

APSTIPRINĀTS  
ar PIKC "Daugavpils tehnikums"  
Iepirkuma komisijas  
2016. gada 14.jūnija sēdes lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.01-26/62/1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ V.Jegorovs

## NOLIKUMS

**“Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros” (vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001)**

### Nr. PIKC DT 2016/62

#### **1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PIKC DT 2016/62
- 1.2. Pasūtītājs ir PIKC "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas numurs 2734003068, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), mājaslapa [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).
- 1.3. Kontaktpersonas:
  - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: V. Jegorovs – mob. tālr. 29591114, e-pasts [valerijs.jegorovs@daugvt.lv](mailto:valerijs.jegorovs@daugvt.lv).
  - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas un dokumentācijas jautājumos: A.Oboleviča – mob. tālr. 28804984, e-pasts [alla.obolevica@daugvt.lv](mailto:alla.obolevica@daugvt.lv).
2. Iepirkums notiek “Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekts “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001 (turpmāk tekstā – projekts).
3. **Komisija** – iepirkumu veic ar PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora 2016. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/1 "Par iepirkumu komisijas izveidi" apstiprināta Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
4. **Iepirkuma procedūras veids** – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta prasībām, B daļas iepirkums.

#### **5. Iepirkuma priekšmets:**

- 5.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram:
  - 5.1.1. Galvenais iepirkuma priekšmets: 80212000-3 Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi. Pakalpojuma kategorijas Nr. 24.
- 5.2. NUTS kods: LV00 – līguma izpilde visā Latvijas teritorijā.
- 5.3. Iepirkuma priekšmets – Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” projekta ietvaros saskaņā ar Nolikuma pretendentiem 1. pielikumu "Tehniskā specifikācija" (turpmāk tekstā – pakalpojums).
- 5.4. Iepirkuma priekšmeta apjoms noteikts Nolikuma 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija".

- 5.5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš no 11.07.2016. līdz 14.10.2016.
- 5.6. Papildus nosacījumi noteikti pretendentiem Nolikuma 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija".
- 6. Paredzamā iepirkuma kopējā summa:** nepārsniedz 6109,46 € (seši tūkstoši viens simts deviņi eiro un 46 centi) bez PVN.
- 6.1. Līgumi ar iepirkuma uzvarētājiem tiks slēgti pieejamā finansējuma ietvaros.
- 7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**
- 7.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 PIKC "Daugavpils tehnikums" 208. kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2016. gada 27. jūnijam, plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 7.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
- 8. Piedāvājumu noformēšana:**
- 8.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 8.2. Piedāvājumu jā sagatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā nolikumā pretendentiem noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jā iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts:
- 8.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 8.2.2. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs;
- 8.2.3. Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
- 8.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 8.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 8.5. Pretendents noformē dokumentus un to kopijas saskaņā ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
- 8.5.1. Valsts valodas likums;
- 8.5.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
- 8.5.3. 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
- 8.5.4. 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 8.6. Pretendenta piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikuma pretendentiem 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītām prasībām.
- 8.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 8.8. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## 9. Prasības pretendentiem:

- 9.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) paredzēto PIKC "Daugavpils tehnikums" praktikantu kvalifikācijas praksi saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (pielikums Nr.4).
- 9.3. Pretendentam jābūt pieredzei kvalifikācijas prakses īstenošanā tehniskajā specifikācijas minētajā specialitātē – vismaz 3 (trīs) pakalpojumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā – par 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.
- 9.4. Pretendenta kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt kvalifikācijā "Drēbnieks" vai "Tērpu stila speciālists" – šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas nozarē trešā profesionālā kvalifikācija vai augstāka līmeņa kvalifikācija un vismaz divu gadu praktiskā pieredze šūto izstrādājumu ražošanas nozarē, kas iegūta ne agrāk kā iepriekšējo piecu gadu laikā 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 un 2016. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām.

## 10. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

- 10.1. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistrā datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Komercreģistrā vai Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju.
- 10.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses.
- 10.3. Pretendenta parakstīts **pieteikums dalībai** iepirkumā Nr. PIKC DT 2016/62 atbilstoši nolikuma 2. pielikumam "Pieteikums iepirkumam".
- 10.4. Pretendenta parakstīts **finanšu piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Finanšu piedāvājums". Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 10.5. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015., un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto līdzvērtīgu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 9.3.apakšpunktā minētās prasības. Noslēgto līgumu skaits noformējams atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Līguma priekšmets (t.sk., līguma ietvaros sniegto pakalpojumu vispārīgs uzskaitījums un raksturojums, aptuvenais apjoms)
1.			
2.			
3.			

- 10.6. Par vienu līgumu, kas norādīts noslēgto līgumu sarakstā atbilstoši nolikuma 10.5.punktam, Pretendents pievieno attiecīgās pasūtītāja atsaukumi. Atsauksme no klienta/pasūtītāja par pretendenta darbību tehniskajās specifikācijās minētos pakalpojumos – kvalifikācijas prakses nodrošināšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 10.7. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 9.4.punktā noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla – t.i. - kvalifikācijas prakses vadītāja CV, un tā izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 10.8. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 10.9. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.
- 10.10. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

## **11. Finanšu piedāvājums:**

- 11.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajai formai, kurā norādīts:
  - 11.1.1. Pretendenta piedāvātais prakses vietu skaits (kas nepārsniedz tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīto).
  - 11.1.2. **Dienas likme** jeb cena par 1 (vienu) prakses dienu 1 (vienam) izglītojamajam (EUR bez PVN), kas nepārsniedz 5,78 € bez PVN. Atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensācijas par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu tiek ietvertas dienas likmē.
  - 11.1.3. Gadījumā, ja Pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad finanšu piedāvājuma ailē, kur jānorāda PVN apmērs, jāraksta uzraksts "Nav PVN maksātājs".
- 11.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.
- 11.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 11.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## **12. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Pasūtītājs no visiem kvalifikācijas prasībām atbilstošajiem pretendentiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu (vērtēta tiks cena par 1 (vienu) prakses dienu 1 (vienam) praktikantam) bez PVN)). Ja izvēlētais pretendents nepiedāvā nodrošināt prakses vietas visiem praktikantiem, bet tikai daļu no tām, pasūtītājs papildus izvēlās arī nākamo pretendentu ar nākamo piedāvāto zemāko cenu, līdz tiek sasniegts nepieciešamais prakses vietu skaits. Ievērojot minēto, pēdējam no iepriekš minētajiem pretendentiem jāņem vērā, ka gadījumā, ja tā piedāvātais prakses vietu skaits būs lielāks vai mazāks nekā atlikušais, pasūtītājam nepieciešamais prakses vietu skaits, pasūtītājs informēs pretendentu par nepieciešamo prakses vietu skaitu un, saņemot pretendenta piekrišanu, turpinās šo piedāvājumu vērtēt.

## **13. Informācijas sniegšana:**

- 13.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 13.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 13.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), sadaļā „Iepirkumi”.

**14. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana (piedāvājumu noformējuma, pretendentu kvalifikācijas/atlases un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude):**

- 14.1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2016. gada 27. jūnijā plkst. 12:20** PIKC "Daugavpils tehnikums" kabinetā Nr. 309, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404.
- 14.2. Ja pretendents vēlas piedalīties iepirkumu atvēršanas sēdē, tad tas par to savlaicīgi informē Pasūtītāju ar pasta vai e-pasta starpniecību, norādot personu, kas pārstāvēs pretendentu.
- 14.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudi:
- 14.3.1. piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 8.sadaļas prasībām;
- 14.3.2. iesniegto Pretendentu kvalifikācijas/atlases dokumentu atbilstību nolikuma 9. un 10.sadaļas prasībām;
- 14.3.3. finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajā specifikācijā un 11.sadaļā norādītajām prasībām.
- 14.4. Tālākai izvērtēšanai tiek virzīti tie piedāvājumi, kur noformējums un iesniegti Pretendentu kvalifikācijas dokumenti tehniskajā piedāvājumā atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

**15. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 15.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 11.sadaļas prasībām un tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī - vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un vai nav aritmētisko kļūdu.
- 15.2. Ja komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 15.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 15.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 15.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena, t.i., vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā Pretendenta norādīto **Dienas likmi EUR bez PVN jeb cenu par 1 (vienu) prakses dienu 1 (vienam) izglītojamajam** (saskaņā ar nolikuma 12.sadaļā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju).

**16. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu bez līguma noslēgšanas:**

- 16.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**17. Līgumu noslēgšana:**

- 17.1. Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar izraudzītiem Pretendentiem – iepirkuma uzvarētājiem (saskaņā ar 12.sadaļā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju un par tehniskajā specifikācijā norādīto kvalifikācijas prakses vietu skaitu), pamatojoties uz to iesniegtiem piedāvājumiem un uz šo nolikumu.
- 17.2. Pasūtītājs vispārīgo vienošanos slēgs par tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) norādīto kvalifikāciju.
- 17.3. Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu slēgs Kvalifikācijas prakses līgumu.
- 17.4. Kvalifikācijas prakses līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.
- 17.5. Kvalifikācijas prakses līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
- 17.6. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru praktikantu slēgs līgumu par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi, kas būs pielikums kvalifikācijas prakses līgumam.

**Pielikumā:**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lpp.
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lpp.
4. pielikums – Kvalifikācijas prakses programma uz 3 (trijām) lpp.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**“Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības iegūvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros” (vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001)**

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2016/62

1. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Tērpu stila speciālists.
2. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 11.07.2016. līdz 14.10.2016.:
- 2.1. 70 darbdienas, 8 stundas dienā – kopā 560 stundas;
3. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 13 prakses vietas.
4. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** visā Latvijas teritorijā.
5. **Pretendenta pienākumi:**
  - 5.1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Pielikums Nr.4) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 5.2. Jānodrošina, ka Pretendents nozīmē pie 1 (viena) kvalifikācijas prakses vadītāja ne vairāk kā 5 (piecus) praktikantus.
  - 5.3. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem.
  - 5.4. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas apguve:
    - 5.4.1. jākoriģē praktikantu prasmes un iemaņas;
    - 5.4.2. jānovērtē praktika darbu prakses laikā;
    - 5.4.3. jāpārbauda praktikantu prakses pārskatus;
    - 5.4.4. jādod izglītojamo raksturojumus;
    - 5.4.5. jānoformē prakses rezultātu dokumentus.
  - 5.5. Jāieceļ kompetents kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktika darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (4. pielikums) un PIKC "Daugavpils tehnikums" kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem. Kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt kvalifikācijā “Drēbnieks” vai “Tērpu stila speciālists” – šūto izstrādājumu ražošanas nozarē trešā profesionālā kvalifikācija vai augstāka līmeņa kvalifikācijai un vismaz divu gadu praktiskā pieredze šūto izstrādājumu ražošanas nozarē, kas iegūta ne agrāk kā iepriekšējo piecu gadu laikā 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 un 2016. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām.
  - 5.6. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un PIKC "Daugavpils tehnikums" kvalifikācijas prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
  - 5.7. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

**“Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros” (vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001)  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2016/62**

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā “Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2016/62.

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
3. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_



### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**“Kvalifikācijas prakse PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem specialitātē “Tērpu stila speciālists” Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros”**  
**(vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001)**

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2016/62

1. Piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma Nr. PIKC DT 2016/62 Nolikuma izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu € (bez PVN):

Nosaukums/kvalifikācija	Pretendenta piedāvāto prakses vietu skaits	Prakses dienu skaits	Cena par 1 (vienu) prakses dienu 1 (vienam) izglītojamajam (EUR bez PVN)
Kvalifikācijas prakses nodrošināšana kvalifikācijā “Tērpu stila speciālists”		70	
Kopā bez PVN, EUR			
PVN 21%, EUR			
Kopējā summa ar PVN, EUR			

Kopējā līgumcena EUR bez PVN: \_\_\_\_\_

Kopējā līgumcena EUR ar PVN: \_\_\_\_\_

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Instrukcijas pretendentiem prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgas personas paraksts: \_\_\_\_\_

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	Profesionālās izglītības kompetences centrs Daugavpils tehnikums
PROGRAMMAS VEIDS	Profesionālās vidējās izglītības programma
PROGRAMMU KOPA	ŠŪTO IZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJA
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA	Tērpu stila speciālists, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis
IEPRIEKŠEJĀ IZGLĪTĪBA	Vidēja izglītība
ĪSTENOŠANAS ILGUMS	1,5 gadi (2120 stundas)
IEGUVES FORMA	Klātiene



## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

**Prakses apjoms:** 560 stundas

**Prakses mērķi:**

Veikt darbu patstāvīgi, plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes.

**Prakses uzdevumi:**

1. iepazīt klienta personību un uz klausīt viņa vēlmes;
2. novērtēt klienta vizuālo tēlu (auguma īpatnības);
3. palīdzēt izvēlēties atbilstošu apģērba risinājumu;
4. veikt klienta auguma mērījumus;
5. sadarboties ar klientu tērpa radīšanas procesā;
6. informēt klientu par apģērba kopšanu;
7. veikt aprēķinus pamatpiegrieztnes izstrādei;
8. konstruēt pamatpiegrieztni;
9. modelēt izstrādājuma pamatpiegrieztni;
10. izvietot lekālus vai piegrieztnes uz auduma;
11. piegriezt izstrādājumu;
12. sagatavot darba vietu atbilstoši veicamajam darbam;
13. izvēlēties atbilstošu tehnoloģiju apģērba šūšanai;
14. izvēlēties atbilstošas iekārtas un veikt to tehnisko regulāciju;
15. sagatavot apģērba laikošanai;
16. veikt apģērba laikošanu;
17. veikt korekcijas pēc laikošanas;
18. veikt apģērba šūšanu;
19. veikt atsevišķu mezglu un detaļu apstrādi;
20. veikt gatavo apģērba labošanu;
21. veikt šūšanu iekārtu tehnisko apkopi;
22. pieņemt pasūtījumus;
23. veikt saimnieciskās darbības uzskaiti (nodokļi, grāmatvedība utt.);
24. sastādīt darba izmaksu tāmi;
25. sadarboties ar citu profesiju pārstāvjiem (drēbnieks, dizaineris, modes mākslinieks).

Nr. p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Stundu skaits
1	2	3	4
1.	<i>Darba uzdevumu vai pasūtījumu pieņemšana.</i>	1. Augumu pamatmērījumu noņemšana: - blūzes, - kleitu, - bikšu, - svārku, - žaketes.	16
		2. Skiču un apģērbu modeļu tehnisko zīmējumu izgatavošana.	8
		3. Tekstilmateriālu un palīgmateriālu kvalitātes un daudzuma pārbaude.	8
		4. Apģērbu izgatavošanas izmaksu tāmes sastādīšana.	8
		5. Apģērbu izgatavošanas plānu sastādīšana.	8
2.	<i>Apģērbu konstruēšana un modelēšana.</i>	1. Apģērbu pamatkonstrukciju veidošana, izmaiņu veikšana: - blūzes, - kleitu, - bikšu, - dažādu veidu svārku.	32
		2. Apģērbu pamatlekālu un palīglekālu izgatavošana: - blūzes apkakles dažādu veidu, - svārku atdaļas, - kabatas detaļas, - blūzes piedurkņu veidi, - roces un kakles apšuves, - dekoratīvas jostas.	48
		3. Apdares detaļu iezīmēšana apģērbu piegrieztēs.	8
		4. Apģērbu elementāra tehniskā modelēšana.	16
3.	<i>Apģērbu un palīgmateriālu piegriešana.</i>	1. Tekstilmateriālu un palīgmateriālu sagatavošana.	8
		2. Apģērbu piegriešana pēc norādījumiem un tehniskiem noteikumiem: - kokvilna, - zīds, - samts.	24
		3. Nepieciešamo palīgmateriālu piegriešana.	8
		4. Piegriezto detaļu un palīgmateriālu kvalitātes pārbaude.	8
		5. Apģērbu lekālu izklājumu veidošana un auduma patēriņu noteikšana: - lekālu uzklājumu īpatnības no dažādu veidu audumiem, - slīpajā diegā piegrieztie apģērbi, - lekālu uzklājumi no vienkārša auduma vai divkārša auduma.	24
		6. Apģērbu detaļu komplektācija un marķēšana.	8
4.	<i>Apģērbu izgatavošana.</i>	1. Dažādu modeļu apģērbu izgatavošana, izmantojot dažādus materiālus: - kokvilna, - zīds, - vilna.	24
		2. Palīgmateriālu izvēle apģērbu izgatavošanai.	8
		3. Iekārtu izvēle apģērbu izgatavošanai.	8
		4. Šūšanas un higrtermiskās apstrādes iekārtu tehnoloģiskās regulācijas.	8
		5. Nelielu defektu novēršana šūšanas iekārtu darbībā.	8
		6. Izstrādājumu izgatavošana ar divām uzlaikošanām vai vienu uzlaikošanu: - sagatavošana pirmajai uzlaikošanai (bikšu, svārku), - sagatavošana pirmajai uzlaikošanai (žaketes, mēteļu), otra laikošana (žaketes, mētelu).	

1	2	3	4
4.	<b>Apģērbu izgatavošana.</b>	7. Tehnoloģiskās korekcijas pēc apģērbu laikošanas: - svārku, - bikšu, - blūzes, - kleitu, - žaketes.	24
		8. Apģērbu izgatavošanas starposmu higrotermiskā apstrāde: - HTA režīmu ievērošana, - dažādu audumu apstrādes īpatnības.	16
		9. Apģērbu galīgā higrotermiskā apstrāde: - bikšu, - svārku, - blūzes, - žaketes.	24
		10. Iespējamo apģērbu izgatavošanas tehnoloģisko defektu novēršana.	8
		11. Apģērbu izgatavošanas tehnoloģiskā secība: - svārku, - bikšu, - kleitu, - blūzes, - žaketes, - trikotāžas apstrādes īpatnības, - izstrādājumu galīgā apstrāde.	120
		12. Apģērbu kvalitātes kontrole.	8
		13. Pirmseksāmena paraugdarba izgatavošana.	32
		14. Kvalifikācijas eksāmenam nepieciešamo detaļu izgatavošana.	8
		<b>Noslēguma pārbaudījums: Kvalifikācijas eksāmens.</b>	
		<b>Kopā:</b>	<b>560</b>

*Programma ir veidota saskaņā ar profesijas standartu tērpu stila speciālista specialitātei: apstiprinātu ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2012.gada 12.decembra sēdes protokolu Nr.12*

#### **Izmantotie avoti:**

1. Hohlačova Ž. Sieviešu vieglo apģērbu izgatavošanas tehnoloģija. – R.: Zvaigzne ABC, 1998.
2. Kampuse A., Marksa M. Mājturība. Šūšana. – R.: Zvaigzne ABC, 1998.
3. Kapče M. Sieviešu apģērbi. – R.: Zvaigzne ABC, 1990.
4. Langrāte L. Šūšana - apģērba piegriešana un šūšana ar rokām un šujmašīnu. – R.: Jumava, 2008
5. Maļceva J. Šūšanas materiālmācība. – R.: Zvaigzne ABC, 1988.
6. Naita L., (tulkojusi Markeviča M). "Šūšana un izšūšana". – R.: Zvaigzne ABC, 2011.
7. Smita E. Lielā šūšanas grāmata. – R.: Zvaigzne ABC, 2011.
8. Амирова Э.К., Труханова А.Е. Технология швейных изделий. – М.: Академия, 2008.
9. Бузов Б.Ф., Алыменкова Н.Д. Материаловедение в производстве изделий лёгкой промышленности. – М.: Академия, 2008.



10. Ермаков А.С. Оборудование швейного производства. – М.: Академия, 2008.
11. Иконников Г.А. Производственное обучение портных по пошиву лёгкого платья. – М.: Академия, 2006.
12. Могузов Т.В., Байков Н.Н., Тулупова У.В. Практикум по производственному обучению профессии «портной». – М.: Академия, 2007.
13. Першина Л.Ф., Петрова С.В. Технология швейного производства. – М.: Академия, 2007.
14. Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства. – М.: Академия, 2006.
15. Силаев М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. – М.: Академия, 2006.
16. Суворова О.В. Швейное оборудование. – М.: Академия, 2007.
17. Франц В.Я. Швейное производство том №1 и том №2. – М.: Академия, 2007.
18. Франц В.Я. Швейные машины. – М.: Академия, 2004.

**Programmu sastādīja**



J. Demjanenko

**SASKAŅOTS**

Metodiskās komisijas priekšsēdētāja

 / E. Azareviča

Daugavpilī 05.01.2015.g.

(sēdes protokols Nr. 6)