

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

„Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis”

Nr. DPV 2014/20 ESF

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DPV 2014/20 ESF
 - 1.2. Pasūtītājs ir Daugavpils Profesionālā vidusskola, reģistrācijas numurs 2731002883, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts dvt@daugvt.lv, mājaslapa www.daugvt.lv.
 - 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: V. Jegorovs – mob. tālr. 29591114, e-pasts valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
 - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: I. Iljins – mob. tālr. 25944690, e-pasts igors.iljins@daugvt.lv.
 - 1.3.3. Iepirkuma dokumentācijas jautājumos A. Turlajs – mob. tālr. 26060000, e-pasts arturs.turlajs@daugvt.lv.
 - 1.4. Iepirkums notiek ESF projekta "Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai", Vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, ietvaros.
- 2. Komisija** – iepirkumu veic ar 2012. gada 25. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/17 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 3. Iepirkuma procedūras veids** – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām.
- 4. Iepirkuma priekšmets:**
 - 4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram:
 - 4.1.1. Galvenais iepirkuma priekšmets: 80212000-3 Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi. Pakalpojuma kategorijas Nr. 24.
 - 4.2. NUTS kods: LV00 – līguma izpilde visā Latvijas teritorijā.
 - 4.3. Iepirkuma priekšmets – Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis” saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.
 - 4.4. Iepirkuma priekšmeta apjoms noteikts Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
 - 4.5. Iepirkuma priekšmets ir dalīts daļās atbilstoši kvalifikācijas prakses programmai. Pretendents var piedalīties iepirkumā iesniedzot piedāvājumu gan par abām iepirkuma daļām, gan par vienu no iepirkuma daļām:
 - 4.5.1. Pirmā daļa: „Braukšanas prakse”. Pakalpojuma sniegšanas termiņš no 21.07.2014. līdz 05.09.2014.

- 4.5.2. Otrā daļa: „Remontdarbu prakse”. Pakalpojuma sniegšanas termiņš no 08.09.2014. līdz 24.10.2014.
- 4.6. Papildus nosacījumi noteikti Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
- 5. Paredzamā iepirkuma kopējā summa:** nepārsniedz 13804,00 € (Trīspadsmit tūkstoši astoņi simti četri eiro un 0 centi) bez PVN.
- 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**
- 6.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, Kauņas ielā 25, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2014. gada 20. jūnijam, plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
- 7. Piedāvājumu noformēšana:**
- 7.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 7.2. Piedāvājumu jā sagatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā Instrukcijā pretendentiem noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jā iesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norādīts:
- 7.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 7.2.2. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs;
- 7.2.3. Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
- 7.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara (oriģināls) vai pilnvaras apliecināta kopija.
- 7.5. Pretendents noformē dokumentu kopijas atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.6. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 7.7. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītām prasībām.
- 7.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 7.9. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 8. Prasības pretendentiem:**
- 8.1. Visi Pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju bet ne ilgāk kā 90 dienas no to atvēršanas dienas.
- 8.2. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pretendentam jābūt pieredzei tehniskajās specifikācijās minētajos pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) līgumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 9. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:**

- 9.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija un citi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.2. Rakstiska pilnvara parakstīt tiesīgai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Funkciju izpildes departamenta izziņa par paraksta tiesībām vai par tiesībām pārstāvēt uzņēmumu patstāvīgi.
- 9.3. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā Nr. DPV 2014/20 ESF „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis” atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 2.pielikumam „Pieteikums iepirkumam”.
- 9.4. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums, atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 3. pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 9.5. Pretendenta apliecinājums par pieredzes esamību tehniskajās specifikācijās minētajos pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) līgumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (atbilstoši zemāk norādītajai tabulai).

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums un adrese	Līguma priekšmets	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)

- 9.6. Vismaz divas pozitīvas atsauksmes no klienta/pasūtītāja par pretendenta darbību tehniskajās specifikācijās minētos pakalpojumos iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 9.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem prasībām.
- 9.8. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.
- 9.9. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 9.10. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.
- 9.11. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 9.12. Ja Pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īsteno apakšuzņēmējs.

10. Finanšu piedāvājums:

- 10.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 3. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajai formai, kurā aizpildīta nepieciešamā daļa, pirmā – „Braukšanas prakse”, vai otrā „Remontdarbu prakse”, vai abas daļas kopā, un norādīts:
 - 10.1.1. Praktikantu skaits, kas nepārsniedz tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādīto.
 - 10.1.2. Apmaksāto dienu skaits, kas atbilst tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādītajam.
 - 10.1.3. Dienas likme, kas nepārsniedz 5,80 € bez PVN. Atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensācijas par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu tiek ietvertas dienas likmē.
 - 10.1.4. Līgumcena, kas tiek noteikta reizinot praktikantu skaitu ar apmaksāto dienu skaitu un ar dienas likmi.
 - 10.1.5. Gadījumā, ja Pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad finanšu piedāvājuma ailē, kur jānorāda PVN apmērs, jāraksta uzraksts „Nav PVN maksātājs”.
 - 10.1.6. Kopējā līgumcena finanšu piedāvājumā jānorāda skaitot kopā līgumcenas par visām prakses daļām kopā.
- 10.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.
- 10.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 10.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

11. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

- 11.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām pretendenta atlases prasībām un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

12. Informācijas sniegšana:

- 12.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijā pretendentiem 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 12.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 12.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā www.daugvt.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 13.1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2014. gada 20. jūnijā plkst. 12:00** Daugavpils Profesionālajā vidusskolā kabinetā Nr. 1, Kauņas ielā 25, Daugavpilī, LV-5404.
- 13.2. Ja pretendents vēlas piedalīties iepirkumu atvēršanas sēdē, tad tas par to savlaicīgi informē Pasūtītāju ar pasta vai e-pasta starpniecību, norādot personu, kas pārstāvēs pretendentu.
- 13.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 13.4. Iepirkuma komisija:

13.4.1. pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijās pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Instrukcijā norādītajām prasībām.

13.4.2. pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.4.3. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.4.4. pārbaudīs pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija pārbauda vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti un, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.4.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13.4.6. attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minēto apstākļu esamību 8.² panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

13.4.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informēs visus pretendētus, nosūtot vēstuli par Komisijas pieņemto lēmumu.

13.4.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu.

14. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu bez līguma noslēgšanas:

14.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

15. Līguma noslēgšana:

15.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.

15.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzītiem Pretendentiem – iepirkuma uzvarētājiem, pamatojoties uz to iesniegtiem piedāvājumiem un šo Nolikumu.

15.3. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādīto kvalifikāciju.

15.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.

15.5. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu slēgs Kvalifikācijas prakses līgumu (Pielikums Nr.5).

15.6. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru izglītojamo slēgs Līgumu par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi (Pielikums Nr.6), kas būs pielikums Kvalifikācijas prakses līgumam (Pielikums Nr.5).

Pielikumā:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lpp.
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
4. pielikums – Kvalifikācijas prakses programma uz 3 (trijām) lpp.
5. pielikums – Kvalifikācijas prakses līgums uz 5 (piecām) lpp.
6. pielikums – Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi uz 3 (trijām) lpp.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē
„Lokomotīvu saimniecības tehniķis”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/20 ESF

Pirmā daļa „Braukšanas prakse”

1. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Lokomotīvu saimniecības tehniķis.
2. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 21.07.2014. līdz 05.09.2014.:
- 2.1. 35 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 280 stundas;
3. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 34 prakses vietas.
4. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** visa Latvijas teritorija.

Otrā daļa „Remontdarbu prakse”

5. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Lokomotīvu saimniecības tehniķis.
6. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 08.09.2014. līdz 24.10.2014.:
- 6.1. 35 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 280 stundas;
7. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 34 prakses vietas.
8. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** visa Latvijas teritorija.
9. **Pretendenta pienākumi (attiecas uz abām daļām):**
 - 9.1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Pielikums Nr.4) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 9.2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem.
 - 9.3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas apguve:
 - 9.3.1. jākorīgē praktikantu prasmes un iemaņas;
 - 9.3.2. jānovērtē praktika darbu prakses laikā;
 - 9.3.3. jāpārbauda praktikantu prakses pārskatus;
 - 9.3.4. jānodrošina izglītojamo raksturojumus;
 - 9.3.5. jānoformē prakses rezultātu dokumentus.
 - 9.4. Jāieceļ kompetents kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktika darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (Pielikums Nr.4) un Daugavpils Profesionālās vidusskolas kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem. Kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt atbilstoši izglītībai dotajā specialitātē vai vismaz trīs gadu darba pieredzei.
 - 9.5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmai un Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
 - 9.6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē
Lokomotīvu saimniecības tehniķis”
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/20 ESF

Pretendenta nosaukums

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Norēķinu rekvizīti
tā _____ personā
Vadītājā vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

Saskaņā ar iepirkuma Nr. DPV 2014/20 ESF „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis” instrukciju pretendentiem, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. Piekrītu iepirkuma Nr. DPV 2014/20 ESF „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis” Instrukcijas pretendentiem noteikumiem un garantēju tajā izvirzīto prasību izpildi. Instrukcijas pretendentiem noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par (Pretendenta nosaukums) un piedāvātiem būvdarbiem, precīzi vai pakalpojumiem ir patiesas.
3. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. (Pretendenta nosaukums) apņemas līguma tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nr. DPV 2014/20 ESF „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis” tehniskajā specifikācijā ietvertos nosacījumus.
5. Kandidātam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi, iekārtas un cita fiziskā infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.
6. Attiecībā uz mūsu uzņēmumu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 6.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 6.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.

(Paraksts)

Tālruņa numurs

Faksa numurs

e-pasts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē
Lokomotīvu saimniecības tehniķis”
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/20 ESF

1. Piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma Nr. DVT 2014/ L ESF Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu € (bez PVN):

1.1. Pirmajai daļai „Braukšanas prakse”:

Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits	Dienas likme, € bez PVN	Līgumcena € bez PVN
PVN 21%			
Kopējā summa ar PVN			

1.2. Otrajai daļai „Remontdarbu prakse”

Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits	Dienas likme, € bez PVN	Līgumcena € bez PVN
PVN 21%			
Kopējā summa ar PVN			

Kopējā līgumcena EUR bez PVN: _____

Kopējā līgumcena EUR ar PVN: _____

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Instrukcijas pretendentiem prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: _____

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds _____

Paraksttiesīgas personas paraksts: _____

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
PROGRAMMAS VEIDS
PROGRAMMU KOPA
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA
ĪSTENOŠANAS ILGUMS
IEGUVES FORMA

Daugavpils Valsts tehnikums
Profesionālās vidējās izglītības programma
Dzelzeļa transports
Lokomotīvu saimniecības tehniķis
Videja izglītība.
1.5gadi
klātie

4. pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/20 ESF

APSTIPRINU

Daugavpils Valsts tehnikuma direktore

I. Brokāne



Prakses programma

Kvalifikācijas prakse.

Prakses apjoms: 560 stundas

Mērķi un uzdevumi :

1. Zināšanu nostiprināšana speciālajos priekšmetos.
2. Praktiskās darba pieredzes iegūšana lokomotīvu saimniecības tehniķis
3. Sagatavot kvalificētus speciālistus darbam dzelzeļa transporta

Nr.p.k.	Tēma	Apakštēmas	Stundu skaits
1	2	3	4
	Pirmā daļa	Remontdarbu prakse	
1.	Vispārēja iepazīšanās ar uzņēmumu	1.1. Iepazīšanās ar uzņēmuma struktūru un ar iekšējas kārtībai noteikumiem. 1.2. Drošības tehnikas instruktāža un pārbaudījumu nokārtošana 1.3. Iepazīšanās ar ražošanas iecirkņiem, čelliem, nodaļām.	10
			10
2.	Lokomotīvu remonta tehnoloģija, darbs brigādē par atslēdznieku, brigadieru funkciju apgūšana	2. 1. Trešā apjoma tekošais remonts iepazīšanās ir izpildāmo darbu sarakstu; iepazīšanās ar lokomotīvu agregātu un mezglu tehnoloģisko remonta procesu (virsbūves, ratiņu, riteņmotoru bloku remonts; kloķvārpstas noguldīšana; kloķ-virzuļu grupas savākšana un pārbaude; degvielas aparatūras regulēšana . 2.2. Elektromašīnu cehs (iecirknis): elektrisko mašīnu tehnoloģiskā procesa remonta apgūšana(izjaukšana, tīrīšana, remonts, pārbaude) 2.3. Elektromašīnu cehs (nodaļa): elektrisko aparātu tehnoloģiskā procesa remonta apgūšana; iepazīšanās ar stendu uzbūvi un ar pārbažu procesiem; ar aparatūras regulēšanu). 2.4. Akumulatoru nodaļa: sārnu un skābju bateriju remonts. 2.5. Degvielas aparatūras remonts; degvielas sūkņu, sprauslu; griešanās frekvences regulatora remonts; aparatūras regulēšana, pārbaude 2.6. Riteņu - reduktoru iecirknis, iepazīšanās ar tehnoloģiskajiem procesiem; remonta apjomu, riteņpāru remontu; rullīšu gultņu remontu; velkošā reduktora izjaukšanu, salikšana un regulēšana. 2.7. Autobremžu nodaļa: iepazīšanās ar autobremžu aparatūras remonta tehnoloģisko procesu un tā apjomu. 2.8. Rullīšu- bukšu nodaļa: iepazīšanās ar tehnoloģisko procesu – bukšu noņemšana no riteņpāra, bukses korpusa un rullīšu gultņu notīrīšana; bukses korpusa un rullīšu gultņu notīrīšana; bukses korpusa defektēšana, rullīšu un gultņu korpusa defektēšana. 2.9. Kontrolmēraparatūras nodaļa: iepazīšanās ar remonta apjomu, iepazīšanās ar manometru, termometru, spiediena regulatora remontu 2.10. Vilces ritoši sastāva remonta 1-2 kategorijas atslēdznieka eksāmenu kārtošana	270
			280
	Otrā daļā	Braukšanas prakse (pirmais variants).	
3.	Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un ekspluatācija. Darbs par mašīnista palīga dublieri vai mašīnista palīgu	3.3. Lokomotīvu kopšana stāvēšanas laikā stacijās un apgrīšanas punktos, atrasto bojājumu novēršana. 3.4. Lokomotīvu sagatavošana darbam un tas kopšana ziemas periodā. 3.5. Lokomotīves tehniska apkope ceļā: piekabināšana pie sastāva - bremžu pārbaude un attiešana no stacijas; lokomotīves agregātu apkope un to darba kontrole; bojājumu novēršana; lokomotīvu brigādes rīcība avārijas un nestandarta gadījumos. 3.6. Lokomotīves mašīnista funkciju izpildīšanas praktiskā apmācība: lokomotīves pieņemšana un nodošana; funkciju izpilde uz TAI un TA2; bojājumu atrašana un novēršana; lokomotīves vadīšana. 3.7. Lokomotīves mašīnista palīga eksāmena nokārtošana.	280
			280
	Otrā daļā	(Otrais variants)*	
4.	Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un remonts.	4.1. Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un remonts - darbs uz maksas vietas. 4.2. Lokomotīvu saimniecības sastāva 3.pakāpes atslēdznieka eksāmena nokārtošana 4.1. Stažēšanās tehniskās nodaļas un iecirkņa tehnika amatā. 4.4. Stažēšanās iecirkņa meistara amatā	280*
			280
	Kopā:		560

Audzēkņiem ir dota izvēle par prakses otra etapa variantu; prakses otrais variants der arī tiem audzēkņiem, kuriem ir veselības traucējumi; pēc prakses audzēkņi iesniedz mācību iestādē prakses atskaiti (individuāls uzdevums) un raksturojumu no prakses vietas.

Programma ir veidota saskaņā ar profesijas standartu nr .PS 0112, apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2002. gada 25. Septembra rīkojumu Nr. 524

Izmantotie avoti:

1. Кононов В.Е., Хуторянский Н.М., Скалим А.В. Тепловозы. Механическое оборудование. Устройство и ремонт. 2-е изд.-М.: Желдориздат, Трансннфо, 2005. – 568 с.
2. Технология ремонта тепловозов: Учебник для техникумов ж.-д. Трансп./В.П. Иванов, И.Н. Вождаев, Ю.И. Дьяков. А.Я. Углинский; Под ред. В.П. Иванова. 2-е изд., перераб. Н доп.- М.: Транспорт. 1987.336 с.
3. Скепский В.П., Скуев В.Б. Ремонт механического оборудования тепловозов: Учеб. Для ПТУ железнодорожного транспорта. – М.: Транспорт, 1991. – 183 с.: ил. Табл.
4. Рахматулин М.Д. Технология ремонта тепловозов. Учебникдля вузов. – М.: Транспорт. 1983. 319 с.
5. Kolomeičuks A. Dzelzeļa ritošā sastāva automātiskās bremzes : Mācību līdzeklis ritošā sastāva remontā un ekspluatācijā iesaistītiem inženiertehniskiem darbiniekiem, dzelzeļa mācību iestāžu studentiem, mācekļiem. –Anatolijs Kolomeičuks, Nikolajs Dmitrijevs; rec. J.Eiduks; teh.red. N.Dmitrijevs; l it.red. Dz.Puķīte.: Rīga, 2010.,-448lpp.: att., sh.

Programmu sastādīja

Saskaņots

Ritoša sastāvu ciklu komisija

Priekšsēdētājs  A. Minčonoka

2001 g. 14/09

protokols Nr. 4

 V.Šakeļs



KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES LĪGUMS Daugavpilī

20___.gada ____.

Nr. 09-3-16/LE/___

Daugavpils Profesionālā vidusskola (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

Uzņēmums (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela ____, _____, LV-_____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis”, identifikācijas Nr. DVT 2014/ L ESF, rezultātiem un *Uzņēmuma* 20___.gada ____ iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), ietvaros kvalifikācijas praksi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā pielikumu „Tehniskā specifikācija”, „Finanšu piedāvājums”, „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” noteikumiem 35 darba dienu jeb 280 stundu apjomā.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādiem Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem (turpmāk – Praktikanti) specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis”:
 - 1.2.1. *Vārds Uzvārds, pers. kods;*
 - 1.2.2. ...
- 1.3. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija” detalizēti paskaidro šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja Izpildītājs saskata pretrunu starp šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību Pakalpojuma izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vērsas pēc skaidrojuma pie Pasūtītāja. Pasūtītāja sniegtais skaidrojums ir Izpildītājam saistošs.
- 1.4. Līguma pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” tiek noslēgts starp Pasūtītāju, Izpildītāju un Praktikantu uz šī Līguma 2.daļā minēto termiņu katram Praktikantam atsevišķi.
- 1.5. Līguma pielikumi „Tehniskā specifikācija”, „Finanšu piedāvājums”, „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic, ievērojot Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos izpildes termiņus, sākot no 20__gada __.____ līdz 20__gada __.____.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Līdzēji vienojas savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
- 3.2. Līdzēji vienojas sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.3. Izpildītājs apņemas:
- 3.3.1. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.2. nodrošināt Praktikantus ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem;
 - 3.3.3. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
 - 3.3.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju no Izpildītāja puses, kurš vadīs Praktikanu darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
 - 3.3.5. nodrošināt, ka Izpildītāja ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs Praktikantiem nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
 - 3.3.6. veikt Praktikanu instruktažu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
 - 3.3.7. veikt Praktikanu praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt Praktikanu prasmes un iemaņas;
 - 3.3.8. pārbaudīt Praktikanu dienasgrāmatas;
 - 3.3.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
 - 3.3.10. piedalīties Praktikanu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas:
- 3.4.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama Izpildītājam Līguma izpildei;
 - 3.4.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt Izpildītājam līguma 4.2.punktā noteikto atlīdzību Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 3.4.3. sniegt Izpildītājam iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.
- 3.5. Pasūtītājs sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu pēc 3.3.punktā minēto saistību izpildes.
- 3.6. Pasūtītājs paraksta Izpildītāja parakstīto un iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas par izpildīto darbu.
- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Maksa par pakalpojumiem noteikta Līguma pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Izpildītājam norēķinu kontā atlīdzību par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu, kas sastāda *Summa cipariem € (Summa vārdiem)* bez PVN dienā par vienu praktikantu.
- 4.3. Līguma kopējā summa nepārsniedz *Summa cipariem € (Summa vārdiem)* bez PVN.
- 4.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas veic pakalpojuma apmaksu.
- 4.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Līdzēju pilnvarotas personas.
- 4.6. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. Strīdu atrisināšana un Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līdzēji saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Līdzējam.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina piecas darba dienas iepriekš.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.6. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

- 7.2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 7.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālruna, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo rakstveidā otram Līdzējam.
- 7.4. Neviena no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.
- 7.5. Līgums sastādīts uz ___ lapām, tajā skaitā ar ___ pielikumiem uz ___ lapām, un parakstīts divos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju kontaktpersonas

- 8.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Valērijs Jegorovs, Daugavpils Profesionālās vidusskolas direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, mob. tālr. 29591114, e-pasts: valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona: _____.
- 8.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.
- 8.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

9. Līdzēju paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Daugavpils Profesionālā vidusskola
Reģistrācijas Nr. 90009625574
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0
Banka: Valsts Kase
Kods: TRELLV22

Direktore

Ingrīda Brokāne

PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Daugavpilī

20__ . gada __ . _____

Daugavpils Profesionālā vidusskola (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

Uzņēmums (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela __, _____, LV-_____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, kopā saukti **Līdzēji**, sastādīja šo aktu par to, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 20__ . gada __ . _____ Kvalifikācijas prakses līgumu Nr. 09-3-16/LE/__, nodrošināja kvalifikācijas praksi līguma 1.2. punktā minētiem izglītības iestādes LE-2. grupas audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis”.
2. Līgumā paredzētie pakalpojumi veikti kvalitatīvi, precīzi, rūpīgi un savlaicīgi laika periodā no _____ līdz _____.
3. Samaksa par paveikto sastāda:

Praktikantu skaits	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienības līgumcena € bez PVN	Atlīdzības izmaksas € bez PVN
	diena			
			21% PVN	
			Kopā apmaksai	

4. Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā pa vienam katram Līdzējam.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Daugavpils Profesionālā vidusskola
Reģistrācijas Nr. 90009625574
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL LV22

Direktora vietnieks
praktiskās apmācības jomā

Valērijs Jegorovs

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi
Daugavpilī**

20___.gada ____.

Nr. 06-5/LE/___

Daugavpils Profesionālā vidusskola, tās direktores Ingrīdas Brokānes personā (turpmāk – Izglītības iestāde),

_____,
(prakses vieta)

tās vadītāja (-as) _____ personā (turpmāk – Prakses vieta)

un praktikants (-e) _____, (turpmāk – Praktikants),

visi kopā saukti „Puses”, vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) _____
(vārds un uzvārds, personas kods)

_____ mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

izglītības programmā _____

kvalifikācijā: _____

no 20___. gada ____ līdz 20___. gada ____.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju – profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

2.2. Prakses vieta:

- 2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.
- 2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktiku saskaņā ar prakses programmu.
- 2.2.3. Instruē praktiku jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- 2.2.4. Nodrošina praktiku ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speclīdzekļiem.
- 2.2.5. Uzskaita praktiku padarīto darbu, noformē praktiku raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.
- 2.2.6. Apdrošina praktiku pret nelaimes gadījumiem darbā, kā arī veic obligātās veselības pārbaudes, ja tādas nepieciešamas.
- 2.2.7. Neizmanto praktiku darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
- 2.2.8. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktiks neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktiku pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.
- 2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktiks atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.3. Praktiks apņemas:

- 2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.
- 2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.
- 2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.
- 2.3.4. Praktikumam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

3. Papildu nosacījumi

- 3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.
- 3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktiku.

4. Pušu rekvizīti

Izglītības iestāde: Daugavpils Profesionālā vidusskola
Izglītības iestāžu reģistra numurs: 2731002883
Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90009625574
Juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TREL LV22
Bankas norēķinu konta numurs: LV27 TREL 2150 6720 0900 0

Prakses vieta: _____
Nodokļu maksātāju reģistra kods: _____
Juridiskā adrese: _____
Banka: _____
Bankas kods: _____
Bankas norēķinu konta numurs: _____

5. Pušu paraksti

Izglītības iestāde: Daugavpils Profesionālā vidusskola

Direktore _____ Ingrīda Brokāne
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____

Prakses vieta: _____

Vadītājs _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____

Praktikants: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____

Nepilngadīgā praktikanta vecāki: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____