

APSTIPRINU

Daugavpils Valsts tehnikuma
direktore I. Brokāne

2011.gada 7. septembrī

Daugavpils Valsts tehnikums

PAKALPOJUMU JOMAS PROFESIJU METODISKĀS KOMISIJAS

DARBA PLĀNS

2011./2012. m.g.

Vadītāja: I. Dortiņa

Nr.p.k.	Darba veids	Datums	Atbildīgais
Metodiskās komisijas darbības uzdevumi			
1.	Piedalīšanās kvalifikācijas pilnveides kursos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
2.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
3.	Metodisko izstrādņu prezentēšana un apspriešana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
4.	Speciālo priekšmetu programmu pārstrādāšana.	Septembris	MK locekļi
5.	Kalenādiri tematisko plānu pārstrādāšana.	Septembris	MK locekļi
6.	Metodisko materiālu pilnveidošana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
7.	Speciālo priekšmetu ārpusklases darba organizēšana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
8.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas Kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
Sadarbība ar darba devējiem			
1.	Sadarbība ar Kvalifikācijas prakses darba devējiem	Kvalifikācijas prakses laikā	O. Iznova, Kvalifikācijas prakses vadītāji
2.	Sadarbība ar darba devējiem, sagatavojoties Kvalifikācijas eksāmenam	Maijā-Jūnijā	O. Iznova
MK sēdes apspriežamie jautājumi			
1.	MK skolotāju tematisko un individuālo plānu apspriešana.	Septembris, Janvāris	MK locekļi
2.	MK darba plānošana un apspriešana.	Septembris, Janvāris	MK locekļi
3.	Pagājuša gada Kvalifikācijas eksāmena analīze	Septembris-Oktobris	MK locekļi
4.	Metodisko izstrādņu prezentēšana un apspriešana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
Skolotāju metodiskās meistarības pilnveide			
1.	Kolēģu stundu hospitēšana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
2.	Piedalīšanās ESF projektos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
3.	Piedalīšanās IZM VISC darba grupas sanāsmēs	Mācību gada laikā	O. Iznova
4.	Atklāto stundu un pasākumu organizācija un to analīze.	Mācību gada laikā	MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
1.	Veikt individuālās konsultācijas ar audzēkņiem.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
2.	Piedalīties Atklāto durvju dienā - profesijas prezentācija	Februāris	V. Zalucka

Nr.p.k.	Darba veids	Datums	Atbildīgais
3.	Meistarības konkursa organizēšana	II semestris	V. Zalucka
MK skolotāju metodiskais darbs			
1.	Izveidot metodisko izstrādni „Dokumentu apgrozība”	Novembris	O. Iznova
2.	Sastādīt sesijas eksāmenu materiālus "Stenogrāfijā" un "Dokumentu pārvaldībā"	Novembris -Decembris	V. Zalucka
3.	Sagatavot uzdevumu komplektu par MS Access	Decembris	J. Leončika
4.	Sagatavot pārbaudes darba „Microsoft Office programmu koplietojums” uzdevumus	Decembris	I. Dortiņa
5.	Izveidot metodisko izstrādni „Pārvaldes dokumenti, to klasifikācija”	Marts	O. Iznova
6.	Sagatavot testus un ja būs iespējams izvietot tos mājas lapā, lai audzēkņi varētu jebkurā laikā gatavoties kvalifikācijas eksāmenam	Marts	J. Leončika
7.	Sastādīt Meistarības konkursa uzdevumus	Marts	V. Zalucka
8.	Izveidot metodisko izstrādni „Elektroniskie dokumenti”	Maijs	O. Iznova
9.	Izveidot metodisko izstrādni „Diagrammu veidošana un formatēšana”	Jūnijs	L. Gornostajeva, I. Dortiņa

SASKAŅOTS

Metodiskās komisijas priekšsēdētāja

I. Dortiņa (I. Dortiņa)

01.09.2011.

(sēdes protokols Nr. 1)