

**Profesionālās izglītības kompetences centrs  
„Daugavpils tehnikums”**

# **Darba plāns**

**2015./2016. mācību gadam**

**Daugavpils  
2015**

## SATURS

GALVENIE MĒRĶI UN UZDEVUMI 2014./2015. MĀCĪBU GADAM .....	3
1.1. Mācību darbā.....	3
1.2. Audzināšanas darbā .....	3
1.3. Mācību darbnīcās.....	3
1.4. Saimniecības daļā .....	3
1.5. Attīstības stratēģija .....	4
1.6. Direktors .....	4
1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā.....	4
1.8. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja .....	5
1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā .....	5
1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs .....	5
1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs .....	6
1.12. Neklātienes nodaļas vadītājs; Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji .....	6
1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	7
SKOLAS VADĪBAS SHĒMA UN PAMATSTRUKTŪRAS .....	7
IEKŠĒJĀ KONTROLES SISTĒMA .....	8
1.14. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības ciklogramma .....	8
1.15. Iekšējās kontroles pasākumu plāns.....	8
1.16. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs .....	10
DARBS SKOLOTĀJU KOLEKTĪVU UN MĀCĪBU METODISKAIS DARBS .....	11
1.17. Darbs ar kolektīvu: .....	11
AUDZINĀŠANAS UN ĀRPUSSTUNDU DARBS .....	11
1.18. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi: .....	11
NODAĻU UN METODISKĀS KOMISIJAS DARBA PLĀNI.....	12
1.19. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns .....	12
1.20. Personāla speciālista darba plāns.....	14
1.21. Izglītības metodiķu darba plāns.....	15
1.22. Sporta pasākumu darba plāns .....	17
1.23. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns.....	18
1.24. Bibliotēkas darba plāns .....	19
1.25. Neklātienes nodaļas darba plāns.....	20
1.26. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns .....	21
1.27. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns .....	22
1.28. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns .....	24
1.29. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns .....	25
1.30. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	26
1.31. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns.....	29
1.32. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns.....	32
1.33. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	33
1.34. Komercepakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns .....	35
1.35. Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskās komisijas darba plāns .....	36
1.36. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns.....	37
1.37. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns .....	40
1.38. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns.....	41
1.39. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns .....	43
1.40. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns .....	45
1.41. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns .....	47

## **Galvenie mērķi un uzdevumi 2015./2016. mācību gadam**

### **1.1. Mācību darbā**

- 1.1.1. Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas un ERAF projekta ietvaros veiktās infrastruktūras uzlabojumus;
- 1.1.2. Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana, jaunu mācību metožu ieviešana un aprobācija mācību procesā, individuālā darba racionāla izmantošana;
- 1.1.3. Sadarbībā ar darba devējiem, jauno tehnoloģiju apgūšana ražošanas procesā;
- 1.1.4. Mācību satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība;
- 1.1.5. Interese par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā un sadarbībā ar uzņēmējiem.

### **1.2. Audzināšanas darbā**

- 1.2.1. Stiprināt audzēkņu patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu;
- 1.2.2. Dalība skolēnu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumos Daugavpils tehnikumā, pilsētā, novadā, valstī;
- 1.2.3. Sekmēt skolēnu un viņu vecāku iesaisti izglītības iestādes pārvaldībā, pilnveidojot Daugavpils tehnikuma Pašpārvaldes darbu;
- 1.2.4. Īstenot pasākumus/projektus ģimenes, dzimtas, novada/pilsētas un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai;
- 1.2.5. Kopt tehnikuma tradīcijas un kultūrvidi;
- 1.2.6. Motivēt jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

### **1.3. Mācību darbnīcās**

- 1.3.1. Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.3.2. Organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan valsts, gan novada mērogā;
- 1.3.3. Sagatavot audzēkņus dalībai „Jaunais profesionālis 2015”
- 1.3.4. Racionāli izmantot modernizēto tehniku par ERAF projekta līdzekļiem, dalīties pieredzē ar citu profesionālo izglītības iestāžu pedagogiem un audzēkņiem.

### **1.4. Saimniecības daļā**

- 1.4.1. Sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai ERAF projekta realizācijas laikā.

## **1.5. Attīstības stratēģija**

- 1.5.1. Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- 1.5.2. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 1.5.3. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un sagatavošana darbam ar jaunajām tehnoloģijām .
- 1.5.4. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.
- 1.5.5. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.5.6. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.5.7. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.5.8. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.5.9. Piedalīties ES finansētos projektos.
- 1.5.10. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija.
- 1.5.11. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā.
- 1.5.12. Mācību programmu aktualizācija.

## **1.6. Direktors**

- 1.6.1. Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu.
- 1.6.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 1.6.3. Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 1.6.4. Vada tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.
- 1.6.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 1.6.6. Atbild par tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību.
- 1.6.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

## **1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā**

- 1.7.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu tehnikumā.
- 1.7.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 1.7.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 1.7.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarifkācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.

- 1.7.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.
- 1.7.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 1.7.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 1.7.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 1.7.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 1.7.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 1.7.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 1.7.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 1.7.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stažēšanu uzņēmumos

### **1.8. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja**

- 1.8.1. Plāno, organizē, pārbauda un atbild par audzināšanas darbu tehnikumā.
- 1.8.2. Seko iekšējās kārtības noteikumu izpildei.
- 1.8.3. Izstrādā audzināšanas darba vadlīnijas tehnikumā.
- 1.8.4. Vada grupu audzinātāju metodisko un organizatorisko darbu. Izskata un kontrolē grupu audzinātāju darba plānus un to izpildi.
- 1.8.5. Gatavo materiālus par audzināšanas darba jautājumiem direktoram un pedagoģiskajai padomei.
- 1.8.6. Analizē audzināšanas darbu katra semestra beigās.
- 1.8.7. Organizē izglītojamo pašpārvaldes sēdes
- 1.8.8. Nodrošina sociāli tiesisko un sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem

### **1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā**

- 1.9.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.
- 1.9.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu skolā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 1.9.3. Vada un atbild par skolas mācību darbnīcu darbu.
- 1.9.4. Koordinē skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 1.9.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 1.9.6. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.
- 1.9.7. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 1.9.8. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 1.9.9. Gatavo atskaites par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

### **1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs**

- 1.10.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;

- 1.10.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu un aktivitāšu īstenošanu, sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 1.10.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 1.10.4. Nodrošina projekta publicitāti;
- 1.10.5. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.10.6. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

### **1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs**

- 1.11.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši tehnikuma vajadzībām;
- 1.11.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 1.11.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 1.11.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 1.11.5. Koordinē tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajam instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 1.11.6. Organizē un kontrolē tehnikuma transporta izmantošanu.
- 1.11.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

### **1.12. Neklātienes nodaļas vadītājs;**

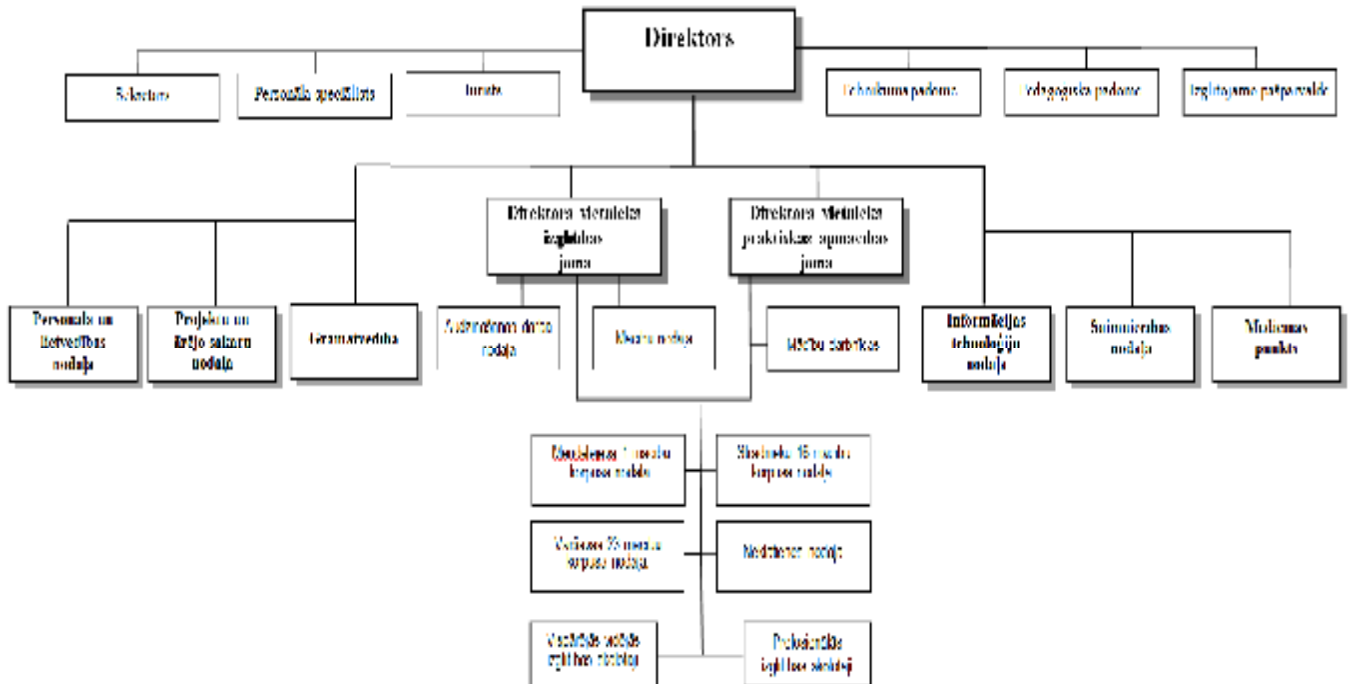
#### **Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji**

- 1.12.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.12.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, tehnikuma izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;
- 1.12.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 1.12.4. Piedalās tehnikuma perspektīvās attīstības programmas izstrādē;
- 1.12.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 1.12.6. Organizē centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 1.12.7. Organizē un vada struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

### 1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 1.13.1. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 1.13.2. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu darbību un drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 1.13.3. Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 1.13.4. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 1.13.5. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem.

### Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūras



## Iekšējā kontroles sistēma

### 1.14. Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Tehnikuma padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizi gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes gadā	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Tehnikuma ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				
Konventa sēde	trīs reizes gadā				

### 1.15. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2016./2017.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Tehnikuma mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs
Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskas apmācības jomā, metodisko komisiju vadītāji,	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs



	nodaļu vadītāji		
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikiem	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbnīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītāja,	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

	sporta organizators		
Saimniecības daļas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafejnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma finansu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

### 1.16. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

#### 1.16.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS	
1. Galvenie uzdevumi 2015./2016.m.g.	Direktore, direktores vietnieki
2. Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam	
JANVĀRIS	
1. Metodisko komisiju, nodaļu vadītāju un direktora vietnieku darba analīze	Direktores vietnieki, Metodiķi, Nodaļu vadītāji
2. Audzināšanas darbs tehnikumā: analīze, rezultāti	
3. 1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze	
JŪNIJS	
1. Daugavpils tehnikuma darbības gada rezultāti, atskaite par izglītības iestādes darbu	Direktore, Direktores vietnieki, Nodaļu vadītāji

#### 1.16.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
3.	Darbs ar jaunajiem pamatzglītības priekšmetu standartiem	Gada laikā
4.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
5.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
6.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
7.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 1.maijam

## **Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs**

### **1.17. Darbs ar kolektīvu:**

- 1.17.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 1.17.2. Metodiskās padomes darbā;
- 1.17.3. Metodiskajā darbā, metodiskajās komisijas
- 1.17.4. Audzināšanas darbā;
- 1.17.5. Metodisko darbu konkursā;
- 1.17.6. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 1.17.7. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 1.17.8. Kārtības uzturēšanā tehnikumā;
- 1.17.9. Kopējos tehnikuma pasākumos;
- 1.17.10. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 1.17.11. Tehnikuma darbinieku apmācības pasākumos.

## **Audzināšanas un ārpusstundu darbs**

### **1.18. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:**

- 1.18.1. Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu: iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas Republikas likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, un iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.
- 1.18.2. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
- 1.18.3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.
- 1.18.4. vadlīnijas

## Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni

### 1.19. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Zinību diena	2015.g. 1. septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2015.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2015.g. septembris	Valodas MK
4.	Skolotāju diena	2015. g. 2. oktobrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska audzēkņu pašpārvalde
5.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2015.g. septembris- oktobris	N. Jurkeviča O. Arhipova
6.	Akcija „Talka Berkenēļos”	2015. 13. oktobrī	O. Arhipova audzēkņu pašpārvalde
7.	Pilsētas karjeras nedēļa " Atver profesijas durvis"	2015.g. 12.-16.10.	N. Jurkeviča, A. Bernāne O. Arhipova
8.	Audzēkņu vecāku sapulces	oktobris/aprīlis	N. Jurkeviča, Gr. audzinātāji
9.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2015.g. 22. oktobrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
10.	ESF grupu izlaidums	2015. g. 30. oktobrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova
11.	Lāčplēša dienai veltīts pasākums. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Daugavpils novadpētniecības muzeja Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos	2015.g. novembris	N. Jurkeviča, J. Krupskis O. Arhipova
12.	18. novembris - Valsts svētki. Nedēļas pasākumi: eseju konkurss, spēle "Erudīts", fotokonkurss, „Mēs un Latvija”, tematiskās audzināšanas stundas, ekskursijas uz Daugavpils muzeju un Daugavpils cietoksni I kursa audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	2015.g. 11. - 20. novembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova
13.	Pēdējais zvans	2015.g. 4. decembrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
14.	Ziemassvētku konkurss	2015.g. decembris	L. Lukjanska, O. Arhipova
15.	Ziemassvētku pasākums	2015.g. 17. decembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
16.	Profesiju prezentācijas konkurss	2016.g. 28. janvārī	N. Jurkeviča L. Lukjanska, O. Arhipova, A. Bernāne
17.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2016.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
18.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2016. g. marts	N. Jurkeviča, O. Arhipova

19.	Lieldienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2016. g. marts	L. Lukjanska, O.Arhipova
20.	Atvērto durvju diena	2016. g. aprīlis	N. Jurkeviča, A. Bernāne L. Lukjanska, O. Arhipova
21.	Pilsētas konkurss "Mēs esam talantīgi"	2016. g. aprīlis	N.Jurkeviča, A.Matveja, J.Peceviča
22.	Spodrības diena	2016. g. aprīlis	N. Jurkeviča, O. Arhipova
23.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums	2016.g. aprīlis	N. Jurkeviča, A. Bernāne L. Lukjanska, O. Arhipova
24.	Audzinašanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2016.g. maijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova Grupu audzinātāji
25.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2016.g. maijs	J. Krupskis
26.	Absolventu diena	2016.g. jūnijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova
27.	Piedalīšanās Pilsētas svētkos	2016.g. jūnijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova A. Bernāne
28.	Izlaiduma vakars	2016.g. jūlijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
29.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
30.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātāji
31.	Bibliotēkas pasākumi	Pēc plāna	V. Isate V. Gorohova
32.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

### 1.20. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	visa gada laikā
2.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārceļšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	visa gada laikā
3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2015.gada novembris 2016.gada maijs-jūnijs
4.	Amatu klasificēšanas apkopojuma sastādīšana un saskaņošana ar IZM.	2015.gada novembris- decembris
5.	Datu ievadīšana Personāla uzskaites datorsistēmā un atskaites nosūtīšana Finanšu ministrijai.	vienu reizi mēnesī
6.	Datu aktualizācija Valsts izglītības informācijas sistēmā.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
7.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	nav ielānots (pēc nepieciešamības)
8.	Amatu saraksta aktualizācija.	vienu reizi mēnesī
9.	Amatu aprakstu noformēšana un aktualizācija.	2016.gada jūlijs- novembris
10.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	visa gada laikā
11.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	visa gada laikā
12.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
13.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
14.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2015.gada novembris - decembris
15.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	visa gada laikā
16.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2015.gada decembris 2016.gada janvāris
17.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	visa gada laikā
18.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	ik mēnesi līdz 29.datumam
19.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	pēc nepieciešamības
20.	Darbnespējas lapas reģistrēšana un aizpildīšana.	visa gada laikā
21.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
22.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	visa gada laikā
23.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
24.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā

### 1.21. Izglītības metodiķu darba plāns

Nr. p.k. 1	Pasākums 2	Izpildes termiņš 3	Piezīmes 4
1.	Koordinēt pašvērtējuma ziņojumu un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
2.	Nodrošināt atbalstu pedagogiem savas kompetences ietvaros	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
3.	Veikt sava darba pašanalīzi	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
4.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
5.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
6.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
7.	Sagatavot pārskatus par metodisko darbu	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
8.	Piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
9.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
10.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
11.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
12.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
13.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	D. Ļecka
14.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
15.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
16.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
17.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
18.	Piedalīties skolas organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka

19.	Koordinēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu atbilstoši esošiem MK Noteikumiem	Mācību gada laikā	D. Ļecka
20.	Koordinēt Ārpus formālās izglītības procesu skolā	Mācību gada laikā	D. Ļecka
21.	Plānot, organizēt un vadīt iestādes karjeras izvēles pasākumus (atvērto durvju dienas ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
22.	Nodrošināt audzēkņu un pedagogu piedalīšanos pašvaldības un valsts rīkotos karjeras izvēles pasākumos (atvērto durvju dienas, ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
23.	Popularizēt iestādi masu informācijas līdzekļos	Mācību gada laikā	A. Bernāne
24.	Veikt informatīvo lapu un prezentācijas par iestādi sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne



### 1.22. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Organizatoriskais darbs</i>			
1.	Izstrādāt un apstiprināt nolikumu par Daugavpils tehnikumā spartakiādi	septembris	V.Pupels
2.	Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai Daugavpils tehnikumā	septembris	V.Pupels
3.	Novadīt organizatoriskas sanāksmes grupās, Ievēlēt grupas sporta pasākumu organizatoru	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
<i>Saimnieciskais darbs</i>			
4.	Iekārtot vieglatlētikas sektorus tāllēkšanas un lodes grūšanai	2015./2016. . m. g.	V.Pupels
5.	Iegādāties nepieciešamo inventāru sporta spēlēm	2015./2016. m. g.	V.Pupels
<i>Sporta pasākumi</i>			
6.	Sacensības vieglatlētikā 1.kursiem	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
7.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 2.-4.kursa grupās	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
8.	Mehāniskā airēšana 1.kursiem	oktobris-novembris	A. Lavrenovs
9.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa grupās	septembris-decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks

### 1.23. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Nodaļas darbinieku sanāksmes.	katru nedēļu, otrdienā	I.Laurena
2.	Darbībā esošo projektu administrēšana un kompleksa pārraudzība.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
3.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
4.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
5.	Publicitātes un informācijas nodrošināšana par projektiem.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
6.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
7.	Līdzdalība skolas organizētajos izglītojošos pasākumos.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki

### 1.24. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
<b><i>Darbs ar krājumu</i></b>		
1.	Papildināt bibliotēkas krājumus ar mācību grāmatām un izziņu literatūru atbilstoši standartiem un mācību programmām.	Gada laikā
2.	Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas nākamajam mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem.	Septembris, maijs
3.	Veikt pārrunas ar audzēkņiem par grāmatu saglabāšanu.	Septembris - oktobris
4.	Veikt jaunaņemto grāmatu krājuma uzskaiti un iegrāmatošanu.	Gada laikā
5.	Turpināt veidot elektronisko grāmatu katalogu.	Gada laikā
6.	Veikt statistisko atskaiti par 2015. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	Janvāris - februāris
7.	Preses izdevumu abonēšana 2016.gadam.	Oktobris - novembris
8.	Darbs ar dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Gada laikā
9.	Mācību gada beigās saņemt grāmatas no audzēkņiem un sagatavot mācību grāmatu krājumu nākamajam mācību gadam.	Jūnijs
<b><i>Darbs ar pedagoģisko kolektīvu</i></b>		
10.	Sagādāt skolotājiem nepieciešamo mācību, metodisko literatūru un periodiku.	Gada laikā
11.	Informēt par jaunieguvumiem bibliotēkā.	Gada laikā
12.	Informēt pedagoģisko kolektīvu par laikrakstu "Izglītība un Kultūra" un "Skolas vārds" galvenajām publikācijām.	Gada laikā
13.	Kopā ar priekšmetu skolotājiem un skolas vadību izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	Jūnijs, septembris
14.	Strādāt pēc audzināšanas darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem ar nepieciešamo informāciju.	Gada laikā
15.	Saskaņā ar skolas darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā.	Gada laikā
16.	Noformēt bibliotēkā izstādes "Jaunami priekšmetu skolotājiem".	Gada laikā
<b><i>Sadarbība</i></b>		
17.	Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem un audzēkņiem.	Gada laikā
18.	Sadarboties ar Izglītības pārvaldes metodistu.	Gada laikā
19.	Apmeklēt citu skolu bibliotēkas un sadarboties ar tām.	Gada laikā
20.	Piedalīties pilsētas bibliotekāru semināros.	Gada laikā
<b><i>Tālākizglītība</i></b>		
21.	Pedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem.	Gada laikā
22.	Pedalīties apmācības semināros un bibliotekāru tālākizglītībasursos.	Gada laikā
23.	Pieredzes apmaiņas semināri.	Gada laikā
<b><i>Saimnieciskie pasākumi</i></b>		
24.	Tīrības un kārtības uzturēšana bibliotēkas telpās.	Gada laikā
<b><i>Darbs ar audzēkņiem</i></b>		
25.	Piesaistīt un pārrēģistrēt lasītājus ar abonentu.	Septembris - oktobris
26.	Pirmkursnieku pierakstīšana un iepazīšanās ar bibliotēkas fondu un bibliotēkas lietošanas noteikumiem.	Septembris - oktobris
27.	Veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: - izsniegt un saņemt atpakaļ izsniegtas grāmatas; - iepazīstināt ar jauno saņemto literatūru; - palīdzēt sameklēt nepieciešamo informāciju.	Gada laikā
28.	Audzēkņu informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē.	Gada laikā
29.	Izpildīt audzēkņu individuālos pasūtījumus.	Gada laikā
30.	Veikt lasītāju un apmeklētāju uzskaiti.	Gada laikā
31.	Pievērst lasītāju uzmanību ievērojamo rakstnieku jubilejām.	Gada laikā
32.	Noformēt bibliotēkas izstādes un sagatavot materiālus pasākumiem saskaņā ar tehnikuma darba plānu.	Gada laikā

### 1.25. Neklāties nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
<b>Organizēšanas darbs</b>		
1.	Abiturientu uzņemšana, pirmā kursa grupu veidošana.	2015.gada septembris
2.	Organizatoriskās sapulces novadīšana pirmā kursa grupām: izglītojamo iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un mācību procesu neklāties nodaļā; mācību līgumu slēgšana.	2015.gada oktobris
3.	Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana audzēkņiem.	2015.gada septembrī, oktobrī, novembrī, decembrī; 2016.gada janvārī, februārī, maijā, jūnijā.
4.	Informācijas sniegšana dienesta viesnīcas komandantam par audzēkņiem, kuriem vajadzīga dienesta viesnīca skaitu un to iebraukšanu grafiku.	Mācību gada laikā
5.	Sakaru uzturēšana ar audzēkņiem starp sesijām.	Mācību gada laikā
6.	Audzēkņu sarakstu saskaņošana mācību apmaksai ar grāmatvedību.	Mācību gada laikā
7.	Izlaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšana	2016.g. janvāris-februāris
<b>Mācību metodiskais darbs</b>		
8.	Mācību procesa grafika sastādīšana 2016./2017.mācību gadam	2015.g. augusts-septembris
9.	Pirmā kursa izglītojamo personas lietas, līgumu par apmācību neklāties nodaļā noformēšana	2015.g. septembris-oktobris
10.	Atskaite PROF-1	Līdz 10.10.2015.
11.	Atskaite PROF-2m	Līdz 05.10.2015., 05.01.2016, 05.07.2016.
12.	Mācību sesiju otrā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2015.g. septembris-decembris; 2016.g. janvāris - marts.
13.	Mācību sesiju pirmā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2015.g. oktobris - decembris; 2016.g. februāris - jūnijs.
14.	Kvalifikācijas prakses organizēšana, vadītāju norīkošana, prakses līgumu noformēšana otrā kursa grupām.	2016.g.janvāris-februāris
15.	Audzēkņu grupu sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze.	Mācību gada laikā
16.	Skolotāju mācību plāna izpildes un e-žurnāla aizpildīšanas kārtības kontrole.	Mācību gada laikā
17.	Kontrolrabu uzskaites žurnālu kontrole.	Mācību gada laikā
18.	Dokumentu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeņiem.	2016.g. februāris-jūnijs
19.	Izsniedzamo dokumentu noformēšana neklātņiem absolventiem.	2016.g.jūnijs
20.	Pirmā kursa izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā.	2016.g.jūnijs
<b>Audzināšanas darbs</b>		
21.	Audzēkņu uzvedības dienesta viesnīcā kontrole.	Mācību gada laikā
22.	Audzēkņu līgumu saistību izpildes kontrole.	Mācību gada laikā

### 1.26. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k. 1	Pasākumi 2	Izpildes termiņi 3
1.	Plānot un koordinēt Mendeļejeva mācību korpusa darbu.	pastāvīgi
2.	Veikt nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā pedagogu prombūtnes vai slimības laikā.	pastāvīgi
3.	Nodrošināt izglītības programmu nodošanas termiņus, kā arī mācību priekšmetu programmu īstenošanu.	11.09.2015. un 30.09.2015. pastāvīgi
4.	Kontrolēt, lai ar rīkojumu noteiktajās grupās (31.08.2015. Rīk.Nr.1-9/123) mācību stundas tiktu pasniegtas valsts valodā.	pastāvīgi
5.	Piedalīties iknedēļas administrācijas sapulcēs pie direktores.	katru pirmdien
6.	Katru otrdienu organizēt un vadīt pedagoģisko darbinieku kopsapulces.	katru otrdienu
7.	Nodrošināt vadības plānošanas sēdēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem.	pastāvīgi
8.	Kontrolēt, lai grupu audzinātāji, skolotāji un prakses vadītāji veiktu ievadinstruktāžu audzēkņiem (DA prasības, elektrodrošība, kopmītnēs utt.) ar ierakstu žurnālā	septembris un visa mācību gada laikā
9.	Atbalstīt, organizēt, sniegt nepieciešamo palīdzību pedagogu, metodiķu, audzināšanas darba nodaļas vadītāja organizētos pasākumos (Dzejas dienas, Skolotāju diena, LR Neatkarības diena, Karjeras nedēļa, tehnikuma telpu atvēršana, Lielā talka, Pēdējais zvans utt.)	pastāvīgi
10.	Izstrādāt un aktualizēt nodaļas darbu un mācību procesu reglamentējošos dokumentus.	pastāvīgi
11.	Organizēt pārbaudes darbu, sesiju eksāmenu, centralizēto un valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un to norisi.	
12.	Sastādīt konsultāciju grafikus, veikt eksāmenu materiālu apkopošanu	sesiju laikā
13.	Pārbaudīt e-žurnālu.	pastāvīgi
14.	Kontrolēt grupu audzinātāju darbu.	pastāvīgi

### 1.27. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
3.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
4.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
5.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
6.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
7.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11., L-11., PR-11, V-11, ATS-11 un L-E1)	Septembris, Oktobris
8.	Dzelzeļa transporta uzņēmumu apmeklēšana.	Novembris, Aprīlis
9.	Sagatavošanās L-E2. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
10.	Pedalīšanās Erasmus+ projektā „Labās prakses piemēru pārņemšana kvalitatīvas profesionālās izglītības nodrošināšanai”.	Novembris
11.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- PIKC “Daugavpils tehnikums” Dzelzeļa transporta darbnīcu modernizācija (simulātori un bremžu stends).	Septembris, Oktobris, Novembris ERAF projekta realizācijas termiņos
12.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzeļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
13.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41. grupām	Decembris, Janvāris
14.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā sakarā ar darba grupu darba plāniem
15.	Pedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs VISC.	Mācību gada laikā sakarā ar VISC darba plānu
16.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
17.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
18.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Septembris, Oktobris, Jūnijs, Jūlijs
19.	Konkursu un semināru organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olimpiāde programmēšanā.</li> <li>- „Programmēšanas nedēļa”.</li> <li>- Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem.</li> <li>- Seminārs ”RID-bīstamo kravas pārvadāšanas starptautiskie noteikumi ar „LDZ CARGO” pārstāvi (KV-41., TT-41., L-41., V-41., SC-41.).</li> <li>- Zināšanu konkurss priekšmetā: „Dzelzeļa vispārīgais kurss” KV-11, SC-11.</li> <li>- Reģionālais konkurss starp audzēkņiem RVT-PIKC ”DT”-VKTS-Daugavpilī.</li> <li>- Starptautiskais konkurss starp audzēkņiem RVT –PIKC „DT” -VKTS –Daugavpilī.</li> <li>- Kursa projektu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība” KV-41.</li> <li>- Zināšanu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība” KV-31, KV-41.</li> <li>- Ražošanas darbu konkurss priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība” KV-21.</li> <li>- Konkurss „Kas labi zina ritošo sastāvu” - KV-21.</li> <li>- Konkurss: ”Tehniskās grafikas sākumi” L-21, V-21, KV-11.</li> <li>- Olimpiāde priekšmetā „Tehniskā grafika”- L-21, V-21, KV-11, SC-21.</li> <li>- Seminārs „Instrukcija par vilcienu kustības drošības nodrošināšanu, veicot ceļa darbus” audzēkņiem (noslēgumā tiek izdots ”LDZ” sertifikāts).</li> <li>- Seminārs” Instrukcija par vilcienu kustības drošības nodrošināšanu, veicot</li> </ul>	Mācību gada laikā Aprīlis Aprīlis Aprīlis Novembris Decembris Februāris Aprīlis, Maijs Decembris Decembris Aprīlis, Maijs Decembris Oktobris Aprīlis Novembris I.-II. semestris

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
	ceļa darbus” skolotājiem dzelzceļa transporta jomā (noslēgumā tiek izdots “LDZ” sertifikāts). - Tehniskās konferences ar LDZ pārstāvi (KV-41., L-41., V-41., SC-41.). - „Inženieru diena LDZ”- konkurss Rēzeknē. - Kongress LDzB Rīgā. - Profesionālās meistarības konkurss.	Decembris, Jūnijs 12.09.2015. Marts Marts
20.	Ārpusstundu darbs: - sporta pasākumu organizēšana; - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana; - Ekskursija LRC, VRS Daugavpilī (L-11, V-11, L-E1, ATS-11); - Ekskursija uz Viļņas Dzelzceļa transporta un komerc. tehnisko skolu - L-E11.	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā II.semestris Novembris
21.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
22.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
23.	Kabinetu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem.	Mācību gada laikā
24.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
25.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
26.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
27.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā

### 1.28. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
<i>Metodiskais darbs</i>		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi nedēļā
3.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AME-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	
5.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. un VA-31. grupām	Decembris, Janvāris
6.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AME-11. grupai	Jūnijs
8.	Profesionālas meistarības konkursu organizēšana „Automehāniķiem” un „Metālapstrādātājiem”.	Marts Aprīlis
9.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2015”.	Aprīlis
10.	Sagatavošanās AM-41., VA-31. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
11.	Konkursu un semināru organizēšana.	Mācību gada laikā
12.	Stundu apmeklēšana: - 18 tehniskā cikla stundas; - 18 arodapmācības stundas.	Mācību gada laikā
13.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
14.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
<i>Ārpusstundu darbs</i>		
15.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
16.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
17.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
18.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11., VA-11., SC-11. un AME-11.)	Novembris
19.	Ekskursija uz Daugavpils uzņēmumiem I un II kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgām iekārtām un aprīkojumu.	Novembris
20.	Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā.	Decembris
21.	Ekskursija uz mūsdienīgu metālapstrādes iekārtu un aprīkojuma izstādi un starptautiskā autoindustrijas izstādi Rīgā.	Aprīlis
22.	Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Jūnijs, Jūlijs
23.	Ārpusklases darbs: - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana.	Mācību gada laikā
24.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
25.	Remontdarbu veikšana virpotāju, atslēdznieku un autoremonta darbnīcās.	Mācību gada laikā
26.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā
27.	Ārpus formālās izglītības organizēšana.	Mācību gada laikā
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>		
28.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā



### 1.29. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2015./2016. m. gadam. 2. Metodiskās komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija.	28. augusts	Visi komisijas locekļi
2.	1. Metodiskās komisijas darba plāna apstiprināšana. 2. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija. 3. 2014./2015. māc. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.	Novembris Decembris	N. Ņikitina D. Ļecka A. Kirsanovs
4.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam ar orientēšanu uz kompetences centra prasībām.	Marts Aprīlis Maijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs
5.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra sesijai: § Elektrotehnika un elektronika. § Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. § Datoru tīkli. § Palīgprogrammas un utilītas. § Lietojumprogrammas (Word, Excel).	Novembris    Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs I. Dortiņa J. Kružkovs
6.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens).	Janvāris Septembris	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
7.	Piedalīšanās „Jaunais profesionālis” konkursā	Gada laikā	Igors Ivanovs
8.	Atklātās stundas: § Datortehnikas ekspluatācija un remonts § Datu bāzes § Datortehnikas uzbūve § Datoru tīkli § Palīgprogrammas un utilītas § Elektronika un elektrotehnika	Oktobris Novembris Novembris Oktobris Februāris	I. Dortiņa I. Ivanovs A. Kirsanovs A. Melikyan
9.	Skolēnu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datoru tehnoloģijas jomā. Darba devēja prasību aktualizācija.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Piedalīšanās Atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
11.	Amatnieku konkurss, sadarbībā ar pilsētas izglītības iestādēm. Amatnieku svētki.	Februāris Marts Aprīlis	Visi komisijas locekļi

### 1.30. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Piedalīšanās PIKC"DT" metodiskās konferencēs, semināros	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Skolotāju pieredzes apmaiņa	pastāvīgi	MK locekļi
3.	Programmu aktualizēšana-KV,SC,L,V,ATS,TT	Septembris	MK locekļi
4.	Konkursu, olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana	Mācību gadā laikā	MK locekļi
5.	Metodiskā izstrādne-Praktiskais darbs "Šķirošanas uzkalna parametru aprēķins" „Kustības regulēšanas sistēmas” priekšmetā	I-II sem.	A.Gurta
6.	2.Kontroldarba uzdevumu "Sliežu ceļu un staciju uzbūve” priekšmetā izstrādāšana-KV specialitātei	novembris	N.Karpova
7.	Seminārs "RID-bīstamo kravas pārvadāšanas starptautiskie noteikumi ar „LDZ CARGO” pārstāvi	novembris	N.Karpova, V.Mihailova, A.Minconoka V.Ignatjeva A.Isats S.Minčonoks
8.	Stundas prezentāciju „Akti un aktu lietvedība” „Kravas un komercdarbu organizēšana un vadība” priekšmetā izstrādāšana un novadīšana	novembris	N.Karpova
9.	Ieskaišu darbiem vērtēšanas skalu izstrādāšana	septembris	N.Karpova
10.	Metodisko norādījumu izstrādāšana laboratorijas darbu: 1.Laboratorijas darbs Nr.1 "Detāļu mērīšana ar universāliem un speciāliem instrumentiem"; 2.Laboratorijas darbs Nr.2 „Ritgultņu ģeometrijas raksturojumu pārbaude”; 3.Laboratorijas darbs Nr.3 „Zobpārvalu sazobes pārbaude” veikšanai priekšmetā: „Vilces ritekļu remonts” -E-vidē.	I-II sem.	K.Ivanovs
11.	Metodisko norādījumu izstrādāšana praktisko darbu: 1.Praktiskais darbs Nr.1 "Bremžu uzdevums"; 2.Praktiskais darbs Nr.2 "Kustības palēnināšanas veidi” veikšanai priekšmetā: "Automātiskas bremzes"-E-vidē.	I-II sem.	K.Ivanovs
12.	Metodiskā līdzekļa uzlabošana praktiski darbi un kursa projekta veikšanai priekšmetā" Vilces ritekļu remonts” un „Automātiskas bremzes”-E-vidē	IIsem.	K.Ivanovs
13.	Prezentācijas formātā metodisko materiālu izstrāde jaunu tēmu apgūšanai (vismaz 5) priekšmetā" Vilces ritekļu konstrukcija”, (vismaz 3) priekšmetā „Vilces ritekļu remonts”	Janvāris, februāris	A.Kokins
14.	Praktiskā darba Nr.4 „Vilcienu ritekļu ekipēšana” izstrādāšana	I sem.	A.Minčonoka
15.	Lekciju prezentācijas formātā –E-vidē priekšmetā "Dzelzceļa Tehniskās ekspluatācijas noteikumi” izstrādāšana	I-IIsem.	A.Minčonoka
16.	Uzdevumu un testu priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss”, „TEN"- izstrādāšana	I-II semestris	A.Minčonoka
17.	Reģionālais konkurss starp audzēkņiem RVT-PIKC "DT"-VKTS-Daugavpilī	februāris	A.Minčonoka V.Mihailova, N.Karpova, K.Ivanovs, A.Kokins, V.Šakels, A.Gūrta
18.	Starptautiskais konkurss starp audzēkņiem RVT –PIKC „DT” - VKTS -Daugavpilī	Aprīlis-maijs	A.Minčonoka V.Mihailova, N.Karpova, K.Ivanovs, A.Kokins, V.Šakels, A.Gūrta
19.	Zināšanu konkurss priekšmetā: „Dzelzceļa vispārīgais kurss”	decembris	V.Mihailova

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
20.	Kursa projektu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība”	decembris	V.Mihailova
21.	Zināšanu konkurss priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība”	Aprīlis-maijs, decembris	V.Mihailova
22.	Ražošanas darbu konkurss priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība”	aprīlis	V.Mihailova
23.	Konkurss “Kas labi zina ritošo sastāvu”-	decembris	A.Minčonoka
24.	Konkurss: ”Tehniskās grafikas sākumi”	oktobris	A. Vagele
25.	Olimpiāde priekšmetā „Tehniskā grafika”	aprīlis	A.Vagele
26.	Seminārs „Instrukcija par vilcienu kustības drošības nodrošināšanu, veicot ceļa darbus” audzēkņiem (noslēgumā tiek izdots ”LDZ” sertifikāts)	novembris	J. Fedosejeva
27.	Seminārs” Instrukcija par vilcienu kustības drošības nodrošināšanu, veicot ceļa darbus” skolotājiem dzelzceļa transporta jomā (noslēgumā tiek izdots ”LDZ” sertifikāts)	I-II sem.	J.Fedosejeva
28.	Praktiskas nodarbības „Inovācijas vilcienu kustības organizācijas jomā” uzņēmumā „Latvijas dzelzceļš” (Daugavpils ekspluatācijas iecirknis, Daugavpils reģionālā centrā sakaru un signalizācijas distances CTC postenis)	I-IIsem.	J.Fedosejeva
29.	Izdales materiālu bāzes papildināšana priekšmetā DZ.TEN (prezentācijas, testu darbi, tabulas, shēmas)	I-II sem.	J.Fedosejeva
30.	Nodarbību novadīšana-„Daugavpils lokomotīvu remonta rūpnīcā’-tēma:” Metālu liešana” priekšmetā „Materiālmācībā”	Aprīlis, maijs	V.Šakels
31.	Praktiskā darba izstrāde mācību priekšmetā „Materiālmācībā” tēmā „Metāla pārbaudīšana uz triecienstingrība”	I sem.	V.Šakels
32.	Power Point prezentācija mācību priekšmetā „ Materiālmācība” tēmā „Tērauda ražošana”	februāris	V.Šakels
33.	Stundu novadīšana kopā ar CD inženieri V.Samburu priekšmetā „Sliežu ceļa tehniskā apkope un remonts” tēmā „Ceļa labotāja vagona lentas atšifrēšana”	marts	V.Ignatjeva
34.	Prezentāciju sagatavošana priekšmetā ‘Sliežu ceļš’ tēmā ”Pārmijas uzbūve”	I-II sem.	V.Ignatjeva
35.	Prezentāciju sagatavošana priekšmetā „Ceļu mašīnu konstrukcija” tēmā „09-16 uzbūve”	janvāris	V.Ignatjeva
36.	Metodiskā izstrādne tēmā „Sliežu ceļa un pārmiju mērīšana pēc šablona un līmeņa”	janvāris	V.Ignatjeva
37.	Stunda Daugavpils ekspluatācijas iecirknī priekšmetā ” Kustības organizēšana un vadība”	novembris	V.Mihailova
38.	Stunda Daugavpils stacijā priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība,” priekšmetā” Kustības organizēšana un vadība”	Oktobris maijs	V.Mihailova
39.	Stunda Daugavpils šķirošanas stacijā priekšmetā „Kustības organizēšana un vadība”	Aprīlis	V.Mihailova
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
40.	Konsultāciju novadīšana audzēkņiem 2 reizes nedēļā	Mācību gadā laikā	MK locekļi
41.	Pedalīšanās PIKC”DT” pasākumos	Mācību gadā laikā	MK locekļi
42.	Audzēkņu apmeklēšana dienesta viesnīcā	Mācību gadā laikā	MK locekļi
43.	Tehniskās konferences organizēšana ar LDZ pārstāvi.	Jūnijs decembris	J.Fedosejeva, A.Minčonoka, V.Mihailova, S.Minčonoks, V.Šakels, V.Ignatjeva, A.Isats
44.	„Inženieru diena LDZ”- konkurss Rēzeknē	12.09.2015	A.Minčonoka
45.	Ekskursija uz LRC un VRC Daugavpilī	IIsem.	A.Minčonoka

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
46.	Kongress LDzB Rīgā	mārts	A.Minčonoka
47.	Ekskursija uz Viļņas Dzelzceļa transporta un komerc.tehnisko skolu	IIsem.	A.Minčonoka
48.	Pedalīšanās Comenius apakšprogrammas projektā	novembris	A.Vagele
49.	Ekskursijas uz ražotni: Pievadķežu rūpnīca, „Daugavpils dzelzsbetons” SIA, Zieglers Mašīnbūve SIA	Oktobris novembris	A.Isats, V.Ignatjeva
50.	Ekskursijas: Daugavpils Ceļu distance, Palīdzības vilciens „DLRR,RSS,SIA LDZ infrastruktūra, CD-defektoskopijas cehs	Marts, aprīlis, maijs	A.Isats, V.Ignatjeva
51.	Tikšanās ar SC nodaļas absolventiem	jūnijs	V.Ignatjeva, A.Isats
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
52.	Pastāvīga jaunās tehniskās literatūras lasīšana, stundas laikā videofilmu, internetresursi un mācību datorprogrammu izmantošana.	Mācību gadā	MK locekļi
53.	Iepazīšanās ar jauniem LDZ esošiem un jauniem noteikumiem un to lietošana stundās	Mācību gadā	MK locekļi
54.	Pedalīšanās metodisko izstrādņu izstādē PIKC”DT” un PIC	Mācību gadā	MK locekļi
55.	Kvalifikācijas paaugstināšana-pēc PIKC „DT” plāna .	Gada laikā	Visi inženieri PCK
56.	Kvalifikācijas paaugstināšana-mācību centrā LDZ	I sem.	V.Mihailova, N.Karpova J.Fedosejeva, V.Šakelis A.Gūrta
57.	Kvalifikācijas paaugstināšana – mācīšana darbā ar jaunu iekārtu: „Digitālo roku”, „DZ.simulatoru”, „Sistēmu” Joks” (noslēgumā tiek izdots ”LDZ” sertifikāts)	I-II sem.	A.Minčonoka V.Mihailova V.Šakelis V.Ignatjeva A.Isats A.Kokins K.Ivanovs N.Karpova, , S.Minčonoks, A.Gūrta, J.Fedosejeva

### 1.31. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Aktualizēt programmas matemātikā I, II, III kursam.	septembris	Komisijas locekļi
2.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze	septembris	Matemātikas skolotāji
3.	1.kursa grupām piedāvāt diagnosticējošo darbu matemātikā. Izanalizēt rezultātus katrā grupā.	septembris	Matemātikas skolotāji
4.	Piedalīšanās MK darbībā	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Pēc grafika konsultēt audzēkņus.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
6.	Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Stereometrijas jēdzieni. Paralelitāte un perpendikularitāte telpā”.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Darbs ar vājākiem audzēkņiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
8.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeņiem un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
9.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
10.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
11.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Stereometrijas jēdzieni. Taisnes un plaknes savstarpējais novietojums”	Mācību gada laikā	O. Kartašova
12.	Pārbaudes darbu matemātikā sastādīšana (EM-31, DT-31 gr.).	Mācību gada laikā	O. Kartašova
13.	Pārbaudes darbu informātikā sastādīšana (EM-31, FR-11 gr.).	Mācību gada laikā	O. Kartašova
14.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Divu plakņu savstarpējais novietojums telpā. Paralēlu taisņu īpašības. Paralēlu plakņu īpašības.”	Mācību gada laikā	T.Jaunzeme
15.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Telpisku figūru attēlošana plaknē. Paralēlā un centrālā projekcija”	Mācību gada laikā	A.Šakele
16.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Daudzskaldņa šķelums ar plakni”	Mācību gada laikā	A.Aleksejeva
17.	Prezentāciju sagatavošana	Mācību gada laikā	A.Aleksejeva
18.	Viktorīna „Matemātika apkārt mums”	februāris	A.Aleksejeva
19.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Taisnes un plaknes perpendikularitāte. Perpendikuls pret plakni. Slīpne un slīpnes projekcija”	Mācību gada laikā	J. Rimjāne
20.	Prezentāciju veidošana informātikas kursam.	Mācību gada laikā	J. Rimjāne
21.	Pārbaudes darbus matemātikā sastādīšana	Mācību gada laikā	J. Rimjāne
22.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Triju perpendikulu teorēma”	Mācību gada laikā	Ņ.Maļenko
23.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Leņķis starp taisni un plakni. Leņķis starp divām taisnēm telpā”	Mācību gada laikā	A.Vološina
24.	Prezentāciju veidošana matemātikas un fizikas kursam.	Mācību gada laikā	A.Vološina
25.	Fizikas kabinetu aprikošana ar ierīcēm, iegādātām šogad ERAF projekta ietvaros	Mācību gada laikā	A.Vološina
26.	FR – 31 grupas audzēkņu sagatavošana eksāmenam matemātikā.	Mācību gada laikā	A.Vološina
27.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Divplakņu kakts, divplakņu kakta leņķis. Leņķis starp plaknēm”	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
28.	Interaktīvas tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
29.	Prezentācijas un pārbaudes darba veidošana par tēmu „Ģeometriskie pārveidojumi”	1.semestris	D.Ogorelova
30.	Prezentācijas un pārbaudes darba veidošana par tēmu „Funkcijas” .	1.semestris	D.Ogorelova
31.	Par tēmu „Prizmas” izveidošu prezentāciju un pārbaudes darbu	2.semestris	D.Ogorelova
32.	Prezentācijas un pārbaudes darba veidošana par tēmu „Riņķi un daudzstūri”	2.semestris	D.Ogorelova
33.	PowerPoint prezentāciju pilnveidošana informātikā	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
34.	Izdales materiālu izveidošana un pilnveide informātikā.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
35.	Testu izstrādāšana un izvietošana Moodle vidē.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
36.	Fizikas kabinetu aprīkošana ar ierīcēm, iegādātām šogad ERAF projekta ietvaros	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
37.	Metodisko izstrādņu izveide atbilstoši jaunajām modernām iekārtām.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
38.	Elektronisko prezentāciju mehānikas nozarē sagatavošana.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
39.	Ķīmijas kabineta aprīkošana	septembris	N.Vasiljeva
40.	Apmācība darbam ar interfeisa moduli ar sensoriem un komplektu TESS	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva
41.	Jaunu laboratorijas darbu KS-grupai izstrādāšana saskaņā ar jaunu aprīkojumu .	janvāris	N.Vasiljeva
42.	MK darbs par tēmu „Atoma uzbūve un periodiskā sistēma”	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva
43.	PowerPoint prezentāciju izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
44.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
45.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma aprobācija	Mācību gada laikā	A.Bernāne
46.	Iespējamo laboratorijas darbu apzināšana, izveide, aprobācija ķīmijā, bioloģijā, izmantojot pieejamo aprīkojumu	Mācību gada laikā	A.Bernāne
47.	Mācību metodisko materiālu kompleksa (MMMK) vides zinībās un prakses vadīšanā pilnveidošana	Mācību gada laikā	I.Laurena
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
48.	Matemātikas nedēļa: olimpiāde.	(22.02.–27.02.)	Matemātikas skolotāji
49.	Informātikas olimpiāde	(25.04-29.04)	O.Kartašova L. Gornostajeva
50.	Fizikas un ķīmijas nedēļa: 1) Prezentāciju konkurss. 2) Interaktīvā spēle.	(18.04.–22.04.)	N.Vasiljeva A.Bernāne A.Dortiņš, A.Vološina
51.	Dabas dienas organizēšana skolā.	aprīlis	I.Laurena
52.	Vieslektora uzstāšanās (no augstāka līmeņa izglītības iestādes), teorētiskā nodarbība audzēkņiem,	aprīlis	A.Bernāne
53.	“Stereometrijas Loto” organizēšana SC-31 grupai.	februāris	A.Šakele
54.	Zinātnieku nakts Daugavpils Universitātē	septembris	A.Vološina A.Dortiņš
55.	10.Daugavpils Zinātnes festivāls „Gaisma”	septembris	A.Vološina A.Dortiņš
56.	“E-prasmju nedēļā” piedalīšanās ( EM -11.,FR-11)	marts	O.Kartašova
57.	Piedalīšanās e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana.	marts	L. Gornostajeva
58.	Piedalīšanās “E-prasmju nedēļā” ar VI un DT-11 grupām	marts	T.Jaunzeme
59.	Ekskursija uz DU	marts	O.Kartašova
60.	Informātikas olimpiādes organizēšana un novadīšana.	aprīlis	L. Gornostajeva
61.	Matemātikas spēle (KV11, AM11, V11, ATS11 grupās)	februāris	D.Ogorelova
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
62.	Pilnveidot kvalifikāciju, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
63.	Apmeklēt konferences.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
64.	Doktora studiju programmas apgūšana matemātikas specialitātē	Mācību gada laikā	D.Ogorelova
65.	B programmas apgūšana : pedagoģiskās darbības pamati profesionālās izglītības skolotājam (80 st.)	1.semestris	D.Ogorelova
66.	Daugavpils Universitātes starptautiskās zinātniskās konferences	2.semestris	D.Ogorelova

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	apmeklēšana		
67.	Apmācības kursi ERAF projekta ietvaros.	septembrī - oktobrī	A.Vološina A.Dortiņš
68.	Līdzdalība Latvijas Vides izglītotāju asociācijas darbā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
69.	Starptautiskās izstādes „Vide un Enerģija 2015” apmeklēšana Rīgā.	oktobris	I.Laurena
70.	Sadarbība ar Daugavpils Universitātes Ķīmijas un ģeogrāfijas, Anatomijas un fizioloģijas katedrām.	Mācību gada laikā	I.Laurena
71.	Piedalīšanās Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā” administrēšanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
72.	Piedalīšanās ERASMUS+ programmas projekta „Profesionālās izglītības koncepcija attīstībā” īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
73.	Piedalīšanās izglītojošos pasākumos un konkursos vides zinību jomā vietējā, reģiona un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I.Laurena

### 1.32. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<b>Metodiskais darbs</b>			
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2015./2016. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; § arodapmācības līdzekļu iegāde (kabeli, instrumenti, darba instrumenti, aprīkojums mācību laboratorijām, mācību literatūra u.c.). 4.Mācību prakses elektrotehniķu specialitātē un mācību laika (4 gadi) apstiprināšana. 5.Metodiskā darba temata apspriešana. 6.Prezentāciju izstrādāšana teorijas un praktiskās mācības stundām.	Augusts Septembris  Mācību gada laikā  Septembris Septembris Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
2.	1.2014./2015. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana. 3.I, II un III kursa praktisko mācību pārbaudes kontrolradarbu tēmu izstrāde.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	1.Kvalifikācijas prakses organizēšana. 2.Vasaras prakses organizēšana. 3.Eksāmena rezultātu apspriešana.	Oktobris Novembris Decembris Aprīlis Maijs	S.Semjonovs Visi komisijas locekļi S.Semjonovs
4.	1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I mācību sem. 2.Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 3.Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 4.Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	Janvāris Marts Aprīlis Maijs Jūnijs	Visi komisijas locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<b>Ārpusstundu darbs</b>			
6.	Pilsētas nozares kompāniju apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Oktobris Novembris	Visi komisijas locekļi
7.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā elektrotehniķa un elektriķa specialitātē.	Mācību gada laikā	S.Knišovs
8.	Piedalīšanās Atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
10.	1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Tikšanās ar darba devējiem.	Marts Mācību gada laikā	S.Knišovs
11.	1.Metodiskā darba izstrādāšana. 2.Vasaras prakses vietu apstiprināšana. 3.Atskaite par mācību programmu izpildi un mācību rezultātu analīze.	Septembris Aprīlis Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
12.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas enerģētiķu semināros.	Mācību gada laikā	V.Kovaļevska
13.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	S.Knišovs
14.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	V.Skripniks



### 1.33. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2015./2016. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; § arodapmācības līdzekļu iegāde (manekeni, darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, matu kopšanas līdzekļi, mācību literatūra u.c.). 4.Mācību prakses frizieru specialitātē un mācību laika (3 gadi) apstiprināšana. 5.Mācību frizētavas darba grafika 2015./2016.m.g.I semestrim apstiprināšana. 6.Methodiskā darba temata apspriešana. 7.Prezentāciju izstrādāšana teorijas un praktiskās mācības stundām.	Septembris Septembris Mācību gada laikā  Septembris  Septembris  Septembris Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
2.	1.2014./2015. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana. 3.I, II un III kursa praktisko mācību pārbaudes kontrolradarbu tēmu izstrāde.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	1.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Friziera darbu tehnoloģijā.” 2.Mācību frizētavas darba grafika 2015./2016.m.g.II semestrim apstiprināšana. 3.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Dekoratīvajā kosmētikā.” 5.Kvalifikācijas prakses organizēšana. 6.Kvalifikācijas prakses kontrole.  7.Vasaras prakses organizēšana. 8.Vasaras prakses vietu apstiprināšana. 9. Vasaras prakses kontrole. 10.Eksāmena rezultātu apspriešana. § Friziera darbu tehnoloģija; § Dekoratīvā kosmētika.	Oktobris  Novembris  Decembris  Aprīlis  Decembris Janvāris – Jūnijs Maijs Maijs – Jūnijs Decembris Maijs	V.Saulīte  Visi komisijas locekļi   V.Saulīte  V.Saulīte  O.Gaujeniete L.Amosejeva O.Gaujeniete L.Amosejeva Visi komisijas locekļi
4.	1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I mācību sem. 2.Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 3.Ieskaišu grafika apstiprināšana III kursa FR31 grupas audzēkņiem. 4.Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 5.Audzēkņu konsultāciju un ieskaišu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	Janvāris   Janvāris – Jūnijs	Visi komisijas locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
6.	Pilsētas frizētavu un salonu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Oktobris Novembris	Visi komisijas locekļi
7.	Dalība konkursā “Aspazija – dzejniece un frizūru meistare”.	Septembris	Visi komisijas locekļi
8.	Tikšanās ar darba devējiem izglītības procesa un kvalifikācijas prakses organizēšanā friziera specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
10.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
11.	1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Sadarbība ar darba devējiem, Latvijas Amatniecības kameras (LAK) biedriem, Neatkarīgo ekspertu padomes (NEP) ekspertiem, Latvijas Frizieru un kosmetologu asociāciju. 3.Semināru organizēšana.	Marts Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	1.Methodiskā darba izstrādāšana. 2.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Septembris – Aprīlis Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
13.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas friziermeistarības semināros.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	IT prasmju pilnveidošana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.34. Komerpcalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Veikt 2015./2016. m. g. mācību – metodiskā darba plānošanu.	Septembris	MK locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija- KS un TT grupām.	Septembris	MK locekļi
3.	Izstrādāt ieskaīšu darbiem vērtēšanas skalu.	Septembris	N. Karpova
4.	Izstrādāt un novadīt stundas prezentāciju TT-41 gr. „Akti un aktu lietvedība”	Novembris	N. Karpova
5.	Krustvārdu mīklu konkurss, veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas dienai. Tēmas: Latvijas valsts, Satversme. Dalībnieki: TT, AM, SC,VA grupas, 1. un 2. kurss	Novembris	J. Godļevska
6.	Konkurss "Ko es zinu par Satversmi?"	Novembris	J. Godļevska
7.	Sagatavot metodisko izstrādni: lekciju konspektus profesionālajos priekšmetos: „Dokumentu pārvaldība”, „Mārketing”, „Ekonomikas pamati”	Decembris	O. Iznova
8.	Daugavpils pilsētas profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu audzēkņu biznesa plānu konkurss“Mana biznesideja jau tagad!»	Marts-maijs. 2 kārtās	J. Godļevska
9.	Sagatavot E-izstrādi “Latvijas galvenie makroekonomiskie rādītāji.”	Aprīlis	N. Panteviča
10.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde.	Aprīlis	D. Sirotko MK locekļi
11.	Sagatavot konkursu „Darba resursu tirgus un bezdarbs” (3. kursu studentiem).	Maijs	N. Panteviča, D. Sirotko
12.	Sagatavot metodisko izstrādni: mācību līdzekļi (II. daļa). “Nodokļu likumdošana Latvijā 2015. gadā. Patstāvīgie darbi un kontroldarbi.”	Jūnijs	S. Akiļjeva N. Panteviča
13.	<b>Palīgmateriālu izstrāde ekonomikā:</b> „Jēdzienu vārdnīca ” (Tēma: Tirgus struktūra, konkurence).	Jūnijs	D. Sirotko
14.	Sagatavot E-izstrādi. Prezentācija „Globalizācija un LR. Starptautiskās organizācijas. PTO.” (PPT formātā).	Jūnijs	D. Sirotko
15.	Sagatavot metodisko izstrādni: Kontroldarbi un pārbaudes darbi priekšmetos “Uzņēmējdarbības pamati” un “Ekonomika”.	Jūnijs	J. Godļevska
16.	Papildināt metodisko izstrādni “Praktiskie darbi transporta uzņēmuma mārketingā (Loģistika)».	Jūnijs	J. Godļevska
17.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	Mācību gada laikā	MK locekļi
18.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
19.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
20.	Piedalīšanās IZM VISC iepirkuma procedūrā un darba grupas sanāsmēs.	Mācību gada laikā	N. Panteviča, O. Iznova D. Sirotko
21.	Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Mācību gada laikā	MK locekļi
22.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
23.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Decembris-jūnijs	Prakses vadītāji
24.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana).	I. un II. sem. beigās	MK locekļi
25.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētajiem kvalifikācijas eksāmeniem, eksāmenu organizācija.	Jūnijs	MK locekļi
26.	Metodiskā darba analīze un novērtējums.	Jūnijs	MK locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
27.	VID Muitas pārvaldes, Latgales MKP daļas apmeklēšana	Oktobris	D. Sirotko un N.

	„Atvērtu durvju diena” pasākuma ietvaros.		Panteviča
28.	Projekts „Inovāciju pielietošana mācību procesā” (Vācija, Rotenburga).	Novembris	D. Sirotko
29.	Organizēt un novadīt KV-41 un TT- 41.grupās semināru „RID - bīstamo kravas pārvadāšanas starptautiskie noteikumi” ar „Ldz CARGO’ ’ pārstāvi.	Novembris	N. Karpova
30.	Pedalīties reģionālā konkursa organizācijā starp PIKC “Daugavpils tehnikums” un PIKC “RVT”	Aprīlis	N. Karpova
31.	Seminārs skolotājiem „Aktualitātes ekonomikā”.	Jūnijs – Augusts	D. Sirotko
32.	Pedalīties starptautiskajā konkursa organizācijā starp mācību iestādēm loģistikas specialitātē.	Mācību gada laikā	N. Karpova
33.	Pedalīšanās PIKC “Daugavpils tehnikums” pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
34.	Darbs ar darbadevējiem (kvalifikācijas prakses laikā un centralizētā kvalifikācijas eksāmena laikā)	Decembris- Jūnijs	MK locekļi
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
35.	Pedalīšanās kvalifikācijas pilnveides kurssos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
36.	Pedalīšanās ESF projektos.	Mācību gada laikā	MK locekļi

### 1.35. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Mācību programmu aktualizēšana atbilstoši jaunajam stundu skaitam.	2015.g. augusts-septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Dzejas dienas pasākums stundā ar dzejnieces E. T. Jonānes piedalīšanos.	08.09.2015.	S.Stašāne
3.	Dzejas dienu ietvaros DU profesores M.Burimas meistarklase "Raina personība"	09.09.2015.	S.Stašāne
4.	Dzejas dienas pasākums stundā ar dzejnieces I.Sokolovas piedalīšanos.	11.09.2015.	J.Dideviča
5.	Konkurss profesionālās izglītības iestādēm "Aspazija – dzejniece un frizūru meistare"	18.09.2015.	J.Dideviča
6.	Eiropas Valodu diena.	24.09.2015.	I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne
7.	Dzejas dienas pie DU	2015.g.septembris	
8.	Dalīšanās pieredzē par kursos "Mācību stundas sākums un skolēnu mācīšanās motivācija" gūtajiem iespaidiem	28.09.2015.	I.Karabekova
9.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Latviešu valodas eksāmena rezultātu paaugstināšana 12.kl.”	09.11.2015.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
10.	Atbalsta seminārs vidusskolas posma latviešu valodas skolotājiem „Darbs ar tekstu” (kā veiksmīgāk skolēnus sagatavot 12.klases CE latviešu valodā 2.daļai)	Novembris	Visi komisijas locekļi.
11.	Rakstnieki-jubilāri skolēnu interpretācijā.	20.11.2015.	B.Aizbalte
12.	Rakstiskā eksāmena materiālu izstrāde FR -31, DR-31,VA-31,	2015.g. decembris	I.Karabekova, S.Stašāne, I.Krūklānde-Vovere
13.	Pilsētas piloteksāmena novadīšana, pārbaude un analīze (3.kurss).	2015.g.8.-11. decembris	I.Irbe, I.Antoneviča, I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne, I.Karabekova
14.	Latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrāde.	2016. g. janvāris	I.Karabekova
15.	1. semestra rezultātu analīze.	2016.g.janvāris	Visi komisijas locekļi
16.	Dzimtās valodas diena.	21.01.2016.	Visi komisijas locekļi
17.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pilsētas piloteksāmens 12.klasēs: analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	08.02.2016.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
18.	Olimpiāde latviešu valodā (2.kurss).	11.02.2016.	I.Karabekova
19.	Aktualitātes jaunākajā literatūrā.	18.03.2016.	Visi komisijas locekļi
20.	Lieldienu ticējumi.	02.04.2016.	Visi komisijas locekļi
21.	Krustvārdu mīklu konkurss leksikoloģijā (2.kursam).	21.05.2016.	Visi komisijas locekļi
22.	MK locekļu sanāksmes.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
23.	Iesaisīšanās VISC, DU un LVA organizētajos pasākumos un konkursos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
24.	Metodisko līdzekļu izstrāde.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
25.	Audzēkņu sagatavošana, konsultēšana centralizētajam eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
26.	Pārbaudes darbu izveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
27.	Audzēkņu semestra rezultātu analīze.	2015.g.decembris 2016.g.jūnijs	Visi komisijas locekļi
28.	Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā rezultātu analīze un apkopošana.	2016.jūnijs.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
29.	Metodiskā materiāla studēšana gatavojoties nodarbībām.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
30.	Latv. val. un lit. skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
31.	Prezentāciju veidošana latviešu valodā un literatūrā.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
32.	Eiropas Valodu dienai veltīts pasākums.	2015.g.septembris	I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne
33.	Dzejas dienu ietvaros DU profesores M.Burimas meistarklase” Raiņa personība”	09.09.2016.	S.Stašāne
34.	Dzejas dienas pie DU	2015.g. septembris	
35.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Latviešu valodas eksāmena rezultātu paaugstināšana 12.kl.”	09.11.2015.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
36.	Atbalsta seminārs vidusskolas posma latviešu valodas skolotājiem „Darbs ar tekstu” (kā veiksmīgāk skolēnus sagatavot 12.klases CE latviešu valodā 2.daļai)		Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
37.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pilsētas piloteksāmens 12.klasēs: analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”		Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
38.	Izstrādāt rakstiska eksāmena materiālus FR – 31, DR-31,VA-31,	2015.g. decembris	I.Karabekova, S.Stašāne,I.Krūklānde-Vovere
39.	CE izmēģinājuma eksāmena pārbaude un analīze (2.kurss).	2015.g.decembris	I.Irbe, I.Antoneviča, I.Krūklānde-Vovere, S.Stašāne, I.Karabekova
40.	Piedalīšanās latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrādē.	2016. g. janvāris	I.Karabekova
41.	Piedalīšanās Starptautiskajā Dzimtās valodas dienai veltītajā pasākumā.	21.01.2016.	Visi komisijas locekļi
42.	Olimpiāde latviešu valodā (2.kurss).	11.02.2016.	I.Karabekova
43.	Metodisko līdzekļu izstrāde.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
44.	Audzēkņu sagatavošana, konsultēšana centralizētajam eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
45.	Pārbaudes darbu izveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
46.	Audzēkņu semestra rezultātu analīze.	2015.g.decembris 2016.g. jūnijs	Visi komisijas locekļi
47.	Metodiskā materiāla studēšana gatavojoties nodarbībām.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
48.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
49.	MK locekļu sanāksmes.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
50.	Iesaistīšanās VISC, DU un LVA organizētajos pasākumos un konkursos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
51.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
52.	Skolotāju tālākizglītība – maģistra un bakalaura, doktorantūras programmā.	Mācību gada laikā.	I.Irbe, I.Krūklānde-Vovere, I.Antoneviča, J.Dideviča, S.Stašāne D.Ļecka
53.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.36. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Augusts	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu veidošana un aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmena analīze	Oktobris	Visi komisijas locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2015./2016. m.g. I sem. VA, AM grupās	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Arodapmācības atklātā stunda automobiļu diagnostikā	Maijs	Macaks A.
6.	Arodapmācības atklātā stunda automobiļu uzbūvē	Novembris	Semjonovs M.
7.	Arodapmācības atklātā stunda tehniskajā grafikā	Marts	Vagele A.
8.	AM-41, VA-31. grupu sagatavošana izlaiduma eksāmeņiem	Maijs Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
9.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
10.	Arodapmācības stundu un speciālo priekšmetu nodrošināšana. 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Metodisko darbu izstrādāšana mācību priekšmetos	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	E-izstrādne	Maijs	Paļčika V. Rūdzis O. Svinarovs V.
14.	E-izstrādne automobiļu uzbūvē	Maijs	Macaks A. Davidāns E. Semjonovs M.
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
15.	Meistarības konkurss starp 1. kursa audzēkņiem (atslēdznieki).	Marts	Paļčika V. Rūdzis O. Svinarovs V.
16.	Tikšanās ar metālapstrādes profesiju darba devējiem par kvalifikācijas prakses norisi (uzņēmumi: SIA „Zieglers Mašīnbūve”, AS „Daugavpils Lokomotīvu remonta rūpnīca”, SIA „Auto Pasaule D”, SIA „Volvo Truck Latvia”)	Marts	Kvalifikācijas prakses vadītāji
17.	Automehāniķa nedēļa	Marts	Davidāns L. Semjonovs M. Semjonovs Mak. Macaks A.
18.	Republikas meistarības konkurss „Automehāniķis 2015”	Aprīlis	Davidāns L. Semjonovs Mak. Semjonovs Mih. Macaks A.
19.	1.un 2. kursa audzēkņu olimpiāde tehniskajā grafikā.	Aprīlis	Vagele A. Kondruse O.
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
20.	Kvalifikācijas paaugstināšana (kursos, mācību iestādēs, patstāvīgi).	Gada laikā	Visi komisijas locekļi



### 1.37. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2015./2016. mācību gadam. 2. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību materiālu elektroniskā veidā izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; § datortehnikas iekārtu iegāde un ievadīšana ekspluatācijā. 4. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratorijas 2015./2016.m.g. I. semestra darba grafika apstiprināšana.	Septembris  Septembris Septembris  Mācību gada laikā Mācību gada laikā Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	1. 2014./2015. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2. Mācību programmu aktualizācija. 3. Mācību programmu akreditācija. 4. I, II un III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde.	Septembris  Septembris Decembris Decembris Aprīlis	A. Daugerts Visi komisijas locekļi A. Melikyan A. Daugerts I. Dortiņa
3.	1. Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana.  2. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratorijas 2015./2016.m.g. II semestra darba grafika apstiprināšana. 3. Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4. Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana. 5. Eksāmenu rezultātu analīze.	Novembris  Aprīlis  Decembris  Marts  Decembris Maijs Decembris Jūnijs	V. Kozhanov A. Melikyan V. Kozhanov I. Dortiņa Visi komisijas locekļi A. Daugerts I. Dortiņa Visi komisijas locekļi Visi komisijas locekļi
4.	1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 2. Kvalifikācijas darbu tēmu un uzdevumu apstiprināšana. 3. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. 4. Kvalifikācijas prakses ieskašu un konsultāciju grafika apstiprināšana. 5. Kvalifikācijas darbu provizoriska aizstāvēšana.	Decembris Janvāris  Aprīlis Maijs Maijs	Visi komisijas locekļi
5.	Darbs VISC darba grupā kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzes sagatavošanai.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
7.	Pilsētas datoru un programmēšanas firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Piedalīšanās Atvērto durvju dienā – profesijas prezentācija.	II semestrī	Visi komisijas locekļi
10.	1. Programmēšanas nedēļa. 2. Programmēšanas olimpiāde. 3. Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem.	Aprīlis	Visi komisijas locekļi
11.	1. Tikšanās ar darba devējiem. 2. Metodisko darbu tematu apspriešana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	1. Metodisko darbu izstrādāšana.	Maijs	Visi komisijas locekļi

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	2. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Jūnijs	locekļi
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
13.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, konferencēs.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

### 1.38. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Uzdevumi jaunajam 2015./2016. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	septembris	visi locekļi
2.	Kabineta darbnīcas attīstības plānas apspriešana un apstiprināšana: mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana, arodapmācības līdzekļu iegāde.	septembris	visi locekļi
3.	Mācību darbnīcas darba grafika 2015./2016.m.g. apstiprināšana.	septembris	visi locekļi
4.	Aktualizēt programmas praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	septembris	<b>visi locekļi</b>
5.	Pārstrādāt pārbaudes darbus un kontroldarbus praktiskajām mācībām (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	visi locekļi
6.	Kontroldarbi, pārbaudes darbi un ieskaites visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).		visi locekļi
7.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	visi locekļi
8.	Kvalifikācijas prakses organizēšana. Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (DR-31.,DRC-31., CP-1., TSE-11, TSE-21).	2.pusgads	E. Azareviča M. Arhipova N.Rudze V.Semjonova. D.Gordijenko
9.	Gatavošanās eksāmenam un eksāmena biļešu apstiprināšana: – drēbnieka darbu tehnoloģija, – konstruēšana un modelēšana.	decembris maijs	E. Azareviča N.Rudze
10.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā: (Drēbnieka darbu tehnoloģija) Priekšmeta skolotājam izstrādāt 10 mācību stundu tēmas (Konstruēšana un modelēšana) Priekšmeta skolotājam izstrādāt 10 mācību stundu tēmas (Speciālā zīmēšana) Priekšmeta skolotājam izstrādāt 10 mācību stundu tēmas (Praktiskās mācības) Priekšmeta skolotājam izstrādāt 10 mācību stundu tēmas	gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji
11.	Izdales materiāls tēmām: (Drēbnieka darbu tehnoloģija) Papildināt izdales un metodisko materiālu (Konstruēšana un modelēšana) Papildināt izdales un metodisko materiālu (Praktiskās mācības) Papildināt izdales un metodisko materiālu (Speciālā zīmēšana) Papildināt izdales un metodisko materiālu	gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji
12.	Izmantot e-vidi darbam ar audzēkņiem.	gada laikā	E. Azareviča
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
13.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	gada laikā	visi locekļi
14.	Noslēguma pārbaudījums: planšet uzstāde-skate.	maijs	visi locekļi
15.	Jaunu tērpu kolekciju skicēšana.	decembris	visi locekļi
16.	Piedalīties profesijas nedēļā.	marts	visi locekļi
17.	Organizēt meistarības konkursu.		visi locekļi
18.	Piedalīties pasākumā „Atvērtu durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos.	gada laikā	visi locekļi
19.	Arodskolēnu ekskursijas organizēšana uz uzņēmumu.	gada laikā	visi locekļi
20.	Turpināt sadarbību ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija”.	gada laikā	visi locekļi
21.	Sadarbība ar darba devējiem un darba devēju asociāciju izglītības	gada laikā	visi locekļi

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	procesa organizēšanā.		
22.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozaru speciālistiem.	gada laikā	visi locekļi
23.	Organizēt ekskursiju audzēkņiem, lai redzētu, salīdzinātu citu skolu audzēknes šajā profilā.	gada laikā	visi locekļi
24.	Turpināt sadarbību ar kolēģiem modes profesionālajā vidusskolā.	gada laikā	visi locekļi
<b>Skolotāju tālākizglītība</b>			
25.	Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma «Māksla».	gada laikā	L. Lukjanska
26.	Dalība piedāvātajos projektos.	gada laikā	visi locekļi
27.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	gada laikā	visi locekļi
28.	Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos.	gada laikā	visi locekļi
29.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņšana starp mācību iestādēm.	gada laikā	visi locekļi
30.	Interesēties par šūšanas ražošanas aktualitātēm, izmantojot pieejamo literatūru un elektroniskos resursus.	gada laikā	visi locekļi
31.	Pedalīties pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Republikas šūšanas uzņēmumiem.	gada laikā	visi locekļi

### 1.39. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Mācību programmu (ATS,AM,EM,DT,KS specialitātēs) pārstrādāšana atbilstoši jaunajiem mācību plāniem.	2015.g.augustā - septembrī	Visi komisijas locekļi
2.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	2015.g.septembrī	Visi komisijas locekļi
3.	Piedalīšanās semināros RFZ Daugavpils Universitātē.	Mācību gada laikā	M.Vasiļevska, B.Mihailova, L.Raihele J.Sardiko
4.	Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē.	2015. oktobrī	J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova, T.Jegorova, S.Bičkova, A.Elksniņa, O.Ostrovskis
5.	Piedalīšanās Latvijas Vācu valodas skolotāju asociācijas semināros.	Mācību gada laikā	J.Sardiko, L.Raihele
6.	Leksiskās spēles satura sastādīšana.	2015.g.,oktobrī	A.Pomitkina
7.	Dalība vācu valodas skolotāju MK ikgadējā konferencē Tallinā.	2015.g. oktobrī	L.Raihele, J.Sardiko
8.	Publiskās runas konkursa (angļu valodā) nolikuma izstrādāšana.	2015.g. novembrī	J.Plečkēna
9.	Video konkursa (angļu valodā) nolikuma izstrādāšana.	2015.g.,decembrī	O.Ostrovskis
10.	Pilsētas angļu valodas skolotāju MK vadītāju sanāksmes apmeklēšana.	Mācību gada laikā	J.Plečkēna
11.	Sagatavošana centralizētajam valsts eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Uzstāšanās MK, pedagoģiskajās sapulcēs.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai valsts eksāmenam angļu valodā.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Metodiskās izstrādnes angļu un vācu valodās.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	ZPD rakstīšanas analīze.	2016. jūnijā	L.Briede
16.	"Deutschland-Rallyes" sagatavošana	2016.g. aprīlī	J.Sardiko, L.Raihele
17.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
18.	Piedalīšanās pasākumā Eiropas Valodu dienas ietvaros.	2015.g.septembris	Visi komisijas locekļi sadarbībā ar latviešu valodas un literatūras MK
19.	Piedalīšanās pasākumā vidusskolas skolēniem un pieredzes apmaiņas seminārā „American Day” .	2015.g. novembrī	J.Plečkēna, O.Ostrovskis,
20.	Leksiskās spēles angļu valodā novadīšana.	2015.g.,oktobrī	A.Pomitkina
21.	Publiskās runas konkursa angļu valodā (2.kurss) organizēšana un novadīšana.	2015.g., novembrī	J.Plečkēna
22.	Radošo darbu konkursa (video filmu) angļu valodā organizēšana.	2015.g. decembrī	O.Ostrovskis

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
23.	Pasākuma „Ziemassvētku tradīcijas vācu valodā” novadīšana.	2015.g.decembrī	I.Raihele, J.Sardiko
24.	Radošo rakstīšanas darbu konkursa angļu valodā (1.kurss) novadīšana.	2016.g. februārī	L.Ivanova
25.	Pasākums vācu valodā „Grima meistarība”.	2016.g. maijā	B.Mihailova, M.Vasiļevska
26.	Angļu valodas intelektuālā konkursa 1.kursniekiem novadīšana.	2016.g.,aprīlī	S.Bičkova, A.Elksniņa
27.	Piedalīšanās pilsētas pasākumā „We are in Europe”.	2016.g. maijā	Visi komisijas locekļi
28.	Angļu valodas eksāmena rakstīšanas daļas darbu vērtēšana Rīgā.	2016.g. jūnijā	J.Plečkēna, T.Jegorova
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
29.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
30.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem.	2016.g.martā	Angļu valodas skolotāji
31.	Piedalīšanās Lielbritānijas izdevniecību semināros.	2016.g. janvārī, aprīlī	Angļu valodas skolotāji

### 1.40. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
<i>Metodiskais darbs</i>			
1.	Sakarā ar PIKC „Daugavpils tehnikums” jaunu programmu akreditāciju sastādīt un akceptēt jaunas programmas Latvijas un pasaules vēsturē, sportā, ekonomikā, politikā un tiesībās (grupas: AM, EM, DT,KS, ATS).	augusts-septembris	Visiem locekļiem
2.	Daugavpils tehnikuma spartakiādu nolikumu izstrādāšana un apstiprināšana Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	septembris	V.Pupels
3.	Iepazīties ar jaunu mācību literatūru.	septembris	Visiem locekļiem
4.	Sagatavot pasākumu, kas veltīts Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
5.	Metodiskais darbs vēsturē: „Prezentāciju izmantošanas iespējas, gatavojot audzēkņus CE Latvijas un pasaules vēsturē.	gada laikā	J. Krupskis
6.	Metodiskais darbs politikā un tiesībās: „Kontroldarbi I kurss”.	gada laikā	N. Žemčugova
7.	Metodiskais darbs politikā un tiesībās: „Ideoloģijas” (darba lapas un stundu konspekti).	gada laikā	S. Bogatkevičs
8.	Metodiskais darbs ekonomikā: „Jēdziens <i>vārdnīca</i> ” (Tēma: Tirgus struktūra, konkurence).	gada laikā	D. Sirotko
9.	Metodiskais darbs ekonomikā Praktiskie darbi: „Transporta uzņēmuma mārketing”. Kontroldarbi: „Uzņēmuma darbības pamati”.	gada laikā	J. Godļevska
10.	MK e-izstrādes tēma vēsturē: Darba lapas „Aizvēsture un senie laiki”.	gada laikā	J. Krupskis
11.	MK e-izstrādes tēma vēsturē: „Arhitektūras attīstības iezīmes XX gs. 20.-40. gados”.	janvāris	L. Sologubenko
12.	MK e-izstrādes tēma ekonomikā: Prezentācija „Globalizācija un LR. Starptautiskās organizācijas. PTO.” (PPT formātā).	gada laikā	D. Sirotko
13.	MK e-izstrādes tēma politikā un tiesībās. Darba lapa „Bēgļi.”	I semestris	N. Žemčugova
14.	Sagatavot olimpiādi vēsturē	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
15.	Sagatavot olimpiādi ekonomikā	aprīlis	D. Sirotko L.Sologubenko N.Žemčugova
16.	Sagatavot olimpiādi politikā un tiesībās	aprīlis	S.Bogatkevičs
17.	Gatavot grupas Eiropas eksāmenam	Aprīlis-maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ļikitina
18.	Gatavot grupas centralizētajam eksāmenam vēsturē	gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
19.	Sacensības vieglatlētikā 1. kursiem	septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
20.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4. kursa grupās	septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
21.	Airēšana. „INDOOR ROWING”	oktobris-	A. Lavrenovs

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
		novembris	
22.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4. kursa grupās	septembris-decembris	O.Zuboviča J.Novajonoks
23.	VID Muiņas pārvaldes, Latgales MKP daļas apmeklēšana „Atvērto durvju diena” pasākuma ietvaros.	oktobris	D. Sirotko
24.	“Daugavpils cietoksnis - vēstures liecinieks” Pastaigu ekskursija tiem, kas dzīvo kopmītnēs	oktobris	J. Krupskis
25.	Piedalīšanās ikgadējā profesionālajā izglītībā strādājošo vēstures skolotāju seminārā	oktobris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina
26.	Rudens kross 1.-4. kursam	oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
27.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4. kursa grupās	oktobris	O.Zuboviča A. Lavrenovs
28.	Spēle <i>Erudīts</i> , kas veltīta Lāčplēša dienai un Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina
29.	PIKC „Daugavpils tehnikums” olimpiāde Latvijas un pasaules vēsturē	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina
30.	Konkurss: "Ko es zinu par Satversmi"	novembris	J. Godļevska
31.	Daugavpils tehnikuma sacensības basketbolā 1.-4. kursiem	novembris	A. Lavrenovs
32.	Prezentāciju konkurss: "Ekonomikas pamatproblēmas Latvijas ietvaros"	decembris	J. Godļevska
33.	Daugavpils tehnikuma turnīrs telpu futbolā 1. kursa jauniešiem	decembris-janvāris	A. Leikums
34.	Daugavpils tehnikuma sacensības roku cīņā 1. kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks
35.	Daugavpils tehnikuma sacensības svarbumbu celšanā 1.-4. kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks
36.	Pasākums, kas veltīts 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienai (Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs).	janvāris	J. Krupskis
37.	Eseju konkurss „Reliģijas loma modernā politikā”	janvāris	S. Bogatkevičs
38.	Atlases turnīrs dambretē grupās	janvāris	J.Novajonoks A. Leikums
39.	Daugavpils tehnikuma sacensības roku cīņā 1.-4. kursa jauniešiem	janvāris	J.Novajonoks
40.	Daugavpils tehnikuma turnīrs volejbolā 1.-4. kursa jauniešiem	februāris	V. Pupels
41.	Daugavpils tehnikuma turnīrs florbolā 1.-3. kursiem	februāris-marts	A. Leikums
42.	Daugavpils tehnikuma turnīrs badmintonā 1.-4. kursiem	marts	V.Pupels A. Lavrenovs
43.	Konkurss: "Biznesa plāna sastādīšana"	marts	J. Godļevska
44.	Daugavpils tehnikuma turnīrs minifutbolā 1.-3. kursiem	marts-aprīlis	A. Leikums
45.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde.	aprīlis	L.Sologubenko N.Žemcugova D. Sirotko
46.	Politikas un tiesību olimpiāde: „XX gs. politika un politiķi”	aprīlis	S. Bogatkevičs
47.	Daugavpils tehnikuma turnīrs volejbolā 1.-3. kursa jauniešiem	aprīlis	O.Zuboviča V. Pupels
48.	Futbola sacensības 1.-4. kursa jauniešiem	aprīlis-maijs	V.Pupels A. Leikums
49.	Daugavpils tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu jauniešiem	februāris-aprīlis	O.Zuboviča A. Lavrenovs
50.	Piedalīšanās sporta kluba AMI sporta spēlēs	pēc sacensību plāna	V.Pupels, O.Zuboviča



Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
			J.Novajonoks A.Lavrenovs
51.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos	pēc pilsētas sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
52.	Eiropas eksāmens	maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
53.	„Darba resursu tirgus un bezdarbs”. Konkurss (3. kursu studentiem).	maijs	D. Sirotko
54.	Daugavpils tehnikuma audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	gada laikā	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
<b><i>Skolotāju tālākizglītība</i></b>			
55.	Pilnveidot savu kvalifikācijuursos un semināros	gada laikā	Visiem locekļiem
56.	Apmeklēt konferences un seminārus.	gada laikā	Visiem locekļiem