

Daugavpils Valsts tehnikuma

Darba plāns

2012./2013. mācību gadam

**Daugavpils
2012**

APSTIPRINU

Daugavpils Valsts tehnikuma

Direktore (paraksts) I.Brokāne

Daugavpilī 2012. gada 3. septembrī

1. Galvenie mērķi un uzdevumi 2012./2013. mācību gadam**1.1. Mācību darbā**

- Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas;
- Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana, jaunu mācību metožu ieviešana un aprobācija mācību procesā;
- Sadarbībā ar darba devējiem, kvalifikācijas prakses mērķu uzlabošana;
- Materiālās bāzes uzlabošana, izmantojot ERAF līdzekļus.

1.2. Audzināšanas darbā

- Ārpusstundu pasākumu aktualizēšana, grupu audzinātāju darba efektivitātes paaugstināšana;
- Dalība audzēkņu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumos Daugavpils Valsts tehnikumā (turpmāk tehnikums), pilsētā, novadā, valstī;
- Sekmēt audzēkņu un viņu vecāku iesaisti tehnikuma pārvaldībā, pilnveidojot tehnikuma Pašpārvaldes darbu.

1.3. Mācību darbnīcās

- Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- Sadarbība ar nozaru speciālistiem darbnīcu aprīkojuma modernizēšanā;
- Pilnveidot prakšu programmas;
- Organizēt un novadīt meistarības konkursus specialitātēs;
- Izmantot Daugavpils lokomotīvu depo un VAS „Latvijas dzelzceļš” mācību klases tehnikuma mācību procesā.

1.4. Neklātienes nodaļa

- Organizēt, vadīt un kontrolēt mācību procesu neklātienes nodaļā;
- Nodrošināt realizējamo izglītības un priekšmetu programmas izpildīšanu;
- Organizēt kvalifikācijas prakses gaitu;
- Kontrolēt eksāmenu norisi;
- Sekot audzēkņu apmeklētībai un sekmībai.

1.5. Saimniecības nodaļa

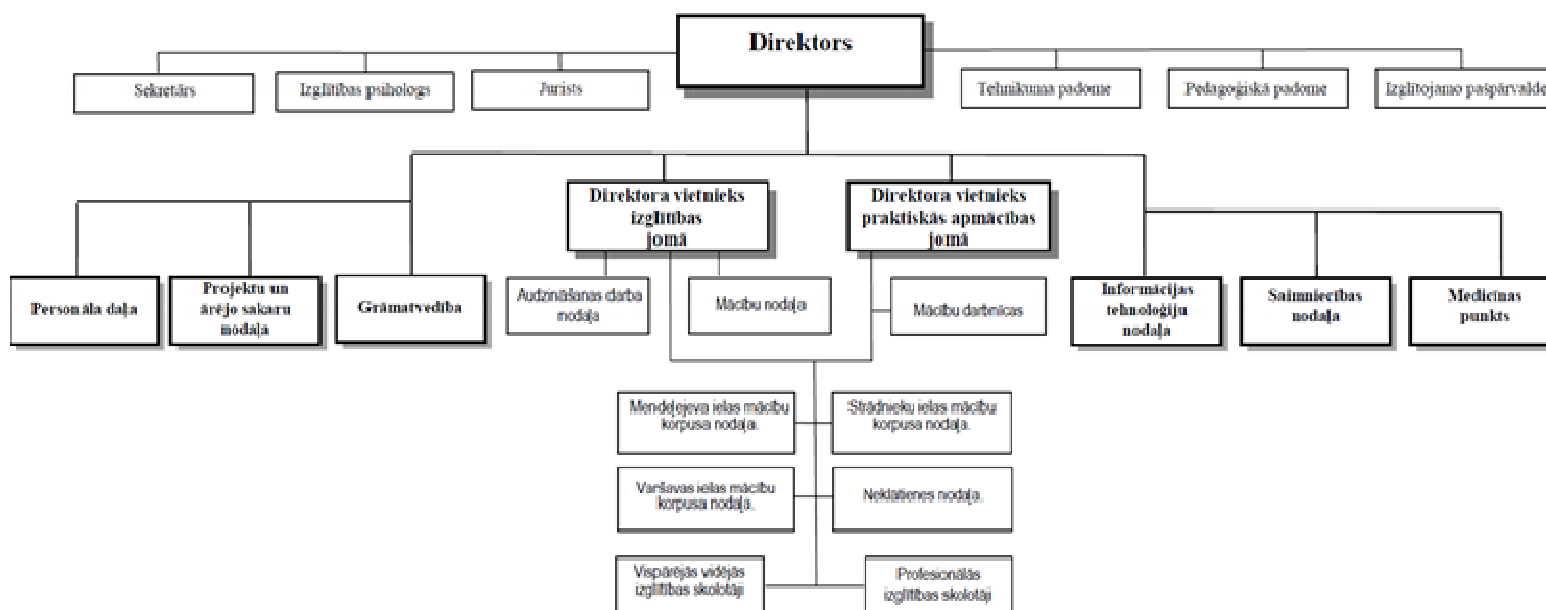
- Mācību, koplietošanas telpu un dienesta viesnīcas istabiņu kosmētiskais remonts;
- Pirmā stāva Bauskas ielā 21 telpas ierīkot: drēbnieku, frizieru, kurpnieku, un vienu mācību telpas;
- Bauskas ielā 21 nosiltināt fasādi un jumtu, ielikt plastmasas logus, izremontēt kāpņu telpu.

1.6. Attīstības stratēģija

- Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana.
- Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.

- Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- Piedalīties ES projektos.
- Organizēt un pilnveidot darbu centralizēto kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanā.
- Sadarbība ar uzņēmumiem „Lokomotīvu serviss”, „Ditton” (pievadkēžu rūpnīca), „Cigler mašīnbūve”, VAS „Lokomotīve”, skaistumkopšanas saloniem, AS „Sadales tīkli” iesaistīties ES projektā par prakses vietu nodrošināšanu un prakses vadītāju apmācību.

2. Vadības shēma un pamatstruktūras



Direktors:

- Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu;
- Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu;
- Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās;
- Vada Tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu;
- Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu;
- Atbild par Tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību;
- Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

Direktora vietnieks izglītības jomā:

- Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu Tehnikumā;
- Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu;
- Nodrošina mācību plāna prasību izpildi;
- Koordinē skolotāju slodžu un tarififikācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi;
- Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi;
- Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu;
- Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites;
- Organizē un vada Metodisko padomi;
- Izvērtē skolotāju darba kvalitāti;
- Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu;
- Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes;
- Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē;
- Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stāvēšanu uzņēmumos.

Audzinašanas darba nodaļas vadītājs:

- Plāno, organizē, pārbauda un atbild par audzināšanas darbu tehnikumā;
- Seko iekšējās kārtības noteikumu izpildei;
- Izstrādā audzināšanas darba vadlīnijas tehnikumā;
- Vada grupu audzinātāju metodisko un organizatorisko darbu. Izskata un kontrolē grupu audzinātāju darba plānus un to izpildi;
- Gatavo materiālus par audzināšanas darba jautājumiem direktoram un pedagoģiskajai padomei;
- Analizē audzināšanas darbu katra semestra beigās;
- Organizē izglītojamo pašpārvaldes sēdes;
- Nodrošināt sociāli tiesisko un sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem.

Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā:

- Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem;
- Vērtē praktiskās apmācības darbu Tehnikumā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- Vada un atbild par tehnikuma mācību darbnīcu darbu;
- Koordinē tehnikuma materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām;
- Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu;
- Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu;
- Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu;
- Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi;
- Gatavo atskaites par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs:

- Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;
- Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu un aktivitāšu īstenošanu, sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- Nodrošina projekta publicitāti;

- Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

Saimniecības nodaļas vadītājs:

- Vada, plāno, organizē un kontrolē Tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši Tehnikuma vajadzībām;
- Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar Tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu;
- Koordinē Tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajam instrukcijām un normatīviem dokumentiem;
- Organizē un kontrolēt Tehnikuma transporta izmantošanu;
- Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli:

Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītājs; Neklātienes nodaļas vadītājs;

Mendeļejeva ielas mācību korpusa nodaļas vadītājs; Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītājs.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs:

- Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu darbību un drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem.

3. Iekšējā kontroles sistēma Vadības ciklogramma

| Darba saturs | Pirmdiena | Otrdiena | Trešdiena | Ceturtdiena | Piektdiena |
|--|--|----------------|-----------------|-------------------|---------------|
| Pedagoģiskās padomes sēdes | | | 3 reizes gadā | | |
| Metodiskās padomes sēdes | | | | 3 reizes gadā | |
| Tehnikuma padomes sēdes | | | 2 reizes gadā | | |
| Administrācijas sēdes | 1 reizi nedēļā | | | | |
| Audzēkņu vecāku sapulces | | | | | 2 reizes gadā |
| Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem | | 2 reizi gadā | | | |
| Atvērto durvju dienas | | aprīlī | | | |
| Audzinašanas stundas grupās | | 1 reizi nedēļā | | | |
| Grupu audzinātāju padomes sēdes | | | | 4 reizes gadā | |
| Metodisko komisiju sēdes | | | | 1 reizi ceturksnī | |
| Uzņemšanas komisijas darbs | Katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam | | | | |
| Audzēkņu pašpārvaldes sēdes | | | 2 reizes mēnesī | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|--|
| Dienesta viesnīcas padomes sēdes | | 1 reizi mēnesī | | | |
| Skolas ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole | reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā | | | | |

Iekšējās kontroles pasākumu plāns

| Pasākuma nosaukums | Struktūrvienība, kas veic pasākumu | Izpildes laiks | Rezultātu izskatīšana |
|---|--|--|--|
| Darba plāna sastādīšana 2012./2013.mācību gadam | Direktors, direktora vietnieki, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji | septembris | pedagoģiskā padome |
| Tehnikuma mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana | Direktors, direktora vietnieki, nodaļu vadītāji | septembris | administrācijas sēdē |
| Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde | grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītājs | katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī | administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs |
| Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole | direktora vietnieki, metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji | Katru nedēļu | administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs |
| Mācību metodiskais darbs | direktora vietnieks izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji | 1 reizi mēnesī | metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Metodisko komisiju darbs | direktora vietnieks izglītības jomā, mācību daļas vadītājs | 1 reizi mēnesī | metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Nodaļu vadītāju darbs | Direktors, direktora vietnieki | 1 reizi mēnesī | Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Prakšu organizēšana un norise | Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji | atbilstoši prakšu grafikam | Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze | Direktora vietnieki, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji | atbilstoši eksāmenu grafikiem | Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Audzināšanas stundu norise | audzināšanas darba nodaļas vadītājs | 2 reizes mēnesī | administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Ārpusstundu pasākumu norise | audzināšanas darba nodaļas vadītājs, nodaļu vadītāji | pēc ārpusstundu pasākumu plāna | administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem | audzināšanas darba nodaļas vadītājs | 2 reizes semestrī | Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs |
| Darbs ar grupu audzinātāju padomi | audzināšanas darba nodaļas vadītājs | 2 reizes semestrī | administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Dienesta viesnīcas darbs | audzināšanas darba nodaļas vadītājs, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji | 2 reizes mēnesī | administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs |
| Bibliotēkas darbs | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2 reizes semestrī | administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Darbnīcu darbs | Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji | katru nedēļu | Administrācijas sēdēs |
| Sporta pasākumu norise | Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītājs, sporta organizators | 2 reizes semestrī | Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Saimniecības daļas darbs | Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs | katru nedēļu | Administrācijas sēdēs |
| Psihologa darbs | Direktors | 1 reizi mēnesī | Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafējnīcas, dienesta viesnīcas darbs | Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs | katru nedēļu katru dienu | Administrācijas sēdēs |
| Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana | Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, Galvenais grāmatvedis | katru nedēļu | Administrācijas sēdēs |
| Tehnikuma apsardze | Saimniecības nodaļas vadītājs | katru nedēļu | Administrācijas sēdēs |
| Tehnikuma finanšu darbība | Direktors, Galvenais grāmatvedis | katru nedēļu | Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |
| Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi | Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji | II semestris | Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs |

Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

o Pedagoģiskās padomes sēdes

| SEPTEMBRIS | |
|--|---|
| 1. Galvenie uzdevumi 2012./2013.m.g. 2. Darba plāna apspriešana un apstiprināšana 3. Aktualitātes izglītībā 2012./2013.m.g. | Direktore, direktores vietnieki |
| JANVĀRIS | |
| 1. Metodisko komisiju, nodaļu vadītāju un direktora vietnieku darba analīze 2. Audzināšanas darbs tehnikumā: analīze, rezultāti 3. 1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze | Direktore vietnieki, metodiķi, nodaļu vadītāji |
| JŪNIJS | |
| Tehnikuma darbības gada rezultāti, atskaite par tehnikuma darbu | Direktors, direktora vietnieki, nodaļu vadītāji |

o Metodiskās padomes sēdes

| Nr. p. k. | Uzdevumi | Izpildes laiks |
|-----------|--|-------------------------|
| 1. | Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju | Septembrī Gada laikā |
| 2. | Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem | II semestrī |
| 3. | Darbs ar jaunajiem pamatizglītības priekšmetu standartiem | Gada laikā |
| 4. | Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana | Gada laikā |
| 5. | Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija | Gada laikā |
| 6. | Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās | Gada laikā |
| 7. | Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē | Līdz 1.maijam |

Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs

Darbs ar kolektīvu:

- o Pedagoģiskās padomes darbā;
- o Metodiskās padomes darbā;
- o Metodiskajā darbā, metodiskajās komisijas
- o Audzināšanas darbā;
- o Metodisko darbu konkursā;
- o Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- o Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- o Kārtības uzturēšanā tehnikumā;
- o Kopējos tehnikuma pasākumos;
- o IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- o Tehnikuma darbinieku apmācības pasākumos.

4. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

| Nr. p.k. | Pasākums | Izpildes termiņš |
|----------|--|--|
| 1. | Zinību diena-svinīgais pasākums 1.-4. kursu audzēkņiem, uzsākot mācības | 2012.g. 3. septembrī |
| 2. | Dzejas dienu pasākums | 2012.g. septembris |
| 3. | Mākslinieku konkurss „PĪLĀDŽU LAIKS” | 2012.g. septembris |
| 4. | Piedalīties Starptautiskā investīciju forumā | 2012.g. 20.-21. septembrī |
| 5. | Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi | 2012.g. septembris-oktobris |
| 6. | Skolotāju diena | 2012. g. 5. oktobrī |
| 7. | Audzēkņu vecāku sapulces | 2012.g. oktobris/2013.g. aprīlis |
| 8. | Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?” | 2012.g. oktobris |
| 9. | ESF grupu izlaidums | 2012.gada 26. oktobrī |
| 10. | Lāčplēša dienai veltīts pasākums. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Daugavpils novadpētniecības muzeja Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos | 2012.g. novembris |
| 11. | 18. Novembris - valsts svētki. Nedēļas pasākumi: eseju konkurss, spēle „Erudīts” (par Latvijas vēsturi), ekskursija uz Daugavpils muzeju 1. kursa dzīvojošiem dienesta viesnīcā audzēkņiem | 2012.g. 14. - 16. novembrī |
| 12. | Piedalīties pilsētas karjeras nedēļā | 2012.g. 26. – 30. novembrī |
| 13. | Pasākums 4. kursa audzēkņiem „Pēdējais zvans” | 2012.g. 7. decembrī |
| 14. | Ziemassvētku nedēļas pasākumi: telpu izrotāšana, rokdarbu konkurss, audzēkņu tikšanās ar reliģisko konfesiju pārstāvjiem | 2012.g. decembris |
| 15. | Audzēkņu profesionālās izaugsmes pasākumi: radošu darbu izstrādāšana, piedalīšanās konkursos un projektos | 2012./2013. mācību gadā |
| 16. | Valentīna dienai veltīts pasākums | 2013.g. februāris |
| 17. | Netradicionālās modes konkurss | 2013.g. februāris |
| 18. | Teātra dienai veltītie pasākumi | 2013.g. marts |
| 19. | Lieldienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss | 2013.g. marts |
| 20. | Teātra dienai veltītie pasākumi | 2013.g. marts |
| 21. | Pasākums 4. kursa (SC-41.gr.) audzēkņiem „Pēdējais zvans” | 2013.g. marts |
| 22. | Spodrības diena | 2013.g. aprīlis |
| 23. | Atvērto durvju diena | 2013. g. aprīlis |
| 24. | Piedalīšanās republikas radošā pasākumā „Vārdi un darbi, kas vieno”. | 2013.g. aprīlis |
| 25. | Eiropas dienai veltītais pasākums: Eiropas Savienība – pazīstu, saprotu, darbojos | 2013.g. maijs |
| 26. | Piedalīšanās Pilsētas dienās | 2013.g. jūnijs |
| 27. | Tikšanās ar bijušajiem absolventiem | 2013.g. jūnija pirmā sestdiena |
| 28. | Izlaiduma balle 4.kursa audzēkņiem | 2013.g. jūnijs |
| 29. | Pulciņu darba prezentācija - audzēkņu rokdarbu izstāde | 2012./2013. mācību gada beigās |
| 30. | Sporta pasākumi, čempionāti un sacensības | 2012./2013. mācību gadā |
| 31. | Audzēkņu ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem | 2012./2013. mācību gadā |
| 32. | Ekskursijas audzēkņiem ar mērķi iepazīt savu novadu, vēsturiskās un ievērojamās vietas, paplašināt redzes loku | 2012./2013. mācību gadā |
| 33. | Mācību priekšmetu konkursi, nedēļas un olimpiādes | pēc metodisko komisiju darba plāniem |
| 34. | Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā | pēc dienesta viesnīcas skolotāju plāna |

5. Nodaļu un metodisko komisija darba plāni 2012./2013. mācību gadam

Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja A. Daugerta darba plāns

| Nr. p.k. | Pasākumi | Izpildes termiņi |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Mācību procesa kontrole | Katru dienu |
| 2. | Individuālais darbs ar audzēkņiem | Katru dienu |
| 3. | Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem | Katru dienu |
| 4. | Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem | 1 reizi nedēļā |
| 5. | Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem | 1 reizi mēnesī |
| 6. | Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem | 1 reizi mēnesī |
| 7. | Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11, L-11, PR-11, V-11, L-E1) | Septembris, Oktobris |
| 8. | Ekskursija uz dzelzceļa transporta uzņēmumiem un datoru tīklu CISCO laboratoriju (DU). | Septembris, Oktobris |
| 9. | Sagatavošanās L-E2. grupas izlaiduma eksāmenam. | Septembris, Oktobris |
| 10. | Sadarbības partneru uzņēmumu apmeklēšana Magdeburgā Vācijā. | Decembris |
| 11. | Tikšanās ar darba devējiem dzelzceļa transporta un IT jomā. | Decembris |
| 12. | Kvalifikācijas prakses organizēšana (EM-41, L-41, KV-41, PR-41, V-41) | Decembris, Janvāris |
| 13. | Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās. | Mācību gada laikā |
| 14. | Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs | Mācību gada laikā |
| 15. | Olimpiādes programmēšanā novadīšana. | Aprīlis |
| 16. | „Programmēšanas nedēļas” novadīšana. | Aprīlis |
| 17. | Konkursa „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem novadīšana. | Aprīlis |
| 18. | Sagatavošanās izlaiduma eksāmeniem EM-41, L-41, KV-41, PR-41, V-41 | Maijs, Jūnijs |
| 19. | Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv. | Līdz 1. maijam |
| 20. | Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam. | Jūnijs, Jūlijs |
| 21. | Konkursu un semināru organizēšana. | Mācību gada laikā |
| 22. | Ārpusstundu darbs: - sporta pasākumu organizēšana; - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana. | Mācību gada laikā |
| 23. | Stundu apmeklēšana. | Mācību gada laikā |
| 24. | Darbs ar vecākiem. | Mācību gada laikā |
| 25. | Remontdarbu veikšana mācību korpusā un kabinetu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem. | Mācību gada laikā |
| 26. | Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē. | Mācību gada laikā |
| 27. | Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem. | Mācību gada laikā |
| 28. | 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole. | Mācību gada laikā |
| 29. | Mācību korpusa labiekārtošana. | Gada laikā |

Metodiķu un Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------|--|-------------------------|---|
| 1. | Plānot, vadīt un koordinēt nodaļas darbu. | Mācību gada laikā | J. Aleksejeva |
| 2. | Organizēt un uzraudzīt kvalitatīva izglītības procesa norisi nodaļā. | | |
| 3. | Sadarboties ar citu nodaļu vadītājiem. | | |
| 4. | Koordinēt pašvērtējuma un izglītības programmu akreditācijas un licenzēšanas dokumentācijas sagatavošanu. | | |
| 5. | Nodrošināt plānošanas sēdēs vai citās sapulcēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem. | | |
| 6. | Kontrolēt mācību procesa dokumentācijas noformēšanu. | | |
| 7. | Iesniegt tehnikuma vadībai priekšlikumus par skolotāju materiālo un morālo stimulēšanu un saukšanu pie disciplināratbildības. | | |
| 8. | Kontrolēt grupu audzinātāju darbu. | | |
| 9. | Sadarboties ar potenciāliem Tehnikuma audzēkņu darba devējiem. | | |
| 10. | Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā. | | |
| 11. | Kontrolēt struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi, konsultēt pedagogus. | | |
| 12. | Savas kompetences ietvaros izskatīt izglītojamo un pedagogu iesniegumus. | | |
| 13. | Sagatavot un publiskot nodaļas pasākumu plānu | | |
| 14. | Sniegt ikmēneša atskaites tehnikuma vadības sēdēs par nodaļas darbu, sniegt priekšlikumus par nodaļas darbības pilnveidošanu; | | |
| 15. | Veikt sava darba pašanalīzi. | Mācību gada laikā | J. Aleksejeva J. Dideviča, D. Ļecka |
| 16. | Pilnveidot savas profesionālās kompetences. | | |
| 17. | Nodrošināt atbalstu jauniešiem pedagogiem savas kompetences ietvaros. | | |
| 18. | Iesniegt priekšlikumus tehnikuma direktora vietniekam izglītības jomā par nodaļas skolotāju slodzēm. | Mācību gada laikā | J. Dideviča, D. Ļecka |
| 19. | Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību. | | |
| 20. | Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību. | | |
| 21. | Sagatavot dokumentus un pārskatus par metodisko darbu. | | |
| 22. | Piedalīties tehnikuma iekšējo normatīvo aktu izstrādē. | | |
| 23. | Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē. | | |
| 24. | Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai, datus iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā. | | |
| 25. | Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus. | | |
| 26. | Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu. | | |
| 27. | Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos mācību priekšmetos. | | |
| 28. | Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām. | | |
| 29. | Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā. | | |
| 30. | Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai. | | |
| 31. | Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos. | | |
| 32. | Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās. | | |
| 33. | Analizēt un vērtēt izglītības procesu nodaļā. | | |
| 34. | Organizēt izglītojamo pārbaudes darbu, sesiju, centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un norisi nodaļā. | Decembrī, maijā, jūnijā | J. Aleksejeva |

Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja M. Semjonova darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Metodiskais darbs | | |
| 1. | Mācību procesa kontrole | Katru dienu |
| 2. | Sanākums ar grupu audzinātājiem un skolotājiem | 1 reizi nedēļā |
| 3. | Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem | 1 reizi mēnesī |
| 4. | Sagatavošanās AM-E2. grupas izlaiduma eksāmenam. | Septembris, Oktobris |
| 5. | Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41., AM-42., VA-31. grupām | Decembris, Janvāris |
| 6. | Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai | Marts, Aprīlis |
| 7. | Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-E1. grupai | Jūnijs |
| 8. | Olimpiādes „Labākais automehāniķis” novadīšana. | Marts |
| 9. | Meistarības konkursa „Labākais atslēdznieks” novadīšana. | Aprīlis |
| 10. | Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2013”. | |
| 11. | Sagatavošanās AM-41., AM-42., VA-31. un SC11. grupu izlaiduma eksāmenam. | Aprīlis, Maijs |
| 12. | Mācību materiālu izstrāde profesijām (automehāniķis, metālapstrādātājs, sliežu ceļu saimniecības tehniķis) priekš izmantošanai e-vidē. | Līdz 1. maijam |
| 13. | Konkursu un semināru organizēšana. | Mācību gada laikā |
| 14. | Stundu apmeklēšana: - 20 tehniskā cikla stundas; - 20 arodapmācības stundas. | |
| 15. | Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē. | |
| 16. | Programmas „Autoatslēdznieks” un „Virpotājs” izstrāde ar apmācības laiku 640 st. | |
| 17. | 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole. | |
| Ārpusstundu darbs | | |
| 1. | Individuālais darbs ar audzēkņiem | Katru dienu |
| 2. | Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem | |
| 3. | Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem | 1 reizi mēnesī |
| 4. | Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11., VA-11., SC-11. un AM-E1.) | Septembris, Oktobris |
| 5. | Ekskursija uz uzņēmumiem „Zieglera Mašīnbūve”, „Ditton pievadķēžu rūpnīca”, „DLRR” pirmā un otrā kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgam iekārtām un aprīkojumu. | |
| 6. | Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā. | Decembris |
| 7. | Ekskursija uz mūsdienīgu metālapstrādes iekārtu un aprīkojuma izstādi un starptautiskā autoindustrijas izstādi Rīgā. | Aprīlis |
| 8. | Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajam mācību gadam. | Jūnijs, Jūlijs |
| 9. | Ārpusklases darbs: - sporta pasākumu organizēšana; - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana. | Mācību gada laikā |
| 10. | Darbs ar vecākiem. | |
| 11. | Remontdarbu veikšana virpotāju, atslēdznieku un autoremonta darbnīcās. | |
| 13. | Ārpus formālās izglītības organizēšana. | |
| 12. | Mācību korpusa labiekārtošana. | Gada laikā |
| Skolotāju tālākizglītība | | |
| 1. | Speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotāju nosūtīšana uz kvalifikācijas paaugstināšanu Vācijā. | Oktobris |
| 2. | Speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotāju nosūtīšana uz kvalifikācijas paaugstināšanu Austrijā. | Novembris |
| 3. | Skolotāju apmācība darbam uz metālapstrādes centriem ar CPV. | Mācību gada laikā |
| 4. | Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem. | |

„Datorsistēmu” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr. p. k | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Uzdevumi jaunajam 2012./2013. m. gadam. Metodiskas komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. | 29. augusts | Visi komisijas locekļi |
| 2. | Metodiskas komisijas darba plāna apstiprināšana. Datorsistēmu specialitātes programmas aktualizācija. Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: Datoriekārtu ekspluatācija un remonts, Datoru tīkli, Operētājsistēmas. Palīgprogrammas un utilītas 2012./2013. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. | Septembris | |
| 3. | Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens). | Janvāris Jūnijs | |
| 4. | Kvalifikācijas prakses un praktiskās mācības organizēšana. | Novembris Decembris | I. Ivanovs A. Kirsanovs |
| 5. | Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. | Marts Aprīlis Maijs | I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova |
| 6. | Eksāmenu bijēju apstiprināšana semestra eksāmenam: Elektrotehnika un elektronika. Palīgprogrammas un utilītas. Datoru tīkli. Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. Lietojumprogrammas (Word, Excel). | Novembris Aprīlis | |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 7. | Grundtvig mūžizglītības programmas - piedalīšanas iespēju izskatīšana. | Gada laikā | O. Bazarova |
| 8. | Atklātas stundas: Datoru ekspluatācija un remonts Datu bāzes Datoru uzbūve Datoru tīkli Palīgprogrammas un utilītas Elektronika un elektrotehnika | Oktobris Novembris Februāris | I. Ivanovs O. Bazarova A. Kirsanovs |
| 9. | Audzēkņu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datora tehnoloģijas jomā. | Gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 10. | Portāla skolotajs.lv izmantošana. | | |
| 11. | Piedalīties atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija. | Februāris | |
| 12. | Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki. | Marts | |
| 13. | Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu sarakstu sastādīšana | Septembris- Novembris | |
| 14. | Pilsētas konkursam audzēkņu sagatavošana. | Marts | I. Ivanovs |
| 15. | DU olimpiāde lietišķajā informātikā skolēniem „Paskala Ritenis”. | | |
| 16. | Mācību palīglīdzekļu un izdales materiālu izveidošana un apkopošana elektroniskā veidā: Palīgprogrammas un utilītas; Operētājsistēmas; Datu bāzes; Lietojumprogrammas; Datoru uzbūve; Datoru ekspluatācija un remonts. MK e-izstrādes tēma "Biroja datora sagatavošana darbam", apakš tēmas: "Datora montāža", "Programmatūru uzstādīšana un noskaņošana", "Tīkla noskaņošana" | Gada laikā | A.Kirsanovs O. Bazarova I. Ivanovs J. Kružkovs I. Ivanovs O. Bazarova A. Kirsanovs |
| 17. | Datorsistēmas profesijas mācību materiālu izvietošana e.daugvt.lv | Gada laikā | O. Bazarova |
| 18. | Metodiskā darba izstrādāšana. | Līdz maijam | I. Ivanovs A. Kirsanovs |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 19. | Pedalīties Republikas un pilsētas semināros, kuros saistītas datortehnikas tehnoloģijas problēmas. | Gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 20. | Darba pieredzes un mācību materiālu apmainīšana starp mācību iestādēm. | | |

„Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr. p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|--------------------------|--|---|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Uzdevumi jaunajam 2012./2013. mācību gadam. | septembris | visi locekļi |
| 2. | Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana. | | visi locekļi |
| 3. | Pārskatīt programmas praktiskajām mācībām, veikt stundu skaita izmaiņas priekšmetā atbilstoši standarta prasībām. | | J. Demjanenko V. Suvorova |
| 4. | Pārveidot mācību programmas visos specpriekšmetos (specialitāte „drēbnieks”), veikt stundu skaita izmaiņas priekšmetā atbilstoši standarta prasībām. | | M. Arhipova E. Azareviča |
| 5. | Pārstrādāt pārbaudes darbus un kontroldarbus praktiskajām mācībām (specialitāte „drēbnieks”). | gada laikā | J. Demjanenko V. Suvorova |
| 6. | Kontroldarbi, pārbaudes darbi un ieskautes visos specpriekšmetos (specialitāte „drēbnieks”). | | M. Arhipova E. Azareviča |
| 7. | Kvalifikācijas prakses organizēšana. | 2.pusgads | J. Demjanenko |
| 8. | Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. | 2.pusgads | J. Demjanenko E. Azareviča |
| 9. | Gatavošanās eksāmenam un eksāmena biļešu apstiprināšana: – drēbnieka darbu tehnoloģija, – konstruēšana un modelēšana. | decembris maijs | E. Azareviča M. Arhipova |
| 10. | Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā: (Konstruēšana un modelēšana): – materiālu bloks tēmā „Apģērba klasificēšana”, „Ķermeņa proporcijas”, – prezentācijas tēmai „Stāja”, „Cilvēka ķermeņa mērīšana”. (Drēbnieka darbu tehnoloģija): – prezentācijas tēmai „Roku dūrieni”, „Mašīnvīles”. (Materiālmācība): – prezentācijas tēmai „Šķiedru klasifikācija”, „Vienkāršie pinumi”, „Lins”, „Iekārtas auduma īpašību noteikšanai”. (Iekārtas): – prezentācijas tēmai „Slēgdūriena šujmašīnu darba mehānismi”. (Praktiskās mācības I kurss un II kurss): – tēmā „Uzliktas kabatas apstrāde”, „Vestes apstrāde”. (Praktiskās mācības I kurss un III kurss): – tēmā „Piedurkņu apstrāde ar šķēluma”, „Priekšmalas apstrāde”. (Praktiskās mācības I kurss): – tēmā „Savienojuma vīles”. (Praktiskās mācības un drēbnieka darbu tehnoloģija): – materiālu bloks tēmā „Sieviešu svārku izgatavošana”. | gada laikā gada laikā 1.pusgads gada laikā gada laikā gada laikā 1.pusgads maijs | M. Arhipova E. Azareviča E. Azareviča E. Azareviča V. Suvorova J. Demjanenko L. Labute visi locekļi |
| 11. | Izdales materiāls tēmām: (Konstruēšana un modelēšana): – „Svārku konstruēšana ar 3-4-5 iešuvēm”, „Koniskas formas svārki”, „Bikšu konstruēšana un modelēšana”. (Drēbnieka tehnoloģija, materiālmācība, iekārtas, speciālā zīmēšana): – mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana. (Praktiskās mācības): – uzskates līdzekļi tēmā: „Sīkās detaļas apstrāde (pārloki) paraugi, – atjaunināšana uzskaties līdzekļu tēma ”Dažāda veida priekšmalas apstrāde”, – shematiski paraugi un secība tēmā „Uzliktā kabata”. | gada laikā gada laikā decembris gada laikā gada laikā | M. Arhipova E. Azareviča V. Suvorova J. Demjanenko L. Labute |
| 12. | Izmantot e-vidi darbam ar audzēkņiem. | gada laikā | visi locekļi |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 13. | Piedalīties profesijas nedēļā. | marts | visi locekļi |
| 14. | Organizēt meistarības konkursu (specialitāte „drēbnieks”). | | |
| 15. | Piedalīties pasākumā „Atklāto durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos: izstāde un modeļu demonstrācija. | februāris | |
| 16. | Tikšanās ar ”Modes ateljē” vadītāju Allu Maksimovu (iepazīšanās ar jauniem audumiem). | 2.pusgads | V. Suvorova |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------|--------------|
| 17. | Atjaunināt stendu ar modeļu kolekciju (9. kabinetā). | gada laikā | M. Arhipova |
| 18. | Izgatavot jaunu foto stendu (6. kabinetā). | | E. Azareviča |
| 19. | Audzēkņu ekskursijas organizēšana uz uzņēmumu, audzēkņu iepazīstināšana ar jauno tehnoloģiju, jauniem audumiem, jauno iekārtu: SIA „Modes formula”, „Ljuveks” u.c. Daugavpils šūšanas uzņēmumi. | | visi locekļi |
| 20. | Sadarbība ar darba devējiem - šūšanas materiālu tehniskā apgāde. | | |
| 21. | Piedalīšanās ražošanas apmācības, gada pārbaudes darbu un kvalifikācijas eksāmena norisē. | | |
| 22. | Piedalīšanās audzēkņu profesionālās meistarības nedēļā. | | |
| 23. | Skolēnu iepazīšanās ar arodvidusskolas absolventu pieredzi, savas drēbnieka specialitātes realizācijā un uzņēmējdarbībā. | | |
| 24. | Tikšanās ar darba devējiem. | | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 25. | Dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.” | gada laikā | visi locekļi |
| 26. | Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos. | | |
| 27. | Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze (audzēkņu darbs 2012./2013. māc.g., gada kvalifikācijas eksāmena rezultāti, specpriekšmetu eksāmena rezultāti). | | |
| 28. | Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm. | | |

„Elektriķis” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|------------------------|-----------------|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | MK darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam | augusts, septembris | V.Sripniks |
| 2. | Mācību priekšmetu programmu saskaņošana | | |
| 3. | 2011./2012.m.g. kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze | oktobris | O.Kartašovs |
| 4. | Materiāli – tehniskās bāzes pilnveidošana un saglabāšana | 2012./2013.m.g. | V.Skripniks |
| 5. | 20. grupas sagatavošana eksāmenam „Elektriskie materiāli” | decembris | |
| 6. | Semestra eksāmenu biļešu sagatavošana: • elektromontieru darbu tehnoloģija - 21.gr.; • elektrotehnika - 20.gr. | novembris aprīlis | |
| 7. | Pirmā pusgada un eksāmenu rezultātu analīze | decembris | |
| 8. | Sagatavošanās Centralizētajam profesionālās kvalifikācijas eksāmenam | marts- jūnijs | |
| 9. | Metodisko darbu izveidošana e- veidā pēc tēmas „Magnetpalaidēji un elektriskajās mašīnās. Uzdevumi” | 2012./2013.m.g. | |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 10. | Firmas “Haupa” speciālistu uzaicināšana praktisko darbu novadīšanai. Temats: “Vadu savienošanas un notīrīšanas paņēmieni”. “Elektrodrošība”. | marts | V.Skripniks |
| 11. | Komisijas locekļu veidošana. AS Daugavpils siltumtīkli M.Laudiņš, SIA Daugavpils ūdens A.Puškels | jūnijs | |
| 12. | Sadarbība ar Rīgas Valsts tehnikumu enerģētisks nozarē. Jaunās grāmatas apspriešana | oktobris | |
| 13. | Konsultācijas novadīšana 21. grupai par pirmās palīdzības sniegšanu | jūnijs | |
| 14. | Kvalifikācijas (21.gr.) un mācību prakses organizācija uzņēmumos | decembris | Z.Podskočaja |
| 15. | Piedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija | februāris | V.Skripniks |
| 16. | Profesionālās meistarības konkursa organizācija starp 2. un 3. kursa sekmīgākajiem audzēkņiem | aprīlis | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 17. | Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, projektos, kuri saistīti ar elektromontieru specialitāti | 2012./2013.m.g. | Visi MK locekļi |

„Dzelzceļa transporta un pakalpojumu” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|--------------------------|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Metod.līdzeklis: Kontroldarbs-3 priekšmetā :”Kustības organizēšana un vadība „(klātie un neklātie)“ | Decembris | V.Mihailova |
| 2. | Metod.izstrādne „Dzelzceļa radītāju aprēķināšana”(KV-41) | I sem. | V.Mihailova |
| 3. | Kontroldarbs izdevumi” Transporta pārvadājumu ekonomiskā un tehnoloģiskā organizācija” | I sem. | N.Karpova |
| 4. | Metod.norādījumu izstrādāšana laboratorijas un praktisko darbu veikšanai priekšmetā: ”Automātiskās bremzes”, ”Vilces ritekļu konstrukcija”, ”Motorvagonu sastāvs” | I-II sem. | K.Ivanovs |
| 5. | Lekcijas tulkojums-„Vilcienu vilces pamati”,”Vilcienu ritekļu ekipēšana” – latv.valoda | I-II sem. | A.Minčonoka |
| 6. | Izstrādāt PD-1-„Vilcienu ritekļu ekipēšana” | I sem. | A.Minčonoka |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 7. | Tehniskās konferences organizēšana (KV-41,L-41,V-41,SC-41) | Aprīlis, jūnijs | J.Stagorsne, A.Minčonoka, V.Mihailova, S.Minčonoks, V.Šakelis, V.Ignatjeva, A.Isats. |
| 8. | Inženieru diena-LDZ-DVT-konkurss „Bija mātei piecas meitas” | 08.09.2012 | Dzelzceļnieku sabiedrība, A.Minčonoka |
| 9. | Aizstāvēšana –„Labākais kursa projekts” | Decembris | V.Mihailova |
| 10. | Ekskursija LRS-Daugavpils(L-21) | II sem | A.Minčonoka |
| 11. | Zināšana konkurss starp audzēkņiem RVT un DVT | Marts-aprīlis | MK locekļi |
| 12. | Republikas darba aizsardzības konkurss „Profs-2012”(KV-41) | Septembris, novembris | J.Stagoršne |
| 13. | Dzelzceļa TEN olimpiade starp 3 kursiem dzelzceļa transporta nodaļa | Janvāris | |
| 14. | Seminārs: ”Bīstamo kravas pārvadājumi”-LDZ-CARGO | Isem.. | N.Karpova, inž. T.Kondratjeva |
| 15. | Lekcija „Dzelzceļas stavokļu vērtējums” | Marts | V.Ignatjeva, inž.tehn.nod. V.Samburs |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 16. | Iepazīšanās ar jauniem LDZ esošiem un jauniem noteikumiem un to lietošana stundās(sadarbība ar ražošanu) | Mācību gadā | MK locekļi |
| 17. | Kvalifikācijas ceļšana –pēc plāna DVT | Gada laikā | |

Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

| Nr. p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|--------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Pārstrādāt programmas matemātikā I, II, III kursam, lai programmas būtu atbilstošas jaunajiem standartiem. | septembris | Komisijas locekļi |
| 2. | 1.kursa grupām piedāvāt diagnosticējošo darbu matemātikā. IZanalizēt rezultātus katrā grupā. | septembris-oktobris | Matemātikas skolotāji |
| 3. | Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. | septembris | Matemātikas skolotāji |
| 4. | Pēc grafika konsultēt audzēkņus. | Mācību gada laikā | Komisijas locekļi |
| 5. | Pedalīšanās MK darbībā | | |
| 6. | Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Daudzskaldņi” | | |
| 7. | Literatūras izpēte. | | |
| 8. | Metodiskās izstrādes sagatavošana pēc tēmas: ”Stereometrija” | maijs | O.Beļavska |
| 9. | Stereometrisko uzdevumu krājums. (izdales materiāli). | Mācību gada laikā | A.Šakele |
| 10. | Metodiskās izstrādes sagatavošana pēc tēmas:” Eksponentfunkcija un logaritmiskā funkcija.” | 1.semestris | J.Rimjāne |
| 11. | Prezentāciju veidošana informātikas kursam. | Mācību gada laikā | |
| 12. | Pasniedzamo datorprogrammu jaunāko versiju apgūšana. | | |
| 13. | Turpināt strādāt ar lekciju materiāliem (PowerPoint prezentācijām) matemātikā, pilnveidot tos. | | |
| 14. | Izstrādāt jaunu programmu matemātikā (galdnieka palīgs 8.-9.kl) | augusts-septembris | O. Kartašova |
| 15. | Metod. izstrāde „Telpiskie ķermeņi” | Mācību gada laikā | |
| 16. | Metodisko darbu izstrāde. Kontroldarbi: „Vektora koordinātes”, „Funkcijas īpašības”, „Ievilkas un apvilkas riņķa līnijas”, „Vienādojumi ar moduļiem”, „Hordas, pieskares, sekantes un to īpašības”, ”Intervālu metode” | Mācību gada laikā | J. Aleksejeva |
| 17. | Izdales materiālu sagatavošana | | |
| 18. | Pasniedzamo datorprogrammu jaunāko versiju apgūšana. | | |
| 19. | Pielietot Interneta un MOODLE iespējas pasniedzamo priekšmetu labākai un efektīvākai apguvei, attīstot audzēkņu iespējas un iemaņas patstāvīgi strādāt. | | |
| 20. | Pielietot multimediju tehnoloģijas apmācībā. | | |
| 21. | Turpināt strādāt ar lekciju materiāliem (PowerPoint prezentācijām) mācību priekšmetā „Statistikas pamati”, pilnveidojot tos. | | |
| 22. | Novadīt pētniecisko darbu mācību priekšmetā „Statistikas pamati”. | | |
| 23. | Turpināt strādāt ar lekciju materiāliem (PowerPoint prezentācijām) mācību priekšmetā „Informātika”, pilnveidojot tos. | | |
| 24. | Izdales materiālu sagatavošana Datu bāzu Access. | | |
| 25. | Jaunu programmu sastādīšana grupām VA11 un L11 | | septembris |
| 26. | Pārbaudes darbu korekcija un jaunu pārbaudes darbu vides zinībās izstrāde. | oktobris | |
| 27. | Prezentāciju veidošana vides zinību kursam. | Mācību gada laikā | |
| 28. | Praktisko darbu materiālu korekcija grupai VA11. | 1.semestris | |
| 29. | Materiālu sagatavošana audzēkņu patstāvīgā darba izstādei. | Mācību gada laikā | A.Vološina |
| 30. | Eksāmenu materiālu III k(frizeriem, elektromontieriem) sagatavošana. | | |
| 31. | Metodisko materiālu mācību programmām - „Administratīvie un sekretariāta pakalpojumi”, „Frizieru pakalpojumi”, „Datorsistēmu tehniks, - paplašināšana un sistematizēšana | Mācību gada laikā | A.Vološina |
| 32. | Izstrādāt didaktiskus kontroldarbus 1. kursam ķīmijā. | Mācību gada laikā | T. Miglāne |
| 33. | Mācību materiāla sistematizēšana vides mācībā. | Līdz aprīlim | Ņ.Maļenko |
| 34. | Kartītes par tēmām 3.kursā atkārtojums | | |
| 35. | Skaitļi un darbības ar skaitļiem (testi) | | |
| 36. | Pārbaudes darbs, temats "Vektori" | oktobris | |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|---|
| 37. | Izstrādāt pārbaudes darbus: „Atoma un vielu uzbūve un ķīmisko elementu periodiskā tabula” | septembris | N.Vasiljeva |
| 38. | Izstrādāt pārbaudes darbus: „Elektrolītiskās disociācijas teorija” | novembris | |
| 39. | Izstrādāt darba lapas praktiskajiem darbiem: „Aprēķini pēc vielu ķīmiskajām formulām” | janvāris | |
| 40. | Izstrādāt darba lapas praktiskajiem darbiem: „Aprēķini pēc ķīmisko reakciju vienādojumiem ” | februāris | |
| 41. | Izstrādāt darba lapas praktiskajiem darbiem: „Aprēķini, kas saistīti ar vielas praktisko iznākumu.”- | | |
| 42. | Izmantojot atbalsta konspektus ķīmijā, izstrādāt prezentācijas par tēmām:” Ķīmijas pamatjēdzieni, Atomu un vielu uzbūve,Šķīdumi, Ķīmisko reakciju iedalījums.” | 1.semestris | |
| 43. | Izmantojot atbalsta konspektus ķīmijā, izstrādāt prezentācijas par tēmām:” Ogļūdeņražu ieguves avoti.” | 2.semestris | |
| 44. | Ķīmija. Metodiskā tēma: Nemetāli. Ogļūdeņradis. Alotropās pārveidības. | marts | T. Miglāne, N.Vasiljeva |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 1. | Matemātikas nedēļa: olimpiāde, avīžu konkurss. | februāris | Matemātikas skolotāji |
| 2. | Sadarbojoties ar skolotājiem - I. Dortiņu un L.Gornostajevu - organizēt un novadīt radošo konkursu audzēkņiem „Informātikā”. | aprīlis | J. Rimjāne |
| 3. | Fizikas nedēļa: olimpiāde, avīžu konkurss, viktorīna. | aprīlis | A. Dortiņš, A.Vološina |
| 4. | „Matemātika apkārt mums”(spēle 6. un 8. gr. audz) | februāris | O.Kartašova |
| 5. | „Matemātikas vilciens” (spēle 11 gr. audz.) | | |
| 6. | Novadīt radošo konkursu audzēkņiem „Informātikā” sadarbībā ar skolotājiem: I. Dortiņu un J. Rimjani | maijs | L. Gornostajeva |
| 7. | Ekskursijas uz Daugavpils Zoodārzu sagatavošana. | 2.semestris | I.Irbe |
| 8. | Darbu atlase dabaszinību nedēļas norisei. | 1.semestris | I.Irbe |
| 9. | Dabaszinību nedēļa: Radošo darbu izstāde, eseju konkurss, atraktīvās ķīmijas spēles. | marts | N. Vasiljeva, T. Miglāne, I.Irbe |
| 10. | Sadarbībā ar novadpētniecības muzeju izpētīt ekspozīciju “Latgales novada daba”. | decembris | T. Miglāne |
| 11. | Piedalīšanās Jaungada kompozīciju konkursā ar devīzi “Nosargāsim mūsu egles”. | | |
| 12. | Piedalīšanās izstādē “Rudens veltes”. | | |
| 13. | Gatavošanās plakātu konkursam, veltītam apkārtējās vides aizsardzībai. | | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 1. | Pilnveidot kvalifikāciju, piedalotiesursos un semināros. | Mācību gada laikā | Komisijas locekļi J.Rimjāne, A.Dortiņš, I.Irbe, O.Kartašova, L. Gornostajeva, |
| 2. | Apmeklēt konferences. | | |
| 3. | Dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.” | | |
| 4. | Moodle vides un e-žurnāla kursu apmeklējums. | augusts | I.Irbe |
| 5. | Angļu valodas kursu apmeklējums. | Pēc informācijas saņemšanas. | |

„Frizieru pakalpojumu” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p. k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|---|---|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | 1.Uzdevumi jaunajam 2012./2013. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; § pieteikumu sastādīšana arodapmācības līdzekļu iegādei (manekeni, darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, mācību literatūra u.c.). 4.Mācību prakses frizieru specialitātē un mācību laika (3 gadi) apstiprināšana. 5.Mācību frizētavas darba grafika 2012./2013.m.g.I semestrim apstiprināšana. 6.Methodiskā darba temata apspriešana. | Septembris Septembris Mācību gada laikā Septembris | Visi komisijas locekļi |
| 2. | 1.2011./2012. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana. 3. I, II un III kursa praktisko mācību pārbaudes kontroldarbu tēmu izstrāde. | Septembris | Visi komisijas locekļi |
| 3. | 1.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Friziera darbu tehnoloģijā.” 2.Mācību frizētavas darba grafika 2012./2013.m.g.II semestrim apstiprināšana. 3.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Dekoratīvajā kosmētikā.” 5.Kvalifikācijas prakses organizēšana. 6.Vasaras prakses organizēšana. 6.Eksāmena rezultātu apspriešana § Friziera darbu tehnoloģija; § Dekoratīvā kosmētika. | Oktobris Novembris Decembris Aprīlis Decembris Maijs Decembris Maijs | V.Saulīte Visi komisijas locekļi V.Saulīte V.Saulīte Visi komisijas locekļi |
| 4. | 1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I mācību sem. 2.Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 3.Ieskaišu grafika apstiprināšana III kursa 12.a grupas audzēkņiem. 4.Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 5.Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. | Janvāris Marts Aprīlis Maijs Jūnijs | Visi komisijas locekļi |
| 5. | Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam. | M. g. laikā | |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 6. | Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā friziera specialitātē. | Mācību gada laikā | V.Saulīte |
| 7. | Pilsētas frizētavu un salonu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem. | Oktobris Novembris | |
| 8. | Piedalīšanās atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos. | Mācību gada laikā | |
| 9. | Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki. | Februāris Marts | Visi komisijas locekļi |
| 10. | 1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Tikšanās ar darba devējiem. | Marts M. g. laikā | |
| 11. | 1.Methodiskā e-darba „Bizīšu pīšana” izstrādāšana. 2.Vasaras prakses vietu apstiprināšana. 3.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze. | Septembris – Aprīlis Jūnijs | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 12. | Piedalīšanās Republikas un pilsētas friziermeistarības semināros semināros. | Mācību gada laikā | |
| 13. | Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm. | | |
| 14. | 1.Dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.” 2.Dalība citos piedāvātajos ESF projektos. | | Visi komisijas locekļi |

Grāmatvežu un komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p. k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais | |
|---------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|
| Metodiskais darbs | | | | |
| 1. | Veikt 2012./2013. m. g. mācību – metodiskā un audzināšanas darba plānošanu. | Septembris | MK locekļi | |
| 2. | Mācību priekšmetu programmu aktualizācija. | Septembris | MK locekļi | |
| 3. | Sagatavot MK e-izstrādni. Tēma: „Inflācijas un bezdarba problēma”. Apakštēma: ”Inflācija un bezdarbs Latvijas tautsaimniecībā no 2005. līdz 2011. gadam”. | Septembris- maijs | J. Godļevska, G. Minčenko, N. Panteviča | |
| 4. | Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem. | Mācību gada laikā | MK locekļi | |
| 5. | Pieredzes apmaiņa. | | | |
| 6. | Metodisko izstrādņu prezentēšana un apspriešana (mācību gada laikā). | | | |
| 7. | Atklāto stundu organizācija un to analīze (mācību gada laikā). | | | |
| 8. | Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas Kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai. | | | |
| 9. | Pedalīšanās IZM VISC darba grupas sanāksmēs. | | | MK priekšsēdētāja |
| 10. | Pedalīšanās ESF projektos. | | | MK locekļi |
| 11. | Kolēģu stundu hospitēšana. | | | |
| 12. | Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole. | | | |
| 13. | Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu priekšzināšanu līmeni. | Pēc individuālā darba grafika | | |
| 14. | Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole. | Decembris- jūnijs | Prakses vadītāji | |
| 15. | Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana). | I. un II. sem. beigās | MK locekļi | |
| 16. | I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētiem kvalifikācijas eksāmeniem, eksāmenu organizācija. | Jūnijs | | |
| 17. | Metodiska darba analīze un novērtējums. | Jūnijs | | |
| Ārpusstundu darbs | | | | |
| 18. | Konkurss „Labākais grāmatvedis” | Decembris | S. Akifjeva | |
| 19. | Darbadēvēja piesaiste (no Swedbankas un no apdrošināšanas kompānijas) | Septembris un decembris | S. Akifjeva J. Godļevska | |
| 20. | Organizēt starp 1. kursa audzēkņiem konkursu priekšmetā „Ekonomiskā ģeogrāfija” „Ko es zinu par pasauli?”. | Novembris | J. Godļevska | |
| 21. | Organizēt konkursu „Ko es zinu par Satversmi?”. | | | |
| 22. | Ekonomikas nedēļas organizēšana. | Marts | MK locekļi | |
| 23. | Organizēt grupā TT-21 konkursu priekšmetā „Uzņēmējdarbības pamati” „Uzņēmuma pozicionēšana”. | Aprīlis - maijs | J. Godļevska | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | | |
| 24. | Pedalīšanās kvalifikācijas pilnveidesursos. | Mācību gada laikā | MK locekļi | |
| 25. | Pedalīšanās ESF projektos. | | | |

„Kokizstrādājumu izgatavošanas” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|--|---|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | 1.Uzdevumi jaunajam 2012./2013. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta un darbnīcas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību datorveidā palīg līdzekļu materiālu veidošana mācību priekšmetā „Spectehnologija,, tēmā „Aizzīmēšana ar stūreni”. § arodapmācības līdzekļu iegāde (kokmateriāli, līme palīgierīces un t.t.). 4. Priekšmetu programmu korekcija, apspriešana un apstiprināšana. | Augusts Augusts Septembris Mācību gada laikā Septembris Septembris | Visi komisijas locekļi T.Jaunzeme A.Smorodkins |
| 2. | 1.2011./2012. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2. Skolotāju metodiskā darba analīze un novērtēšana | Septembris | Visi komisijas locekļi |
| 3. | 1.Praktiskās darbības seminārā „Rokas elektroinstrumentu pielietošana kokizstrādājumu izgatavošanā” 2. Pirmā pusgada rezultātu analīze. 3.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Atvērto durvju dienu sagatavošana un piedalīšanās. 5.Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana. | Novembris Decembris Decembris Februāris Decembris Maijs | A.Smorodkins Visi komisijas locekļi |
| 4. | 1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I māc. p.g. 2. Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 3.Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. 4.Kvalifikācijas prakses ieskaīšu grafika apstiprināšana. | Janvāris Aprīlis Maijs | Visi komisijas locekļi |
| 5. | Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam. | Mācību gada laikā | |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 6. | Skolas pirmkursnieka dienai sagatavošana un piedalīšanās. | Novembris | Visi komisijas locekļi |
| 7. | Tikšanās ar mēbeļu ražošanas firmas „Evianna” īpašnieku. | Marts | A.Smorodkins |
| 8. | Sagatavošana kokizstrādājumu izstādei Pilsētas dienā un piedalīšanās tajā. | Mācību gada laikā | |
| 9. | Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki. | Februāris Marts | |
| 10. | 1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Methodiskā darba temata apspriešana. | Marts Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 11. | 1.Methodiskā darba izstrādāšana. 2. Vasaras praktisko mācību stundu sagatavošana. 3.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze. | Maijs Maijs | |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 12. | Piedalīšanās republikas un pilsētas semināros. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 13. | Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm. | | |
| 14. | Piedalīšanās DVT metodiskajā konferencē | | |

„Metālapstrāde un autotransports” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr. p. k. | Saturs | Izpildes Laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|----------------|---|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Komisijas darba plāna apstiprināšana | Septembris | Visi komisijas locekļi |
| 2. | “Virsbūves darbu” praktisko nodarbību organizēšana darbnīcās | Novembris | Ivanovs S. |
| 3. | AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze | | Visi komisijas locekļi |
| 4. | Mācību darba rezultātu apkopojums 2012./2013. m.g. I sem. grupās VA, AM | Decembris | |
| 5. | Arodapmācības atklātā stunda atslēdznieku darbnīcās | Februāris | O. Rūdzis |
| 6. | Arodapmācības atklātā stunda virpošanas darbnīcās | Marts | A. Oļesovs |
| 7. | Arodapmācības atklātā stunda Autoremonta priekšmetā | Maijs | L. Davidāns |
| 8. | Grupu AM-41, AM-42, VA-31. sagatavošana izlaiduma eksāmeniem | | Kvalifikācijas prakses |
| 9. | Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze | Jūnijs | Visi komisijas locekļi |
| 10. | Sagatavot akreditācijai mācību programmu profesijā Metālapstrādātājs (Atslēdznieku un virpotāju darbi) | Gada laikā | |
| 11. | Izstrādāt mācību programmu profesijai Virpotājs | | A. Oļesovs V. Paļčika |
| 12. | Arodapmācības stundu un speciālo priekšmetu nodrošināšana. 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole | Gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 13. | Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija | | |
| 14. | Mācību priekšmetu metodisko darbu izstrādāšana | | |
| 15. | Sagatavot elektroniskā veidā mācību priekšmetā „Atslēdznieka darba tehnoloģija” tēmu „Šaberešana”. | | |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 16. | Meistarības konkurss starp 1. kursa audzēkņiem (atslēdznieki). | Marts | V. Paļčika O. Rūdzis V. Svinarovs |
| 17. | Tikšanās ar metālapstrādes profesiju darba devējiem par kvalifikācijas prakses norisi (uzņēmumi: SIA „Zieglera Mašīnbūve”, AS „Daugavpils Lokomotīvu remonta rūpnīca”, SIA „Auto Pasaule D”, SIA „Volvo Truck Latvia”) | Marts | Kvalifikācijas prakses vadītāji |
| 18. | 1. kursa automehāniķu olimpiāde | Aprīlis | V. Paļčika J. Jegorovs V. Svinarovs |
| 19. | Republikas meistarības konkurss „Automehāniķa 2013” | Aprīlis | L. Davidāns J. Jegorovs M. Semjonovs A. Macaks |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 20. | Metālapstrādes seminārs Jelgavā | Septembris | A. Oļesovs V. Paļčika V. Svinarovs |
| 21. | Kvalifikācijas paaugstināšana Vācijā | Oktobris | V. Paļčika |
| 22. | Kvalifikācijas paaugstināšana Austrijā | Novembris | A. Oļesovs |
| 23. | Skolotāju apmācība darbam uz metālapstrādes centriem ar CPV | Gada laikā | A. Oļesovs V. Paļčika |

„Programmēšanas” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|--------------------------|--|---|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | <p>1.Uzdevumi jaunajam 2012./2013. mācību gadam.</p> <p>2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.</p> <p>3.Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § Globālie tīkli (Datorutīkli) - Kaskādes stila lapas CSS. CSS iekļaušanas veidi. § mācību materiālu elektroniskā veidā izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv: § Praktiskās mācības - 2. kurss. 1. Uzdevumi. 2. Norādījumi atskaites noformēšanai. § Datu bāzes - Bāzes datu objekti. Datu bāzes konstruēšana. Informācija vadības sistēmu. § Perifērijas iekārtas - Izvadīšanas iekārtas. § Datoru uzbūve - Printeri. Ploteri. § Pamatjēdzieni - Vienkārši algoritmi. § Algoritmi. – 1. Algoritma jēdziens, īpašības, pieraksta veidi. 2. Algoritmu pamatkonstrukcijas. 3. Vienkārši algoritmi. § Datoraprogrammēšanas modelis - 1.Mikroprocesoramodelis. Atmiņas modelis.Ievadīšanas/izvadīšanas portu modelis. 2. Tests Nr.1 § Delphi 7. Moduļi, procedūras un funkcijas. - Procedūras un funkcijas. Moduļi. Delphi moduļu tipi. § datortehnikas iekārtu iegāde (datori, projektori, printeri, tīkla iekārtas.u.c.).</p> <p>4.Mācību prakses programmēšanas specialitātē un mācību laika (4 gadi) apstiprināšana.</p> <p>5.Datoru laboratorijas Strādnieku ielā 16 darba grafika 2012./2013.m.g.I p.g.apstiprināšana.</p> | <p>Septembris</p> <p>Septembris Mācību gada laikā</p> <p>Septembris</p> | <p>Visi komisijas locekļi</p> <p>I.Dortiņa</p> <p>A.Dolženkova</p> <p>V. Kozhanov</p> <p>A.Melikjane</p> <p>A.Daugerts</p> |
| 2. | <p>1.2011./20121. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.</p> <p>2.Mācību programmu sastādīšana un atjaunošana.</p> <p>3.I, II un III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde.</p> | <p>Septembris</p> <p>Septembris Aprīlis</p> | <p>Visi komisijas locekļi A.Daugerts</p> <p>I.Dortiņa A.Melikjane A.Dolženkova A.Daugerts</p> |
| 3. | <p>1.Eksāmena biļešu apstiprināšana.</p> <p>2. Datoru laboratorijas Strādnieku ielā 16 darba grafika 2012./2013.m.g.II p.g. apstiprināšana.</p> <p>3.Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana.</p> <p>4.Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.</p> <p>5.Eksāmena rezultātu analīze.</p> | <p>Novembris Aprīlis Decembris</p> <p>Aprīlis Decembris Aprīlis Decembris Maijs</p> | <p>Visi komisijas locekļi</p> |
| 4. | <p>1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana.</p> <p>2. Kvalifikācijas darbu uzdevumu apstiprināšana.</p> <p>3.Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam.</p> <p>4.Kvalifikācijas prakses ieskaīšu grafika apstiprināšana.</p> | <p>Decembris Janvāris Aprīlis Maijs</p> | <p>Visi komisijas locekļi</p> |
| 5. | Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 6. | Pilsētas datoru firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem. | Novembris | Visi komisijas locekļi |
| 7. | Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē. | Mācību gada laikā | A.Daugerts V.Košanovs |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------------|---|
| 8. | Piedalīšanās atvērto durvju dienā – profesijas prezentācija. | Februāris Marts | Visi komisijas locekļi |
| 9. | 1.Programmēšanas nedēļa. 2.Programmēšanas olimpiāde. 3.Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem. | Aprīlis | A.Daugerts A.Dolženkova I.Dortiņa A.Dortiņš A.Melikjane V.Kožanovs |
| 10. | 1.Tikšanās ar darba devējiem. 2.Methodiskā darba temata apspriešana. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 11. | 1.Methodiskā darba izstrādāšana. 2.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze. | Maijs Jūnijs | Visi komisijas locekļi |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 12. | Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 13. | Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm. | | |
| 14. | Dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.” | | |

„Pakalpojumu jomas” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p. k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | 1. Metodiskās komisijas vadītāja ievēlēšana 2. Uzdevumi jaunajam 2012./2013. m. gadam. 3. Darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. | Augusta beigas -septembris | V. Zalucka |
| 2. | Mācību programmu aktualizēšana. | | Visi skolotāji |
| 3. | 2011./2012. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. | Septembris- oktobris | V. Zalucka O. Iznova |
| 4. | Istrādāt vairāk MS PowerPoint prezentāciju stundu vadīšanai | Gada laikā | Visi skolotāji |
| 5. | Pedalīties skolas metodisko darbu izstāde | | |
| 6. | Sesiju eksāmena materiālu sastādīšana un apspriešana <ul style="list-style-type: none"> • Sekretāres ABC | I semestrī | E.Azareviča |
| 7. | Pilnveidot izdales materiālus sekojošos priekšmetos: <ul style="list-style-type: none"> ▣ profesionālā saskarsme ▣ profesionālā ētika | Gada laikā | V. Zalucka |
| 8. | Izglītojamo pusgada rezultātu analīze | I un II semestrī | Visi skolotāji |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 9. | Pedalīties atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija. | Februāris | Visi skolotāji |
| 10. | Pedalīties radošos tehnikuma konkursos | Gada laikā | V. Zalucka, L. Gornostajeva, V. Gorohova |
| 11. | Mācību palīg līdzekļu un izdales materiālu papildināšana un veidošana visos mācību priekšmetos | | Visi skolotāji |
| 12. | Elektroniskās izstrādnes izveide pēc tēmas „Motivācijas vēstule” | | V. Zalucka |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 13. | Pedalīties Republikas un pilsētas semināros, kuri tiek saistīti ar sekretāres profesiju | Gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 14. | Pedalīties visos piedāvātos ES projektos | | |
| 15. | Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņšana starp mācību iestādēm. | | |

„Sociālo zinību ” metodiskās komisijas darba plāns

| Nr.p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|--------------------------|---|-------------------------|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai tehnikumā | Septembris | V.Pupels |
| 2. | Iepazīties ar jaunu mācību literatūru. | | Visi locekļi |
| 3. | Turpināt darbu pēc kabinetu pasēs. | | |
| 4. | Palīgmateriālu izstrāde kultūroloģijā: Viduslaiku kultūras sasniegumi. | Gada laikā | V.Vojcehovskis |
| 5. | Palīgmateriālu izstrāde vēsturē: "Dinaburgas cietokšņa pagātne" | | N. Nikitina |
| 6. | Sagatavot pasākumu, kas veltīts Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai. Palīgmateriālu izstrāde Latvijas un pasaules vēsturē: „Lāčplēša diena ” | Novembris | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina |
| 7. | Metodiskā darba izstrādes sākums. Spēle erudīts- „Mana pilsēta-Daugavpils. ” | Decembris | Visi locekļi |
| 8. | Palīgmateriālu izstrāde Latvijas un pasaules vēsturē: „Barikādes ” | Janvāris | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina |
| 9. | Sagatavot olimpiādi vēsturē | Februāris-Marts | N.Ļikitina |
| 10. | Metodiskā darba izstrādes nobeigums. Spēle erudīts- „Mana pilsēta-Daugavpils. ” | Marts | Visi locekļi |
| 11. | Gatavot grupas centralizētajam eksāmenam vēsturē | Gada laikā | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina |
| 12. | Sagatavot olimpiādi ekonomikā | Aprīlis | A. Minčonoka L.Sologubenko N.Žemcugova |
| 13. | Palīgmateriālu izstrāde Latvijas un pasaules vēsturē: - Nacisma sagrāves un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena. - Eiropas diena.(viktorīna) | Maijs | L.Sologubenko J.Krupskis N.Žemcugova N.Ļikitina |
| 14. | Turpināt gatavot materiālus, lai stundās paplašināt tehnisko līdzekļu izmantošanu. | Gada laikā | Visi locekļi |
| 15. | Sporta sekciju darba reklāmas stends | 2012./2013. mācību gads | V.Pupels |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 16. | Sacensības vieglatlētikā 1.kursam | Septembris | Sporta skolotāji |
| 17. | Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4. kursa audzēkņiem | Septembris | Sporta skolotāji |
| 18. | Rudens kross 1.-4.kursam | Oktobris | V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs |
| 19. | Spēle Erudīts, kas veltīta Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai. | Novembris | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina |
| 20. | Sacensības basketbolā 1.-4.kursam | | V.Pupels, O.Zuboviča A. Lavrenovs |
| 21. | Sacensības svarbumbu celšanā 1.-4.kursa jauniešiem | Decembris | J.Novajonoks A.Lavrenovs |
| 22. | Volejbola turnīrs 1.-4.kursa jauniešiem | Februāris | O.Zuboviča, J.Novajonoks |
| 23. | Florbola turnīrs 1.-4. kursam | Februāris-marts | J.Novajonoks A.Lavrenovs A. Leikums |
| 24. | Vēstures olimpiāde | Marts | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 25. | Minifutbola turnīrs 1.-4.kursam | Marts-aprīlis | J.Novajonoks A.Lavrenovs A. Leikums |
| 26. | Daugavpils Valsts tehnikuma sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem | Marts | V.Pupels J.Novajonoks |
| 27. | Futbola sacensības 1.-4.kursa jauniešiem | Aprīlis-maijs | A. Lavrenovs |
| 28. | Volejbola turnīrs 1.-4.kursa jauniešiem | Aprīlis | J.Novajonoks A.Lavrenovs |
| 29. | Ekonomikas olimpiāde | Aprīlis | A. Minčonoka L.Sologubenko N.Žemcugova |
| 30. | Tehnikuma audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām. | Gada laikā | J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina |
| 31. | Eiropas diena (viktorīna). | Maijs | L.Sologubenko J.Krupskis N.Žemcugova N.Ņikitina |
| | <i>Skolotāju tālākizglītība</i> | | |
| 32. | Pilnveidot savu kvalifikācijuursos un semināros | Gada laikā | Visi locekļi |
| 33. | Apmeklēt konferences un seminārus. | Gada laikā | Visi locekļi |

Valodu un komunikatīvo zinību metodiskās komisijas darba plāns

| Nr. p.k. | Saturs | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|--------------------------|--|------------------------------------|--|
| Metodiskais darbs | | | |
| 1. | Jaunu mācību programmu izveide. | 2012.g.augusts - septembris | Visi komisijas locekļi |
| 2. | Sagatavot materiālus angļu valodas olimpiādei. | 2012.g.oktobris 2013.g.janvāris | Angļu valodas skolotāji |
| 3. | Sagatavot materiālus latviešu valodas olimpiādei. | 2013.g.janvāris | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |
| 4. | Sagatavot materiālus vācu valodas olimpiādei. | 2013.g. marts | J.Sardiko, B.Mihailova Ļ.Deļmuhamedova, M.Vasiļevska, |
| 5. | Piedalīšanās VIII. Baltijas vācu valodas skolotāju dienā Rīgā | 2012. oktobris | J.Sardiko, Ļ.Deļmuhamedova |
| 6. | Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē. | 2012.g. 30.oktobris | J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova, |
| 7. | Dalība vācu valodas skolotāju MK ikgadējā konferencē | 2012.g. novembris | M.Vasilevska, V.Gorohova, Ļ.Deļmuhamedova, J.Sardiko |
| 8. | Olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrāde. | oktobris | J.Dideviča, I.Karabekova |
| 9. | Eksāmena „Latviešu valoda” materiālu izstrāde 2. profesionālās kvalifikācijas līmenim specialitātē „Drēbnieks”. | novembris | J.Dideviča |
| 10. | Metodisko materiālu klāsta paplašināšana un sistematizēšana specialitātei „Sekretārs” un „Elektriķis” | Mācību gada laikā | |
| 11. | Metodiskā izstrāde „Starpkultūru kompetence un tās attīstības koncepcija” | Mācību gada laikā | Ļ.Deļmuhamedova |
| 12. | Metodiskā izstrāde angļu valodā „Cilvēka apraksts” | Mācību gada laikā | J.Plečkēna |
| 13. | Metodiskā izstrāde „Praeteritum”. | Mācību gada laikā | B.Mihailova |
| 14. | Metodiskā materiāla mācību programmai lietišķā angļu valodā sagatavošanās. | Mācību gada laikā | L.Ivanova |
| 15. | Uzdevumu sastādīšana profesionālam konkursam lietišķā angļu valodā. | 2.semestris | A.Pomitkina |
| 16. | Uzstāšanās MK, pedagoģiskajās sapulcēs. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 17. | Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai valsts eksāmenam latviešu, angļu un vācu valodās. | Mācību gada laikā | |
| 18. | Metodiskā izstrāde „Metālapstrādātāju tehnikās pakotnes un terminoloģija”. | Mācību gada laikā | A.Elksniņa |
| 19. | Metodiskā izstrāde lietišķā angļu valodā. | Mācību gada laikā | S.Bičkova |
| 20. | Darbs Leonardo da Vinci projekta ietvaros. | 2012.g. novembris | J.Sardiko |
| 21. | Metodiskā izstrāde angļu valodā. | Mācību gada laikā. | T.Jegorova |
| 22. | Angļu valodas skolotāju e-izstrādes tēma ir "Metodisko materiālu komplekss Apkārtēja vide (2.kursa audzēkņiem). Kompleksa saturs: stundu mācīšanās metodika un materiāli; vārdnīca (angļu-latviešu-krievu); gramatikas uzdevumi; kontroldarbs un ārpusstundu pasākuma scenārijs. Latviešu valodas tēma "Centralizētā eksāmena uzdevumu paraugi" (3. kursa audzēkņiem). Izstrādes saturs: tests, darbs ar tekstiem, diskusijas. | Mācību gada laikā | J. Plečkēna, S. Bičkova, O. Ostrovskis, I. Petkune, A. Elksniņa, T. Jegorova. I. Antoneviča, S. Stašāne M. Smane |
| Ārpusstundu darbs | | | |
| 23. | Radošo darbu prezentācijas „Rudens lapu virpulī”. Pasākums veltīts Dzejas dienu noskaņām un krāsām | 2012.g.septembris | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| 24. | Eiropas Valodu dienai veltīto daiļdarbu lasījumu konkurss. | 2012.g.septembris | J.Dideviča - vadītāja un visi komisijas locekļi piedalās |
| 25. | Darbs ar vācu praktikantiem. | 2012.g. oktobris | J.Sardiko, L.Deļmuhamedova |
| 26. | Izstāde „Austrija, Šveice un Vācija”. | 2012.g. oktobris | L.Deļmuhamedova |
| 27. | Filma „Autopsy Room Four” (angļu valodā) noskatīšanās un diskusija. | 2012.g. 29.-31.oktobris | O.Ostrovskis |
| 28. | Piedalīšanās latviešu valodas olimpiādes norisē. | 2012.g. novembris | J.Dideviča, I.Karabekova |
| 29. | „Latvijas tautas likteņgaitas”. Pasākums 18.Novembra svētku ietvaros. | 2012.g. novembris | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |
| 30. | Koncerta „New Orleans Blues, Jazz and Boogie-Woogie” ar Aleksandru un Maksimiliānu Blumu apmeklējums. | 2012.g. novembris | J.Sardiko |
| 31. | Brošūru izstāde "Welcome to Latvia" (angļu valodā). | 2012.g.12.-19.novembris | J.Plečkēna |
| 32. | Angļu valodas tehnikuma olimpiāde (1.kurss) | 2012. 19.-23.novembris | J.Plečkēna, S.Bičkova, A.Elksniņa, L.Ivanova, A.Pomitkina |
| 33. | Eksāmena „Latviešu valoda” vadīšana 2. profesionālās kvalifikācijas līmenim specialitātē „Drēbnieks” | 2012.g. decembris | J.Dideviča |
| 34. | Ziemassvētku spēles . | 2012.g. decembris | J.Sardiko |
| 35. | 1. semestra audzēkņu sekmju analīze | 2013. janvāris | J.Dideviča |
| 36. | Piedalīšanās angļu valodas atklātā pilsētas olimpiādē 10. klases skolēniem (1.kartā). | 2013. janvāris | J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova |
| 37. | Latviešu valodas tehnikuma olimpiāde (1.-3. kursi) | 2013.g. februāris | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |
| 38. | Angļu valodas un kultūras zināšanās konkurss-spēle „A Trip to English KnowledgeLand” (1.kurss) | 2013.g. februāris | J.Plečkēna, S.Bičkova, T.Jegorova, O.Ostrovskis |
| 39. | Angļu valodas tehnikuma olimpiāde (2.kurss). | 2013.g. februāris | Angļu valodas skolotāji |
| 40. | Leksiskais konkurss veltīts Sv.Valentīna dienam. | 2013.g. 11.-15.februārī | O.Ostrovskis |
| 41. | Brāļu Grimu daiļrade. | 2013.g. marts | B.Mihailova |
| 42. | „Iesaku izlasīt!” (Audzēkņu lasīto grāmatu anotāciju prezentācija daiļliteratūras lasīšanas motivēšanai) | 2013.g. marts | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |
| 43. | Vācu valodas nedēļa. | 2013.g. aprīlis | J.Sardiko, L.Deļmuhamedova |
| 44. | Vācu valodas tehnikuma olimpiāde. | 2013.g. aprīlis | M.Vasilevska, V.Gorohova |
| 45. | Izstāde „Latvija – multikulturāla vide”. | 2013.g. aprīlis | I.Antoņeviča, M.Smāne, S.Stašāne |
| 46. | Muzikāls konkurss angļu valodā „English melody.” | 2013.g. aprīlis | J.Plečkēna, S.Bičkova, A.Elksniņa |
| 47. | Angļu valodas eksāmena rakstīšanās daļas darbu vērtēšana Rīgā. | 2013.g. jūnijs | J.Plečkēna, T.Jegorova |
| Skolotāju tālākizglītība | | | |
| 48. | Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos. | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 49. | Lielbritānijas izdevniecību seminārs. | 2013.g. marts | J.Plečkēna A.Pomitkina, L.Ivanova, M.Vasiļevska |
| 50. | Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem | Mācību gada laikā | Visi komisijas locekļi |
| 51. | Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem. | 2013.g.maijs | Visi komisijas locekļi |

Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

| Nr. p.k. | Pasākums | Izpildes laiks | Atbildīgais |
|----------|--|-------------------|--------------------|
| 1. | Nodaļas darbinieku sanāksmes. | katru nedēļu | I.Laurena |
| 5. | Informācijas atjaunošana un uzturēšana tīmekļa vietnē www.daugvt.lv . | mācību gada laikā | I.Kozlovskā |
| 2. | Darbībā esošo projektu administrēšana un kompleksa pārraudzība. | | Nodaļas darbinieki |
| 3. | Jaunu projektu pieteikumu izstrāde. | | |
| 4. | Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana. | | |
| 6. | Izglītojoši pasākumi projektu darbā struktūrvienību vadītājiem un skolotājiem. | | |
| 7. | Nodaļas darbinieku profesionālās meistarības pilnveide. | | |
| 8. | Līdzdalība tehnikuma organizētajos izglītojošos pasākumos. | | |

Bibliotēkas darba plāns

| Nr. p.k. | Pasākums | Izpildes laiks |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Nolietoto un novecojošo grāmatu atlase un izslēgšana no fondiem | Septembris, oktobris |
| 2. | Piesaistīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonementu | |
| 3. | Preses abonēšana | |
| 4. | Jauno metodisko izdevumu savlaicīga apstrāde | Gada laikā |
| 5. | Lasītāju informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē, izdevumiem atsevišķos priekšmetos, audio un video jaunumiem krājumos | |
| 6. | Uzziņu sniegšana par informācijas meklēšanu internetā | |
| 7. | Elektroniska kataloga veidošana | |
| 8. | Strādāt pēc tehnikuma mācību un audzināšanas darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem un cikla komisijām ar nepieciešamo informāciju | |
| 9. | Sniegt operatīvu informāciju par jaunāko valstī, pasaulē, pedagoģiskajā zinātnē un praksē | |
| 10. | Organizēt bibliogrāfisko materiālu plauktu no oktobra mēneša un papildināt to ik mēnesi | |
| 11. | Organizēt literāros pasākumus audzēkņiem | |
| 12. | Grāmatu izstāžu veidošana | |
| 13. | Grāmatu izstāde par Raini | |
| 14. | Miķeļdiena | |
| 15. | Grāmatu izstāde „Lāčplēša diena” | Novembris |
| 16. | Izstāde „18.novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena” | |
| 17. | Latviešu tautas Ziemassvētku tradīcijas. Ziemassvētku izstāde | Decembris |
| 18. | Grāmatu izstāde par Annu Saksi (1905-1981) Starptautiskā Holokosta piemiņas diena | Janvāris |
| 19. | Lietuvas Republikas Neatkarības diena | Februāris |
| 20. | Grāmatu izstāde Kārlim Veidenbaumam (1865-1901) | Marts |
| 21. | Izstāde Aspazija (1865-1943) | |
| 22. | Lieldienas – pavasara saulgrieži, Lieldienas latviešu folklorā un ticējumos | Aprīlis |
| 23. | Dzejnieks un komponists Baumaņu Kārlis(1835-1905) | Maijs |
| 24. | Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena | |
| 25. | Izstāde „Mātes diena” | |

Atbildīgā V.Isate

Neklāties nodaļas darba plāns

| Nr. p.k. | Darba saturs | Izpildīšanas termiņš | Atbildīgais |
|---------------------------------|---|--|---|
| Organizēšanas darbs | | | |
| 1. | Abiturientu uzņemšana, pirmā kursa grupu veidošana. | 2012.gada septembris | Nodaļas vadītāja |
| 2. | Organizatoriskās sapulces novadīšana pirmā kursa grupām: izglītojamo iepazīstināšana ar Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, mācību procesu neklāties nodaļā; mācību līgumu slēgšana. | 2012.gada oktobris | |
| 3. | Izslaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšana | 2013.g. janvāris-februāris | |
| 4. | Informācijas sniegšana dienesta viesnīcas komandantam par audzēkņiem, kuriem vajadzīga dienesta viesnīca skaitu un to iebraukšanu grafiku. | Mācību gada laikā | |
| 5. | Sakaru uzturēšana ar audzēkņiem starp sesijām. | | |
| 6. | Audzēkņu sarakstu saskaņošana mācību apmaksai ar grāmatvedību. | | |
| Mācību metodiskais darbs | | | |
| 7. | Mācību procesa grafika sastādīšana 2012./2013.mācību gadam | 2012.g. septembris | Nodaļas vadītāja |
| 8. | Pirmā kursa izglītojamo personas lietas, līgumu par apmācību neklāties nodaļā noformēšana | 2012.g. septembris-oktobris | |
| 9. | Atskaite PROF-1 | Līdz 10.10.2012. | |
| 10. | Atskaite PROF-2m | Līdz 05.10.2012., 05.01.2013, 05.07.2013. | |
| 11. | Kvalifikācijas prakses organizēšana, vadītāju norīkošana, prakses līgumu noformēšana otrā kursa grupām. | 2013.g.janvāris-februāris | |
| 12. | Audzēkņu grupu sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze. | Mācību gada laikā | |
| 13. | Skolotāju mācību plāna izpildes un e-žurnāla aizpildīšanas kārtības kontrole. | | |
| 14. | Kontrolrabu uzskaites žurnālu kontrole. | | |
| 15. | Dokumentu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem. | 2013.g. februāris-jūnijs | |
| 16. | Izsniedzamo dokumentu noformēšana neklātniekiem absolventiem. | 2013.g.jūnijs | |
| 17. | Pirmā kursa izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā. | 2013.g.jūnijs | |
| 18. | Mācību sesiju otrā kursa grupām organizēšana (atbilstoši mācību plāniem un grafikiem). | 2012.g. septembris, novembris; 2013.g. janvāris, marts. | Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji |
| 19. | Mācību sesiju pirmā kursa grupām organizēšana (atbilstoši mācību plāniem un grafikiem). | 2012.g. oktobris, decembris; 2013.g. februāris, aprīlis, jūnijs. | |
| Audzināšanas darbs | | | |
| 20. | Sekošana audzēkņu uzvedībai dienesta viesnīcā. | Mācību gada laikā | Nodaļas vadītāja |
| 21. | Sekošana audzēkņu līgumu saistību izpildei. | | |

Personāla daļas darba plāns

| | Pasākums | Izpildes termiņš |
|-----|---|---|
| 1. | Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze. | visa gada laikā |
| 2. | Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārcelšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana tehnikuma dzīvē. | visa gada laikā |
| 3. | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana. | 2012.gada oktobris 2013.gada maijs-jūnijs |
| 4. | Amatu klasificēšanas apkopojuma sastādīšana un saskaņošana ar IZM. | 2012.gada novembris 2013.gada maijs vai pēc nepieciešamības |
| 5. | Personāla uzskaites datorsistēmas aizpildīšana un datu nosūtīšana finanšu ministrijai. | vienu reizi mēnesī |
| 6. | Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija. | pēc nepieciešamības |
| 7. | Amatu saraksta aktualizācija. | vienu reizi mēnesī |
| 8. | Amatu aprakstu noformēšana un aktualizācija. | 2013.gada jūnijs-augusts vai pēc nepieciešamības |
| 9. | Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana. | visa gada laikā |
| 10. | Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana. | visa gada laikā |
| 11. | Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana. | visa gada laikā |
| 12. | Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana. | visa gada laikā |
| 13. | Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana. | 2012.gada novembris - decembris |
| 14. | Darbinieku konsultēšana darba jautājumos. | visa gada laikā |
| 15. | Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana. | 2012.gada decembris 2013.gada janvāris |
| 16. | Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole. | visa gada laikā |
| 17. | Darba laika uzskaites tabeles noformēšana. | ik mēnesi |
| 18. | Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu. | pēc nepieciešamības visa gada laikā |
| 19. | Darbnespējas lapas reģistrēšana un aizpildīšana. | visa gada laikā |
| 20. | Izziņu noformēšana darbiniekiem. | pēc nepieciešamības visa gada laikā |
| 21. | Pārskatus par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana. | pēc nepieciešamības visa gada laikā |
| 22. | Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros. | visa gada laikā |

Atbildīgā N. Stašule-Driņģe

Informāciju sagatavoja:

O. Kartašovs
V. Jegorovs
N. Jurkeviča
J. Aleksejeva
A. Daugērts
M. Semjonovs
O. Bazarova
E. Azareviča
A. Minčonoka
J. Rimjāne
V. Skripniks

V. Saulīte
N. Panteviča
A. Smorodkins
V. Paļčika
J. Krupskis
J. Plečkēna
V. Zalucka
N. Stašule-Driņģe
K. Stivriņš
I. Laurena
V. Isate

Iekšējās kontroles grafiks

| Praktiskās apmācības nodaļa | Septembris | | | | Oktobris | | | | Novembris | | | | Decembris | | | | Janvāris | | | | Februāris | | | | Marts | | | | Aprīlis | | | | Maijs | | | | Jūnijs | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| Praktiskas mācības stundu apmeklēšana | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | | |
| Ražošanas prakses organizēšana grupās | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prakses organizēšana uzņēmumos | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kvalifikācijas prakses pārbaude | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | |
| Materiālās bāzes pilnveidošana | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Darba aizsardzības prasību ievērošana | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā. | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | |
| Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Audzināšanas nodaļa | Septembris | | | | Oktobris | | | | Novembris | | | | Decembris | | | | Janvāris | | | | Februāris | | | | Marts | | | | Aprīlis | | | | Maijs | | | | Jūnijs | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| Audzinātāju darbs I kursā | | | X | X | X | X | | | | | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Audzināšanas darbs kopmītnē | | | X | X | | | X | X | | | | | | | | | X | X | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Aktīvas dzīves pozīcijas audzināšana | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | X | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| Darbs ar problēmbērniem | | | X | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | |
| Audzināšanas darbs stundā | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | |
| Darbs ar vecākiem | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | |
| Proforientācijas darbs | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | | | | | | | X | X | | | X | X | | | | | | |

