

**Profesionālās izglītības kompetences centrs
„Daugavpils tehnikums”**

Darba plāns

2016./2017. mācību gadam

**Daugavpils
2016**

SATURS

1.	Galvenie mērķi un uzdevumi 2016./2017. mācību gadam.....	4
1.1.	Mācību darbā.....	4
1.2.	Audzināšanas darbā.....	4
1.3.	Mācību darbnīcās	4
1.4.	Saimniecības daļā.....	4
1.5.	Attīstības stratēģija.....	5
1.6.	Direktors.....	5
1.7.	Direktora vietnieks izglītības jomā.....	5
1.8.	Audzināšanas darba nodaļas vadītāja.....	6
1.9.	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.....	6
1.10.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs	7
1.11.	Saimniecības nodaļas vadītājs.....	7
1.12.	Neklātienes nodaļas vadītājs; Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji	7
1.13.	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	8
2.	Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra	9
3.	Iekšējā kontroles sistēma.....	10
3.1.	Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma.....	10
3.2.	Iekšējās kontroles pasākumu plāns.....	10
3.3.	Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs	12
3.4.	Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs	14
4.	Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni.....	15
4.1.	Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns	15
4.2.	Personāla speciālista darba plāns	17
4.3.	Izglītības metodiķu darba plāns.....	18
4.4.	Sporta pasākumu darba plāns	20
4.5.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns	21
4.6.	Bibliotēkas darba plāns	22
4.7.	Neklātienes nodaļas darba plāns.....	23
4.8.	Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns.....	24
4.9.	Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns.....	25
4.10.	Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns	27
4.11.	Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns	28
4.12.	Dzelzeļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	29
4.13.	Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns	31
4.14.	Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns	34
4.15.	Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	36
4.16.	Komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	37

4.17.	Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns	39
4.18.	Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns	42
4.19.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns	44
4.20.	Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns	46
4.21.	„Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns.....	48
5.	Iekšējās kontroles grafiki.....	51

1. Galvenie mērķi un uzdevumi 2016./2017. mācību gadam

1.1. Mācību darbā

- 1.1.1. Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas un ERAF projekta ietvaros veiktās infrastruktūras uzlabojumus;
- 1.1.2. Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana, jaunu mācību metožu ieviešana un aprobācija mācību procesā, individuālā darba racionāla izmantošana;
- 1.1.3. Sadarbībā ar darba devējiem, jauno tehnoloģiju apgūšana ražošanas procesā;
- 1.1.4. Mācību satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība;
- 1.1.5. Interese par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā un sadarbībā ar uzņēmējiem.

1.2. Audzināšanas darbā

- 1.2.1. Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā;
- 1.2.2. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu;
- 1.2.3. Bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi;
- 1.2.4. Stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

1.3. Mācību darbnīcās

- 1.3.1. Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.3.2. Organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan valsts, gan novada mērogā;
- 1.3.3. Sagatavot audzēkņus dalībai „Jaunais profesionālis 2016”
- 1.3.4. Racionāli izmantot modernizēto tehniku par ERAF projekta līdzekļiem, dalīties pieredzē ar citu profesionālo izglītības iestāžu pedagogiem un audzēkņiem.

1.4. Saimniecības daļā

- 1.4.1. Sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai SAM projekta realizācijas laikā;
- 1.4.2. Sagatavot sporta ēku ERAF projekta ietvaros otrās kārtas laboratorijas projekta izstrādei;
- 1.4.3. Izstrādāt pasākumus Kauņas ielās 25 mācību korpusu atsavināšanai.

1.5. Attīstības stratēģija

- 1.5.1. Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- 1.5.2. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 1.5.3. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un sagatavošana darbam ar jaunajām tehnoloģijām .
- 1.5.4. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.
- 1.5.5. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.5.6. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.5.7. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.5.8. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.5.9. Piedalīties ES finansētos projektos.
- 1.5.10. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija.
- 1.5.11. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā.

1.6. Direktors

- 1.6.1. Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu.
- 1.6.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 1.6.3. Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 1.6.4. Vada tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.
- 1.6.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 1.6.6. Atbild par tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību.
- 1.6.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā

- 1.7.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu tehnikumā.
- 1.7.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 1.7.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 1.7.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarifācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.
- 1.7.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.

- 1.7.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 1.7.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 1.7.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 1.7.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 1.7.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 1.7.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 1.7.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 1.7.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stažēšanu uzņēmumos

1.8. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja

- 1.8.1. Veicina izglītojamo spēju brīvi un patstāvīgi domāt un atbildīgi rīkoties,
- 1.8.2. Veicina izglītojamo pašizziņu un gribas audzināšanu,
- 1.8.3. Veicina izglītojamo brīvību kā iespēju īstenot savus centienus un mērķus,
- 1.8.4. Veicina izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām
- 1.8.5. Veicina izglītojamo cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, drošu paradumu izkopšanu;
- 1.8.6. Veicina izglītojamo orientāciju uz ģimeni;
- 1.8.7. Veicina izglītojamo piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai un vērtībām;
- 1.8.8. Veicina izglītojamo attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu;
- 1.8.9. Veicina izglītojamo nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un patriotismu;
- 1.8.10. Veicina izglītojamo sadarbību, pilsonisko līdzdalību;
- 1.8.11. Veicina izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju.

1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā

- 1.9.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.
- 1.9.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu skolā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 1.9.3. Vada un atbild par skolas mācību darbnīcu darbu.
- 1.9.4. Koordinē skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 1.9.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 1.9.6. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.
- 1.9.7. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 1.9.8. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 1.9.9. Gatavo atskaites par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs

- 1.10.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;
- 1.10.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu un aktivitāšu īstenošanu, sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 1.10.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 1.10.4. Nodrošina projekta publicitāti;
- 1.10.5. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.10.6. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs

- 1.11.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši tehnikuma vajadzībām;
- 1.11.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 1.11.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 1.11.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 1.11.5. Koordinē tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajam instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 1.11.6. Organizē un kontrolē tehnikuma transporta izmantošanu.
- 1.11.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

1.12. Neklātienes nodaļas vadītājs;

Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji

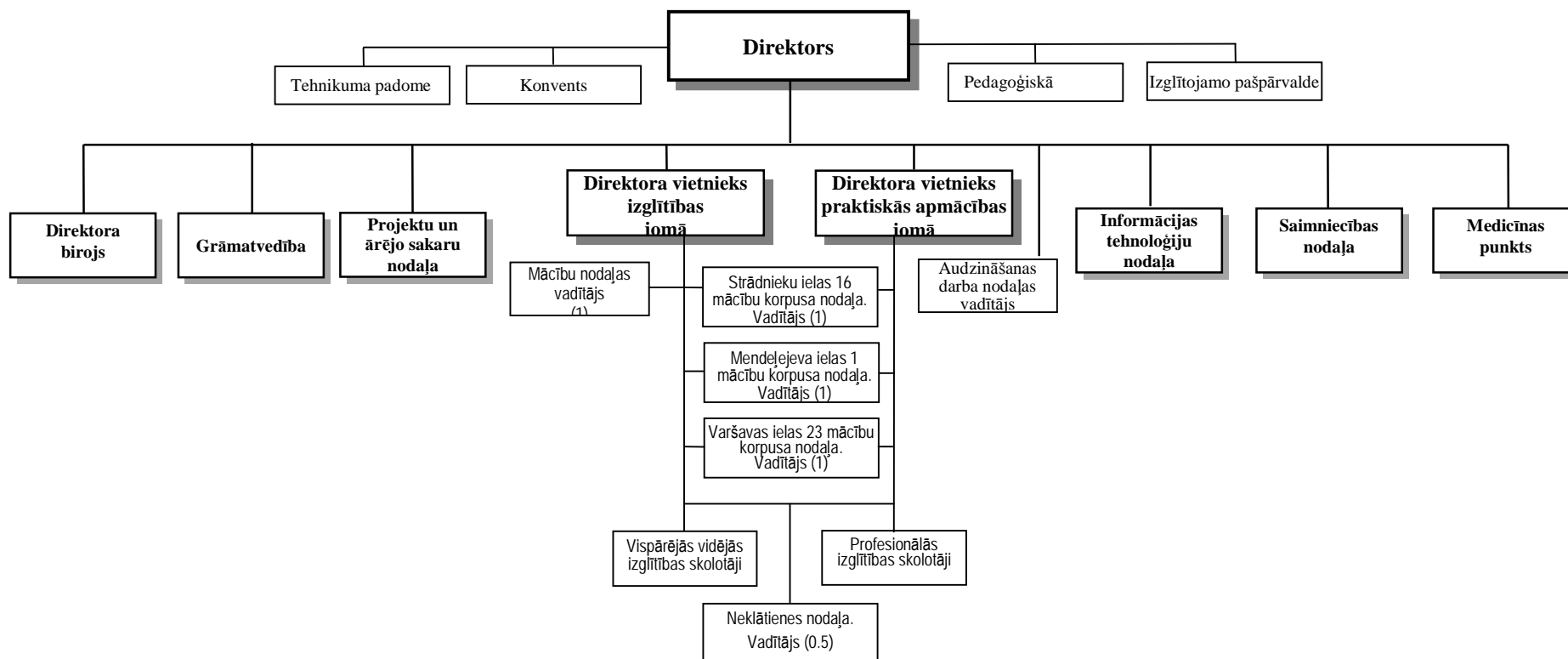
- 1.12.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.12.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, tehnikuma izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;
- 1.12.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 1.12.4. Piedalās tehnikuma perspektīvās attīstības programmas izstrādē;
- 1.12.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 1.12.6. Organizē centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 1.12.7. Organizē un vada struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 1.13.1. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 1.13.2. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu darbību un drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 1.13.3. Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 1.13.4. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 1.13.5. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem.

2. Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA "DAUGAVPILS TEHNIKUMS" STRUKTŪRA



3. Iekšējā kontroles sistēma

3.1. Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Tehnikuma padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizi gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes gadā	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Tehnikuma ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				
Konventa sēde	trīs reizes gadā				

3.2. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2016./2017.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Tehnikuma mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs
Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskas apmācības jomā,	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes

	metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji		sēdēs
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikiem	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbņīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbņīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes

	vadītāja, sporta organizators		sēdēs
Saimniecības daļas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafejnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma finansu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

3.3. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

3.3.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS		
1.	Galvenie uzdevumi 2015./2016.m.g.	Direktore, direktores vietnieki
2.	Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam	
JANVĀRIS		
1.	Metodisko komisiju, nodaļu vadītāju un direktora vietnieku darba analīze	Direktore vietnieki, Metodiski, Nodaļu vadītāji
2.	Audzinašanas darbs tehnikumā: analīze, rezultāti	
3.	1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze	
JŪNIJS		
1.	Daugavpils tehnikuma darbības gada rezultāti, atskaite par izglītības iestādes darbu	Direktore, Direktore vietnieki, Nodaļu vadītāji

3.3.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
3.	Darbs ar jaunajiem pamatzglītības priekšmetu standartiem	Gada laikā
4.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
5.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
6.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
7.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 1.maijam

3.3.3. Metodisko komisiju sēdes

Nr.	Nosaukums	Priekšsēdētājs	Datums	Laiks	Vieta
1.	Datorsistēmu metodiskā komisija	I.Ivanovs	Katra mēneša trešajā otrdienā	15.20	305.kab. Mendeļejeva
2.	Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskā komisija	J. Fedosejeva	Katra mēneša trešajā otrdienā	15.15	215. aud. Strādnieku
3.	Eksakto zinību metodiskā komisija	A.Vološina	Katra mēneša trešajā otrdienā	15.30	213.kab. Mendeļejeva
4.	Enerģētikas metodiskā komisija	V.Platkova	Katra mēneša pēdējā trešdienā	16.00	010. kab. Mendeļejeva
5.	Frizieru pakalpojumu metodiskā komisija	V. Saulīte	mēneša otrā pirmdiena	11.40	120.kab. Mendelējeva
6.	Komerccarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskā komisija	N. Panteviča	katra mēneša pēdējā trešdienā	11.40	207. kab. Mendeļejeva
7.	Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskā komisija	A.Vagele	Katra mēneša priekšpēdējā ceturtdienā	11.20	221.kab. Varšavas
8.	Programmēšanas metodiskā komisija	I. Dortiņa	katra mēneša pēdējā ceturtdiena	11.20	311.kab. Strādnieku
9.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskā komisija	Ņ.Rudze	katra mēneša pēdējā ceturtdienā	14.30	105. kab. Mendeļejeva
10.	Sociālo zinību metodiskā komisija	J.Krupskis	katra mēneša pēdējā piektdienā	15.30	202.kab. Strādnieku
11.	Svešvalodu metodiskā komisija	J. Sardiko	Katra mēneša trešajā ceturtdienā	15.30	214.kab. Mendeļejeva
12.	Latviešu valodas metodiskā komisija	I.Karabekova	katra mēneša pirmo trešdienu	15.30	109.kab. Mendeļejeva

3.4. Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs

3.4.1. Darbs ar kolektīvu:

- 3.4.1.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 3.4.1.2. Metodiskās padomes darbā;
- 3.4.1.3. Metodiskajā darbā, metodiskajās komisijas
- 3.4.1.4. Audzināšanas darbā;
- 3.4.1.5. Metodisko darbu konkursā;
- 3.4.1.6. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 3.4.1.7. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 3.4.1.8. Kārtības uzturēšanā tehnikumā;
- 3.4.1.9. Kopējos tehnikuma pasākumos;
- 3.4.1.10. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 3.4.1.11. Tehnikuma darbinieku apmācības pasākumos.

3.4.2. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

- 3.4.2.1. Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu: iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas Republikas likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, un iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.
- 3.4.2.2. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
- 3.4.2.3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

4. Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni

4.1. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Zinību diena	2016.g. 1. septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2016.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2016.g. septembris	Valodas MK
4.	Skolotāju diena	2016. g. 30. septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska audzēkņu pašpārvalde
5.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2016.g. septembris- oktobris	N. Jurkeviča O. Arhipova gr. audzinātāji
6.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums "Radi, rādi, raidi" 2017. (semināri, pasākumi)	2016.g. oktobris- 2017. mājis	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
7.	Seminārs "14yh National Conference of European Youth Parliament in Latvia. How it was?"	2016. 10. oktobrī	O. Arhipova audzēkņu pašpārvalde
8.	Pilsētas karjeras nedēļa " Es darba tirgū..."	2016.g. 10.-14.10.	N. Jurkeviča, A. Bernāne , O. Arhipova, nodaļas vadītāji, MK vadītāji
9.	Audzēkņu vecāku sapulces	oktobris/aprīlis	N. Jurkeviča, gr. Audzinātāji, nodaļas vadītāji
10.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2016.g. 20. oktobrī	N. Jurkeviča, Interesu izglītības skolotāji
11.	ESF grupu izlaidums	2016. g. 31. oktobrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova
12.	Lāčplēša dienai veltītie pasākumi. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Daugavpils novadpētniecības muzeja Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos	2016.g. novembris	N. Jurkeviča, J. Krupskis O. Arhipova
13.	18. novembris - Valsts svētki. Nedēļas pasākumi: - svinīgs pasākums, veltīts LR neatkarības 98.gadadienai - viktorīna "Vai tu pazīsti Latviju?"; - spēle "Erudīts" I kursa grupām; - radošo darbu konkurss "Mūsdienu Latvija"; - atklātņu konkurss „Mēs Latvijai!"; - tematiskās audzināšanas stundas ; - ekskursijas uz Daugavpils muzeju un Daugavpils cietoksni I kursa audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	2016.g. 11. - 20. novembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, Metodisko sekciju vadītāji, grupu audzinātāji
14.	Pēdējais zvans	2016.g. 7. decembrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
15.	Ziemassvētku konkurss	2016.g. decembris	L. Lukjanska, O. Arhipova

16.	Ziemassvētku pasākums	2016.g. 21. decembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
17.	Profesiju prezentācijas konkurss	2017.g. 2. februārī	N.Jurkeviča L. Lukjanska, O. Arhipova, A. Bernāne
18.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2017.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
19.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2017. g. marts	N. Jurkeviča, O. Arhipova
20.	Lieldienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2017. g. marts	L. Lukjanska, O.Arhipova
21.	Atvērto durvju diena	2017. g. aprīlis	N. Jurkeviča, A. Bernāne L. Lukjanska, O. Arhipova
22.	Pilsētas konkurss "Mēs esam talantīgi"	2017. g. aprīlis	N.Jurkeviča, A.Matvejeva, J.Peceviča
23.	Lielā talka	2017. g. aprīlis	N. Jurkeviča, O. Arhipova, grupu audzinātāji
24.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums "Radi, rādi, raidi" 2017.	2017.g. maijs	N. Jurkeviča, A. Bernāne L. Lukjanska, O. Arhipova
25.	Audzinašanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2017.g maijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova Grupu audzinātāji
26.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2017.g maijs	J. Krupskis
27.	Absolventu diena	2017.g. jūnijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova
28.	Piedalīšanās Pilsētas svētkos	2017.g. jūnijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova A. Bernāne
29.	Izlaiduma vakars	2017.g. jūlijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
30.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
31.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātāji
32.	Bibliotēkas pasākumi	Pēc plāna	V. Isate V. Gorohova
33.	Izglītības psihologa pasākumi	Pēc plāna	V. Ševelkina
34.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

4.2. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Centralizētās resursu vadības sistēmas Horizon ieviešana.	2016.gada septembris-decembris
2.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	visa gada laikā
3.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārcelšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	visa gada laikā
4.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2016.gada novembris 2017.gada maijs-jūnijs
5.	Amatu klasificēšanas apkopojuma sastādīšana un saskaņošana ar IZM.	2016.gada oktobris
6.	Datu ievadīšana Personāla uzskaites datorsistēmā un atskaites nosūtīšana Finanšu ministrijai.	vienu reizi mēnesī visa gada laikā
7.	Datu aktualizācija Valsts izglītības informācijas sistēmā.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
8.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	pēc nepieciešamības
9.	Amatu saraksta aktualizācija.	vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības
10.	Atbalsta personāla amatu aprakstu aktualizācija un pārformēšana saskaņā ar grozījumiem MK Noteikumos Nr.1075	2016.gada septembris-decembris
11.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	visa gada laikā
12.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	visa gada laikā
13.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
14.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
15.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2016.gada novembris - decembris
16.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	visa gada laikā
17.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2016.gada decembris - 2017.gada janvāris
18.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	visa gada laikā
19.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	ik mēnesi līdz 29.datumam visa gada laikā
20.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	pēc nepieciešamības
21.	Darbnespējas lapas reģistrēšana un aizpildīšana.	visa gada laikā
22.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
23.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	visa gada laikā
24.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
25.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā

4.3. Izglītības metodiķu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Piezīmes
1	2	3	4
1.	Koordinēt pašvērtējuma ziņojumu un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
2.	Nodrošināt atbalstu pedagogiem savas kompetences ietvaros	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
3.	Veikt sava darba pašanalīzi	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
4.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
5.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
6.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
7.	Sagatavot pārskatus par metodisko darbu	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
8.	Piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
9.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
10.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
11.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
12.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
13.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	D. Ļecka
14.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
15.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
16.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
17.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
18.	Piedalīties skolas organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča

			D. Ļecka
19.	Koordinēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu atbilstoši esošiem MK Noteikumiem	Mācību gada laikā	D. Ļecka
20.	Koordinēt Ārpus formālās izglītības procesu skolā	Mācību gada laikā	D. Ļecka
21.	Plānot, organizēt un vadīt iestādes karjeras izvēles pasākumus (atvērto durvju dienas ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
22.	Nodrošināt audzēkņu un pedagogu piedalīšanos pašvaldības un valsts rīkotos karjeras izvēles pasākumos (atvērto durvju dienas, ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
23.	Popularizēt iestādi masu informācijas līdzekļos	Mācību gada laikā	A. Bernāne
24.	Veikt informatīvo lapu un prezentācijas par iestādi sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
25.	MK priekšsēdētāju darba koordinēšana.	Mācību gada laikā	J.Dideviča
26.	Piedalīties projektu īstenošanas pasākumos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka

4.4. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Organizatoriskais darbs			
1.	Daugavpils tehnikums spartakiādu nolikumu izstrādāšana un apstiprināšana	septembris	V.Pupels
2.	Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	septembris	V.Pupels
3.	Organizatorisko sanāksmju novadīšana grupās, grupas sporta pasākumu organizatora ievēlēšana	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
Saimnieciskais darbs			
4.	Vieglatlētikas sektoru tāllēkšanas un lodes grūšanas iekārtošana	2016./2017. m. g.	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
5.	Nepieciešamo sporta inventāra iegādāšana	2016./2017. m. g.	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
Sporta pasākumi			
6.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-3.kursa audzēkņiem	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
7.	Mehāniskā airēšana 1.kursa audzēkņiem	oktobris-novembris	A. Lavrenovs
8.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa audzēkņiem	septembris-decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks

4.5. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Darbībā esošo projektu administrēšana un pārraudzība.	mācību gada laikā	I.Laurena
2.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	mācību gada laikā	I.Laurena
3.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	mācību gada laikā	I.Laurena
4.	Publicitātes un informācijas pasākumu nodrošināšana par projektiem.	mācību gada laikā	I.Laurena
5.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	mācību gada laikā	I.Laurena
6.	Līdzdalība tehnikuma organizētajos izglītojošos pasākumos.	mācību gada laikā	I.Laurena

4.6. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
<i>Darbs ar krājumu</i>		
1.	Papildināt bibliotēkas krājumus ar mācību grāmatām un izziņu literatūru atbilstoši standartiem un mācību programmām.	Gada laikā
2.	Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas nākamajam mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem.	Septembris, maijs
3.	Veikt pārrunas ar audzēkņiem par grāmatu saglabāšanu.	Septembris - oktobris
4.	Veikt jaunsaņemto grāmatu krājuma uzskaiti un iegūšanu.	Gada laikā
5.	Turpināt veidot elektronisko grāmatu katalogu.	Gada laikā
6.	Veikt statisko atskaiti par 2016. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	Janvāris - februāris
7.	Preses izdevumu abonēšana 2017.gadam.	Oktobris - novembris
8.	Darbs ar dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Gada laikā
9.	Mācību gada beigās saņemt grāmatas no audzēkņiem un sagatavot mācību grāmatu krājumu nākamajam mācību gadam.	Jūnijs
<i>Darbs ar pedagoģisko kolektīvu</i>		
1.	Sagādāt skolotājiem nepieciešamo mācību, metodisko literatūru un periodiku.	Gada laikā
2.	Informēt par jaunieguvumiem bibliotēkā.	Gada laikā
3.	Informēt pedagoģisko kolektīvu par laikrakstu "Izglītība un Kultūra" un "Skolas vārds" galvenajām publikācijām.	Gada laikā
4.	Kopā ar priekšmetu skolotājiem un skolas vadību izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	Jūnijs, septembris
5.	Strādāt pēc tehnikuma darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem ar nepieciešamo informāciju.	Gada laikā
6.	Saskaņā ar tehnikuma darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā.	Gada laikā
7.	Noformēt bibliotēkā izstādes "Jaunumi priekšmetu skolotājiem".	Gada laikā
<i>Sadarbība</i>		
1.	Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem un audzēkņiem.	Gada laikā
2.	Sadarboties ar Izglītības pārvaldes metodiķi.	Gada laikā
3.	Apmeklēt citu skolu bibliotēkas un sadarboties ar tām.	Gada laikā
4.	Piedalīties pilsētas bibliotekāru semināros.	Gada laikā
<i>Tālākizglītība</i>		
1.	Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem.	Gada laikā
2.	Piedalīties apmācības semināros un bibliotekāru tālākizglītībasursos.	Gada laikā
3.	Pieredzes apmaiņas pasākumi.	Gada laikā
<i>Darbs ar audzēkņiem</i>		
1.	Piesaistīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonentu.	Septembris - oktobris
2.	Pirmkursnieku pierakstīšana un iepazīšanās ar bibliotēkas fondu un bibliotēkas lietošanas noteikumiem.	Septembris - oktobris
3.	Veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: - izsniegt un saņemt atpakaļ izsniegtas grāmatas; - iepazīstināt ar jauno saņemto literatūru; - palīdzēt sameklēt nepieciešamo informāciju.	Gada laikā
4.	Audzēkņu informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē.	Gada laikā
5.	Izpildīt audzēkņu individuālos pasūtījumus.	Gada laikā
6.	Veikt lasītāju un apmeklētāju uzskaiti.	Gada laikā
7.	Tematisko izstāžu noformēšana, veidojot skolēnu pilsonisko apziņu, piederības izjūtu Latvijas valstij un sabiedrībai.	Gada laikā
8.	Mācību vajadzībām izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu.	Gada laikā
9.	Lāčplēša dienas pasākums.	Novembris
10.	Intelektuālā spēle "Labirints"	Maijs

4.7. Neklāties nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana audzēkņiem.	2016.gada septembrī, novembrī, decembrī; 2017.gada janvārī, martā, jūnijā.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
2.	Informācijas sniegšana dienesta viesnīcas komandantam par audzēkņiem, kuriem vajadzīga dienesta viesnīca skaitu un to iebraukšanu grafiku.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
3.	Sakaru uzturēšana ar audzēkņiem starp sesijām.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
4.	Audzēkņu sarakstu saskaņošana mācību apmaksai ar grāmatvedību.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
5.	Izlaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšana	2017.g. janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
<i>Mācību metodiskais darbs</i>			
6.	Mācību procesa grafika apstiprināšana 2016./2017.mācību gadam	2016.g. oktobris	Nodaļa vadītāja
7.	Atskaites PROF-1 aizpildīšana.	Līdz 10.10.2016.	Nodaļas vadītāja
8.	Atskaites PROF-2m aizpildīšana.	Līdz 05.10.2016., 05.01.2017, 05.07.2017.	Nodaļas vadītāja
9.	Mācību sesiju otrā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2016.g. septembris-decembris; 2017.g. janvāris - marts.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
10.	Profesionālās tālākizglītības programmu izstrādāšana, licencēšana.	2016.g. oktobris – decembris.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
11.	Kvalifikācijas prakses organizēšana, vadītāju norīkošana, prakses līgumu noformēšana otrā kursa grupām.	2017.g.janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
12.	Audzēkņu grupu sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
13.	Skolotāju mācību plāna izpildes un e-žurnāla aizpildīšanas kārtības kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
14.	Kontroldarbu uzskaites žurnālu kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
15.	Dokumentu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem.	2017.g. februāris-jūnijs	Nodaļas vadītāja
16.	Izniedzamo dokumentu noformēšana neklātņiem absolventiem.	2017.g.jūnijs	Nodaļas vadītāja
<i>Audzināšanas darbs</i>			
17.	Audzēkņu uzvedības dienesta viesnīcā kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
18.	Audzēkņu līgumu saistību izpildes kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja

4.8. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Plānot un koordinēt Mendeļejeva mācību korpusa darbu.	pastāvīgi
2.	Veikt nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā pedagogu prombūtnes vai slimības laikā.	pastāvīgi
3.	Nodrošināt izglītības programmu nodošanas termiņus, kā arī mācību priekšmetu programmu īstenošanu.	septembris pastāvīgi
4.	Pārbaudīt, lai ar rīkojumu noteiktajās grupās (01.09.2016. Rīk.Nr.1-9/132) mācību stundas tiktu pasniegtas valsts valodā.	pastāvīgi
5.	Piedalīties iknedēļas administrācijas sapulcēs pie direktores.	katru pirmdien
6.	Katru otrdienu organizēt un vadīt pedagoģisko darbinieku kopsapulces.	katru otrdienu
7.	Nodrošināt vadības plānošanas sēdēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem.	pastāvīgi
8.	Kontrolēt, lai grupu audzinātāji, skolotāji un prakses vadītāji veiktu ievadinstruktažu audzēkņiem (DA prasības, elektrodrošība, kopmītnēs utt.) ar ierakstu žurnālā	septembris un visa mācību gada laikā
9.	Atbalstīt, organizēt, sadarboties un sniegt nepieciešamo palīdzību pedagogu, metodiķu, audzināšanas darba nodaļas vadītāja organizētajos pasākumos (Dzejas dienas, Skolotāju diena, LR Neatkarības diena, Karjeras nedēļa, "Ko tu proti", priekšmetu nedēļas, olimpiādes, Lielā talka, Pēdējais zvans utt.)	pastāvīgi
10.	Izstrādāt un aktualizēt nodaļas darbu un mācību procesu reglamentējošos dokumentus.	pastāvīgi
11.	Organizēt pārbaudes darbu, sesiju eksāmenu, centralizēto un valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un to norisi.	
12.	Sastādīt konsultāciju grafikus, veikt eksāmenu materiālu apkopošanu	sesiju laikā
13.	Pārbaudīt e-žurnālu.	pastāvīgi
14.	Kontrolēt grupu audzinātāju un prakses vadītāju darbu.	pastāvīgi
15.	Pārbaudīt un termiņos iesniegt stipendijas protokolus.	pastāvīgi
16.	Sadarboties ar direktora vietnieku mācību darbā stundu saraksta sastādīšanā katra semestra sākumā.	
17.	Sekot un pārbaudīt, lai tiktu vadītas konsultācijas.	pastāvīgi
18.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	katru dienu
19.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem un stundu kavētājiem.	katru dienu
20.	Mācību kabinetu, laboratoriju un darbnīcu uzturēšana kārtībā.	pastāvīgi
21.	Stundu apmeklēšana.	pastāvīgi
22.	Mācību korpusa labiekārtošana.	

4.9. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
3.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
4.	Sanākums ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
5.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
6.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
7.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11, L-11, V-11, ATS-11 un LE-11)	Septembris, Oktobris
8.	Dzelzceļa transporta uzņēmumu apmeklēšana.	Novembris, Aprīlis
9.	Sagatavošanās LE-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
10.	Komandējums uz Kabulu. Tikšanās Kabulā ar: <ul style="list-style-type: none"> • Augstākās izglītības ministri prof. <i>Farida Momand</i> un ministres padomniekiem <i>Dr.Emal Masood</i> un <i>Dr.Khesraw Omid Farooq</i>; • Kabulas Politehniskās universitātes (KPU) rektoru un Dzelzceļa transporta departamenta direktoru prof. <i>Nazir Mohammad Nejabi</i>; • Transporta un Civilās aviācijas ministru <i>Mohammadullah Batash</i> un ministra vietnieku <i>Jarullah Mansoori</i> un Ārējo sakaru departamenta direktori <i>Fawzia Ehsani</i>; • Ārlietu ministra vietnieku. 	Oktobris
11.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- PIKC “Daugavpils tehnikums” Dzelzceļa transporta darbnīcu modernizācija (simulātori un bremžu stends).	Oktobris, Novembris
12.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzceļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
13.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41. grupām	Decembris, Janvāris
14.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā sakarā ar darba grupu darba plāniem
15.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs VISC.	Mācību gada laikā sakarā ar VISC darba plānu
16.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
17.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
18.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Septembris, Oktobris, Jūnijs, Jūlijs
19.	Konkursu un semināru organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> - Olimpiāde programmēšanā. I.Dortiņa, ADaugērts. - Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursa informācijas un komunikāciju nozarē organizēšana sadarbībā ar VISC. Programmēšanas MR komisijas locekļi. - Seminārs “Jaunās tehnoloģijas”. A.Melikyn. - Seminārs “Kosmoss un IT”. A.Melikyn. - Zināšanu konkurss priekšmetā dzelzceļa vispārīgais kurss. V.Mihailova. - Kurša projektu konkurss priekšmetā kustības organizēšana un vadība. V.Mihailova. - Zināšanu konkurss priekšmetā kustības organizēšana un vadība. V.Mihailova. - Seminārs ”Bīstamu kravu pārvadājumu noteikumi “RID”. Tikšanās ar “LDZ Cargo” pārstāvi. N.Karpova. - Seminārs” Aktu noformēšanas noteikumi”. Tikšanās ar “LDZ Cargo” pārstāvi. - Olimpiāde priekšmetā tehniskā grafika. A.Vagele. - Olimpiāde priekšmetā ritošais sastāvs. A.Minčonoka. - Piedalīšanās starptautiskajā konkursā ar Viļņas tehnikumu. Dz.tr. MK 	Mācību gada laikā Aprīlis Februāris Decembris Marts Janvāris Decembris Marts Novembris Oktobris Februāris

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
	komisijas locekļi. - Mācību ekskursija uz LRC un VRC Daugavpilī. A.Minčonoka. - Kongress LDzB Rīgā. . A.Minčonoka. - Tehniskās konferences organizēšana, kas veltīta kvalifikācijas praksei. V.Mihailova, A.Minčonoka.	Decembris I.-II. semestris II. semestris Marts Jūnijs
20.	Ārpusstundu darbs: - sporta pasākumu organizēšana; - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana; - Konkurss "Ko tu proti?". A.Gurtā. - Konkurss "Profesiju prezentācija". A.Gurtā, I.Dortiņa. MK komisijas locekļi.	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā Oktobris Februāris
21.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
22.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
23.	Kabinetu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem.	Mācību gada laikā
24.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
25.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
26.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
27.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā

4.10. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
Metodiskais darbs		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
3.	Sanākums ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AME-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, oktobris
5.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. un VA-31. grupām	Decembris, Janvāris
6.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AME-11. grupai	Jūnijs
8.	Profesionālas meistarības konkursu organizēšana „Automehāniķiem” un „Metālapstrādātājiem”.	Marts Aprīlis
9.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2017”.	Aprīlis
10.	Sagatavošanās AM-41., VA-31. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
11.	Konkursu un semināru organizēšana.	Mācību gada laikā
12.	Stundu apmeklēšana: - 18 tehniskā cikla stundas; - 18 arodapmācības stundas.	Mācību gada laikā
13.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
14.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
Ārpusstundu darbs		
15.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
16.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
17.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī

4.11. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Uzdevumi jaunajam 2016./2017. m. gadam.	Augusts Septembris	I. Ivanovs
2.	Metodiskās komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam.		
3.	Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija.		
4.	Metodiskās komisijas darba plāna apstiprināšana.	Septembris	I. Ivanovs J. Makņa A. Paškeviča I. Dortiņa A. Pomitkina J. Plečkēna A. Kirsanovs J. Kružkovs A. Melikyan
5.	Jauno Informātikas priekšmeta programmu izveide un aktualizācija.		
6.	Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija		
7.	2015./2016. māc. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.		
8.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.	Novembris Decembris Jūnijs	A. Kružkovs J. Makņa
9.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam ar orientēšanu uz kompetences centra prasībām.	Aprīlis Maijs Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs
10.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra sesijai: § Elektrotehnika un elektronika. § Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. § Datoru tīkli. § Palīgprogrammas un utilītas. § Lietojumprogrammas (Word, Excel).	Novembris	A. Kirsanovs I. Ivanovs I. Dortiņa
		Maijs	J. Kružkovs
11.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens).	Janvāris Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs I. Dortiņa A. Kružkovs
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
12.	Tikšanās ar Valsts izglītības attīstības aģentūras Informācijas un karjeras atbalsta departamenta vecāko speciālisti Rudīti Bloku. Saruna par iespēju organizēt IKT konkursu Daugavpils tehnikumā	Septembris	I. Ivanovs
13.	Tikšanās ar ekspertu Dagni Zemturi. IKT konkursa materiāli un uzdevumi, Euroskill konkursa palīgmateriāli un uzdevumi.	Septembris	I. Ivanovs
14.	Karjeras nedēļa – stendi, mācību laboratorijas	Oktobris	I. Ivanovs A. Kirsanovs
15.	Atklātās stundas: § Elektronika un elektrotehnika	Novembris	A. Kirsanovs
16.	Par interneta pieslēgumu Mendelejeva ielas korpusa atbild	Gada laikā	A. Kirsanovs J. Kružkovs

4.12. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Pedalīšanās Daugavpils tehnikuma metodiskās konferencēs, semināros, projektos.	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Mācību programmu aktualizācija KV,SC,L,V,ATS,TT grupām.	Septembris	MK locekļi
3.	Konkursu, olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana.	Mācību gada laikā	MK locekļi
4.	Metodiskā izstrādne "Tehniskās dokumentācijas žurnālu ierakstu reģistrācijas kārtība"	Decembris	J. Fedosejeva
5.	Metodiskā izstrādne "ESD vilcienu darbs dzelzceļa ierīces bojājuma gadījumā". Izdales materiālu bāzes papildināšana priekšmetā Dz.TEN (prezentācijas, testu darbi, tabulas, shēmas).	Decembris Mācību gada laikā	J. Fedosejeva
6.	3.Kontroldarba uzdevumu "Sliežu ceļu un staciju uzbūve" izstrādāšana-KV specialitātei.	Decembris	N. Karpova
7.	Metodiskā izstrādne "Patstāvīgo darbu noformēšanas kārtība"	II semestris	A. Gurtā
8.	Metodiskā izstrādne "Virzuļu grezenu izvēle un montāža"	II semestris	K. Ivanovs
9.	Metodiskā izstrādne "Bremzēšanas spēka izveidošana.", "Sakabes koeficients"".	II semestris	K. Ivanovs
10.	PowerPoint prezentācijas izveidošana mācību priekšmetā materiālmācība par tēmu „Tērauda ražošana”	Februāris	V. Šakelis
11.	Praktiskā darba izstrāde mācību priekšmetā materiālmācība par tēmu „Metāla pārbaudīšana uz cietību” Praktisko nodarbību organizēšana uzņēmumā „Daugavpils lokomotīvu remonta rūpnīcā” par tēmu: "Metālu liešana” priekšmetā materiālmācība.	Janvāris Aprīlis	V. Šakelis
12.	Uzdevumu izstrāde un ieviešana darbā "LDZ simulātors".	Oktobris	J. Fedosejeva
13.	Lekciju prezentāciju e-vidē priekšmetā "Dzelzceļa TEN", "Ritošais sastāvs un vilcienu vilces pamati" izstrādāšana.	Mācību gadā laikā	A.Minčonoka
14.	Uzdevumu un testu izstrādāšana priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss", „ Dz. TEN”.	Mācību gadā laikā	A.Minčonoka
15.	" Dīzelis - ģenerators 10 D 100 " un "Dīzelis - ģenerators 14D40" standu izgatavošana un uzstādīšana kabinetā.	Novembris	A.Kokins
16.	Zināšanu konkurss priekšmetā dzelzceļa vispārīgais kurss.	Janvāris	V.Mihailova
17.	Kursa projektu konkurss priekšmetā kustības organizēšana un vadība .	Decembris	V.Mihailova
18.	Zināšanu konkurss priekšmetā kustības organizēšana un vadība.	Marts	V.Mihailova
19.	Seminārs "Bīstamu kravu pārvadājumu noteikumi "RID". Tikšanās ar "LDZ Cargo" pārstāvi.	Novembris	N. Karpova
20.	Seminārs" Aktu noformēšanas noteikumi". Tikšanās ar "LDZ Cargo" pārstāvi.	Oktobris	N. Karpova
21.	Olimpiāde priekšmetā tehniskā grafika.	Februāris	A.Vagele
22.	Olimpiāde priekšmetā ritošais sastāvs.	Decembris	A.Minčonoka
23.	Pedalīšanās starptautiskajā konkursā ar Viļņas tehnikumu.	I-II semestris	MK locekļi
24.	Mācību ekskursija uz LRC un VRC Daugavpilī	II semestris	A.Minčonoka
25.	Kongress LDzB Rīgā	Marts	A.Minčonoka
26.	Kvalifikācijas prakses organizācijas un vadības norise. Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	I –II semestris	KP vadītāji MK locekļi
27.	Stundu novadīšana kopā ar CD inženieri V. Samburu priekšmetā sliežu ceļa tehniskā apkope un remonts, tēma „Ceļa labotāja vagona lentas atšifrēšana”	Marts	V.Ignatjeva
Ārpusstundu darbs			
28.	Konkurss "Ko tu proti?"	Oktobris	A.Gurtā

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
29.	Konkurss "Dzelzceļa profesiju prezentācija"	Februāris	A.Gurtā
30.	Tehniskās konferences organizēšana, kas veltīta kvalifikācijas praksei.	Jūnijs	V. Mihailova A. Minčonoka
31.	Tikšanās ar absolventiem.	Jūnijs	MK locekļi
32.	Ekskursijas: Daugavpils Ceļu distance, Palīdzības vilciens, DLRR, RSS, SIA LDZ infrastruktūra, CD-defektoskopijas cehs	Marts, aprīlis, maijs	A .Isats, V.Ignatjeva
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
33.	Pedalīšanās metodisko izstrādņu izstādē PIKC "DT" un PIC	Mācību gada laikā	MK locekļi
34.	Kvalifikācijas paaugstināšana LDZ mācību centrā.	II semestris	MK locekļi
35.	Kvalifikācijas paaugstināšana DU doktorantūra.	Mācību gada laikā	J. Fedosejeva
36.	Iepazīšanās ar jauniem Latvijas dzelzceļa esošiem un jauniem noteikumiem un to pielietošana stundās.	Mācību gada laikā	MK locekļi
37.	Pedalīšanās DU semināros un konferencēs.	Mācību gada laikā	J.Fedosejeva
38.	Pedalīšanās DT projektos.	Mācību gada laikā	J.Fedosejeva N.Karpova
39.	Darbs ar jaunām iekārtām un to ieviešana stundās: „Digitālā roka”, „LDZ. simulators”, ”Joks” sistēma.	Mācību gada laikā	MK locekļi

4.13. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Mācības programmu aktualizēšana	septembris	Komisijas locekļi
2.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze	septembris	Matemātikas skolotāji
3.	Diagnosticējošo darbu matemātikā organizēšana 1.kursa audzēkņiem	septembris	Matemātikas skolotāji
4.	Pēc grafika konsultēt audzēkņus	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Trigonometrisko izteiksmju pārveidojumi. Trigonometriskie vienādojumi un pamatvienādības”	Mācību gada laikā	Matemātikas skolotāji
6.	Darbs ar vājākiem audzēkņiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
8.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
9.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
10.	Pārbaudes darbus matemātikā sastādīšana (EM11, DT11)	Mācību gada laikā	O. Kartašova
11.	Pārbaudes darbus informātikā sastādīšana (EM11, FR11)	Mācību gada laikā	O. Kartašova
12.	Metodiskās izstrādne „Trigonometrisko vienādojumu atrisināšana”	Mācību gada laikā	O. Kartašova
13.	Pārbaudes darbu izstrāde informātikā atbilstoši jaunajām programmām.	Mācību gada laikā	T.Jaunzeme
14.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “ Argumentu saskaitīšanas formulas. Divkārša argumentu formulas”	Mācību gada laikā	A.Šakele
15.	Metodiskā darba izstrāde	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
16.	Prezentāciju sagatavošana	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
17.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Trigonometriskie pamatvienādojumi”	Mācību gada laikā	A.Vološina
18.	Prezentāciju veidošana matemātikas un fizikas kursam.	Mācību gada laikā	A.Vološina
19.	Fizikas kabinetu aprīkošana ar ierīcēm, iegādātām šogad ERAF projekta ietvaros	Mācību gada laikā	A.Vološina, A.Dortiņš
20.	DT -31, EM-31, TS-31 grupas audzēkņu sagatavošana CE eksāmenam matemātikā	Mācību gada laikā	A.Vološina
21.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Trigonometriskas nevienādības”	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
22.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
23.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu pilnveide, izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
24.	Pilnveidot PowerPoint prezentāciju izstrāde datormācībā	1.semestris	L. Gornostajeva
25.	Lekciju materiālus publicēšana Moodle vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
26.	Izdales materiālu izveidošanas un pilnveide priekšmetā „Informātika” un “Datormācība”	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
27.	Testu izstrādāšana un izvietošana Moodle vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
28.	Interneta resursu izmantošana stundās	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
29.	Motivēšana audzēkņu patstāvīgam, radošam darbam	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
30.	MK darbs uzdevumu krājumu izveidošana par tēmu „Vienādojumu $\cos x = \cos y$, $\sin x = \sin y$, $\operatorname{tg} x = \operatorname{tg} y$, $\operatorname{ctg} x = \operatorname{ctg} y$ atrisināšana”	2.semestris	J. Makņa
31.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	J. Makņa
32.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	J. Makņa
33.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma (planšetdatoru) lietošana informātikas stundās	Mācību gada laikā	J. Makņa
34.	Sagatavošana prezentāciju elektronisko 1. Eksperimentālais un pētnieciskais darbs fizikā	Mācību gada laikā	A.Dortiņš

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	2. Mehāniskās svārstības un viļņi. 3. Vielu fizikālās īpašības		
35.	Sadarbības ar dažādu mācību priekšmetu skolotājiem viņu izglītības jomas ietvaros pilnveidošana	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
36.	Individuālā darba paņēmieni pilnveidošana, strādājot ar audzēkņiem	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
37.	Metodisko izstrādņu izveide atbilstoši jaunajām modernām iekārtām un CE prasībām	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
38.	Pārbaudes darbu ķīmijā izstrādāšana, saskaņā ar jaunajām programmām	jūnijs 2017	N.Vasiļjeva
39.	Darba lapu praktiskajiem darbiem izstrādāšana	janvāris 2017.	N.Vasiļjeva
40.	Metodikas sensoru izmantošanas demonstrējumos un praktiskajos darbos izstrādāšana	maijs 2017.	N.Vasiļjeva
41.	Mācību metodisko materiālu komplekša (MMM) vides zinībās pilnveidošana	Mācību gada laikā	I.Laurena
42.	Izglītojamo sekmju analīze (SC-31.gr.).	Mācību gada laikā	I.Laurena
43.	PowerPoint prezentāciju pilnveide, izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
44.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu pilnveide, izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
45.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma aprobācija, laboratorijas darbu izstrāde, izmantojot šo aprīkojumu	Mācību gada laikā	A.Bernāne
Ārpusstundu darbs			
46.	Matemātikas olimpiāde	februāris	Matemātikas skolotāji
47.	Piedalīšanās e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana.	marts	L. Gornostajeva T.Jaunzeme O. Kartašova
48.	Informātikas olimpiādes organizēšana un novadīšana.	aprīlis	O. Kartašova L. Gornostajeva T.Jaunzeme
49.	Fizikas un ķīmijas nedēļas organizēšana: 1) Prezentāciju konkurss 2) Interaktīvā spēle	aprīlis	N.Vasiļjeva, A.Bernāne, A.Dortiņš, A.Vološina
50.	Dabas dienas organizēšana skolā	aprīlis	I.Laurena
51.	Pasākuma „Ķīmijas uz fizikas nedēļa 2017” organizēšana.	aprīlis	A.Bernāne
52.	Praktisko nodarbību bioloģijā organizēšana, vadīšana DU Anatomijas un fizioloģijas katedrā	aprīlis	A.Bernāne
53.	Matemātiska spēle - stafete (ATS11, V11, KV11 un VA11 grupās)	Matemātikas nedēļā	J.Makņa
54.	Matemātiska spēle - stafete (KV21, AM 21, V21, ATS 21, KV31, L31, V31 grupās)	Matemātikas nedēļā	D.Ogorelova
55.	Piedalīšanās izglītojošos pasākumos un konkursos vides zinību jomā vietējā, reģiona un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I.Laurena
Skolotāju tālākizglītība			
56.	Kvalifikācijas pilnveidošana, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	A.Vološina, A.Dortiņš
57.	Piedalīšanās ITursos	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
58.	Mācīties izpildīt Power Point prezentāciju.	Mācību gada laikā	A.Šakele
59.	Ar ķīmiju un bioloģiju, to mācīšanas metodiku saistīto semināru apmeklēšana (ja tādi tiks organizēti)	Mācību gada laikā	A.Bernāne
60.	Studijas dabaszinātņu un matemātikas fakultātē doktora studiju programmā „Diferenciālvienādojumi”	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
61.	Zinātniskās konferences apmeklēšanas	2.semestris	D.Ogorelova

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
62.	Studijas izglītības un vadības fakultātē profesionālā maģistra studiju programmā „Izglītība (vidējās izglītības matemātikas un informātikas skolotājs)”	Mācību gada laikā	J.Makņa
63.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) skolu sektora projekta “Izglītība bez robežām: mācīties, kvalificēties, pētīt” (Nr.2016-1-LV01-KA101-022422) tālākizglītības kursos.	Mācību gada laikā	I.Laurena
64.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) profesionālās izglītības sektora projekta “Skolas stratēģija- inovācijas kā attīstības iespējas” (Nr.2016-1-LV01-KA102-022435) pieredzes apmaiņas braucienā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
65.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA2 aktivitātes Stratēģiskās partnerības projekta "SEM@SCHOOLS - Sustainable Energy Management @ Schools in Europe" jeb "Energoresursu efektīva izmantošana Eiropas skolās" (Nr. 2014-1-IT01-KA200-002664), aktivitāšu īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
66.	Piedalīšanās 8.1.3.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” projekta īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
67.	Angļu valodas kursu mācību priekšmeta speciālajā terminoloģijā apmeklēšana.	Mācību gada laikā	I.Laurena

4.14. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Uzdevumi jaunajam 2016./2017. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; § arodapmācības līdzekļu iegāde, nepieciešamo materiālu plānošana (elektroniskās komponentes, vadi, materiāli lodēšanai, mācību literatūra u.c.).	Septembris Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
3.	Jaunās Elektrotehniķa moduļu programmu sastādīšana, priekšmetu sadale metodisku darbu rakstīšanai.	Septembris	Visi komisijas locekļi
4.	Tikšanās ar LDDK un Daugavpils enerģētikas nozares uzņēmumu pārstāvjiem.	Septembris	Z.Podskočaja V.Platkova
5.	2015./2016. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	V.Rozenbergs S.Semjonovs V.Platkova
6.	1.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Elektriskais pievads”	Oktobris	V.Platkova
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana.	Novembris	Z.Podskočaja
8.	LDDK seminārs profpriekšmetu skolotājiem.	Novembris	
9.	Konkurss Eletronikis Audzēkņu sagatavošana teorētiskai daļai Audzēkņu sagatavošana praktiskai daļai	Decembris	S. Semjonovs (t) V. Platkova (p)
10.	Gatavošanas profesiju prezentāciju konkursam	Decembris- Janvāris	Visi komisijas locekļi
11.	Kvalifikācijas prakses kontrole.	2.pusgads	Z.Podskočaja
12.	Schneider Electric konkurss Piedalīšanas konkursa komisijā	Februāris	S.Semjonovs V. Rozenbergs
13.	Audzēkņu sagatavošana konkursiem		S.Semjonovs V. Rozenbergs V.Platkova
14.	Profesionālās meistarības konkurss - Audzēkņu sagatavošana teoretiskai daļai - Audzēkņu sagatavošana praktiskai daļai	Aprīlis	S.Semjonovs (t) V.Rozenbergs(p) V.Platkova (t)
15.	Gatavošanas eksāmenam un eksāmena biļešu apstiprināšana: - Elektrotehnikas pamati; - Elektriskie mērījumi.	Aprīlis	V.Platkova V. Rozenbergs
16.	Audzēkņu konsultāciju organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. EM 41 audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam.	Maijs- jūnijs	S.Semjonovs V.Rozenbergs V.Platkova
17.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
18.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā: Priekšmetu skolotājiem izstrādāt 10 mācību stundu tēmas: - Elektrotehnikas pamati - Elektriskās mašīnas - Elektriskais pievads - Elektroapgāde - Elektriskie mērījumi - Elektrotehniķa prakse - Tehniskā grafika - Tehniskā mehānika	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronikas pamati - Elektroiekārtas - Elektroiekārtu montāža un remonts - Automātikas pamati - Darba aizsardzība - Elektroenerģētikas pamatprocesi un elektrotehnisko darbu veidi - Elektroietašu montāžas atslēdznieka darbi - Elektroietašu montāžas palīgdarbi 		
Ārpusstundu darbs			
19.	Pilsētas elektroenerģētikas uzņēmumu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Novembris Aprīlis	Zoja Podskočaja
20.	Tikšanās ar darba devējiem izglītības procesa un kvalifikācijas prakses organizēšanā elektrotehniķa specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
21.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
22.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
23.	Sadarbība ar darba devējiem, LETERA, LDDK.	Marts Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
24.	Metodiskā darba izstrādāšana.	Septembris – Aprīlis	Visi komisijas locekļi
25.	Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
26.	IT semināru organizēšana skolotājiem	Janvāris Marts	V.Platkova
Skolotāju tālākizglītība			
27.	Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma “Elektrotehnoģiju datorvadība”	Mācību gada laikā	V.Platkova
28.	Schneider webskolas kursu apgūšana.		V.Platkova
29.	Dalība piedāvātajos projektos		Visi komisijas locekļi
30.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.		
31.	Dalība piedāvātos apmācībuursos, semināros.		

4.15. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Uzdevumi jaunajam 2016./2017. mācību gadam.	Septembris	V.Saulīte
2.	Darba plāna apspriešana un izstrādāšana.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Mācību programmu frizieru specialitātē ar apmācības laiku 3 gadi izstrādāšana un apstiprināšana.	Septembris	Visi komisijas locekļi
4.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana:	Septembris	V.Saulīte
5.	mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	arodapmācības līdzekļu iegāde (darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, matu kopšanas līdzekļi, mācību literatūra u.c.).	Mācību gada laikā	O.Gaujeniete I.Suseja
7.	Mācību frizētavas darba grafika 2016./2017.m.g. I semestrim izstrādāšana.	Septembris	O.Gaujeniete
8.	Mācību frizētavas darba grafika izstrādāšana 2016./2017.m.g. II semestrim.	Decembris	O.Gaujeniete
9.	Metodisko darbu izstrādāšana teorētiskās daļas stundām.	Mācību gada laikā	V.Saulīte
10.	Metodisko darbu izstrādāšana praktisko mācību stundām.		O.Gaujeniete L.Amosejeva I. Suseja
11.	Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
12.	2015./2016. gada kvalifikācijas eksāmena rezultātu analīze.	Septembris	V.Saulīte
13.	Mācību programmu sastādīšana.	Septembris	Visi komisijas locekļi

4.16. Komercepakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Veikt 2016./2017. m. g. metodiskā darba plānošanu.	Augusts	MK locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija (KS, KSE un TT grupās) sakarā ar pieņemto jauno mācību plānu.	Augusts, septembris	MK locekļi
3.	Organizēt un novadīt KV-41 un TT- 41. grupās semināru „RID - bīstamo kravas pārvadāšanas starptautiskie noteikumi” sadarbībā ar „LDZ CARGO” bīstamo kravu pārvadāšanas inspektoru.	Oktobris	N. Karpova
4.	Seminārs “ Akti un aktu lietvedība” sadarbībā ar „LDZ CARGO” aktu galda vadītāju grupā TT-41.	Novembris	N. Karpova
5.	Konkurss “Cilvēka tiesību Vispārējās Deklarācijas un LR Satversmes principi” (Daugavpils tehnikuma un Daugavpils pilsētas un novadu iestāžu sadarbība). Mērķis: Patriotiskā audzināšana. Dalībnieki: 1.-3. kursa audzēkņi. Sadarbībā ar Sociālo zinību metodisko komisiju.	Novembris	J. Godļevska N.Žemčugova
6.	Metodiskās izstrādnes sagatavošana „Patērētāju tiesību aizsardzība” priekšmetā.	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
7.	Metodiskās izstrādnes sagatavošana „Transporta pārvadājumu kooperācija” priekšmetā.	Novembris	G. Minčenko
8.	Metodiskās izstrādnes sagatavošana „Muitas pamati” priekšmetā.	Mācību gada laikā	D. Sirotko
9.	Metodiskās izstrādnes sagatavošana „Loģistikas pamati” priekšmetā.	Mācību gada laikā	D. Sirotko
10.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajos priekšmetos: „Dokumentu pārvaldība (personāllietvedība)”, „Mārketing”, „Biroja darba organizācija”	Decembris	O. Iznova
11.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajos priekšmetos: „Peļņas un zaudējumu analīze”, „Komercdarbības pamati”, „Nodokļi”	Mācību gada laikā	N. Panteviča
12.	Metodiskās izstrādnes sagatavošana „Praktiskie darbi priekšmetā “Datorprogrammas komercdarbībā””, KS un TT grupām.	Mācību gada laikā	S. Akifjeva
13.	Metodisko izstrādņu sagatavošana „Praktiskie darbi priekšmetā “Ekonomiskā ģeogrāfija”” un „Praktiskie darbi priekšmetā “Komercdarbības pamati””	II. sem.	J. Godļevska
14.	2. un 3. kursu audzēkņu biznesa plānu konkurss “Sava biznesa idejas prezentācija” . Potenciālo darba devēju piedalīšanās vērtēšanas komisijas darbā.	II. sem.	J. Godļevska
15.	Ekonomikas konkurss „Mikroekonomika”	Marts	D.Sirotko
16.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde.	Aprīlis	D. Sirotko N. Panteviča
17.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	Mācību gada laikā	MK locekļi
18.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
19.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
20.	Pedalīšanās IZM VISC iepirkuma procedūrā un darba grupas sanāksmēs.	Mācību gada laikā	N. Panteviča O. Iznova D. Sirotko
21.	CPKE uzdevumu bankas izstrādāšana speciālitātē “Transporta pārvadājumu komercdarbinieks” un “Klientu apkalpošanas specialists”	Mācību gada laikā	N. Panteviča O. Iznova D. Sirotko
22.	Izglītojamo ikmēneša atestācijas organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Mācību gada laikā	MK locekļi
23.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi

24.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Decembris-jūnijs	Prakses vadītāji: N. Panteviča O. Iznova
25.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana).	I. un II. sem. beigās	MK locekļi
26.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētajiem kvalifikācijas eksāmeņiem, eksāmenu organizācija.	Jūnijs	MK locekļi
27.	Metodiskā darba analīze un novērtējums.	Jūnijs	MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
28.	VID Nodokļu (muitas) pārvaldes Daugavpils klientu apmeklēšanas centra apmeklēšana „Atvērto durvju diena” pasākuma ietvaros.	Septembris	D. Sirotko
29.	Grupas TT-41 audzēkņu tikšanās ar transporta nozares speciālistiem un muitas darbiniekiem.	Oktobris	G. Minčenko
30.	Latgales reģionālās Valsts darba inspekcijas apmeklēšana Ekonomikas priekšmeta stundu bloka “Darba tirgus. Darbinieku pienākumi un tiesības” padziļinātās izpētes ietvaros	Mācību gada laikā	D.Sirotko
31.	Piedalīšanās starptautiskajā konkursā starp mācību iestādēm loģistikas specialitātē.	II. sem.	N. Karpova
32.	Audzēkņu sagatavošana starptautiskajam konkursam starp mācību iestādēm loģistikas specialitātē.	II. sem.	N. Karpova
33.	Piedalīšanās Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem organizētajos pasākumos “Ēnu diena 2017”	Februāris / Mācību gada laikā	D.Sirotko
34.	PIKC “Daugavpils tehnikuma” TT-31 grupas audzēkņu praktiskā nodarbība SIA “Intergaz” uzņēmumā.	Novembris	J. Godļevska
35.	Mācību ekskursija uz “Latvenergo”. Dalībnieki: KS -21 un KS-31 grupas audzēkņi.	Decembris	S. Akifjeva
36.	Praktiskās nodarbības “Uzņēmējdarbības plānošana” Latgales plānošanas reģiona Eiropas Savienības struktūrfondu informācijas centrā.	Februāris	J. Godļevska
37.	Swedbank skolu programmas mācību stundas novadīšana.	II. sem.	N. Panteviča N. Žemčugova
38.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde (<i>audzēkņu sagatavošana olimpiādei</i>).	Aprīlis	D. Sirotko N.Panteviča G.Minčenko N.Žemčugova
39.	TT-21 un TT-31 gr. audzēkņu tikšanās ar darba attiecību speciālistu.	II. sem	J. Godļevska
40.	PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņu tikšanās ar Rīgas Aeronavigācijas Institūta prorektoru D. Stepanovu un N. Sidenko	Jūnijs	G. Minčenko
41.	Piedalīšanās PIKC “Daugavpils tehnikums” pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
42.	Darbs ar darba devējiem (kvalifikācijas prakses laikā un centralizētā kvalifikācijas eksāmena laikā)	Decembris- Jūnijs	N. Panteviča O. Iznova
Skolotāju tālākizglītība			
43.	Piedalīšanās kvalifikācijas pilnveidesursos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
44.	Piedalīšanās semināros unursos, kurus organizē Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera.	Mācību gada laikā	MK locekļi
45.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas Erasmus+ projektā (Nr. 2016-1-LV01-KA102-022435) „Skolas stratēģija – Inovācijas kā attīstības iespējas“	Oktobris	N. Panteviča O. Iznova D. Sirotko N. Karpova

4.17. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību programmu aktualizēšana atbilstoši jaunajam stundu skaitam.	2016.g.augusts-septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Diagnosticējošā darba izveide, kritēriju izstrāde, novadīšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
3.	Metodisko līdzekļu izstrāde.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Metodiskās literatūras izpēte un aprobēšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
5.	Jaunu mācību metožu ieviešana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Izdales materiālu veidošana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Pārbaudes darbu klāsta pilnveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Rakstiskā eksāmena materiālu izstrāde FR -31, VA-31.	2016.g. decembris	B.Aizbalte
9.	Pilsētas piloteksāmena novadīšana, pārbaude un analīze (EM-31,VI, KS-31,DT-31,TT-31,KV-31,L-31,V-31,PR-31,AM-31,SC-31, TS-31).	2016.g.8.-9. decembris	J.Dideviča, D.Ļecka, I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne, I.Karabekova, B.Aizbalte, I.Antoneviča
10.	Izglītojamo sagatavošana un konsultēšana CE un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Izglītojamo sagatavošana olimpiādei, konkursiem u.c. pasākumiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Izglītojamo sekmju analīze 1.semestrī.	2017.gada janvāris	Visi komisijas locekļi
13.	Izglītojamo sekmju analīze 2.semestrī.	2016.g.jūnijs	Visi komisijas locekļi
14.	Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā rezultātu analīze un apkopošana	2017. g. augusts	I.Karabekova
15.	Latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrāde.	2017.g.janvāris,februāris	I.Antoneviča, B.Aizbalte
16.	Plānā paredzēto pasākumu nolikumu un kritēriju izstrāde.	2016.g. 21.janvāris	Visi komisijas locekļi.
17.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem individuālajās konsultācijās.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
18.	Darbs ar avotiem, kas izvietoti e-vidē (www.ailab.lv , www.letonika.lv , www.uzdevumi.lv u.c.)	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
19.	PowerPoint prezentāciju izveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
20.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
21.	MK locekļu sanāksmes.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
22.	Latviešu valodas skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
Ārpusstundu darbs			
23.	Eiropas Valodu dienai veltīts pasākums.	2016.g.septembris	I.Krūklānde-

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
			Vovere, kopā ar svešvalodu sekciju.
24.	Latgales reģiona valodu (latviešu, krievu, angļu) skolotāju forums „Valodas loma kompetenču izglītībā”	25.10.2016., Daugavpils Kultūras pilī un Daugavpils 15.vidusskolā, plkst.10.00	J.Dideviča
25.	Eiropas valodu dienai veltītais pasākums Daugavpilī „Kopā valodu daudzveidībā”.	2016.g. septembris	B.Aizbalte
26.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2015./2016.m.g. Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā un literatūrā analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	2016.g.oktobrī DPIP 9.kab., plkst. 10.00	I.Karabekova
27.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Latviešu valodas eksāmena rezultātu paaugstināšana mazākumtautību skolu 9.kl.”	07.11.2016., DPIP 9.kab., plkst. 15.30	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
28.	Radošo darbu konkurss “Mūsdienų Latvija”	2016.g. 10. novembris	I.Karabekova S.Stašāne
29.	1. PIKC “Daugavpils tehnikums” diktāts.	2017.g.19.janvāris	S.Stašāne
30.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pilsētas piloteksāmens 12.klasēs: analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	13.02.2017., DPIP, 9.kab., plkst.15.30	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
31.	Dzimtās valodas dienai veltīts pasākums	2017.g.21.02.	I.Krūklānde-Vovere, I.Karabekova
32.	Olimpiāde latviešu valodā (2.kurss).	2017. g. marts	I.Antoneviča, B.Aizbalte
33.	Smieklu dienai veltīts pasākums.	2017.g.4.aprīlis	D.Ļecka
34.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2016./2017.m.g. latviešu valodas un literatūras skolotāju MA darba izvērtējums. Labas prakses piemēru popularizēšana”	2017.g.22.maijs	I.Karabekova
35.	MK vadītāju sanāksmes.	Mācību gada laikā	I.Karabekova
36.	Iesaistīšanās VISC, DU, LVA un citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos un konkursos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
Skolotāju tālākizglītība			
37.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
38.	Skolotāju tālākizglītība – bakalaura, maģistra, doktorantūras programmā.	Mācību gada laikā.	I.Antoneviča, S.Stašāne, B.Aizbalte, D.Ļecka

4.17.1. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Augusts	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu veidošana un aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmena analīze	Oktobris	Visi komisijas locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2016./2017. m.g. I sem. VA, AM grupās	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Meistarības konkursam „Automehāniķis 2017” audzēkņu sagatavošana.	Septembris-februāris	Macaks A. Davidāns L. Semjonovs Mak. Semjonovs M.
6.	Kolēģu nodarbību apmeklēšana	Divi reizi gadā	Visi komisijas locekļi .
7.	AM-41, VA-31. grupu sagatavošana izlaiduma eksāmeniem	Maijs Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
8.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
9.	Arodapmācības stundu un speciālo priekšmetu nodrošināšana. 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Metodisko darbu izstrādāšana mācību priekšmetos	Gada laikā līdz maijam	Visi komisijas locekļi

4.18. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Uzdevumi jaunajam 2016./2017. mācību gadam.	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību materiālu elektroniskā veidā izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; § datortehnikas iekārtu iegāde un ievadīšana ekspluatācijā).	Septembris Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratoriju 2016./2017.m.g. darba grafika apstiprināšana.	Septembris Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	2015./2016. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	A. Daugerts
6.	Mācību programmu aktualizācija.	Septembris	Visi komisijas locekļi
7.	II un III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde.	Aprīlis	A. Melikyan A. Daugerts I. Dortiņa
8.	Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana	Novembris Aprīlis	V. Kozhanov A. Melikyan V. Kozhanov I. Dortiņa
9.	Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana	Marts	A. Daugerts I. Dortiņa
10.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana	Decembris Maijs	Visi komisijas locekļi
11.	Eksāmenu rezultātu analīze.	Decembris Jūnijs	Visi komisijas locekļi
12.	Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana.	Decembris	Visi komisijas locekļi
13.	Kvalifikācijas darbu tēmu un uzdevumu apstiprināšana.	Janvāris	Visi komisijas locekļi
14.	Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Kvalifikācijas prakses ieskaīšu un konsultāciju grafika apstiprināšana.	Maijs	Visi komisijas locekļi
16.	Kvalifikācijas darbu pirms aizstāvēšana.	Maijs	Visi komisijas locekļi
17.	Darbs VISC darba grupā kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzes sagatavošanai.	Mācību gada laikā	A. Daugerts I. Dortiņa
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
18.	Pilsētas datoru un programmēšanas firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
19.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
20.	Profesiju prezentācijas konkurss	Februāris	I. Dortiņa
21.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā	Aprīlis	Visi komisijas locekļi
22.	Piedalīšanās profesionālās meistarības konkursos pilsētas un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
23.	Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursa informācijas un komunikāciju nozarē	Februāris	Visi komisijas locekļi

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	organizēšana sadarbībā ar VISC.		
24.	PR-41. grupas ekskursija TSI.	Oktobris	A. Melikyan
25.	PR grupu audzēkņu sagatavošana profesionālās meistarības konkursam "Jaunais profesionālis".	Septembris- Februāris	I. Dortiņa
26.	PR-31. grupas sagatavošana konkursam "Paskāla ritenis".	Septembris-Aprīlis	A. Melikyan
27.	PR-21., PR-31. grupu audzēkņu sagatavošana Programmēšanas olimpiādei.	Septembris-Aprīlis	A. Daugerts I. Dortiņa
28.	Semināra "Jaunās tehnoloģijas" organizēšana un novadīšana.	Decembris	A. Melikyan
29.	Semināra "Kosmos un IT" organizēšana un novadīšana.	Marts	A. Melikyan
30.	Programmēšanas olimpiādes organizēšana un novadīšana.	Aprīlis	A. Daugerts I. Dortiņa
31.	Tikšanās ar darba devējiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
32.	Metodisko darbu tematu apspriešana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
33.	Metodisko darbu izstrādāšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
34.	Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
35.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, konferencēs.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
36.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
37.	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
38.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

4.19. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2016./2017. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	septembris	Ņ. Rudze
2.	Kabineta Nr.105. un darbnīcu Nr.103. un Nr. 104. attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana, arodapmācības līdzekļu iegāde.	septembris	Ņ. Rudze
3.	Mācību darbnīcu darba grafika 2016./2017.m.g. apstiprināšana.	septembris	Ņ. Rudze
4.	Programmu aktualizēšana praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	septembris	Ņ. Rudze
5.	Pārbaudes darbu un kontroldarbu pārstrādāšana praktiskajām mācībām (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze
6.	Kontroldarbu, pārbaudes darbu un ieskaīšu izstrādāšana visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze
7.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze
8.	Audzēkņu konsultāciju organizēšana pirms centralizētā eksāmena. Audzēkņu sagatavošana eksāmenam (TSE-21.).	1.pusgads	Ņ. Rudze
9.	Kvalifikācijas prakses organizēšana. Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (CP-1.).	2.pusgads	M. Arhipova
10.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā.	gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
11.	Izdales materiālu un metodisko materiālu klāsta papildināšana.	gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
12.	E-vides izmantošana darbam ar audzēkņiem.	gada laikā	Ņ. Rudze
Ārpusstundu darbs			
13.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	gada laikā	Ņ. Rudze
14.	Noslēguma pārbaudījums: planšetū izstāde-skate.	maijs	Ņ. Rudze
15.	Jaunu tērpu kolekciju skicēšana.	decembris	Ņ. Rudze
16.	Piedalīšanās Profesiju nedēļā.	marts	Ņ. Rudze
17.	Meistarības un mājturības konkursu organizēšana.	gada laikā	Ņ. Rudze
18.	Piedalīšanās pasākumā „Atvērtu durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos.	gada laikā	Ņ. Rudze
19.	Ekskursiju organizēšana audzēkņiem uz uzņēmumu.	gada laikā	Ņ. Rudze
20.	Sadarbības ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē turpināšana: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija”.	gada laikā	Ņ. Rudze
21.	Sadarbības ar darba devējiem un darba devēju asociāciju izglītības procesā organizēšana.	gada laikā	Ņ. Rudze
22.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozarū speciālistiem.	gada laikā	Ņ. Rudze
23.	Ekskursiju organizēšana audzēkņiem	gada laikā	Ņ. Rudze
24.	Sadarbība ar Modes profesionālās vidusskolas kolēģiem	gada laikā	Ņ. Rudze
Skolotāju tālākizglītība			
25.	Dalība piedāvātajos projektos.	Gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
26.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	Gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
27.	Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos.	Gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
28.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņš starp mācību iestādēm.	Gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze
29.	Zināšanu paplašināšana par šūšanas ražošanas aktualitātēm, izmantojot	Gada laikā	M. Arhipova

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	pieejamo literatūru un elektroniskos resursus.		Ņ. Rudze
30.	Piedalīšanās pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Republikas šūšanas uzņēmumiem.	Gada laikā	M. Arhipova Ņ. Rudze

4.20. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	2016.g.augustā - septembrī	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu pārstrādāšana atbilstoši jaunajam mācību plānam. Mācību programmu korektēšana.	2016.g.septembrī	Visi komisijas locekļi
3.	Uzdevumu sastādīšana spēlei Eiropas valodas dienas ietvaros.	2016.g.septembrī	Visi komisijas locekļi
4.	Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē.	2016.g. oktobrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova, T.Jegorova, S.Bičkova, A.Elksniņa, O.Ostrovskis
5.	Pieredzes apmaiņa "Jauno tehnoloģiju izmantošana darbā".	2016.g. oktobrī	A.Pomitkina
6.	Pasākuma "Guess Hu word" sagatavošana.	2016.g.,oktobrī	A.Pomitkina
7.	Pasākuma "Finish the story" sagatavošana.	2016.g.,oktobrī	O.Ostrovskis
8.	Pieredzes apmaiņa "Eseju rakstīšana un izvērtēšana"	2016.g.,oktobrī	T. Jegorova
9.	Viktorīnas "Vai tu zini Latviju?" izstrādāšana.	2016.g. novembrī	A.Pomitkina, J.Sardiko
10.	Pieredzes apmaiņa 'English Language and Methodology'	2016.g. novembrī	J. Plečkēna
11.	Pasākuma „Ziemassvētku tradīcijas Vācijā” sagatavošana.	2016.g. decembrī	Ļ.Raihele, J.Sardiko, B.Mihailova, M.Vasiļevska
12.	Pieredzes apmaiņa "Radošā rakstīšana"	2016.g. decembrī	J. Sardiko
13.	Runāšanas konkursa 2. kursa audzēkņiem sagatavošana	2017.g. janvārī	J.Plečkēna
14.	Pieredzes apmaiņa "Motivācijas veicināšana svešvalodu stundās", "Uzdevumi radošās domāšanas attīstībai".	2017.g. janvārī	A. Elksniņa L. Ivanova
15.	Eseju konkursa 2. kursa audzēkņiem sagatavošana.	2017.g. februārī	T.Jegorova
16.	Radošās rakstīšanas konkursa 1. kursa audzēkņiem "Valentīnas dienai veltīts" sagatavošana.	2017.g. februārī	Angļu valodas skolotāji
17.	Pieredzes apmaiņa "Video izmantošana runas prasmju attīstīšanai angļu valodas stundās"	2017.g. februārī	O. Ostrovskis
18.	Pilsētas vācu/angļu valodas skolotāju MK vadītāju sanāksmes apmeklēšana.	Mācību gada laikā	J. Sardiko, J.Plečkēna
19.	Audzēkņu sagatavošana centralizētajam valsts eksāmenam.	Mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
20.	Pieredzes apmaiņa "Deutsch durch Englisch", "Audzēkņu monoloģiskās runas mācīšana angļu valodas stundās"	2017.g. martā	Ļ. Raihele S. Bičkova
21.	Videokonkursa "Attēlu aprakstīšana" 2. kursa audzēkņiem sagatavošana.	2017.g. aprīlī	O. Ostrovskis
22.	Pieredzes apmaiņa "Warming-up aktivitātes svešvalodas stundā"	2017.g. aprīlī	M.Vasiļevska
23.	Pasākuma vācu valodā „Grima dzīve un daiļrade” sagatavošana.	2017.g. maijā	B.Mihailova, M.Vasiļevska
24.	E-spēles "Vai tu zini Vāciju?" sagatavošana.	2017.g. maijā	J.Sardiko, Ļ. Raihele

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
25.	„Leksiskie un gramatiskie izdales materiāli darbā ar vācu valodas apgūšanas iesācējiem”	2017.g. maijā	B.Mihailova
26.	Angļu valodas intelektuālā konkursa 1. kursa audzēkņiem sagatavošana.	2017.g. maijā	S.Bičkova, A.Elksniņa
27.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
28.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai valsts eksāmenam angļu valodā.	Mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
29.	Metodiskās izstrādes angļu un vācu valodās.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
30.	Skolotāju metodiskā krājuma izveide (CD)	2017.g. jūnijā	J.Sardiko
Ārpusstundu darbs			
31.	Pasākumu organizēšana Eiropas Valodu dienas ietvaros.	2016.g.septembrī	Visi komisijas locekļi
32.	Pasākuma “Guess Hu word” organizēšana un novadīšana 1. kursa audzēkņiem.	2016.g. oktobrī	A.Pomitkina
33.	Pasākuma “Finish the story” organizēšana un novadīšana 2. kursa audzēkņiem.	2016.g. oktobrī	O. Ostrovskis
34.	“Happy Birthday, my Country” (postcards)	2016.g. novembrī	Angļu valodas skolotāji
35.	Viktorīna “Vai tu pazīsti Latviju?” (1.kurss)	2016.g. novembrī	A.Pomitkina, J.Sardiko
36.	Pasākuma „Ziemassvētku tradīcijas Vācijā” novadīšana.	2016.g. decembrī	Ļ.Raihele, J.Sardiko, B.Mihailova, M.Vasiļevska
37.	Runāšanas konkurss 2. kursa audzēkņiem.	2017.g. janvārī	J.Plečkēna
38.	Eseju konkursa 2. kursa audzēkņiem novadīšana.	2017.g. februārī	T.Jegorova
39.	Radošās rakstīšanas konkurss 1. kursa audzēkņiem “Valentīnas dienai veltīts”.	2017.g. februārī	Angļu valodas skolotāji
40.	Videokonkurss “Attēlu aprakstīšana” 2. kursa audzēkņiem.	2017.g. aprīlis	O.Ostrovskis
41.	Pasākumu ciklā “Vācu valodas dienas Daugavpilī” piedalīšanās.	2017.g. aprīlis	Vācu valodas skolotājas
42.	Pasākums vācu valodā „Grima dzīve un daiļrade”.	2017.g. maijā	B.Mihailova, M.Vasiļevska
43.	E-spēle “Vai tu zini Vāciju?”	2017.g. maijā	J.Sardiko, Ļ. Raihele
44.	Angļu valodas intelektuālā konkursa 1.kursa audzēkņiem novadīšana.	2017.g. maijā	S.Bičkova, A.Elksniņa
45.	Angļu valodas eksāmena rakstīšanas daļas darbu vērtēšana Rīgā.	2017.g. jūnijā	J.Plečkēna, T.Jegorova
Skolotāju tālākizglītība			
46.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
47.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem.	2017.g.martā	Angļu valodas skolotāji
48.	Piedalīšanās Lielbritānijas izdevniecību semināros.	Mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
49.	Piedalīšanās semināros RFZ Daugavpils Universitātē.	Mācību gada laikā	Vācu valodas skolotājas

4.21. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Daugavpils tehnikuma spartakiādu nolikumu izstrādāšana un apstiprināšana Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	septembris	V.Pupels
2.	Iepazīties ar jaunu mācību literatūru.	septembris	Visiem locekļiem
3.	Sagatavot pasākumu, kas veltīts Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Nikitina N. Žemčugova
4.	Metodiskais darbs vēsturē: „Cilvēces vēstures pirmsākumi”	gada laikā	J. Krupskis
5.	Metodiskais darbs Latvijas un pasaules vēsturē: „Kontroldarbi I kurss”	gada laikā	N. Žemčugova
6.	Metodiskais darbs ekonomikā: „Kreditēšanas pamati”	gada laikā	D. Sirotko
7.	MK e-izstrādes tēma vēsturē: Darba lapas „Viduslaiki”	gada laikā	J. Krupskis
8.	MK e-izstrādes tēma ekonomikā „Komerccarbības juridiskās formas Latvijā”	gada laikā	D. Sirotko
9.	MK e-izstrādes tēma „XIX. gs. ideoloģijas (liberālisms, konservatīvisms, nacionālisms, marksisms)” (darba lapa un prezentācija)	gada laikā	N. Žemčugova
10.	Sagatavot olimpiādi vēsturē	februārī	J. Krupskis L.Sologubenko N.Nikitina Z. Žemčugova
11.	Sagatavot olimpiādi ekonomikā	aprīlis	D. Sirotko L.Sologubenko N.Žemcugova G. Minčenko J. Godļevska S. Bogatķevičs
12.	Gatavot grupas Eiropas eksāmenam	aprīlis-maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Nikitina N. Žemčugova
13.	Gatavot grupas centralizētajam eksāmenam vēsturē	gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Nikitina N.Žemčugova
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
14.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-3.kursa audzēkņiem	septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
15.	Tikšanās ar dzejnieci Evu Mārtužu.	9.09.2016.	J. Dideviča
16.	Dzejas dienas pasākums stundā ar dzejnieces E. T. Jonānes piedalīšanos.	13.09.2016.	S. Stašāne I. Karabekova
17.	„Eiropas ekspresis” (konkurss Eiropas Valodu dienu ietvaros)	septembris	B. Aizbalte
18.	A.Pumpura 175.gadadienai veltītie pasākumi Pumpura skvērā.	23.09.2016	J.Dideviča I.Karabekova I.Krūklānde- Vovere
19.	Mehāniskā airēšana 1. kursa audzēkņiem	oktobris- novembris	A. Lavrenovs

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
20.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4. kursa grupās	septembris- decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks
21.	Pieredzes apmaiņas dzejas pasākums latviešu valodas un literatūras skolotājiem	oktobris	I.Karabekova, S.Stašāne
22.	“Daugavpils cietoksnis- vēstures liecinieks” Pastaigu ekskursija tiem, kas dzīvo kopmītnē	oktobris	J. Krupskis
23.	Piedalīšanās ikgadēja profesionālajā izglītībā strādājošo vēstures skolotāju seminārā	oktobris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Nikitina
24.	Rudens kross 1.-4. kursam	oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
25.	Daugavpils tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-4.kursu audzēkņiem	oktobris	O.Zuboviča A. Lavrenovs
26.	“A.Čaks čemodānā”	27.10.2016.	J. Dideviča
27.	Konkurss “Cilvēka tiesību Vispārējās Deklarācijas un LR Satversmes principi”	9.11.2016	N. Žemčugova J. Godļevska
28.	Pasākums, kas veltīts Lāčplēša dienai	11. 11.2016.	sporta un vēstures skolotāji
29.	Spēle Erudīts, kas veltīta Lāčplēša dienai un Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai	15. 11.2016	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina N.Žemčugova
30.	Daugavpils tehnikuma sacensības basketbolā 1.-4. kursu audzēkņiem	novembris- februāris	A. Lavrenovs
31.	“Ziemassvētku pasaka”	8.12.2016.	J. Dideviča
32.	Daugavpils tehnikuma turnīrs telpu futbolā 1. kursa jauniešiem	decembris- janvāris	A. Leikums
33.	Daugavpils tehnikuma sacensības roku cīņā 1. kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks
34.	Daugavpils tehnikuma sacensības svarbumbu celšanā 1.-4. kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks
35.	Daugavpils tehnikuma sacensības dambretē 1.-4. kursu audzēkņiem	janvāris	J.Novajonoks A. Leikums
36.	Daugavpils tehnikuma turnīrs volejbolā 1.-4. kursa jauniešiem	decembris- februāris	V. Pupels
37.	PIKC „Daugavpils tehnikums” olimpiāde Latvijas un pasaules vēsturē	februāris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina N. Žemčugova
38.	Daugavpils tehnikuma turnīrs florbolā 1.-3. kursiem	februāris- marts	A. Leikums
39.	Daugavpils tehnikuma turnīrs badmintonā 1.-4. kursiem	marts	V.Pupels A. Lavrenovs
40.	Ekonomikas konkurss „Mikroekonomika”	marts	D. Sirotko N. Panteviča
41.	Daugavpils tehnikuma turnīrs minifutbolā 1.-3. kursiem	marts-aprīlis	A. Leikums
42.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde.	aprīlis	L.Sologubenko N.Žemčugova D. Sirotko S. Bogatkevičs G. Minčenko J. Godļevska
43.	Dienesta viesnīcas sacensības	novembris- aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
44.	Daugavpils tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu jauniešiem	februāris - aprīlis	O.Zuboviča A.Lavrenovs
45.	Dalība Latvijas volejbolā čempionātā. Vīriešu komandām. Nacionāla līga 2.divīzija	Pēc sacensību plāna	V.Pupels A.Lavrenovs
46.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos	Pēc pilsētas sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
47.	Piedalīties sporta kluba AMI sporta spēlēs	pēc sacensību plāna	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
48.	Eiropas eksāmens	maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
49.	Daugavpils tehnikuma audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	gada laikā	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
50.	Lasījumi Par Raini	gada laikā	J.Didevič I.Krūklāde- Vovere
51.	R. Blaumaņa literārās prēmijas 12. konkurss	gada laikā	B. Aizbalte
52.	Tikšanās ar rakstnieku Māri Bērziņu.	gada laikā	I.Krūklāde- Vovere I.Antoneviča
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
53.	Pilnveidot savu kvalifikāciju kursus un semināros	gada laikā	Visiem locekļiem
54.	Apmeklēt konferences un seminārus.	gada laikā	Visiem locekļiem

5. Iekšējās kontroles grafiki

Direktora vietnieks izglītības jomā O. Kartašovs	Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Skolas mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana. Uzņemšanas plāna nakāmajām mācību gadām izstrāde un aktualizēšana	X	X	X	X			X								X												X												X	X
Skolotāju slodzes un tarifkāciju sagatavošana un izpildi kontrole	X	X	X	X	X				X				X	X	X				X				X		X				X				X				X			X
Mācību procesa organizēšana	X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	X											X	X	X	X								
Mācību procesa kontrole, stundu apmeklēšana					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valsts pārbaudījumiem sagatavošana un to norisi kontrole									X	X	X	X		X			X				X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X						
Materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm un laboratorijām	X								X	X			X										X														X	X		
MK darbību koordinēšana	X	X			X				X				X	X			X				X				X				X				X				X			X
Modulāras programmas "Enerģētika un elektrotehnika" aprobācijas kontrole									X				X						X				X		X				X				X							
Jaunas modulāras programmas izstāde kvalifikācijam: tērpu stila speciālists, automehāniķis un datorsistēmu tehniķis															X	X			X						X						X	X	X							
Programmas: "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija", kvalifikācija "Tērpu stila speciālists" sagatavošana akreditācijai un akreditācija			X			X				X			X	X	X	X	X	X																						
Pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā		X	X										X	X																							X	X		

