

**Daugavpils Profesionālā vidusskola**

# **Darba plāns**

**2014./2015. mācību gadam**

**Daugavpils  
2014**

## SATURS

GALVENIE MĒRĶI UN UZDEVUMI 2014./2015. MĀCĪBU GADAM.....	4
1.1. Mācību darbā.....	4
1.2. Audzināšanas darbā.....	4
1.3. Mācību darbnīcās.....	4
1.4. Saimniecības daļā.....	4
1.5. Attīstības stratēģija.....	5
1.6. Direktors.....	5
1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā.....	5
1.8. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja.....	6
1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.....	6
1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs.....	6
1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs.....	7
1.12. Neklātienes nodaļas vadītājs; Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji.....	7
1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	8
SKOLAS VADĪBAS SHĒMA UN PAMATSTRUKTŪRAS.....	8
IEKŠĒJĀ KONTROLES SISTĒMA.....	9
1.14. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības ciklogramma.....	9
1.15. Iekšējās kontroles pasākumu plāns.....	9
1.16. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	11
DARBS SKOLOTĀJU KOLEKTĪVU UN MĀCĪBU METODISKAIS DARBS.....	12
1.17. Darbs ar kolektīvu:.....	12
AUDZINĀŠANAS UN ĀRPUSSTUNDU DARBS.....	12
1.18. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:.....	12
NODAĻU UN METODISKĀS KOMISIJAS DARBA PLĀNI.....	13
1.19. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns.....	13
1.20. Personāla speciālista darba plāns.....	15
1.21. Izglītības metodiķu darba plāns.....	16
1.22. Sporta pasākumu darba plāns.....	18
1.23. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns.....	20
1.24. Bibliotēkas darba plāns.....	20
1.25. Neklātienes nodaļas darba plāns.....	21
1.26. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns.....	22
1.27. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns.....	24
1.28. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns.....	26
1.29. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns.....	27
1.30. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	29
1.31. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns.....	31
1.32. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns.....	33
1.33. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	34
1.34. Komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	36
1.35. Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskās komisijas darba plāns.....	37
1.36. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns.....	38
1.37. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns.....	40
1.38. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns.....	41
1.39. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns.....	43

1.40. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns .....	46
1.41. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns .....	48
<b>IEKŠĒJĀS KONTROLES GRAFIKI .....</b>	<b>51</b>

## **Galvenie mērķi un uzdevumi 2014./2015. mācību gadam**

### **1.1. Mācību darbā**

- 1.1.1. Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas un ERAF projekta ietvaros veiktās infrastruktūras uzlabojumus;
- 1.1.2. Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana, jaunu mācību metožu ieviešana un aprobācija mācību procesā, individuālā darba racionāla izmantošana;
- 1.1.3. Sadarbībā ar darba devējiem, jauno tehnoloģiju apgūšana ražošanas procesā;
- 1.1.4. Mācību satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība;
- 1.1.5. Interese par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā un sadarbībā ar uzņēmējiem.

### **1.2. Audzināšanas darbā**

- 1.2.1. Stiprināt audzēkņu patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu;
- 1.2.2. Dalība skolēnu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumos Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, pilsētā, novadā, valstī;
- 1.2.3. Sekmēt skolēnu un viņu vecāku iesaisti izglītības iestādes pārvaldībā, pilnveidojot Daugavpils Profesionālās vidusskolas Pašpārvaldes darbu;
- 1.2.4. Īstenot pasākumus/projektus ģimenes, dzimtas, novada/pilsētas un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai;
- 1.2.5. Kopt skolas tradīcijas un kultūrvidi;
- 1.2.6. Motivēt jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

### **1.3. Mācību darbnīcās**

- 1.3.1. Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.3.2. Organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan novada mērogā;
- 1.3.3. Sagatavot audzēkņus dalībai „Jaunais profesionālis 2014”
- 1.3.4. Racionāli izmantot modernizēto tehniku par ERAF projekta līdzekļiem.

### **1.4. Saimniecības daļā**

- 1.4.1. Mācību un koplietošanas telpu kosmētiskais remonts izglītības iestādē;
- 1.4.2. Sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai ERAF projekta realizācijas laikā

## **1.5. Attīstības stratēģija**

- 1.5.1. Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- 1.5.2. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 1.5.3. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un sagatavošana darbam ar jaunajām tehnoloģijām .
- 1.5.4. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.
- 1.5.5. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.5.6. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.5.7. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.5.8. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.5.9. Piedalīties ES finansētos projektos.
- 1.5.10. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija.
- 1.5.11. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā.
- 1.5.12. Mācību programmu aktualizācija.

## **1.6. Direktors**

- 1.6.1. Skolas direktors vada un kontrolē skolas darbu.
- 1.6.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 1.6.3. Pārstāv skolu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 1.6.4. Vada skolas profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.
- 1.6.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 1.6.6. Atbild par skolas finansiālo un saimniecisko darbību.
- 1.6.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

## **1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā**

- 1.7.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu skolā.
- 1.7.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 1.7.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 1.7.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarifkācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.

- 1.7.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.
- 1.7.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 1.7.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 1.7.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 1.7.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 1.7.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 1.7.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 1.7.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 1.7.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stažēšanu uzņēmumos

### **1.8. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja**

- 1.8.1. Plāno, organizē, pārbauda un atbild par audzināšanas darbu skolā.
- 1.8.2. Seko iekšējās kārtības noteikumu izpildei.
- 1.8.3. Izstrādā audzināšanas darba vadlīnijas skolā.
- 1.8.4. Vadīt grupu audzinātāju metodisko un organizatorisko darbu. Izskata un kontrolē grupu audzinātāju darba plānus un to izpildi.
- 1.8.5. Gatavo materiālus par audzināšanas darba jautājumiem direktoram un pedagoģiskajai padomei.
- 1.8.6. Analizē audzināšanas darbu katra semestra beigās.
- 1.8.7. Organizēt izglītojamo pašpārvaldes sēdes
- 1.8.8. Nodrošināt sociāli tiesisko un sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem

### **1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā**

- 1.9.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.
- 1.9.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu skolā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 1.9.3. Vada un atbild par skolas mācību darbnīcu darbu.
- 1.9.4. Koordinē skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 1.9.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 1.9.6. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.
- 1.9.7. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 1.9.8. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 1.9.9. Gatavo atskaites par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

### **1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs**

- 1.10.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;

- 1.10.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu un aktivitāšu īstenošanu, sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 1.10.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 1.10.4. Nodrošina projekta publicitāti;
- 1.10.5. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.10.6. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

### **1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs**

- 1.11.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē skolas saimniecības darbu atbilstoši skolas vajadzībām;
- 1.11.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar skolas ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 1.11.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 1.11.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 1.11.5. Koordinē skolas apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajam instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 1.11.6. Organizē un kontrolē skolas transporta izmantošanu.
- 1.11.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

### **1.12. Neklātienes nodaļas vadītājs;**

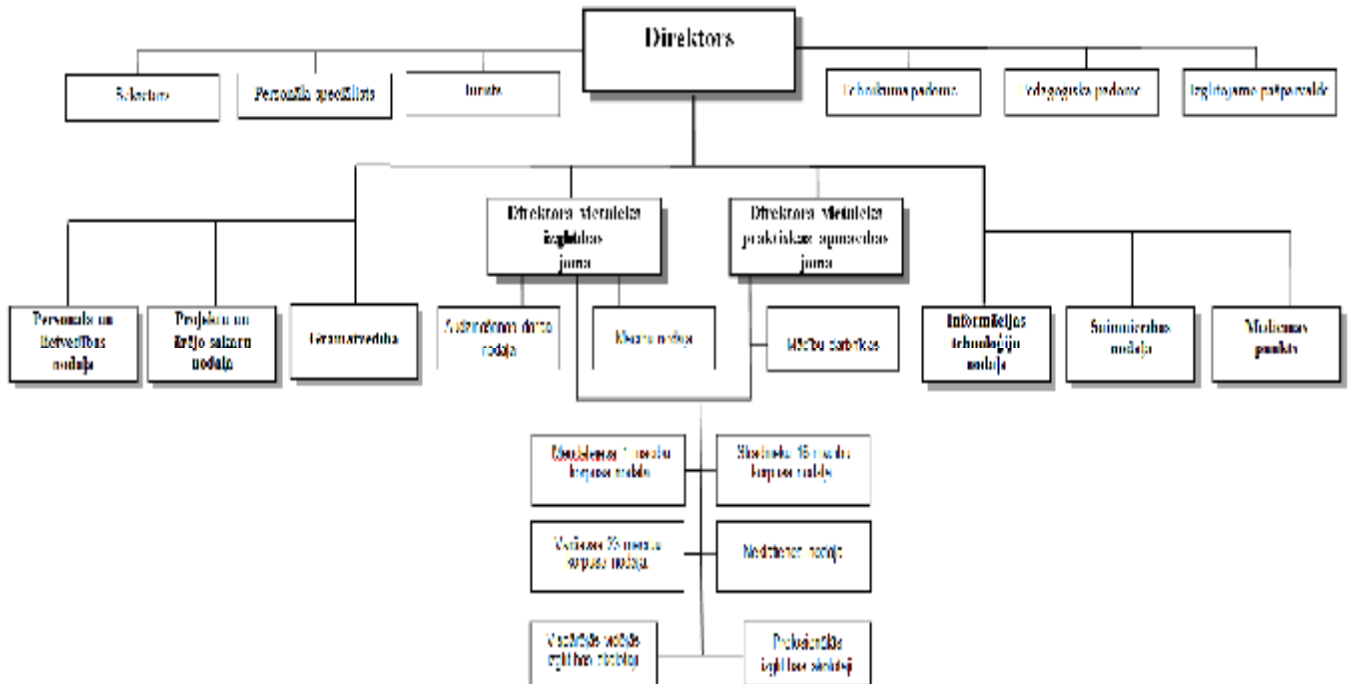
#### **Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji**

- 1.12.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.12.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, skolas izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;
- 1.12.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 1.12.4. Piedalās skolas perspektīvās attīstības programmas izstrādē;
- 1.12.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifīkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 1.12.6. Organizēt centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 1.12.7. Organizēt un vadīt struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

### 1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 1.13.1. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apgūvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 1.13.2. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu darbību un drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 1.13.3. Plāno un organizē datortechnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 1.13.4. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 1.13.5. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem.

### Skolas vadības shēma un pamatstruktūras





## Iekšējā kontroles sistēma

### 1.14. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Skolas padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizi gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes gadā	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Skolas ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				

### 1.15. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2012./2013.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Skolas mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs
Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskas apmācības jomā, metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā,	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes

	metodisko komisiju vadītāji		sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikiem	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbnīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītāja, sporta organizators	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Saimniecības daļas darbs	Direktors,	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs

	Saimniecības nodaļas vadītājs		
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafējnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Skolas apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Skolas finanšu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

### 1.16. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

#### 1.16.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS		
1. Galvenie uzdevumi 2014./2015.m.g.		Direktore, direktores vietnieki
2. Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam		
3. ERAF projekta realizācijas gaita		
JANVĀRIS		
1. Metodisko komisiju, nodaļu vadītāju un direktora vietnieku darba analīze		Direktores vietnieki, Metodīķi, Nodaļu vadītāji
2. Audzināšanas darbs skolā: analīze, rezultāti		
3. 1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze		
JŪNIJS		
1. Daugavpils Profesionālās vidusskolas darbības gada rezultāti, atskaite par izglītības iestādes darbu		Skolas direktore, Direktores vietnieki, Nodaļu vadītāji

#### 1.16.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
3.	Darbs ar jaunajiem pamatizglītības priekšmetu standartiem	Gada laikā
4.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
5.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
6.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
7.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 01.maijam

## **Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs**

### **1.17. Darbs ar kolektīvu:**

- 1.17.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 1.17.2. Metodiskās padomes darbā;
- 1.17.3. Metodiskajā darbā, metodiskajās komisijas
- 1.17.4. Audzināšanas darbā;
- 1.17.5. Metodisko darbu konkursā;
- 1.17.6. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 1.17.7. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 1.17.8. Kārtības uzturēšanā skolā;
- 1.17.9. Kopējos skolas pasākumos;
- 1.17.10. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 1.17.11. Skolas darbinieku apmācības pasākumos.

## **Audzināšanas un ārpusstundu darbs**

### **1.18. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:**

- 1.18.1. Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu: iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas Republikas likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, un iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.
- 1.18.2. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
- 1.18.3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

## Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni

### 1.19. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Adbildīgais
1	2	3	4
1.	Zinību diena	2014.g. 1. septembrī	N. Jurkeviča O. Arhipova L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2014.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2014.g. septembris	Valodas MK
4.	Skolotāju diena	2014. g. 3. oktobrī	N. Jurkeviča O. Arhipova L.Lukjanska Audzēkņu pašpārvalde
5.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2014.g. septembris- oktobris	N. Jurkeviča O. Arhipova
6.	Akcija „Labo darbu nedēļa”	2014.g. 29.-19.10.	N. Jurkeviča O. Arhipova Grupu audzinātāji
7.	Audzēkņu parlamenta talka Berķenelē	2014.g. 8. oktobrī	N. Jurkeviča O. Arhipova
8.	Audzēkņu vecāku sapulces	2014.g. oktobris/aprīlis	N. Jurkeviča Gr. audzinātāji
9.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2014.g. oktobris - novembris	N. Jurkeviča L. Lukjanska O. Arhipova
10.	Lāčplēša dienai veltīts pasākums. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Daugavpils novadpētniecības muzeja Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos	2014.g. novembris	N.Jurkeviča O. Arhipova
11.	18. novembris - Valsts svētki. Nedēļas pasākumi: eseju konkurss, spēle "Erudīts" (par Latvijas vēsturi), fotokonkurss, ekskursija uz Daugavpils muzeju I kursa audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	2014.g. 11. - 15. novembrī	N. Jurkeviča J. Krupskis O. Arhipova
12.	ESF grupu izlaidums	2014. g. novembris	N. Jurkeviča O. Arhipova
13.	Piedalīšanos Starptautiskajā bērnu un jauniešu daiļrades konkursā „Talants bez robežām”	2014. g. 7.decembrī	N. Jurkeviča A.Matvejeva
14.	Pēdējais zvans	2014.g. 5. decembrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
15.	Ziemassvētku konkurss	2014.g. decembris	L. Lukjanska, O. Arhipova
16.	Ziemassvētku pasākums	2014.g. decembris	N. Jurkeviča L. Lukjanska O. Arhipova
17.	Karjeras dienas DPV	2014.g. februāris	A. Bernāne
18.	Profesiju prezentācijas konkurss	2014.g. februāris	N.Jurkeviča L. Lukjanska O. Arhipova A. Bernāne
19.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2015.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
20.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2015. g. marts	N. Jurkeviča O. Arhipova

21.	Lieldienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2015. g. marts	L. Lukjanska O. Arhipova
22.	Atvērto durvju diena	2015. g. aprīlis	N. Jurkeviča A. Bernāne L. Lukjanska O. Arhipova
23.	Audzēkņu parlamenta pasākums „Draudzīgais aicinājums”	2015. g. aprīlis	N. Jurkeviča O. Arhipova
24.	Spodrības diena	2015. g. aprīlis	N. Jurkeviča O. Arhipova
25.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums „Radi, rādi, raidi!”	2015.g. aprīlis	N. Jurkeviča A. Bernāne L. Lukjanska O. Arhipova
26.	Audzinašanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2015.g maijs	N. Jurkeviča O. Arhipova Grupu audzinātāji
27.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2015.g maijs	J. Krupskis
28.	Absolventu vakars	2015.g. jūnijs	N. Jurkeviča O. Arhipova
29.	Piedalīšanās Pilsētas dienās	2015.g. jūnijs	N. Jurkeviča L. Lukjanska O. Arhipova A. Bernāne
30.	Izlaiduma vakars	2015.g. jūlijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
31.	Piedalīšanās XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos	2015. g. 9.-11. jūlijs	N. Jurkeviča A. Bernāne L. Lukjanska O. Arhipova
32.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
33.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātāji
34.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

### 1.20. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	Visa gada laikā
2.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārceļšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	Visa gada laikā
3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2014.gada novembris 2015.gada maijs-jūnijs
4.	Amatu klasificēšanas apkopojuma sastādīšana un saskaņošana ar IZM.	pēc nepieciešamības
5.	Datu ievadīšana Personāla uzskaites datorsistēmā un atskaites nosūtīšana Finanšu ministrijai.	Vienu reizi mēnesī
6.	Datu aktualizācija Valsts izglītības informācijas sistēmā.	Pēc nepieciešamības visa gada laikā
7.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	Pēc nepieciešamības
8.	Amatu saraksta aktualizācija.	Vienu reizi mēnesī
9.	Amatu aprakstu noformēšana un aktualizācija.	Pēc nepieciešamības
10.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	Visa gada laikā
11.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	Visa gada laikā
12.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	Visa gada laikā
13.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	Visa gada laikā
14.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2014.gada novembris - decembris
15.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	Visa gada laikā
16.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2014.gada decembris 2015.gada janvāris
17.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	Visa gada laikā
18.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	Ik mēnesi
19.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	Pēc nepieciešamības visa gada laikā
20.	Darbnespējas lapas reģistrēšana un aizpildīšana.	Visa gada laikā
21.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	Pēc nepieciešamības visa gada laikā
22.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	Visa gada laikā
23.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības visa gada laikā
24.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	Visa gada laikā

### 1.21. Izglītības metodiķu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Piezīmes
1	2	3	4
1.	Koordinēt pašvērtējuma un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bertnāne
2.	Nodrošināt atbalstu pedagogiem savas kompetences ietvaros	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
3.	Veikt sava darba pašanalīzi	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
4.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
5.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
6.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
7.	Sagatavot pārskatus par metodisko darbu	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
8.	Piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
9.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
10.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
11.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
12.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
13.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	D. Ļecka
14.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
15.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
16.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
17.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka
18.	Piedalīties skolas organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	A. Bertnāne J. Dideviča D. Ļecka



19.	Koordinēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu atbilstoši esošiem MK Noteikumiem	Mācību gada laikā	D. Ļecka
20.	Koordinēt Ārpus formālās izglītības procesu skolā	Mācību gada laikā	D. Ļecka
21.	Plānot, organizēt un vadīt iestādes karjeras izvēles pasākumus (atvērto durvju dienas ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bertnāne
22.	Nodrošināt audzēkņu un pedagogu piedalīšanos pašvaldības un valsts rīkotos karjeras izvēles pasākumos (atvērto durvju dienas, ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bertnāne
23.	Popularizēt iestādi masu informācijas līdzekļos	Mācību gada laikā	A. Bertnāne
24.	Veikt informatīvo lapu un prezentācijas par iestādi sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bertnāne

## 1.22. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Organizatoriskais darbs</i>			
1.	Izstrādāt un apstiprināt nolikumu par Daugavpils Profesionālās vidusskolas spartakiādi	Septembris	V.Pupels
2.	Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai Daugavpils Profesionālajā vidusskolā	Septembris	V.Pupels
3.	Novadīt organizatoriskas sanāksmes grupās, Ievēlēt grupas sporta pasākumu organizatoru	Septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
<i>Saimnieciskais darbs</i>			
4.	Iekārtot vieglatlētikas sektorus tāllēkšanas un lodes grūšanai	2014./2015. m. g.	V.Pupels
5.	Iegādāties nepieciešamo inventāru sporta spēlēm	2014./2015. m. g.	V.Pupels
<i>Sporta pasākumi</i>			
6.	Sacensības vieglatlētikā 1.kursiem	Septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
7.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4.kursa grupās	Septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
8.	Airēšana „INDOOR ROWING”	Septembris - oktobris	A. Lavrenovs
9.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa grupās	Septembris - decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks
10.	Rudens kross 1.-4.kursam	Oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
11.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4.kursa grupās	Oktobris	O.Zuboviča A. Lavrenovs
12.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības basketbolā 1.-4.kursiem	Novembris	V.Pupels A. Lavrenovs
13.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs minifutbolā 1.kursa jauniešiem	Decembris	A. Leikums
14.	Daugavpils Profesionālā vidusskola sacensības roku cīņā 1.kursa jauniešiem	Decembris	J.Novajonoks
15.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības svarbumbu celšanā 1.-4.kursa jauniešiem	Decembris	J.Novajonoks
16.	Atlases turnīrs dambretē grupās	Janvāris	J.Novajonoks A. Leikums
17.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	Janvāris	J.Novajonoks
18.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	Februāris	V.Pupels
19.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs florbolā 1.-4. kursiem	Februāris - marts	A. Leikums
20.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs badmintonā 1.-4.kursiem	Marts	V.Pupels
21.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs minifutbolā	Marts - aprīlis	A. Leikums

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	1.-4.kursiem		
22.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	Aprīlis	O.Zuboviča
23.	Futbola sacensības 1.-4.kursa jauniešiem	Aprīlis - maijs	A. Leikums V.Pupels
24.	Piedalīties sporta kluba AMI sporta spēlēs	Pēc sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
<b><i>Popularizēšanas darbs</i></b>			
25.	Sporta sekciju darba reklāmas stends	2014./2015. m.g.	V.Pupels
26.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas spartakiādes norises tabula	2014./2015. m.g.	V.Pupels
27.	AMI sporta kluba spartakiādes norises tabula	2014./2015. m.g.	V.Pupels

### 1.23. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Nodaļas darbinieku sanāksmes.	Katru nedēļu, otrdienā	I.Laurena
2.	Darbībā esošo projektu administrēšana un kompleksa pārraudzība.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki
3.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki
4.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki
5.	Publicitātes un informācijas nodrošināšana par projektiem.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki
6.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki
7.	Līdzdalība skolas organizētajos izglītojošos pasākumos.	Mācību gada laikā	Nodaļas darbinieki

### 1.24. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
1.	Piesaitīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonementu	Septembris, oktobris
2.	Pirmkursnieku reģistrācija. Iepazīšanās ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.	Septembris, oktobris
3.	Preses abonēšana.	Novembris
4.	Strādāt pēc skolas mācību un audzināšanas darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem un cikla komisijām ar nepieciešamo informāciju	Gada laikā
5.	Lasītāju informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē, izdevumiem atsevišķos priekšmetos, audio un video jaunumiem krājumos	Gada laikā
6.	Uzziņu sniegšana par informācijas meklēšanu internetā	Gada laikā
7.	Elektroniska kataloga veidošana	Gada laikā
8.	Nolietoto un novecojošo grāmatu atlase un izslēgšana no fondiem.	Gada laikā
9.	Sniegt operatīvu informāciju par jaunāko valstī, pasaulē, pedagoģiskajā zinātnē un praksē	Gada laikā
10.	Organizēt bibliogrāfisko materiālu plauktu no oktobra mēneša un papildināt to ik mēnesi	Gada laikā
11.	Jauno metodisko izdevumu savlaicīga apstrāde.	Gada laikā
12.	Grāmatu izstāžu veidošana.	Gada laikā
13.	Miķeļdiena, izstāde	Septembris
14.	Grāmatu izstāde „Lāčplēša diena”	Novembris
15.	Izstāde „18.novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena”	Novembris
16.	Latviešu tautas Ziemassvētku tradīcijas. Ziemassvētku izstāde	Decembris
17.	Starptautiskā Holokausta piemiņas diena.	Janvāris
18.	Lietuvas Republikas Neatkarības diena	Februāris
19.	Lieldienas – pavasara saulgrieži, Lieldienas latviešu folklorā un ticējumos	Aprīlis
20.	Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena	Maijs
21.	Izstāde „Mātes diena”	Maijs

### 1.25. Neklātienes nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Darba saturs	Izpildīšanas termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
<b>Organizēšanas darbs</b>			
1.	Abiturientu uzņemšana, pirmā kursa grupu veidošana.	2014.gada septembris	Nodaļas vadītāja
2.	Organizatoriskās sapulces novadīšana pirmā kursa grupām: izglītojamo iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un mācību procesu neklātienes nodaļā; mācību līgumu slēgšana.	2014.gada oktobris	Nodaļas vadītāja
3.	Informācijas sniegšana dienesta viesnīcas komandantam par audzēkņiem, kuriem vajadzīga dienesta viesnīca skaitu un to iebraukšanu grafiku.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
4.	Sakaru uzturēšana ar audzēkņiem starp sesijām.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
5.	Audzēkņu sarakstu saskaņošana mācību apmaksai ar grāmatvedību.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
6.	Izlaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšana	2015.g. janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
<b>Mācību metodiskais darbs</b>			
1.	Mācību procesa grafika sastādīšana 2013./2014.mācību gadam	2014.g. septembris	Nodaļavadītāja
2.	Pirmā kursa izglītojamo personas lietas, līgumu par apmācību neklātienes nodaļā noformēšana	2014.g. septembris-oktobris	Nodaļas vadītāja
3.	Atskaite PROF-1	Līdz 10.10.2014.	Nodaļas vadītāja
4.	Atskaite PROF-2m	Līdz 05.10.2014., 05.01.2015, 05.07.2015.	Nodaļas vadītāja
5.	Mācību sesiju otrā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2014.g. septembris-decembris; 2015.g. janvāris - marts.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
6.	Mācību sesiju pirmā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2014.g. oktobris - decembris; 2015.g. februāris - jūnijs.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana, vadītāju norīkošana, prakses līgumu noformēšana otrā kursa grupām.	2015.g.janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
8.	Audzēkņu grupu sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
9.	Skolotāju mācību plāna izpildes un e-žurnāla aizpildīšanas kārtības kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
10.	Kontrolrabu uzskaites žurnālu kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
11.	Dokumentu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem.	2015.g. februāris-jūnijs	Nodaļas vadītāja
12.	Izsniedzamo dokumentu noformēšana neklātniekiem absolventiem.	2015.g.jūnijs	Nodaļas vadītāja
13.	Pirmā kursa izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā.	2015.g.jūnijs	Nodaļas vadītāja
<b>Audzinašanas darbs</b>			
1.	Sekošana audzēkņu uzvedībai dienesta viesnīcā.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
2.	Sekošana audzēkņu līgumu saistību izpildei.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja

### 1.26. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k. 1	Pasākumi 2	Izpildes termiņi 3	
1.	Matemātikas nedēļa: olimpiāde, avīžu konkurss.	16.02.–20.02.2014.	Matemātikas skolotāji
2.	Fizikas nedēļa: olimpiāde, prezentāciju konkurss, viktorīna.	20.04.-24.04.2014.	A.Dortiņš, A.Vološina
3.	Matemātikas spēle ( GP-31 gr. audz.)	16.02.–20.02.2014.	O.Kartašova
4.	Ķīmijas nedēļa – marts 2015. Radošo darbu izstāde. Atraktīvās ķīmijas spēles.	16.03.–20.03.2014.	N.Vasiljeva
5.	Žurnāla „National Geographic Latvija” dienas organizēšana.	Aprīlis	I.Laurena
6.	Starptautiskās izstādes „Vide un Enerģija 2014” izglītojošu pasākumu apmeklēšana Rīgā.	18.oktobris	I.Laurena
7.	Pedalīšanās izglītojošos pasākumos un konkursos vides zinību jomā vietējā, reģiona un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I.Laurena
8.	Pilsētas frizētavu un salonu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Mācību gada laikā	Frizieru pakalpojumu skolotāji
9.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā friziera specialitātē.	Mācību gada laikā	Frizieru pakalpojumu skolotāji
10.	Pedalīšanās atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Aprīlī	Frizieru pakalpojumu skolotāji
11.	Amatnieku svētki.	Martā	Frizieru pakalpojumu skolotāji
12.	Profesionālās meistarības konkurss.	Aprīlī	Frizieru pakalpojumu skolotāji
13.	Pedalīšanās Republikas un pilsētas friziermeistarības semināros.	Mācību gada laikā	Frizieru pakalpojumu skolotāji
14.	Rudens svētki 11.pamatskolā (proforientācijas pasākums)	Oktobrī	O.Gaujeniete
15.	Pedalīšanās „Jaunais profesionālis” konkursā	Martā	Datorsistēmas skolotāji
16.	Skolēnu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datora tehnoloģijas jomā. Darba devēja prasību aktualizācija.	Mācību gada laikā	Datorsistēmas skolotāji
17.	Pedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Aprīlī	Datorsistēmas skolotāji
18.	Amatnieku konkurss sadarbībā ar pilsētas vidusskolām. Amatnieku svētki.	Martā	Datorsistēmas skolotāji
19.	Paskaļa ritenis – DU olimpiāde	Martā	Datorsistēmas skolotāji
20.	Pedalīties pilsētas Amatnieku svētkos (modes demonstrējums, meistarstiķis un izstāde).	Martā	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
21.	Pedalīties republikas Amatnieku svētkos . (modes demonstrējums, meistarstiķis un izstāde).	Maijā	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
22.	Pedalīties jaunas kolekcijas veidošanās	Februāris - marts	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
23.	Organizēt profesionālās meistarības konkursu (ar pilsētas skolu audzēkņiem)	Martā	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
24.	Turpināt sadarbību ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija” - pieredzes apmaiņa ar darba devējiem un arī ar darba devēju asociācijai izglītības	Mācību gada laikā	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi	
1	2	3	
	procesa organizēšanā, tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozarū speciālistiem, ekskursija uzņēmumos		
25.	Organizēt ekskursijas (tikšanās) audzēkņiem un skolotājam, lai redzētu, salīdzinātu citu skolu audzēknes šajā profilā: Liepājas Valsts tehnikumā (pieredzes apmaiņa pa programmu „Tērpu stila speciālists”), Rīgas Stila un Mode profesionālā skolā un Daugavpils saules skolā	II semestrī	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
26.	Organizēt ekskursiju (Rīgā) Ķīpsalā - izstāde „ Tekstilnozare”	Aprīlī	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
27.	Organizēt ekskursiju muzejā „Marka Rotko” - izstāde Rotko centrā Aleksandra Vasiļjeva tērpu kolekcijas izstāde „XX gadsimta 60 gadu mode mākslā”.	no 2014. gada 27. septembra līdz 2015. gada 11. janvārim	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
28.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	Mācību gada laikā	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas skolotāji
29.	Piedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Aprīlī	Enerģētikas skolotāji
30.	Semināri un sadarbība ar RVT -pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
31.	Sagatavošanas darbi Valsts konkursam Jaunais Profesionālis 2014 un pieredzes apmaiņa lai organizēt DPV tādu konkursu.	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
32.	Izveidot e-izstrādnes darba tehnoloģijas mācību priekšmetā „Ievadnodarbība . Drošības tehnika Elektriķu darbnīcās” .	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
33.	Firmas speciālistu uzaicināšana praktisko darbu novadīšanai. Temats: “Vadu savienošanas un notīrīšanas paņēmieni”. “Elektrodrošība”.	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
34.	Tikšanās ar metālapstrādes profesiju darba devējiem par kvalifikācijas prakses norisi (uzņēmumi: SIA „Siltumtīkli”, AS „LSS” „Daugavpils ūdens”, SIA	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
35.	Sadarbība ar mācību centriem lai organizēt plūsmu uz arpusformālu izglītību.	Mācību gada laikā	Enerģētikas skolotāji
36.	Kvalifikācijas paaugstināšana.	Mācību gada laikā	Korpusa skolotāji
37.	Metodiskā darba izstrādāšana.	Mācību gada laikā	Korpusa skolotāji
38.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Korpusa skolotāji
39.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Korpusa skolotāji

### 1.27. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
3.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
4.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
5.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
6.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
7.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11., L-11., PR-11, V-11. un L-E1.)	Septembris, Oktobris
8.	Dzelzceļa transporta uzņēmumu apmeklēšana.	Novembris, Aprīlis
9.	Sagatavošanās L-E2. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
10.	Piedalīšanās Erasmus+ projektā „Labās prakses piemēru pārņemšana kvalitatīvas profesionālās izglītības nodrošināšanai”.	Novembris
11.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- DPV Dzelzceļa transporta darbnīcu modernizācija (simulātori un bremžu stends).	Mācību gada laikā ERAF projekta realizācijas termiņos
12.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzceļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
13.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41 grupām	Decembris, Janvāris
14.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā sakarā ar darba grupu darba plāniem
15.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs VISC.	Mācību gada laikā sakarā ar VISC darba plānu
16.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. un ATS-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
17.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
18.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Septembris, Oktobris, Jūnijs, Jūlijs
19.	Konkursu un semināru organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olimpiāde programmēšanā.</li> <li>- „Programmēšanas nedēļa”.</li> <li>- Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem.</li> <li>- Seminārs: ”Bīstamo kravu pārvadāšana” KV-41, TT-41, L-41, V-41, SC-41 gr. audzēkņiem.</li> <li>- Starptautiskais konkurss starp audzēkņiem RVT –DPV -VKTS -Rīgā.</li> <li>- Zināšanu konkurss priekšmetā: „Dzelzceļa vispārīgais kurss”-KV-11,SC-11.</li> <li>- 4. kursa projektu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība”</li> <li>- Zināšanu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība” KV-31.</li> <li>- Ražošanas darbu konkurss priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība” KV-21.</li> <li>- Konkurss „Kas labi zina ritošo sastāvu” - KV-21.</li> <li>- Konkurss: ”Tehniskās grafikas sākumi” L-21, V-21, KV-11.</li> <li>- Olimpiāde priekšmetā „Tehniskā grafika”- L-21, V-21, KV-11, SC-21.</li> <li>- Seminārs KV-41 grupas audzēkņiem „Vilcienu kustības drošības dokumentācijas analīze”.</li> <li>- „Inženieru diena LDZ”- konkurss Rēzeknē. Atb. A.Minčonoka.</li> <li>- Kongress LDzB Rīgā. A.Minčonoka.</li> <li>- Tehniskās konferences (KV-41,L-41,V-41).</li> </ul>	Mācību gada laikā Aprīlis Aprīlis Aprīlis Novembris  Aprīlis, Maijs Decembris Decembris Aprīlis, Maijs Aprīlis Decembris Oktobris Aprīlis  Novembris 20.09.2014.  Marts Decembris, Jūnijs
20.	Ārpusstundu darbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporta pasākumu organizēšana;</li> <li>- vaļas brīžu organizēšana;</li> <li>- tematisko vakaru organizēšana;</li> <li>- Ekskursija LRC, VRS Daugavpilī (L-11,V-11, L-E1);</li> <li>- Ekskursija uz Viļņas Dzelzceļa transporta un komerc. tehnisko skolu - L-E1.</li> </ul>	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā II.semestris II.semestris



Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
21.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
22.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
23.	Kabinetu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem.	Mācību gada laikā
24.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
25.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
26.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
27.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā

### 1.28. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
<i>Metodiskais darbs</i>		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi nedēļā
3.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AME-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	Oktobris
5.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. un VA-31. grupām	Decembris, Janvāris
6.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AME-11. grupai	Jūnijs
8.	Profesionālas meistarības konkursu organizēšana „Automehāniķiem” un „Metālapstrādātājiem”.	Marts Aprīlis
9.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2015”.	Aprīlis
10.	Sagatavošanās AM-41., VA-31. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
11.	Konkursu un semināru organizēšana.	Mācību gada laikā
12.	Stundu apmeklēšana: - 18 tehniskā cikla stundas; - 18 arodapmācības stundas.	Mācību gada laikā
13.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
14.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
<i>Ārpusstundu darbs</i>		
15.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
16.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
17.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
18.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11., VA-11., SC-11. un AME-11.)	Septembris, Oktobris
19.	Ekskursija uz Daugavpils uzņēmumiem I un II kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgām iekārtām un aprīkojumu.	Septembris, Oktobris
20.	Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā.	Decembris
21.	Ekskursija uz mūsdienīgu metālapstrādes iekārtu un aprīkojuma izstādi un starptautiskā autoindustrijas izstādi Rīgā.	Aprīlis
22.	Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Jūnijs, Jūlijs
23.	Ārpusklases darbs: - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana.	Mācību gada laikā
24.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
25.	Remontdarbu veikšana virpotāju, atslēdznieku un autoremonta darbnīcās.	Mācību gada laikā
26.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā
27.	Ārpus formālās izglītības organizēšana.	Mācību gada laikā
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>		
28.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā

### 1.29. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2014./2015. m. gadam. 2. Metodiskas komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija.	29. augusts	Visi komisijas locekļi
2.	1. Metodiskās komisijas darba plāna apstiprināšana. 2. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija. 3. 2013./2014. māc.gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.	Novembris Decembris	I. Ivanovs A. Kirsanovs
4.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam ar orientēšanu uz kompetenču centra prasībām.	Marts Aprīlis Maijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
5.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra sesijai: – Elektrotehnika un elektronika. – Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. – Datoru tīkli. – Palīgprogrammas un utilītas. – Lietojumprogrammas (Word, Excel).	Novembris    Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
6.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens).	Janvāris Septembris	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
7.	Piedalīšanās „Jaunais profesionālis” konkursā	Gada laikā	O. Bazarova
8.	Atklātās stundas: – Datoru ekspluatācija un remonts – Datu bāzes – Datoru uzbūve – Datoru tīkli – Palīgprogrammas un utilītas – Elektronika un elektrotehnika	Oktobris Novembris Novembris Oktobris Februāris	I. Ivanovs O. Bazarova A. Kirsanovs
9.	Skolēnu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datora tehnoloģijas jomā. Darba devēja prasību aktualizācija.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Pedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
11.	Amatnieku konkurss sadarbībā ar pilsētas vidusskolām. Amatnieku svētki.	Februāris Marts Aprīlis	Visi komisijas locekļi
12.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana.	Septembris- maijs	Visi komisijas locekļi
13.	DU olimpiāde lietišķajā informātikā skolēniem „Paskaļa Rītenis”.	Marts	J. Kružkova I. Ivanovs O. Bazarova
14.	Mācību palīglīdzekļu un izdales materiālu izveidošana un apkopošana elektroniskā veidā: – Palīgprogrammas un utilītas; – Operētājsistēmas; – Datu bāzes; – Lietojumprogrammas; – Datoru uzbūve; – Datoru ekspluatācija un remonts.	Gada laikā	A. Kirsanovs O. Bazarova I. Ivanovs J. Kružkovs

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
15.	Datorsistēmu profesijas mācību materiālu ievietošana e.daugvt.lv	Gada laikā	O. Bazarova I. Ivanovs A. Kirsanovs
16.	Metodiskā darba izstrādāšana.	Līdz maijam	O. Bazarova I. Ivanovs A. Kirsanovs
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
17.	Piedalīšanās valsts un pilsētas semināros.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
18.	Līdzdalība konferencēs.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
19.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņa starp mācību iestādēm.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.30. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Piedalīšanās DPV metodiskās konferencēs, semināros	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Skolotāju pieredzes apmaiņa	Pastāvīgi	MK locekļi
3.	Programmu aktualizēšana-KV,SC,L,V,ATS	Septembris	MK locekļi
4.	Konkursu,olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana	Māc. gadā laikā	MK locekļi
5.	Metodiskā izstrādne-„FUES kontrollīdzekļi”-E-vidē	II sem.	A.Gurta
6.	Kontrol darba uzdevumu ”Kravas un komercdarbu organizēšana un vadība” priekšmetā izstrādāšana-KV specialitātei	Oktobris	N.Karpova
7.	Seminārs ”Bīstamo kravu pārvadāšana” KV-41, TT-41, L-41, V-41, SC-41 gr. audzēkņiem	Novembris	N.Karpova, V.Mihailova, A.Minconoka V.Ignatjeva A.Isats S.Minčonoks
8.	Metodisko norādījumu izstrādāšana laboratorijas un praktisko darbu veikšanai priekšmetā: „Vilces ritekļu remonts”, „Automatiskās bremzes” -E-vidē	I sem.	K.Ivanovs
9.	Metodiskā līdzekļa uzlabošana kursa projekta veikšanai priekšmetā” Vilces ritekļu remonts”	IIsem.	K.Ivanovs
10.	Prezentācijas formātā metodisko materiālu izstrāde jaunu tēmu apgūšanai (vismaz 5)priekšmetā” Vilces ritekļu konstrukcija”, (vismaz 3)priekšmetā „Vilces ritekļu remonts”	Jānvaris	A.Kokins
11.	Praktiskā darba Nr.3 „Vilcienu ritekļu ekipēšana”izstrādāšana	I sem.	A.Minčonoka
12.	Lekciju „Vilcienu vilces pamati”,”Vilcienu ritekļu ekipēšana” tulkojums latviešu valodā-turpinājums	I-IIsem.	A.Minčonoka
13.	Uzdevumu izstrādāšana -”Dzelzceļa vispārīgais kurss”-L-11,V-11	II semestris	A.Minčonoka
14.	Starptautiskais konkurss starp audzēkņiem RVT –DPV -VKTS - Rīgā	Aprīlis-maijs	A.Minčonoka V.Mihailova, N.Karpova, K.Ivanovs, A.Kokins, A.Gurta
15.	Zināšanu konkurss priekšmetā: „Dzelzceļa vispārīgais kurss”-KV-11,SC-11	Decembris	V.Mihailova
16.	Kursa projektu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība” KV-41	Decembris	V.Mihailova
17.	Zināšanu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība” KV-31	Aprīlis-majis	V.Mihailova
18.	Ražošanas darbu konkurss priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība” KV-21	Aprīlis	V.Mihailova
19.	Konkurss ”Kas labi zina ritošo sastāvu”-KV-21	Decembris	A.Minčonoka
20.	Konkurss:”Tehniskās grafikas sākumi” L-21, V-21, KV-11	Oktobris	A.Vagele
21.	Olimpiāde priekšmetā „Tehniskā grafika” - L-21, V-21, KV-11, SC-21	Aprīlis	A.Vagele
22.	Seminārs KV-41 grupas audzēkņiem „Vilcienu kustības drošības dokumentācijas analīze”	Novembris	J. Fedosejeva
23.	Praktiskas nodarbības Daugavpils ekspluatācijas iecirkni, Signalizācijas un sakaru distances Daugavpils reģionālā centrā KV-41,KV-31 grupas audzēkņiem	I-IIsem.	J.Fedosejeva
24.	Stundas ražošanā-VRC-priekšmetā „Vagonu konstrukcija”-V-31	Novembris	S.Minčonoks
25.	Stundas ražošanā –VRC- priekšmetā „Vagonu konstrukcija”-V-21	Jūnijs	S.Minčonoks
26.	Stunda ražošanā-DLRR-tēma:” Metālu liešana”-V-11, L-11	Aprīlis	V.Šakelis
27.	Stundu novadīšana kopā ar CD inženieri V.Samburu	Marts	A.Isats, V.Ignatjeva

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
28.	Stunda Daugavpils ekspluatācijas iecirknī priekšmetā "Kustības organizēšana un vadība" KV-41	Novembris	V.Mihailova
29.	Stunda Daugavpils stacijā priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība” KV-21, priekšmetā ”Kustības organizēšana un vadība” KV-31	Oktobris Maijs	V.Mihailova
30.	Stunda Daugavpils šķirošanas stacijā priekšmetā ‘Kustības organizēšana un vadība” KV-21	Aprīlis	V.Mihailova
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
31.	Konsultāciju novadīšana audzēkņiem 2 reizes nedēļā	Māc. gadā	MK locekļi
32.	Pedalīšanās DPV pasākumos	Māc. gadā	MK locekļi
33.	Audzēkņu apmeklēšana dienesta viesnīcā	Māc.g.	MK locekļi
34.	Tehniskās konferences organizēšana (KV-41,L-41,V-41,SC-41)	Jūnijs Decembris	J.Stagoršne, A.Minčonoka, V.Mihailova, S.Minčonoks, V.Šakelis, V.Ignatjeva, A.Isats
35.	„Inženieru diena LDZ”- konkurss Rēzeknē	20.09.2014.	A.Minčonoka
36.	Ekskursija uz LRC un VRC Daugavpilī-(L-11,V-11,L-E1)	Isem.	A.Minčonoka
37.	Kongress LDzB Rīgā	Mārts	A.Minčonoka
38.	Ekskursija uz Viļņas Dzelzceļa transporta un komerc.tehnisko skolu	Isem.	A.Kokins, A.Minčonoka
39.	Pedalīšanās Comenius apakšprogrammas projektā	Isem.	A.Minconoka
40.	Ekskursijas uz ražotni: Pievadķēžu rūpnīca , „Daugavpils dzelzsbetons ”SIA, Zieglera Mašīnbūve SIA-SC-11	Oktobris Novembris	A.Isats, V.Ignatjeva
41.	Ekskursijas: Daugavpils Ceļu distance ,Palīdzības vilciens ,DLRR,RSS,SIA LDZ infrastruktūra, CD-defektoskopijas cehs (SC-31,SC-21,SC-41)	Marts, aprīlis, maijs	A.Isats, V.Ignatjeva
42.	Tikšanās ar SC nodaļas absolventiem (SC-31, SC-11)	Jūnijs	V.Ignatjeva, A.Isats
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
43.	Pastāvīga jaunās tehniskās literatūras lasīšana, stundas laikā videofilmu, internetresursu un mācību datorprogrammu izmantošana.	Mācību gadā	MK locekļi
44.	Iepazīšanās ar jauniem LDZ esošiem un jauniem noteikumiem un to lietošana stundās	Mācību gadā	MK locekļi
45.	Pedalīšanās metodisko izstrādņu izstādē DPV un PIC	Mācību gadā	MK locekļi
46.	Kvalifikācijas paaugstināšana-pēc DPV plāna .	Gada laikā	Visi inženieri PCK
47.	Kvalifikācijas paaugstināšana-mācību centrā LDZ-16st-„Kustības drošības tehnoloģijas”	Septembris	V.Mihailova, N.Karpova
48.	Kvalifikācijas paaugstināšana-mācību centrā LDZ-8st-„Rīcība nestandarta situācijās SCB ierīču remonta un bojājumu laikā”	Oktobris	J.Fedosejeva, V.Šakelis A.Gūrta
49.	Kvalifikācijas paaugstināšana –40st.-LogOnTrain Summer school-Rīgā-TSI.	30.06-04.07	A.Minčonoka V.Mihailova V.Šakelis V.Ignatjeva A.Isats A.Kokins K.Ivanovs N.Karpova

### 1.31. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Pārstrādāt programmas matemātikā I, II, III kursam, lai programmas būtu atbilstošas jaunajiem standartiem.	Septembris	Komisijas locekļi
2.	1.kursa grupām piedāvāt diagnosticējošo darbu matemātikā. Izanalizēt rezultātus katrā grupā.	Septembris	Matemātikas skolotāji
3.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze.	Septembris	Matemātikas skolotāji
4.	Pēc grafika konsultēt audzēkņus.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Piedalīšanās MK darbībā	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
6.	Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Vektori”.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Darbs ar vājākiem skolniekiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
8.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
9.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
10.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
11.	Metodiskas izstrādnes dalība pēc tēmas „Vektors” – „Vektora jēdziens” (teorijas).	Janvāris	A.Šakele
12.	Testu sastādīšana, izmantojot 2009g. ,2010g. centralizētus eksāmenus matemātika.	Janvāris	A.Šakele
13.	Metodiskas izstrādnes dalība pēc tēmas „Vektors” – „Vektori telpā (uzdevumi).	Janvāris	J.Rimjāne
14.	Prezentāciju veidošana matemātikas kursam.	Mācību gada laikā	J. Rimjāne
15.	Testu sastādīšana, izmantojot 2003g., 2004g. centralizētus eksāmenus matemātika.	Janvāris	J.Rimjāne
16.	Kontroldarbi matemātikā (EM-21, DT-21, GP-31gr.).	1.semestris	O. Kartašova
17.	Metodiskas izstrādnes dalība pēc tēmas „Vektors” – „Vektori koordinātas” (uzdevumi).	Janvāris	O. Kartašova
18.	Metodiskas izstrādnes „Video-pierādījumi matemātikas stundās,..”	Mācību gada laikā	O.Kartašova
19.	Testu sastādīšana, izmantojot 2013g., 2014g. centralizētus eksāmenus matemātika.	Janvāris	O.Kartašova
20.	Metodiskas izstrādnes dalība pēc tēmas „Vektors” – „Vektori koordinātas” (uzdevumi).	Janvāris	J. Aleksejeva
21.	Izdales materiālu sagatavošana.	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
22.	Piedalīšanas projektos.	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
23.	Testu sastādīšana, izmantojot 2011g., 2012g. centralizētus eksāmenus matemātika.	Janvāris	J. Aleksejeva
24.	Tēmai „Informācijas kodēšana” - testa izstrādāšana un izvietošana Moodle vidē.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
25.	Piedalīšanas e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana.	2.semestris	L. Gornostajeva
26.	Metodiskie materiāli: Prezentācija: “Ķermeņu kustība”.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
27.	Metodisko materiālu mācību programmām „Administratīvie un sekretariāta pakalpojumi”, „Frizieru pakalpojumi”, „Datorsistēmu tehniks, paplašināšana un sistematizēšana.	Mācību gada laikā	A.Vološina
28.	Metodiskā izstrādne pēc tēmas „Vektori”.	Janvāris	A.Vološina
29.	Pārstrādāt kontroldarbus saskaņā ar jaunajām programmām.	1.semestris	N.Vasiljeva
30.	MK darbs par tēmu „Elektrolītiskā disociācija” .	Janvāris	N.Vasiljeva
31.	Interaktīvas tāfeles izmantošana. a) Interaktīvas tāfeles apgūšana – I semestris. b) Mācību materiālu izstrādāšana. – II semestris.	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
32.	Jauna ķīmijas kabineta iekārtošana.	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva
33.	Mācību metodisko materiālu kompleksa (MMMK) vides zinībās pilnveidošana.	Mācību gada laikā	I.Laurena
34.	Piedalīšanās Latvijas Vides izglītotāju asociācijas darbā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
35.	Piedalīšanās biedrības „Latvijas Zaļā Josta” izglītojošos pasākumos.	Mācību gada laikā	I.Laurena
36.	Sadarbība ar Daugavpils Universitātes Ķīmijas un ģeogrāfijas, Anatomijas un fizioloģijas katedrām.	Mācību gada laikā	I.Laurena
37.	Izveidot uzdevumus tēmu "Darbības ar vektoriem plaknē".	Janvāris	Ņ.Maļenko
38.	Testu sastādīšana, izmantojot 2007g. ,2008g. centralizētus eksāmenus matemātika.	Janvāris	Ņ.Maļenko
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
39.	Matemātikas nedēļa: olimpiāde, avīžu konkurss.	16.02.–20.02.	Matemātikas skolotāji
40.	Fizikas nedēļa: olimpiāde, prezentāciju konkurss, viktorīna.	20.04.-24.04.	A.Dortiņš, A.Vološina
41.	Matemātikas spēle ( GP-31 gr. audz.)	16.02.–20.02.	O.Kartašova
42.	Ķīmijas nedēļa – marts 2015. – Radošo darbu izstāde. – Atraktīvās ķīmijas spēles.	16.03.–20.03.	N.Vasiljeva
43.	Žurnāla „National Geographic Latvija” dienas organizēšana.	Aprīlis	I.Laurena
44.	Starptautiskās izstādes „Vide un Enerģija 2014” izglītojošu pasākumu apmeklēšana Rīgā.	18.oktobris	I.Laurena
45.	Piedalīšanās izglītojošos pasākumos un konkursos vides zinību jomā vietējā, reģiona un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I.Laurena
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
46.	Pilnveidot kvalifikāciju, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
47.	Apmeklēt konferences.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
48.	Seminārs: Tikšana ar izdevēja Lielvārds pārstāvjiem.	Oktobris	O.Kartašova
49.	Piedalīšanās Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā” izstrādē un administrēšanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
50.	Piedalīšanās ERASMUS+ programmas projekta „Inovācijas profesionālajā izglītībā” īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
51.	Piedalīšanās Nordplus programmas projekta „Inovācijas pasniegšanas metodes profesionālajā izglītībā” īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
52.	Papildspecialitātes „Ģeogrāfijas skolotājs vidusskolā” apgūšana Daugavpils Universitātē.	Mācību gada laikā	I.Laurena



### 1.32. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Novembris	Visi komisijas locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2014./2015. m.g. I sem. grupās EM-11, 21, 31, 20a gr.	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Materiāli – tehniskās bāzes pilnveidošana un saglabāšana	2013./2014.m.g.	V.Skripniks
6.	Semestra eksāmena biļešu sagatavošana: Elektriskie materiāli – EM-21.gr.	Decembris	V.Skripniks
7.	Semestra eksāmena biļešu sagatavošana: Elektriskās mašīnas –20a.gr.	Decembris	S.Semjonovs
8.	20. a gr. sagatavošana izlaiduma eksāmeņiem	Maijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
9.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
10.	Pirmā un otrā pusgada un eksāmenu rezultātu analīze	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Piedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija Semināri un sadarbība ar RVT - pieredzes apmaiņa.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	ENERĢĒTIKAS profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Mācību priekšmetu metodisko darbu izstrādāšana	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Izveidot e-izstrādnes darba tehnoloģijas mācību priekšmetā „Ievadnodarbība . Drošības tehnika Elektriķu darbnīcās” .	Marts	V. Skripniks
15.	Firmu speciālistu uzaicināšana praktisko darbu novadīšanai. Temats: “Vadu savienošanas un notīrīšanas paņēmieni”. “Elektrodrošība”.	Marts	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
16.	Meistarības konkurss 1. kursa audzēkņiem.	Marts	V.Skripniks
17.	Tikšanās ar metālapstrādes profesiju darba devējiem par kvalifikācijas prakses norisi (uzņēmumi: SIA „Siltumtīkli”, AS „LSS” „Daugavpils ūdens”, SIA	Marts	Kvalifikācijas prakses vadītāji
18.	Metodiskā izstrādne “Laboratorijas darbi”.		V.Skripniks S.Semjonovs
19.	Metodiskā izstrādne “Prakses novērtēšanas kritēriji”.		Z.Podskocaja
20.	Skolotāju tālākizglītība	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
21.	Kvalifikācijas paaugstināšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.33. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2014./2015. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: – mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; – arodapmācības līdzekļu iegāde (manekeni, darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, mācību literatūra u.c.). 4.Mācību prakses frizieru specialitātē un mācību laika (3 gadi) apstiprināšana. 5.Mācību frizētavas darba grafika 2014./2015.m.g.I semestrim apstiprināšana. 6.Methodiskā darba temata apspriešana. 7.Prezentāciju izstrādāšana teorijas un praktiskās mācības stundām.	Septembris Septembris Mācību gada laikā  Septembris  Septembris  Septembris Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
2.	1.2013./2014. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana. 3.I, II un III kursa praktisko mācību pārbaudes kontrolradarbu tēmu izstrāde.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	1.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Friziera darbu tehnoloģijā.” 2.Mācību frizētavas darba grafika 2014./2015.m.g.II semestrim apstiprināšana. 3.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Dekoratīvajā kosmētikā.” 5.Kvalifikācijas prakses organizēšana. 6.Vasaras prakses organizēšana. 6.Eksāmena rezultātu apspriešana – Friziera darbu tehnoloģija; – Dekoratīvā kosmētika.	Oktobris Novembris Decembris Aprīlis Decembris Maijs Decembris Maijs	V.Saulīte  Visi komisijas locekļi  V.Saulīte V.Saulīte Visi komisijas locekļi
4.	1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I mācību sem. 2.Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 3.Ieskaišu grafika apstiprināšana III kursa FR31 grupas audzēkņiem. 4.Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 5.Audzēkņu konsultāciju un ieskaišu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	Janvāris  Marts Aprīlis Maijs Jūnijs	Visi komisijas locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
6.	Pilsētas frizētavu un salonu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Oktobris Novembris	Visi komisijas locekļi
7.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā friziera specialitātē.	Mācību gada laikā	V.Saulīte
8.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
10.	1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Tikšanās ar darba devējiem.	Marts Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
11.	1. Metodiskā darba izstrādāšana. 2. Vasaras prakses vietu apstiprināšana. 3. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Septembris – Aprīlis Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
12.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas friziermeistarības semināros.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.34. Komerpcalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Veikt 2014./2015. m. g. mācību – metodiskā darba plānošanu.	Septembris	MK locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija.	Septembris	MK locekļi
3.	Sagatavot metodisko izstrādni Moodle sistēmā. Priekšmets “Grāmatvedības pamati” (konspekts 20 stundām un tests)	Septembris - maijs	S. Akifjeva
4.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	Mācību gada laikā	MK locekļi
5.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
6.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
7.	Piedalīšanās IZM VISC iepirkuma procedūrā un darba grupas sanāksmēs.	Septembris un mācību gada laikā	N. Panteviča O. Iznova D. Sirotko
8.	Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Mācību gada laikā	MK locekļi
9.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
10.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Decembris-jūnijs	Prakses vadītāji
11.	Prakses atskaišu aizstāvēšana-prezentācija (grupa TT-41 un KS)	Maijs-jūnijs	Prakses vadītāji
12.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana).	I. un II. sem. beigās	MK locekļi
13.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētiem kvalifikācijas eksāmeniem, eksāmenu organizācija.	Jūnijs	MK locekļi
14.	Metodiskā darba analīze un novērtējums.	Jūnijs	MK locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
15.	Piedalīšanās DPV pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
16.	Konkurss-eseju uzrakstīšana „Ekonomiskās problēmas Latvijā”.	Marts-aprīlis	J. Godļevska N. Panteviča
17.	Konkurss grupās TT-21, TT-31, TT-41 un AM-41 „Ko es zinu par Satversmi?”	Novembris	J. Godļevska
18.	Darbs ar darbadāvējiem (kvalifikācijas prakses laikā un centralizēto kvalifikācijas eksāmena laikā)	Decembris- Jūnijs	MK locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
19.	Piedalīšanās kvalifikācijas pilnveidesursos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
20.	Piedalīšanās ESF projektos.	Mācību gada laikā	MK locekļi

### 1.35. Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2014./2015. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Jauna pamatizglītības standarta apspriešana. 4.Kvalifikācijas prakses organizēšana.	Augusts Augusts Septembris	Visi komisijas locekļi T.Jaunzeme A.Smorodkins
2.	1.2013./2014. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2. Skolotāju metodiskā darba analīze un novērtēšana	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	1. Pirmā pusgada rezultātu analīze. 2.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana.	Decembris Decembris	A.Smorodkins T.Jaunzeme
4.	1.Audzēkņu darba kvalifikācijas praksē analīze par I semestri. 2.Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. 3.Kvalifikācijas prakses ieskaīšu grafika apstiprināšana.	Janvāris Aprīlis, Maijs	Visi komisijas locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
6.	Skolas pirmkursnieka dienai sagatavošana un piedalīšanās.	Novembris	Visi komisijas locekļi
7.	Tikšanās ar mēbeļu ražošanas firmas īpašniekiem.	Marts	A.Smorodkins
8.	Amatnieku konkurss.	Februāris	Visi komisijas locekļi
9.	1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Methodiskā darba temata apspriešana.	Marts Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	1.Methodiskā darba izstrādāšana. 2.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Maijs Maijs	Visi komisijas locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
11.	Piedalīšanās republikas un pilsētas semināros	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Piedalīšanās DPV organizētajā metodiskajā konferencē	Mācību gada laikā	A.Smorodkins

### 1.36. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Mācību programmu pārstrādāšana atbilstoši jaunajam stundu skaitam.	2014.g. augusts - septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Skatuves runas konkurss „ZELTA SIETIŅŠ”.	2014.g. septembris	I.Karabekova
3.	Eiropas Valodu diena.	2014.g.septembris	Visi komisijas locekļi
4.	Dzejas dienu pasākumu ietvaros Raiņa un Aspazijas daiļdarbu lasījumi literatūras stundu laikā.	2014.g. septembris	Visi komisijas locekļi
5.	Dzejas dienas pie DU	2014. oktobris	Visi komisijas locekļi
6.	Izstrādāt rakstiska eksāmena materiālus VA – 31.gr. un DR -31.gr.	2014.g. decembris	I.Krūklānde-Vovere, S. Stašāne
7.	Mēģinājuma eksāmena novadīšana, pārbaude un analīze (3.kurss).	2014.g. decembris	I.Irbe, I.Antoneviča, I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne, I.Karabekova
8.	Piedalīšanās latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrādē.	2015. g. janvāris	J.Dideviča
9.	Lugas iestudējums.	2014.g. janvāris	I.Antoneviča
10.	Olimpiāde latviešu valodā (3.kurss).	2015.g. februāris	Visi komisijas locekļi
11.	Aptauja. Lasīšanas problemātika pusaudžu vidū.	2015.g. aprīlis	I.Antoneviča, I.Krūklānde-Vovere
12.	Mazās terminu vārdnīcas izveide attiecīgajā specialitātē.	Mācību gada laikā	I.Krūklānde-Vovere I.Antoneviča
13.	Metodisko līdzekļu izstrāde. Tēma „Valodas algoritmizācija”	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Audzēkņu sagatavošana, konsultēšana centralizētajam eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Pārbaudes darbu izveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Audzēkņu semestra rezultātu analīze.	2014.g. decembris 2015.g. jūnijs	Visi komisijas locekļi
17.	Metodiskā materiāla studēšana gatavojoties nodarbībām.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
18.	Prezentācijas: 1. Populārākie latviešu literatūras „spārnotie teicieni”. 2. Jaunākie izdevumi latviešu literatūrā. 3. Ieteikumi lasīšanai. u.c.	2015.g. jūnijs	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
19.	Skatuves runas konkurss „ZELTA SIETIŅŠ”.	2014.g. septembris	I.Karabekova
20.	Eiropas Valodu dienai veltīts pasākums.	2014.g. septembris	Visi komisijas locekļi
21.	Dzejas dienas pie DU	2014.g. oktobris	Visi komisijas locekļi
22.	Mēģinājuma eksāmena pārbaude un analīze (3.kurss).	2014.g. decembris	Visi komisijas locekļi

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
			locekļi
23.	Piedalīšanās Starptautiskajā Dzimtās valodas dienai veltītajā pasākumā.		Visi komisijas locekļi
24.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
25.	Piedalīšanās Daugavpils Profesionālās vidusskolas metodiskajā konferencē.	2014. aprīlis	Visi komisijas locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
26.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
27.	Skolotāju tālākizglītība – maģistra un bakalaura programmās.	Mācību gada laikā.	I.Irbe, I.Krūklānde-Vovere, I.Antoneviča, J.Dideviča, S.Stašāne

### 1.37. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Oktobris	Visi komisijas locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2014./2015. m.g. I sem. grupās VA, AM	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Arodapmācības atklātā stunda atslēdznieku darbnīcās	Februāris	V. Svinarovs
6.	Arodapmācības atklātā stunda automobiļu uzbūve priekšmetā	Februāris	M. Semjonovs
7.	Arodapmācības atklātā stunda tehniskās grafikas priekšmetā	Maijs	O. Kondruse
8.	Grupu AM-41, VA-31. sagatavošana izlaiduma eksāmeņiem	Maijs Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
9.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
10.	Arodapmācības stundu un speciālo priekšmetu nodrošināšana. 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Mācību priekšmetu metodisko darbu izstrādāšana	Gada laikā	Visi komisijas locekļi



### 1.38. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<b>Metodiskais darbs</b>			
1.	1. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 2. Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: – mācību materiālus elektroniskā veida izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; – datortehnikas iekārtu iegāde un ievadīšana ekspluatācijā (datori, projektori, interaktīvas tāfeles, skārienjutīgi ekrāni, printeri, tīkla iekārtas u.c.). 3. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratorijas 2014./2015.m.g. I. semestra darba grafika apstiprināšana.	Septembris Septembris  Mācību gada laikā Septembris  Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	1. 2013./2014. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2. Mācību programmu sastādīšana un atjaunošana. 3. I, II un III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde.	Septembris Septembris Decembris Aprīlis	A.Dauģerts Visi komisijas locekļi I.Dortiņa A.Melikjane A.Dauģerts
3.	1. Eksāmenu biļešu apstiprināšana. 2. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratorijas 2014./2015.m.g. I. semestra darba grafika apstiprināšana. 3. Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4. Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana. 5. Eksāmena rezultātu analīze.	Novembris Aprīlis Decembris  Marts Decembris Aprīlis Decembris Maijs	Visi komisijas locekļi
4.	1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 2. Kvalifikācijas darbu uzdevumu apstiprināšana. 3. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. 4. Kvalifikācijas prakses ieskašu grafika apstiprināšana.	Decembris Janvāris Aprīlis Maijs	Visi komisijas locekļi
5.	Darbs VISC darba grupā kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzes sagatavošanai.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
7.	Pilsētas datoru un programmēšanas firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
10.	1. Programmēšanas nedēļa. 2. Programmēšanas olimpiāde. 3. Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem.	Aprīlis	A.Dauģerts I.Dortiņa A.Melikjane V.Kožanovs
11.	1. Tikšanās ar darba devējiem. 2. Metodiskā darba temata apspriešana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	1. Metodiskā darba izstrādāšana. 2. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Maijs Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
13.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, konferencēs..	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
14.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Skolotāja profesionālās darbības atbilstības 3. - 4. kvalitātes pakāpei novērtēšana saskaņā ar Eiropas Sociālā fonda projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (vienošanās nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001).	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.39. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Uzdevumi jaunajam 2014./2015. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Septembris	Visi locekļi
2.	Kabineta darbnīcas attīstības plānas apspriešana un apstiprināšana: mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana, arodapmācības līdzekļu iegāde.	Septembris	Visi locekļi
3.	Mācību darbnīcas darba grafika 2014./2015.m.g. apstiprināšana.	Septembris	Visi locekļi
4.	Izstrādāt programmas praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	Septembris	E. Azareviča J. Demjaņenko V. Suvorova L. Lukjanska Ņ. Rudze
5.	Nostrādāt programmu „Konstruēšana un modelēšana” - pielikt vīriešu apģērba konstruēšanu un modelēšanu (specialitāte „Drēbnieks”, DRC-21.gr)	Septembris	Ņ. Rudze
6.	Pārstrādāt pārbaudes darbus un kontroldarbus praktiskajām mācībām (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	Gada laikā	E. Azareviča J. Demjaņenko V. Suvorova L. Lukjanska Ņ. Rudze
7.	Kontroldarbi, pārbaudes darbi un ieskaite visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	Gada laikā	Visi locekļi
8.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	Gada laikā	visi locekļi
9.	Pārskatīt programmas (specialitāte Drēbnieks) praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos, veikt stundu skaita izmaiņas priekšmetā atbilstoši 2012.g. standarta prasībām (uz akreditāciju).	Septembris	E. Azareviča J. Demjaņenko V. Suvorova Ņ. Rudze
10.	Praktiskas mācības I semestrim organizēšana.	1.pusgads	J. Demjaņenko V. Suvorova
11.	Kvalifikācijas prakses organizēšana. Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kval.eksāmena. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (DR-31., CP-1).	2.pusgads	E. Azareviča M. Arhipova
12.	Gatavošanās eksāmenam un eksāmena biļešu apstiprināšana: - drēbnieka darbu tehnoloģija, - konstruēšana un modelēšana.	Decembris Maijs	E. Azareviča N.Rudze
Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā:			
13.	<i>(Drēbnieka darbu tehnoloģija):</i> - materiālu bloks tēmā „Mašīndarbi” - 9 stundas; - materiālu bloks tēmā „Vīriešu krekla apkakles apstrāde”, „Kā pareizi apstrādāt džinsus”.	Gada laikā	N. Rudze M. Arhipova
14.	<i>(Konstruēšana un modelēšana):</i> - materiālu bloks tēmā „Vīriešu kreklu modelēšana”, „Vīriešu kreklu jaunākā mode”, „Vestes bāzes tīkla rasējums”, „Vīriešu krekla priekšmalas apstrāde”;	Gada laikā	M. Arhipova
15.	- materiālu bloks tēmā „Mēru noņemšana”, „Modeļa konstrukcija: svārki, bikses un kleita”, „Modelēšana: svārki, bikses un kleita”, „Uzlaides”, „Konstruktīvo aprēķins”, „Izklājums”, „Muļāžs” un citi.	Gada laikā	E. Azareviča
16.	<i>(Materiālmācība):</i> - materiālu bloks tēmā „Kokvilna un lini: vakar, šodien, rīt”, „Oriģināla šūšanas izstrādājumu apdare”.	Gada laikā	M. Arhipova
17.	<i>(Iekārtas):</i> - materiālu bloks tēmā „Gludekļa vēsture”, „Šujmašīnu adatu sortiments”.	Gada laikā	M. Arhipova
18.	<i>(Speciālā zīmēšana):</i>	Gada laikā	L. Lukjanska

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	- materiālu bloks tēmā „Kompozīcijas pamati”, „Forma un stilizācija”, „Cilvēka figūras proporcijas likumi”, „Cilvēka figūras stilizācija”, „Krāsu mācības pamati”, „Skices tehnikas”, „Apģērbta cilvēka figūra”, „Konstruktīvi tehnoloģiskie zīmējumi”, „Dažādu formu zīmēšana”, „Tērpa kompozīcija”.		
19.	(Praktiskās mācības): - materiālu bloks tēmā „Vienkāršie roku dūrieni un šuvju izpildes iemaņu apgūšana”, „Tehniskie noteikumi rokdarbu izpildei”, „Savienojuma vīles: uzliktās vīles apstrāde”, „Piedurknes aizdares apstrāde aproču apstrāde un piešūšana”, „Vestes apstrāde secība”, „Aizdares apstrādes veidi ar aizdarsloksnēm”, „Aizdares apstrāde ar dekoratīvo lentu”, „Apkakļu apstrāde”, „Uzliktas kabatu apstrāde”.	Gada laikā	J. Demjanenko
20.	Materiālu bloks tēmā „Pidžama izgatavošana” - 4 st., „Kostīmjakas izgatavošana” - 3 st., „Sieviešu vestes apstrāde” - 3 st.	Gada laikā	V. Suvorova
	Izdales materiāls tēmām:		
	(Drēbnieka darbu tehnoloģija): - „Atsevišķu detaļu apstrādes tehnoloģija”.	Gada laikā	N. Rudze
	(Konstruēšana un modelēšana): - uzskates līdzekli tēma „Bikšu konstruēšana”.	Gada laikā	N. Rudze
21.	(Praktiskās mācības): - „Apģērbu dekoratīvā apstrāde”.	Gada laikā	J. Demjanenko
	(Speciālā zīmēšana): „Kompozīcijas pamati”, „Cilvēka zīmēšana”, „Krāsu mācības pamati”, „Skices tehnikas”, „Konstruktīvi tehnoloģiskie zīmējumi”, „Dažādu formu zīmēšana”, „Tērpa kompozīcija”.	Gada laikā	L. Lukjanska
22.	Izmantot e-vidi darbam ar audzēkņiem.	Gada laikā	E. Azareviča N. Rudze
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
23.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	Gada laikā	Visi locekļi
24.	Noslēguma pārbaudījums: planšet uzstāde-skate.	Maijs	L. Lukjanska
25.	Jaunu tērpu kolekciju skicēšana.	Decembris	
26.	Pedalīties profesijas nedēļā.	Marts	Visi locekļi
27.	Organizēt meistarības konkursu.	Gada laikā	Visi locekļi
28.	Pedalīties pasākumā „Atklāto durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos.	Gada laikā	
29.	Arodskolēnu ekskursijas organizēšana uz uzņēmumu.	Gada laikā	Visi locekļi
30.	Turpināt sadarbību ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija”.	Gada laikā	Visi locekļi
31.	Sadarbība ar darba devējiem un darba devēju asociācijai izglītības procesa organizēšanā.	Gada laikā	Visi locekļi
32.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozaru speciālistiem.	Gada laikā	Visi locekļi
33.	Organizēt ekskursiju audzēkņiem lai redzētu, salīdzinātu citu skolu audzēknes šajā profilā.	Gada laikā	Visi locekļi
34.	Turpināt sadarbību ar kolēģiem „Saules skolā” un Rīgas Stila un modes profesionālajā vidusskolā.	Gada laikā	Visi locekļi
35.	Skolotāju tālākizglītība	Gada laikā	Visi locekļi
36.	Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma «Māksla».	Gada laikā	L. Lukjanska
37.	Pedalīšanās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. 2 vai 3. kvalifikācijas pakāpei.	Gada laikā	L. Lukjanska M. Arhipova
38.	Dalība piedāvātajos projektos.	Gada laikā	Visi locekļi
39.	Pedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	Gada laikā	Visi locekļi
40.	Pedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos.	Gada laikā	Visi locekļi
41.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņšana starp mācību iestādēm.	Gada laikā	Visi locekļi
42.	Interesēties par šūšanas ražošanas aktualitātēm, izmantojot pieejamo	Gada laikā	Visi locekļi

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	literatūru un elektroniskos resursus.		
43.	Piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Republikas šūšanas uzņēmumiem.	Gada laikā	Visi locekļi

### 1.40. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Mācību programmu pārstrādāšana atbilstoši jaunajām mācību programmām.	2014.g.augustā - septembrī	Visi komisijas locekļi
2.	Piedalīšanās angļu valodas olimpiādes (1.karta) uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrādē.	2014.g.oktobrī	L.Ivanova, J.Plečkēna, T.Jegorova
3.	Piedalīšanās semināros RFZ Daugavpils Universitātē.	Mācību gada laikā	M.Vasiļevska, B.Mihailova, L.Deļmuhamedova J.Sardiko
4.	Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē.	2014., oktobrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova, T.Jegorova, S.Bičkova, A.Elksniņa
5.	Piedalīšanās Latvijas Vācu valodas skolotāju asociācijas semināros.	Mācību gada laikā	J.Sardiko, Ļ.Deļmuhamedova
6.	Vācu valodas programmu rakstīšana. Pilnveidot vācu valodas programmu ar inovatīviem materiāliem	2014.g. septembrī	Ļ.Deļmuhamedova
7.	Dalība vācu valodas skolotāju MK ikgadējā konferencē Tallinā.	2014.g. oktobrī	Ļ.Deļmuhamedova, J.Sardiko
8.	Puliskās runas konkursa (angļu valodā) nolikuma izstrādāšana.	2014.g. oktobrī	J.Plečkēna
9.	Piedalīšanās angļu valodas olimpiādes (1.karta) norisē.	2014.g.novembrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, O.Ostrovskis
10.	Līdzdalība starptautiskajos projektos (Comenius, Erasmus+)	Mācību gada laikā	Ļ.Deļmuhamedova, J.Sardiko
11.	Metodiskā izstrādne „Latvija un Latvijas vēstures un kultūras vietas” angļu valodā.	Mācību gada laikā	S.Bičkova, A.Elksniņa
12.	Metodiskā izstrāde angļu valodā „Smart Quiz” (Intelektuālā viktorīna (2.kurss).	Mācību gada laikā	J.Plečkēna
13.	Turpināt darbu ar metodisko darbu "Leksiskie un gramatiskie izdales materiāli darbā ar vācu valodas apgūšanas iesācējiem".	Mācību gada laikā	B.Mihailova
14.	Pilsētas angļu valodas skolotāju MK vadītāju sanāksmes apmeklēšana.	Mācību gada laikā	J.Plečkēna
15.	Sagatavošana centralizētajam valsts eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Uzstāšanās MK, pedagoģiskajās sapulcēs.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
17.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai valsts eksāmenam angļu valodā.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
18.	Metodiskā izstrāde angļu valodā "Klausīšanās uzdevumi".	Mācību gada laikā	O.Ostrovskis
19.	1.semestra audzēkņu sekmju analīze.	2015. janvāris	J.Plečkēna
20.	"Deutschland-Rallyes" sagatavošana	2015.g. aprīlī	J.Sardiko
21.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
22.	Piedalīšanās pilsētas valodu konkursā vidējās izglītības	2014.g.septembris	B.Mihailova,

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	iestāžu skolēniem Eiropas Valodu dienas ietvaros.		J.Plečkēna, T.Jegorova
23.	Piedalīšanās pasākumā vidusskolas skolēniem un pieredzes apmaiņas seminārā „American Day”.	2014.g. novembrī	J.Plečkēna, O.Ostrovskis, A.Pomitkina
24.	Piedalīšanās radošo darbu konkursā vidusskolas skolēniem.	2014.g. decembrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, S.Bičkova, A.Elksniņa, O.Ostrovskis
25.	Puliskās runas konkursa angļu valodā „Oscar Wilde’s Quotes”organizēšana un novadīšana.	2014.g., oktobrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, O.Ostrovskis
26.	Radošo darbu konkurss pirmkursniekiem angļu valodā „Visskaistākās vēstures un kultūras vietas Latvijā” un izstādes organizēšana.	2014.g. novembrī	S.Bičkova, A.Elksniņa
27.	Angļu valodas olimpiādes (1.karta) organizēšana un novadīšana.	2014.g. novembrī	T.Jegorova, J.Plečkēna, L.Ivanova
28.	Piedalīšanās pasākumā valodu skolotājiem „Noskaņu pilsēta”.	2015.g. martā	Visi komisijas locekļi
29.	Pasākums vācu valodā „Vācijas dzejas meistardarbi”.	2015.g. martā	B.Mihailova
30.	Angļu valodas olimpiādes(2.karta). organizēšana un novadīšana	2015.g. aprīlī	Visi angļu valodas skolotāji
31.	Angļu valodas un kultūras zināšanu konkurss-spēle „A Trip to English KnowledgeLand” (1.kurss).	2015.g. aprīlī	J.Plečkēna, S.Bičkova, T.Jegorova, O.Ostrovskis, A.Elksniņa, A.Pomitkina, L.Ivanova
32.	Piedalīšanās Daugavpils Profesionālās vidusskolas metodiskā konferencē.	2015.g. aprīlī	Visi komisijas locekļi
33.	Konkursa „Eiropas ekspresis” (Eiropas dienas ietvaros) organizēšana un novadīšana (2.kurss).	2015.g. maijā	Visi komisijas locekļi
34.	Piedalīšanās pilsētas pasākumā „We are in Europe”.	2015.g. maijā	Visi komisijas locekļi
35.	Angļu valodas eksāmena rakstīšanas daļas darbu vērtēšana Rīgā.	2015.g. jūnijā	J.Plečkēna, T.Jegorova
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
36.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
37.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem.	2015.g.martā	Angļu valodas skolotāji
38.	Piedalīšanās Lielbritānijas izdevniecību semināros.	2015.g. martā, aprīlī	J.Plečkēna, S.Bičkova, A.Elksniņa, A.Pomitkina, L.Ivanova, M.Vasiļevska
39.	Semināra par ZPD angļu valodā vērtēšanas kritērijiem apmeklēšana.	2015.g. novembrī	J.Plečkēna

### 1.41. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Sakarā ar Daugavpils Profesionālās vidusskolas jaunu programmu akreditāciju sastādīt un pieņemt jaunās programmas Latvijas un pasaules vēsturē, sportā, ekonomikā, politikā un tiesībās (grupas: L, V, KV, VA, PR, DR, TS, ATS).	Augusts – septembris	Visiem locekļiem
2.	Izstrādāt un apstiprināt nolikumu par Daugavpils Profesionālās vidusskolas spartakiādi. Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai Daugavpils Profesionālajā vidusskolā	Septembris	V.Pupels
3.	Iepazīties ar jaunu mācību literatūru.	Septembris	Visiem locekļiem
4.	Turpināt darbu pēc kabinetu pases.	Gada laikā	Visiem locekļiem
5.	Sagatavot pasākumu, kas veltīts Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	Novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
6.	MK e-izstrādes tēma «Kontroldarbi Latvijas un pasaules vēsturē (Senie laiki)».	Gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
7.	Izstrādāt kontroldarbus skolēnu zināšanu pārbaudei un darba lapas politikā un tiesībās	Gada laikā	S. Bogatkevičs
8.	Palīgmateriālu izstrāde ekonomikā:1) Attīstīto valstu sociāli ekonomiskie modeļi. Ekonomiskās sistēmas. - (Izdales materiāls + prezentācija + tests) 2) Iesaistīšanās darba tirgū (Europass CV, Motivācijas vēstule, Europass Mobility). - (Prezentācija)	Gada laikā	D. Sirotko
9.	Palīgmateriālu izstrāde Latvijas un pasaules vēsturē: „Personības, kam bijusi īpaša loma ”	Gada laikā	J. Krupskis
10.	Sagatavot olimpiādi vēsturē	Marts	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
11.	Gatavot grupas centralizētajam eksāmenam vēsturē	Gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
12.	Sagatavot olimpiādi ekonomikā un politikā un tiesībās	Aprīlis	L.Sologubenko N.Žemcugova D. Sirotko S.Bogatkevičs
13.	Sagatavot viktorīnu, kas ir veltīta Eiropas dienai.	Maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ļikitina
14.	Turpināt gatavot materiālus, lai paplašinātu tehnisko līdzekļu izmantošanu stundās.	Gada laikā	Visiem locekļiem
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
15.	Piedalīšanās starptautiskajā multikulturālā projektā "Nacionālās tradīcijas un vērtības multikulturālās skolās"	17. septembris	D.Sirotko
16.	Sacensības vieglatlētikā 1. kursiem	Septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
17.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4.kursa grupās	Septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums



Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
18.	Airēšana. „INDOOR ROWING”	Septembris - oktobris	A. Lavrenovs
19.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa grupās	Septembris - decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks
20.	Pasākums Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejā. Pirmā pasaules kara 100 gadei veltītā izstāde „Uz uguns un nāves robežas”.	17. septembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
21.	Piedalīšanās ikgadēja profesionālajā izglītībā strādājošo vēstures skolotāju seminārā	9. oktobris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Ļikitina
22.	Rudens kross 1.-4.kursam	Oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
23.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4.kursa grupās	Oktobris	O.Zuboviča, J.Novajonoks A. Lavrenovs
24.	Piedalīšanās starptautiskajā loģistikas forumā "LogOnTrain" (Igaunija, Valga)	8. oktobris	D.Sirotko
25.	Piedalīšanās Valsts Policijas organizētāja atklāja seminārā "Narkotiskās vielas, tās noteikšanas veidi"	20. oktobris	D. Sirotko
26.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4.kursa grupās	Oktobris	O.Zuboviča A. Lavrenovs
27.	Spēle Erudīts, kas veltīta Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	Novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
28.	Skolas sacensības basketbolā 1.-4.kursiem	Novembris	V.Pupels, O.Zuboviča A. Lavrenovs
29.	Skolas turnīrs minifutbolā 1.kursa jauniešiem	Decembris	A. Leikums
30.	Skolas sacensības roku cīņā 1.kursa jauniešiem	Decembris	J.Novajonoks
31.	Skolas sacensības svarbumbu celšanā 1.-4.kursa jauniešiem	Decembris	J.Novajonoks
32.	Atlases turnīrs dambretē grupās	Janvāris	J.Novajonoks A. Leikums
33.	Skolas sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	Janvāris	J.Novajonoks
34.	Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīts pasākums, tikšanās ar represētajiem.	Marts	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
35.	Skolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	Februāris	V. Pupels
36.	Skolas turnīrs florbolā 1.-4. kursiem	Februāris - marts	A. Leikums
37.	Skolas turnīrs badmintonā 1.-4.kursiem	Marts	V.Pupels
38.	Skolas turnīrs minifutbolā 1.-4.kursiem	Marts -aprīlis	A. Leikums
39.	Skolas olimpiāde Latvijas un pasaules vēsturē	Marts	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
40.	Skolas ekonomikas, politikas un tiesību olimpiāde	Aprīlis	L.Sologubenko N.Žemcugova D. Sirotko S. Bogatkevičs
41.	Skolas audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	Gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
42.	Skolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	Aprīlis	O.Zuboviča
43.	Futbola sacensības 1.-4.kursa jauniešiem	Aprīlis - maijs	V.Pupels A. Leikums

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
44.	Piedalīties sporta kluba AMI sporta spēlēs	Pēc sacensību plāna	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
45.	Eiropas diena (viktorīna).	Maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
46.	Pilnveidot savu kvalifikācijuursos un semināros	Gada laikā	Visiem locekļiem
47.	Apmeklēt konferences un seminārus.	Gada laikā	Visiem locekļiem





