

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils Profesionālās vidusskolas  
Iepirkuma komisijas  
2013.gada 22. novembra sēdes lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.01-27/30/1

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**  
**„Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”**  
**Nr. DPV 2013/30**

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DPV 2013/30
- 1.2. Pasūtītājs ir Daugavpils Profesionālā vidusskola, reģistrācijas numurs 2731002883, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), mājaslapa [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).
- 1.3. Kontaktpersonas:
  - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: K. Stivriņš – mob. tālr. 27741515, e-pasts [kazimirs.stivrins@daugvt.lv](mailto:kazimirs.stivrins@daugvt.lv).
  - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: I. Iljins – mob. tālr. 25944690, e-pasts [igors.iljins@daugvt.lv](mailto:igors.iljins@daugvt.lv).
  - 1.3.3. Iepirkuma dokumentācijas jautājumos A. Turlajs – mob. tālr. 26060000, e-pasts [arturs.turlajs@daugvt.lv](mailto:arturs.turlajs@daugvt.lv).

**2. Iepirkuma procedūras veids** – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta prasībām.

**3. Iepirkuma priekšmets:**

- 3.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 90513200-8 Pilsētvides cieto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi. Pakalpojumi, 16. kategorija.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets – Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana, saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.
- 3.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms noteikts Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
- 3.4. Papildus nosacījumi noteikti Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

**4. Paredzamā iepirkuma summa:** nepārsniedz Ls 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši lati un 00 santīmi) bez PVN.

**5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**

- 5.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2013.gada 6. decembra plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**6. Piedāvājumu noformēšana:**

- 6.1. Piedāvājumu jāsaģatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā Instrukcijā pretendentiem noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jāiesniedz aizzīmogatā

aploksnē, uz kuras norādīts Pasūtītāja nosaukums un adrese, iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs, kā arī piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.

- 6.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara (oriģināls) vai pilnvaras apliecināta kopija.
- 6.4. Pretendents noformē dokumentu kopijas atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 6.5. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 6.6. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītām prasībām.
- 6.7. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 6.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 6.9. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **7. Prasības pretendentiem:**

- 7.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pretendentam jābūt pieredzei tehniskajās specifikācijās minētajos būvdarbos, piegādēs vai pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) līgumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.

## **8. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:**

- 8.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija un citi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 8.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma paraksta tiesīgas personas paraksta tiesības.
- 8.3. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā Nr. DPV 2013/30 „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”, atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 2.pielikumam „Pieteikums iepirkumam”.
- 8.4. Pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 3.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”.
- 8.5. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums, atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 4.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (Ls) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 8.6. Pretendenta apliecinājums par pieredzes esamību tehniskajās specifikācijās minētajos būvdarbos, piegādēs vai pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) līgumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (atbilstoši zemāk norādītajai tabulai).

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums un adrese	Līguma priekšmets	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)

- 8.7. Vismaz divas pozitīvas atsauksmes no klienta/pasūtītāja par pretendenta darbību tehniskajās specifikācijās minētos būvdarbos, piegādēs vai pakalpojumos iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem prasībām.
- 8.9. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.
- 8.10. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 8.11. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.
- 8.12. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 8.13. Ja Pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īsteno apakšuzņēmējs.

## **9. Tehniskais piedāvājums:**

- 9.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvātie būvdarbi, preces vai pakalpojumi atbilst Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām tehniskajām prasībām. Atbilstība jāpierāda ar šādiem dokumentiem:
  - 9.1.1. Aizpildīta tehnisko prasību tabula Instrukcijas pretendentiem 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” norādītajā formā.
  - 9.1.2. Atļauja sadzīves atkritumu apsaimniekošanai, vai noslēgta attiecīga sadarbības līguma kopija ar Daugavpils pilsētas domi, kas nodrošina atkritumu apsaimniekošanas funkcijas Daugavpils pilsētā.

## **10. Finanšu piedāvājums:**

- 10.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 4.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajai formai.
- 10.2. Pretendenti jāuzrāda izmaksas Latvijas latos (Ls) bez PVN.
- 10.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 10.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## **11. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

11.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām pretendenta atlases prasībām un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

## **12. Informācijas sniegšana:**

12.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijā pretendentiem 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.

12.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

12.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), sadaļā „Iepirkumi”.

## **13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

13.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

13.2. Iepirkuma komisija:

13.2.1. pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijās pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Instrukcijā norādītajām prasībām.

13.2.2. pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.2.3. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.2.4. pārbaudīs pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija pārbauda vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti un, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13.2.6. attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā minēto apstākļu esamību 8.<sup>1</sup> panta 5.<sup>1</sup> daļas noteiktajā kārtībā.

13.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informēs visus pretendētus, nosūtot vēstuli par Komisijas pieņemto lēmumu.

13.2.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu.

**14. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu bez līguma noslēgšanas:**

14.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**Pielikumā:**

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lpp.
- 2.pielikums – Pieteikuma (veidlapa) iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
- 3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
„Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”  
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2013/30

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Nr. p. k.	Apsaimniekojamā objekta nosaukums, adrese	CSA konteineri		CSA apsaimniekošanas biežums
		Tilpums, m <sup>3</sup>	Daudzums, gab.	
1.	Mācību korpuss Mendeļejeva ielā 1	0,36	3	2 reizes nedēļā
2.	Mācību korpuss Strādnieku ielā 16	1,10	1	5 reizes nedēļā
3.	Mācību korpuss Varšavas ielā 23	0,75	1	1 reizi nedēļā
4.	Mācību korpuss Kauņas ielā 25	1,10	1	3 reizes nedēļā
5.	Mācību korpuss Turaidas ielā 11	1,10	1	3 reizes nedēļā
6.	Mācību korpuss Valkas ielā 4c	1,10	1	3 reizes nedēļā
7.	Kopmītnes Vaļņu ielā 29	1,10	1	5 reizes nedēļā

2. Līguma darbības laiks mēnešos no līguma noslēgšanas dienas: 12 (divpadsmit) mēneši.
3. Būvdarbu veikšanas, pakalpojumu sniegšanas vai piegādes vieta: Daugavpils (NUTS kods: LV005).
4. Atkritumu apsaimniekošana notiek saskaņā ar 2002. gada 12. septembra Daugavpils pilsētas domes saistošiem noteikumiem Nr. 6 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā”.
5. Pretendentam ir atkritumu apsaimniekotājs – juridiska vai fiziska persona, kura saņēmusi attiecīgu atļauju šādai darbībai, noslēgusi attiecīgu sadarbības līgumu ar Daugavpils pilsētas domi un nodrošina atkritumu apsaimniekošanas funkcijas Daugavpils pilsētā.

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
„Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”  
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2013/30

---

pretendenta nosaukums

---

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

---

Juridiskā adrese

---

Norēķinu rekvizīti

tā \_\_\_\_\_ personā  
Vadītājā vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

Saskaņā ar iepirkuma Nr. DPV 2013/30 „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana” instrukciju pretendentiem, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. Piekrītu iepirkuma Nr. DPV 2013/30 „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana” Instrukcijas pretendentiem noteikumiem un garantēju tajā izvirzīto prasību izpildi. Instrukcijas pretendentiem noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par (Pretendenta nosaukums) un piedāvāto precī ir patiesas.
3. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. (Pretendenta nosaukums) apņemas līguma tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nr. DPV 2013/30 „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana” tehniskajā specifikācijā ietvertos nosacījumus.

\_\_\_\_\_  
(Paraksts)

\_\_\_\_\_  
Tālruņa numurs

\_\_\_\_\_  
Faksa numurs

\_\_\_\_\_  
e-pasts

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
„Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”  
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2013/30

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Nr. p. k.	Apsaimniekojamā objekta nosaukums, adrese	CSA konteineri		CSA apsaimniekošanas biežums
		Tilpums, m <sup>3</sup>	Daudzums, gab.	
1.	Mācību korpuss Mendeļejeva ielā 1	0,36	3	2 reizes nedēļā
2.	Mācību korpuss Strādnieku ielā 16	1,10	1	5 reizes nedēļā
3.	Mācību korpuss Varšavas ielā 23	0,75	1	1 reizi nedēļā
4.	Mācību korpuss Kauņas ielā 25	1,10	1	3 reizes nedēļā
5.	Mācību korpuss Turaidas ielā 11	1,10	1	3 reizes nedēļā
6.	Mācību korpuss Valkas ielā 4c	1,10	1	3 reizes nedēļā
7.	Kopmītnes Vaļņu ielā 29	1,10	1	5 reizes nedēļā

2. Līguma darbības laiks mēnešos no līguma noslēgšanas dienas: 12 (divpadsmit) mēneši.
3. Būvdarbu veikšanas, pakalpojumu sniegšanas vai piegādes vieta: Daugavpils (NUTS kods: LV005).
4. Atkritumu apsaimniekošana notiek saskaņā ar 2002. gada 12. septembra Daugavpils pilsētas domes saistošiem noteikumiem Nr. 6 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā”.
5. Pretendentam ir atkritumu apsaimniekotājs – juridiska vai fiziska persona, kura saņēmusi attiecīgu atļauju šādai darbībai, noslēgusi attiecīgu sadarbības līgumu ar Daugavpils pilsētas domi un nodrošina atkritumu apsaimniekošanas funkcijas Daugavpils pilsētā.

Pretendents un tā juridiskais statuss:

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds

Paraksttiesīgas personas paraksts:

---

---

---

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
„Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”  
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2013/30

Nr. p. k.	Apsaimniekojamā objekta nosaukums, adrese	CSA konteineri		CSA apsaimniekošanas biežums	Cena par 1 konteineru apsaimniekošanu nedēļā, Ls bez PVN	Cena par apsaimniekošanu kopā par 12 mēnešiem, Ls bez PVN
		Tilpums, m <sup>3</sup>	Daudzums, gab.			
1.	Mācību korpuss Mendelejeva ielā 1	0,36	3	2 reizes nedēļā		
2.	Mācību korpuss Strādnieku ielā 16	1,10	1	5 reizes nedēļā		
3.	Mācību korpuss Varšavas ielā 23	0,75	1	1 reizi nedēļā		
4.	Mācību korpuss Kauņas ielā 25	1,10	1	3 reizes nedēļā		
5.	Mācību korpuss Turaidas ielā 11	1,10	1	3 reizes nedēļā		
6.	Mācību korpuss Valkas ielā 4c	1,10	1	3 reizes nedēļā		
7.	Kopmītnes Vaļņu ielā 29	1,10	1	5 reizes nedēļā		

Kopējā cena vārdos bez PVN: \_\_\_\_\_

Kopējā cena vārdos ar PVN: \_\_\_\_\_

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Instrukcijas pretendentiem prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas paraksts: \_\_\_\_\_