

APSTIPRINĀTS  
ar PIKC "Daugavpils tehnikums"  
Iepirkuma komisijas  
2015. gada 16. jūnija sēdes lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.01-26/42/1

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros"

#### Nr. PIKC DT 2015/42

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**
  - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PIKC DT 2015/42
  - 1.2. Pasūtītājs ir PIKC "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas numurs 2734003068, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), mājaslapa [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).
  - 1.3. Kontaktpersonas:
    - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: V. Jegorovs – mob. tālr. 29591114, e-pasts [valerijs.jegorovs@daugvt.lv](mailto:valerijs.jegorovs@daugvt.lv).
    - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: I. Iljins – mob. tālr. 25944690, e-pasts [igors.iljins@daugvt.lv](mailto:igors.iljins@daugvt.lv).
    - 1.3.3. Iepirkuma dokumentācijas jautājumos A. Turlajs – mob. tālr. 26060000, e-pasts [arturs.turlajs@daugvt.lv](mailto:arturs.turlajs@daugvt.lv).
  - 1.4. Iepirkums notiek Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros" 2.kārtas projekta "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem ietvaros" (projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2) ietvaros.
- 2. Komisija** – iepirkumu veic ar 2015. gada 26. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/20 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 3. Iepirkuma procedūras veids** – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta prasībām, B daļas iepirkums.
- 4. Iepirkuma priekšmets:**
  - 4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram:
    - 4.1.1. Galvenais iepirkuma priekšmets: 80212000-3 Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi. Pakalpojuma kategorijas Nr. 24.
  - 4.2. NUTS kods: LV00 – līguma izpilde visā Latvijas teritorijā.
  - 4.3. Iepirkuma priekšmets – Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija".
  - 4.4. Iepirkuma priekšmeta apjoms noteikts Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija".
  - 4.5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš no 13.07.2015. līdz 16.10.2015.
  - 4.6. Papildus nosacījumi noteikti Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija".

- 5. Paredzamā iepirkuma kopējā summa:** nepārsniedz 5278,00 € (pieci tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi eiro un 0 centi) bez PVN.
- 5.1. Līgumi ar iepirkuma uzvarētājiem tiks slēgti pieejamā finansējuma ietvaros.
- 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**
- 6.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 PIKC "Daugavpils tehnikums" 208. kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2015. gada 29. jūnijam, plkst. 16:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
- 7. Piedāvājumu noformēšana:**
- 7.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 7.2. Piedāvājumu jāsaģatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jāiesniedz aploksnē, uz kuras norādīts:
- 7.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 7.2.2. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs;
- 7.2.3. Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
- 7.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara (oriģināls) vai pilnvaras apliecināta kopija.
- 7.5. Pretendents noformē dokumentus un to kopijas saskaņā ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
- 7.5.1. Valsts valodas likums;
- 7.5.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
- 7.5.3. 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
- 7.5.4. 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 7.6. Pretendenta piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītām prasībām.
- 7.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 7.8. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 8. Prasības pretendentiem:**
- 8.1. Visi Pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju bet ne ilgāk kā 90 dienas no to atvēršanas dienas.
- 8.2. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pretendentam jābūt pieredzei kvalifikācijas prakses īstenošanā tehniskajās specifikācijās minētajā specialitātē – vismaz 3 (trīs) pakalpojumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā – par 2012., 2013., 2014. un 2015. gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.

8.4. Pretendenta kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt vidējai profesionālajai izglītībai dotajā specialitātē un vismaz trīs gadu darba pieredzei, kas gūta ne agrāk kā iepriekšējo trīs gadu laikā (2012., 2013., 2014. un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim).

#### **9. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:**

- 9.1. Rakstiska pilnvara parakstīt tiesīgai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Funkciju izpildes departamenta izziņa par paraksta tiesībām vai par tiesībām pārstāvēt uzņēmumu patstāvīgi.
- 9.2. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā Nr. PIKC DT 2015/42 "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 2.pielikumam "Pieteikums iepirkumam".
- 9.3. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums, atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 3. pielikuma "Finanšu piedāvājums" formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 9.4. Pretendenta apliecinājums par pieredzes esamību tehniskajās specifikācijās minētajos pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) pakalpojumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (atbilstoši zemāk norādītajai tabulai).

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums un adrese	Līguma priekšmets	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)

- 9.5. Pozitīva atsauksme no klienta/pasūtītāja par pretendenta darbību tehniskajās specifikācijās minētos pakalpojumos – kvalifikācijas prakses nodrošināšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 9.6. Kvalifikācijas prakses vadītāja izglītību apliecinājoši dokumenti un CV, kurā norādīta vismaz trīs gadu darba pieredze dotajā specialitātē.
- 9.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem prasībām.
- 9.8. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.
- 9.9. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 9.10. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad iepirkumu komisijas lēmums par iepirkuma uzvarētājiem ir nosūtīts pretendentiem.
- 9.11. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

## **10. Finanšu piedāvājums:**

- 10.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajai formai, kurā norādīts:
  - 10.1.1. Praktikantu skaits, kas nepārsniedz tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādīto.
  - 10.1.2. Apmaksāto dienu skaits, kas atbilst tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādītajam.
  - 10.1.3. Dienas likme, kas nepārsniedz 5,80 € bez PVN. Atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensācijas par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu tiek ietvertas dienas likmē.
  - 10.1.4. Līgumcena, kas tiek noteikta reizinot praktikantu skaitu ar apmaksāto dienu skaitu un ar dienas likmi.
  - 10.1.5. Gadījumā, ja Pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad finanšu piedāvājuma ailē, kur jānorāda PVN apmērs, jāraksta uzraksts "Nav PVN maksātājs".
- 10.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.
- 10.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 10.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## **11. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

- 11.1. Iepirkuma komisija izvērtēs iesniegto piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu, kurš atbildēs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un būs ar viszemāko cenu (iepirkuma komisija vērtēs piedāvāto līgumcenu par vienu prakses vietu vienam praktikantam, bez pievienotā vērtības nodokļa), un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) pretendentu (-iem). Par uzvarētājiem iepirkuma komisija var atzīt arī vairākus iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentes, vērtējot katru nākamo piedāvāto zemāko cenu, līdz tiks sasniegts nepieciešamais prakses vietu skaits (ņemot vērā, ka viens pretendents var nespēt nodrošināt visu pasūtītājam nepieciešamo prakses vietu skaitu). Ievērojot minēto, pretendents jāņem vērā, ka gadījumā, ja pretendenta piedāvātais prakses vietu skaits būs lielāks nekā pēc iepriekš minētajām veiktajām darbībām atlikušais vietu skaits, iepirkuma komisija, pirms lēmuma pieņemšanas, informēs šādu pretendentu, ka iepirkuma līgums tiks slēgts par atlikušo, pasūtītājam nepieciešamo prakses vietu skaitu.

## **12. Informācijas sniegšana:**

- 12.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijā pretendentiem 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 12.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 12.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), sadaļā „Iepirkumi”.

## **13. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

- 13.1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2015. gada 30. jūnijā plkst. 09:00** PIKC "Daugavpils tehnikums" kabinetā Nr. 309, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404.
- 13.2. Ja pretendents vēlas piedalīties iepirkumu atvēršanas sēdē, tad tas par to savlaicīgi informē Pasūtītāju ar pasta vai e-pasta starpniecību, norādot personu, kas pārstāvēs pretendentu.

13.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

13.4. Iepirkuma komisija:

13.4.1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijās pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Instrukcijā norādītajām prasībām.

13.4.2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.4.3. Pārbaudīs vai pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā izmantojot Uzņēmumu reģistra mājaslapā pieejamo informāciju.

13.4.4. Pārbaudīs pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentiem, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija pārbauda vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti un, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

13.4.5. Izvērtēs iesniegto piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu, kurš atbildēs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un būs ar viszemāko cenu (iepirkuma komisija vērtēs piedāvāto līgumcenu par vienu prakses vietu vienam praktikantam, bez pievienotā vērtības nodokļa), un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) pretendentu (-iem). Par uzvarētājiem iepirkuma komisija var atzīt arī vairākus iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentes, vērtējot katru nākamo piedāvāto zemāko cenu, līdz tiks sasniegts nepieciešamais prakses vietu skaits (ņemot vērā, ka viens pretendents var nespēt nodrošināt visu pasūtītājam nepieciešamo prakses vietu skaitu). Ievērojot minēto, pretendentiem jāņem vērā, ka gadījumā, ja pretendenta piedāvātais prakses vietu skaits būs lielāks nekā pēc iepriekš minētajām veiktajām darbībām atlikušais vietu skaits, iepirkuma komisija, pirms lēmuma pieņemšanas, informēs šādu pretendentu, ka iepirkuma līgums tiks slēgts par atlikušo, pasūtītājam nepieciešamo prakses vietu skaitu.

13.4.6. Attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minēto apstākļu esamību 8.<sup>2</sup> panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

13.4.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informēs visus pretendentes, nosūtot vēstuli par Komisijas pieņemto lēmumu.

13.4.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu.

#### **14. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu bez līguma noslēgšanas:**

14.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

#### **15. Līguma noslēgšana:**

15.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu.

Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.

- 15.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzītiem Pretendentiem – iepirkuma uzvarētājiem, pamatojoties uz to iesniegtiem piedāvājumiem un šo Nolikumu.
- 15.3. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādīto kvalifikāciju.
- 15.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.
- 15.5. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu slēgs Kvalifikācijas prakses līgumu (Pielikums Nr.5).
- 15.6. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru izglītojamo slēgs Līgumu par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi (Pielikums Nr.6), kas būs pielikums Kvalifikācijas prakses līgumam (Pielikums Nr.5).

**Pielikumā:**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lpp.
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
4. pielikums – Kvalifikācijas prakses programma uz 4 (četrām) lpp.
5. pielikums – Vispārīga vienošanās uz 4 (četrām) lpp.
6. pielikums – Kvalifikācijas prakses līgums uz 6 (sešām) lpp.
7. pielikums – Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi uz 3 (trijām) lpp.

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros"  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2015/42

1. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Tērpu stila speciālists.
2. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 13.07.2015. līdz 16.10.2015.:
  - 2.1. 70 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 560 stundas;
3. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 13 prakses vietas.
4. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** visā Latvijas teritorijā.
5. **Pretendenta pienākumi:**
  - 5.1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Pielikums Nr.4) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 5.2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciālistiem.
  - 5.3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas apguve:
    - 5.3.1. jākorrigē praktikantu prasmes un iemaņas;
    - 5.3.2. jānovērtē praktika darbu prakses laikā;
    - 5.3.3. jāpārbauda praktikantu prakses pārskatus;
    - 5.3.4. jānodrošina izglītojamo raksturojumus;
    - 5.3.5. jānoformē prakses rezultātu dokumentus.
  - 5.4. Jāieceļ kompetents kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktika darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (4. pielikums) un PIKC "Daugavpils tehnikums" kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem. Kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt atbilstošai izglītībai dotajā specialitātē un vismaz trīs gadu darba pieredzei.
  - 5.5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā veltīta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un PIKC "Daugavpils tehnikums" kvalifikācijas prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
  - 5.6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

"Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros"  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2015/42

---

Pretendenta nosaukums

---

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

---

Juridiskā adrese

---

Norēķinu rekvizīti

tā \_\_\_\_\_ personā

Vadītājā vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

Saskaņā ar iepirkuma Nr. PIKC DT 2015/42 "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" instrukciju pretendentiem, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. Piekrītu iepirkuma Nr. PIKC DT 2015/42 "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" Instrukcijas pretendentiem noteikumiem un garantēju tajā izvirzīto prasību izpildi. Instrukcijas pretendentiem noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par (Pretendenta nosaukums) un piedāvātiem pakalpojumiem ir patiesas.
3. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. (Pretendenta nosaukums) apņemas līguma tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nr. PIKC DT 2015/42 "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" tehniskajā specifikācijā ietvertos nosacījumus.
5. Kandidātam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi, iekārtas un cita fiziskā infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.

\_\_\_\_\_  
(Paraksts)

\_\_\_\_\_  
Tālruņa numurs

\_\_\_\_\_  
Faksa numurs

\_\_\_\_\_  
e-pasts



### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

"Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros"  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2015/42

1. Piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma Nr. PIKC DT 2015/42 Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu € (bez PVN):

Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits	Dienas likme, € bez PVN	Līgumcena € bez PVN
PVN 21%			
Kopējā summa ar PVN			

Kopējā līgumcena EUR bez PVN: \_\_\_\_\_

Kopējā līgumcena EUR ar PVN: \_\_\_\_\_

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Instrukcijas pretendentiem prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas paraksts: \_\_\_\_\_

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Profesionālās izglītības kompetences centrs  
Daugavpils tehnikums

4. pielikums  
Instrukcijai pretendentiem  
Nr. PIKC DT 2015/42

PROGRAMMAS VEIDS

Profesionālās vidējās izglītības programma

PROGRAMMU KOPA

ŠŪTO IZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJA

IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA

Tērpu stila speciālists, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA

Vidējā izglītība

ĪSTENOŠANAS ILGUMS

1,5 gadi (2120 stundas)

IEGUVES FORMA

Klātiene

APSTIPRINU

Profesionālās izglītības kompetences centra  
Daugavpils tehnikuma direktore

I. Brokāne



## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

**Prakses apjoms:** 560 stundas

### Prakses mērķi:

Veikt darbu patstāvīgi, plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes.

### Prakses uzdevumi:

1. iepazīt klienta personību un uz klausīt viņa vēlmes;
2. novērtēt klienta vizuālo tēlu (auguma īpatnības);
3. palīdzēt izvēlēties atbilstošu apģērba risinājumu;
4. veikt klienta auguma mērījumus;
5. sadarboties ar klientu tērpa radīšanas procesā;
6. informēt klientu par apģērba kopšanu;
7. veikt aprēķinus pamatpiegrieztnes izstrādei;
8. konstruēt pamatpiegrieztni;
9. modelēt izstrādājuma pamatpiegrieztni;
10. izvietot lekālus vai piegrieztnes uz auduma;
11. piegriezt izstrādājumu;
12. sagatavot darba vietu atbilstoši veicamajam darbam;
13. izvēlēties atbilstošu tehnoloģiju apģērba šūšanai;
14. izvēlēties atbilstošas iekārtas un veikt to tehnisko regulāciju;
15. sagatavot apģērba laikošanai;
16. veikt apģērba laikošanu;
17. veikt korekcijas pēc laikošanas;
18. veikt apģērba šūšanu;
19. veikt atsevišķu mezglu un detaļu apstrādi;
20. veikt gatavo apģērba labošanu;
21. veikt šūšanu iekārtu tehnisko apkopi;
22. pieņemt pasūtījumus;
23. veikt saimnieciskās darbības uzskaiti (nodokļi, grāmatvedība utt.);
24. sastādīt darba izmaksu tāmi;
25. sadarboties ar citu profesiju pārstāvjiem (drēbnieks, dizaineris, modes mākslinieks).

Nr. p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Stundu skaits
1	2	3	4
1.	<i>Darba uzdevumu vai pasūtījumu pieņemšana.</i>	1. Augumu pamatmērījumu noņemšana: - blūzes, - kleitu, - bikšu, - svārku, - žaketes.	16
		2. Skiču un apģērbu modeļu tehnisko zīmējumu izgatavošana.	8
		3. Tekstilmateriālu un palīgmateriālu kvalitātes un daudzuma pārbaude.	8
		4. Apģērbu izgatavošanas izmaksu tāmes sastādīšana.	8
		5. Apģērbu izgatavošanas plānu sastādīšana.	8
2.	<i>Apģērbu konstruēšana un modelēšana.</i>	1. Apģērbu pamatkonstrukciju veidošana, izmaiņu veikšana: - blūzes, - kleitu, - bikšu, - dažādu veidu svārku.	32
		2. Apģērbu pamatlekālu un palīglekālu izgatavošana: - blūzes apkakles dažādu veidu, - svārku atdaļas, - kabatas detaļas, - blūzes piedurkņu veidi, - roces un kakles apšuves, - dekoratīvas jostas.	48
		3. Apdares detaļu iezīmēšana apģērbu piegrieztņēs.	8
		4. Apģērbu elementāra tehniskā modelēšana.	16
3.	<i>Apģērbu un palīgmateriālu piegriešana.</i>	1. Tekstilmateriālu un palīgmateriālu sagatavošana.	8
		2. Apģērbu piegriešana pēc norādījumiem un tehniskiem noteikumiem: - kokvilna, - zīds, - samts.	24
		3. Nepieciešamo palīgmateriālu piegriešana.	8
		4. Piegriezto detaļu un palīgmateriālu kvalitātes pārbaude.	8
		5. Apģērbu lekālu izklājumu veidošana un auduma patēriņu noteikšana: - lekālu uzklājumu īpatnības no dažādu veidu audumiem, - slīpajā diegā piegriezti apģērbi, - lekālu uzklājumi no vienkārša auduma vai divkārša auduma.	24
		6. Apģērbu detaļu komplektācija un marķēšana.	8
4.	<i>Apģērbu izgatavošana.</i>	1. Dažādu modeļu apģērbu izgatavošana, izmantojot dažādus materiālus: - kokvilna, - zīds, - vilna.	24
		2. Palīgmateriālu izvēle apģērbu izgatavošanai.	8
		3. Iekārtu izvēle apģērbu izgatavošanai.	8
		4. Šūšanas un higrrotermiskās apstrādes iekārtu tehnoloģiskās regulācijas.	8
		5. Nelielu defektu novēršana šūšanas iekārtu darbībā.	8
		6. Izstrādājumu izgatavošana ar divām uzlaikošanām vai vienu uzlaikošanu: - sagatavošana pirmajai uzlaikošanai (bikšu, svārku), - sagatavošana pirmajai uzlaikošanai (žaketes, mēteļu), otra laikošana (žaketes, mēteļu).	

1	2	3	4
4.	<b>Apģērbu izgatavošana.</b>	7. Tehnoloģiskās korekcijas pēc apģērbu laikošanas: - svārku, - bikšu, - blūzes, - kleitu, - žaketes.	24
		8. Apģērbu izgatavošanas starposmu higrotermiskā apstrāde: - HTA režīmu ievērošana, - dažādu audumu apstrādes īpatnības.	16
		9. Apģērbu galīgā higrotermiskā apstrāde: - bikšu, - svārku, - blūzes, - žaketes.	24
		10. Iespējamo apģērbu izgatavošanas tehnoloģisko defektu novēršana.	8
		11. Apģērbu izgatavošanas tehnoloģiskā secība: - svārku, - bikšu, - kleitu, - blūzes, - žaketes, - trikotāžas apstrādes īpatnības, - izstrādājumu galīgā apstrāde.	120
		12. Apģērbu kvalitātes kontrole.	8
		13. Pirmseksāmena paraugdarba izgatavošana.	32
		14. Kvalifikācijas eksāmenam nepieciešamo detaļu izgatavošana.	8
		<b>Noslēguma pārbaudījums: Kvalifikācijas eksāmens.</b>	
		<b>Kopā:</b>	<b>560</b>

*Programma ir veidota saskaņā ar profesijas standartu tērpu stila speciālista specialitātei: apstiprinātu ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2012.gada 12.decembra sēdes protokolu Nr.12*

#### **Izmantotie avoti:**

1. Hohlačova Ž. Sieviešu vieglo apģērbu izgatavošanas tehnoloģija. – R.: Zvaigzne ABC, 1998.
2. Kampuse A., Marksa M. Mājturība. Šūšana. – R.: Zvaigzne ABC, 1998.
3. Kapče M. Sieviešu apģērbi. – R.: Zvaigzne ABC, 1990.
4. Langrāte L. Šūšana - apģērba piegriešana un šūšana ar rokām un šujmašīnu. – R.: Jumava, 2008
5. Maļceva J. Šūšanas materiālmācība. – R.: Zvaigzne ABC, 1988.
6. Naita L., (tulkojusi Markeviča M). “Šūšana un izšūšana”. – R.: Zvaigzne ABC, 2011.
7. Smita E. Lielā šūšanas grāmata. – R.: Zvaigzne ABC, 2011.
8. Амирова Э.К., Труханова А.Е. Технология швейных изделий. – М.: Академия, 2008.
9. Бузов Б.Ф., Алыменкова Н.Д. Материаловедение в производстве изделий лёгкой промышленности. – М.: Академия, 2008.

10. Ермаков А.С. Оборудование швейного производства. – М.: Академия, 2008.
11. Иконников Г.А. Производственное обучение портных по пошиву лёгкого платья. – М.: Академия, 2006.
12. Могузов Т.В., Байков Н.Н., Тулупова У.В. Практикум по производственному обучению профессии «портной». – М.: Академия, 2007.
13. Першина Л.Ф., Петрова С.В. Технология швейного производства. – М.: Академия, 2007.
14. Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства. – М.: Академия, 2006.
15. Силаев М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. – М.: Академия, 2006.
16. Суворова О.В. Швейное оборудование. – М.: Академия, 2007.
17. Франц В.Я. Швейное производство том №1 и том №2. – М.: Академия, 2007.
18. Франц В.Я. Швейные машины. – М.: Академия, 2004.

**Programmu sastādija**



J. Demjanenko

SASKAŅOTS

Metodiskās komisijas priekšsēdētāja

 / E. Azareviča

Daugavpilī 05.01.2015.g.

(sēdes protokols Nr. 6)



**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**par kvalifikācijas prakses īstenošanu**  
Daugavpilī

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_

**PIKC "Daugavpils tehnikums"** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas balstoties uz Nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

visi kopā saukti – PUSES, katrs atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz PIKC "Daugavpils tehnikums" iepirkuma komisijas 20\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ protokola Nr. \_\_\_\_ lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" Nr. PIKC DT 2015/42 ietvaros, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – VIENOŠANĀS):

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Šīs VIENOŠANĀS ietvaros PASŪTĪTĀJS piedāvā PUSĒM Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī Jauniešu garantijas ietvaros" 2.kārtas projekta "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem ietvaros" (projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2) ietvaros noslēgt līgumus par kvalifikācijas prakses īstenošanu **70** darba dienu jeb **560** stundu apjomā specialitātei "Tērpu stila speciālists" saskaņā ar iepirkuma procedūras "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros" Nr. PIKC DT 2015/42 dokumentos ietvertiem nosacījumiem.

**2. Vienošanās darbības termiņš**

2.1. PUSES īsteno kvalifikācijas praksi sākot no 2015. gada 13. jūlija un līdz 2015. gada 16. oktobrim.

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

- 3.1. PASŪTĪTAJS un PUSES vienojas savlaicīgi izpildīt visas VIENOŠANĀS saistības, t.sk., finansiālās saistības.
- 3.2. PUSES apņemas:
  - 3.2.1. nodrošināt praktikantiem kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 3.2.2. nodrošināt praktikantus ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem;
  - 3.2.3. nodrošināt praktikantiem kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
  - 3.2.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju, kurš vadīs praktikantu darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un PASŪTĪTĀJA kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
  - 3.2.5. nodrošināt, ka PUSES ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantiem nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un PASŪTĪTĀJA prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
  - 3.2.6. veikt praktikantu instruktāžu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
  - 3.2.7. veikt praktikantu praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt praktikantu prasmes un iemaņas;
  - 3.2.8. pārbaudīt praktikantu dienasgrāmatas;
  - 3.2.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
  - 3.2.10. piedalīties praktikantu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.3. PASŪTĪTAJS apņemas:
  - 3.3.1. sniegt PUSĒM visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama kvalifikācijas prakses īstenošanā;
  - 3.3.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt PUSĒM noteikto atlīdzību piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
  - 3.3.3. sniegt PUSĒM iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.
- 3.4. PUSES ir atbildīgas par VIENOŠANĀS noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.

### **4. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 4.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus PUŠU kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no PUSĒM veikt kādu no VIENOŠANĀS noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. VIENOŠANĀS par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

- 4.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 4.2.2. kuru VIENOŠANĀS slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 4.2.3. kas nav radies PUSES vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
  - 4.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 4.3. PUSE, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus.
  - 4.4. PUSI nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi.
  - 4.5. Ja PUSE nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt VIENOŠANĀS saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, VIENOŠANĀS izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
  - 4.6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ VIENOŠANĀS tiek lauza, neviena PUSE nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies VIENOŠANĀS laušanas rezultātā.
  - 4.7. PUSE, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otru PUSI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
  - 4.8. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz VIENOŠANĀS izpildi.

## **5. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 5.1. PUSES ir atbildīgas par šīs VIENOŠANĀS nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. PUŠU domstarpības, kas saistītas ar VIENOŠANĀS paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. PUSES saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram PUSEI.

## **6. Vienošanās izbeigšana**

- 6.1. VIENOŠANOS var izbeigt pirms termiņa, PUSĒM par to savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **7. Noslēguma noteikumi**

- 7.1. VIENOŠANĀS stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz VIENOŠANĀS noteikto PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. VIENOŠANOS var papildināt vai grozīt ar PUŠU rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas VIENOŠANĀS noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir visu PUŠU parakstītas. Šādi VIENOŠANĀS grozījumi pievienojami kā pielikumi un kļūst par VIENOŠANĀS neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. PUSES vienojas, ka ar VIENOŠANĀS izpildi saistītos jautājumus risina šādi PUŠU pilnvarotie pārstāvji:
  - 7.3.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.
  - 7.3.2. Pakalpojuma sniedzēja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.



- 7.3.3. ...
- 7.4. PUŠU pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 7.4.1. Kontaktēties ar PUSĒM par VIENOŠANĀS izpildes jautājumiem.
  - 7.4.2. Koordinēt kvalitatīvu VIENOŠANĀS izpildi.
  - 7.4.3. Risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.
  - 7.4.4. Risināt citus ar VIENOŠANĀS izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 7.5. PUSE neizpauž informāciju par pakalpojumiem bez otras PUSES rakstiskas atļaujas, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.6. PUSĒM ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām VIENOŠANĀS norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, par izmaiņām attiecībā uz LĪGUMĀ noteiktajiem PUŠU pilnvarotajiem pārstāvjiem u.c. būtiskām izmaiņām. Ja kāda PUSE nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai PUSEI.
- 7.7. VIENOŠANĀS kopā ar pielikumiem sastādīta uz \_\_\_ lapām un parakstīta \_\_\_ eksemplāros, no kuriem viens ir PASŪTĪTĀJAM un pa vienam – katram IZPILDĪTĀJAM

## 8. Pušu rekvizīti

**PIKC "Daugavpils tehnikums"**, Reģistrācijas Nr. 90009625574

Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Banka: Valsts Kase, Kods: TREL22, Konts: LV25TREL215067201600B

Direktore \_\_\_\_\_

Ingrīda Brokāne

*Nosaukums, Reģistrācijas Nr.*

*Adrese*

*Bankas rekvizīti*

*Ieņemamais amats* \_\_\_\_\_

*Paraksta atšifrējums*



## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES LĪGUMS Daugavpilī

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Nr. 09-3-16/TSE/\_\_\_

**PIKC "Daugavpils tehnikums"** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas balstoties uz Nolikumu, no vienas puses, un <...> (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr. <...>, juridiskā adrese: <...>, <...> personā, kurš rīkojas balstoties uz <...>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par LĪDZĒJIEM, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros", identifikācijas Nr. PIKC DT 2015/42, rezultātiem un IZPILDĪTĀJA 20\_\_\_.gada \_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – LĪGUMS):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros" 2.kārtas projekta "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem ietvaros" (projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2) ietvaros kvalifikācijas praksi (turpmāk – PAKALPOJUMS), saskaņā ar Līguma un tā pielikumu "Tehniskā specifikācija", "Finanšu piedāvājums", "Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi" un "Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts" noteikumiem **70** darba dienu jeb **560** stundu apjomā.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādiem PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem (turpmāk – PRAKTIKANTI) specialitātē Tērpu stila speciālists:
  - 1.2.1. Vārds Uzvārds, pers. kods;
  - 1.2.2. <...>
- 1.3. Līguma pielikums "Tehniskā specifikācija" detalizēti paskaidro šajā LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMU un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS saskata pretrunu starp šajā LĪGUMĀ un tā pielikumā "Tehniskajā specifikācija" noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību PAKALPOJUMA izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vēršas pēc skaidrojuma pie PASŪTĪTĀJA. PASŪTĪTĀJA sniegtais skaidrojums ir IZPILDĪTĀJAM saistošs.
- 1.4. Līguma pielikums "Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi" tiek noslēgts starp PASŪTĪTĀJU, IZPILDĪTĀJU un PRAKTIKANTU uz šī Līguma 2.daļā minēto termiņu katram PRAKTIKANTAM atsevišķi.

- 1.5. Līguma pielikumi "Tehniskā specifikācija", "Finanšu piedāvājums", "Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi" un "Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts" ir šī LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

## **2. Līguma termiņš**

- 2.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU veic, ievērojot LĪGUMA 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteiktos izpildes termiņus, sākot no 2015. gada 13. jūlija līdz 2015. gada 16. oktobrim.

## **3. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 3.1. LĪDZĒJI vienojas savlaicīgi izpildīt visas LĪGUMA saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no LĪGUMA.
- 3.2. LĪDZĒJI vienojas sniegt otram LĪDZĒJAM informāciju, kas nepieciešama LĪGUMA savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt LĪGUMĀ noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apņemas:
  - 3.3.1. nodrošināt PRAKTIKANTIEM kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 3.3.2. nodrošināt PRAKTIKANTUS ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem;
  - 3.3.3. nodrošināt PRAKTIKANTIEM kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
  - 3.3.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju no IZPILDĪTĀJA puses, kurš vadīs PRAKTIKANTU darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un PASŪTĪTĀJA kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
  - 3.3.5. nodrošināt, ka IZPILDĪTĀJA ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs PRAKTIKANTIEM nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un PASŪTĪTĀJA prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
  - 3.3.6. veikt PRAKTIKANTU instruktāžu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
  - 3.3.7. veikt PRAKTIKANTU praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt PRAKTIKANTU prasmes un iemaņas;
  - 3.3.8. pārbaudīt PRAKTIKANTU dienasgrāmatas;
  - 3.3.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
  - 3.3.10. piedalīties PRAKTIKANTU kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS apņemas:
  - 3.4.1. sniegt IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA izpildei;
  - 3.4.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA 4.2. punktā noteikto atlīdzību LĪGUMĀ un piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
  - 3.4.3. sniegt IZPILDĪTĀJAM iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.

- 3.5. PASŪTĪTĀJS sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu pēc 3.3. punktā minēto saistību izpildes.
- 3.6. PASŪTĪTĀJS paraksta IZPILDĪTĀJA parakstīto un iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas par izpildīto darbu.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par LĪGUMĀ noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.
- 3.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
  - 3.8.1. IZPILDĪTĀJS ir nokavējis izpildījuma termiņu;
  - 3.8.2. izpildījums neatbilst LĪGUMAM, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta LĪGUMĀ paredzētajā termiņā;
  - 3.8.3. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA noslēgšanas vai LĪGUMA izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 3.8.4. IZPILDĪTĀJS līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
  - 3.8.5. Ir pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
  - 3.8.6. IZPILDĪTĀJS pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
  - 3.8.7. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM nodarījis zaudējumus;
  - 3.8.8. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar IZPILDĪTĀJA darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;
  - 3.8.9. IZPILDĪTĀJS ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā ja IZPILDĪTĀJS nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
  - 3.8.10. citos LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos;
  - 3.8.11. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Maksa par pakalpojumiem noteikta LĪGUMA pielikumā "Finanšu piedāvājums".
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas pārskaitīt IZPILDĪTĀJAM norēķinu kontā atlīdzību par praktikantu faktiski apmeklētajām kvalifikācijas prakses dienām, kas sastāda *Summa cipariem € (Summa vārdiem)* bez PVN dienā par vienu praktikantu.
- 4.3. LĪGUMA kopējā summa nepārsniedz *Summa cipariem € (Summa vārdiem)* bez PVN.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas veic pakalpojuma apmaksu.
- 4.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta LĪDZĒJU pilnvarotas personas.
- 4.6. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

#### **5. Strīdu atrisināšana un Līdzēju atbildība**

- 5.1. LĪDZĒJI ir atbildīgi par šī Līguma nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar LĪGUMĀ paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.4. LĪDZĒJI saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram LĪDZĒJAM.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no LĪDZĒJIEM veikt kādu no LĪGUMĀ noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 6.2. LĪGUMĀ par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
- 6.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 6.2.2. kuru LĪGUMA slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 6.2.3. kas nav radies LĪDZĒJA vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
  - 6.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 6.3. LĪDZĒJS, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus.
- 6.4. LĪDZĒJU nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.5. Ja LĪDZĒJS nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt LĪGUMA saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, LĪGUMA izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
- 6.6. Pēc LĪGUMA 6.5.apakšpunktā minētā termiņa beigām LĪGUMS var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par LĪGUMA laušanu otru LĪDZĒJU rakstveidā brīdina piecas darba dienas iepriekš.
- 6.7. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ LĪGUMS tiek laužts, neviens LĪDZĒJS nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies LĪGUMA laušanas rezultātā.
- 6.8. LĪDZĒJS, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otro LĪDZĒJU par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.9. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz LĪGUMA izpildi.

## **7. Nobeiguma noteikumi**

- 7.1. LĪGUMU var grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Par LĪGUMA grozījumiem LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. LĪGUMA grozījumus pievieno LĪGUMAM, un tie kļūst par LĪGUMA neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. LĪGUMS var tikt izbeigts šādos gadījumos:
- 7.2.1. turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
  - 7.2.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 7.3. LĪGUMS tiek atcelts paziņojuma kārtībā, ko iesniedz piecas darba dienas iepriekš. LĪGUMS ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 7.3. apakšpunktā minētā termiņā neceļ iebildumus.
- 7.4. Tiesību atkāpties no LĪGUMA vai prasīt LĪGUMA atcelšanu var izlietot, ja LĪDZĒJS ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto LĪGUMA atcelšanu un nav novērsis LĪGUMA atcelšanas pamatu noteiktajā termiņā – piecu darbadienu laikā.

- 7.5. Ja kāds no šī LĪGUMA noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī LĪGUMA noteikumus.
- 7.6. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālruna, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo rakstveidā otram LĪDZĒJAM.
- 7.7. Neviena no LĪDZĒJIEM nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar LĪGUMU, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstveida piekrišanas.
- 7.8. LĪGUMS sastādīts uz \_\_\_ lapām, tajā skaitā ar \_\_\_ pielikumiem uz \_\_\_ lapām, un parakstīts divos eksemplāros. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **8. Līdzēju kontaktpersonas**

- 8.1. LĪDZĒJI nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt LĪGUMA izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru LĪDZĒJU.
- 8.2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Valērijs Jegorovs, PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, mob. tālr. 29591114, e-pasts: valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
- 8.3. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: \_\_\_\_\_.
- 8.4. LĪDZĒJI apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.
- 8.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram LĪDZĒJAM, nodošanu LĪDZĒJIEM apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām adresēm.

## **9. Līdzēju paraksti**

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

PIKC "Daugavpils tehnikums"  
Reģistrācijas Nr. 90009625574  
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Banka: Valsts Kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV25TREL215067201600B

Direktore

---

Ingrīda Brokāne

## PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Daugavpilī

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**PIKC "Daugavpils tehnikums"** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas balstoties uz Nolikumu, no vienas puses, un <...> (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr. <...>, juridiskā adrese: <...>, <...> personā, kurš rīkojas balstoties uz <...>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par LĪDZĒJIEM, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma "Kvalifikācijas prakse PIKC "Daugavpils tehnikums" audzēkņiem specialitātē Tērpu stila speciālists projekta Nr. 7.2.1.JG2 ietvaros", identifikācijas Nr. PIKC DT 2015/42, rezultātiem un IZPILDĪTĀJA 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, sastādīja šo aktu par to, ka:

1. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ Kvalifikācijas prakses līgumu Nr. 09-3-16/AM/\_\_, nodrošināja kvalifikācijas praksi līguma 1.2. punktā minētiem izglītības iestādes audzēkņiem specialitātē Lokomotīvu saimniecības tehniķis.
2. LĪGUMĀ paredzētie PAKALPOJUMI veikti kvalitatīvi, precīzi, rūpīgi un savlaicīgi laika periodā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.
3. Samaksa par paveikto sastāda:

Praktikantu skaits	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienības līgumcena € bez PVN	Atlīdzības izmaksas € bez PVN
	diena			
			21% PVN	
			Kopā apmaksai	

4. Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā pa vienam katram LĪDZĒJAM.

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

PIKC "Daugavpils tehnikums"  
Reģistrācijas Nr. 90009625574  
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Banka: Valsts Kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV25TREL215067201600B

Direktora vietnieks  
praktiskās apmācības jomā

Valērijs Jegorovs

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi  
Daugavpilī**

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Nr. 06-5/LE/\_\_\_

**PIKC "Daugavpils tehnikums"**, tās direktores Ingrīdas Brokānes personā (turpmāk – Izglītības iestāde),

\_\_\_\_\_,  
(prakses vieta)

tās vadītāja (-as) \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Prakses vieta)

un praktikants (-e) \_\_\_\_\_, (turpmāk – Praktikants),

visi kopā saukti „Puses”, vienojas par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) \_\_\_\_\_  
(vārds un uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_ mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

izglītības programmā \_\_\_\_\_

kvalifikācijā: \_\_\_\_\_

no 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

**2. Pušu pienākumi un tiesības**

**2.1. Izglītības iestāde:**

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju – profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses dienasgrāmatu,



kas ir saskaņota ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

## **2.2. Prakses vieta:**

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzēkļiem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

2.2.6. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.7. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.8. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

## **2.3. Praktikants apņemas:**

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

## **3. Papildu nosacījumi**

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 4. Pušu rekvizīti

**Izglītības iestāde:** PIKC "Daugavpils tehnikums"  
Izglītības iestāžu reģistra numurs: 2734003068  
Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90009625574  
Juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404  
Banka: Valsts Kase  
Bankas kods: TREL22  
Bankas norēķinu konta numurs: LV25TREL215067201600B

**Prakses vieta:** \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāju reģistra kods: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Bankas norēķinu konta numurs: \_\_\_\_\_

#### 5. Pušu paraksti

**Izglītības iestāde:** PIKC "Daugavpils tehnikums" \_\_\_\_\_

Direktore \_\_\_\_\_ Ingrīda Brokāne  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Prakses vieta:** \_\_\_\_\_

Vadītājs \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Praktikants:** \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Nepilngadīgā praktikanta vecāki:** \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_