

APSTIPRINĀTS
ar PIKC "Daugavpils tehnikums"
Iepirkuma komisijas
2017. gada 23.janvāra sēdes lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.01-26/05/1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ G.Spriņģis

NOLIKUMS
“Veļas mazgāšana un gludināšana”
PIKC DT 2017/05

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PIKC DT 2017/05
 - 1.2. Pasūtītājs – Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas numurs 2734003068, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts dvt@daugvt.lv, mājaslapa www.daugvt.lv.
 - 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: K.Stivriņš, tālr.27741515, e-pasts kazimirs.stivrins@daugvt.lv;
 - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas un dokumentācijas jautājumos: A.Oboleviča, tālr.28804984, e-pasts alla.obolevica@daugvt.lv.
- 2. Komisija** – iepirkumu veic ar PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora 2016. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/1 "Par iepirkumu komisijas izveidi" apstiprināta Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), ar PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora 2016. gada 9. septembra rīkojumu Nr. 01-9/145 "Par grozījumiem iepirkumu komisijas sastāvā".
- 3. Iepirkuma procedūras veids** – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
- 4. Iepirkuma priekšmets:**
 - 4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 98310000-9 (mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi).
 - 4.2. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā.
 - 4.3. Iepirkuma priekšmets – veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšana veļas mazgāšanas un gludināšanas pakalpojumu sniegšana PIKC “Daugavpils tehnikums” saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).
 - 4.4. Līguma darbības laiks: ar 2017.gada 1.marta līdz 2019.gada 28.februārim.
- 5. Paredzamā iepirkuma kopējā summa:** nepārsniedz 20000,00 € (divdesmit tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.
 - 5.1. Līgums ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts pieejamā finansējuma ietvaros.
- 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**
 - 6.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 PIKC "Daugavpils tehnikums", Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2017.gada 3.februārim, plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas

iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

6.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.

7. Piedāvājumu noformēšana:

- 7.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 7.2. Piedāvājumu jā sagatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jā iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 7.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.2.2. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs;
 - 7.2.3. Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
- 7.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 7.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 7.5. Pretendents noformē dokumentus un to kopijas saskaņā ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
 - 7.5.1. Valsts valodas likums;
 - 7.5.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
 - 7.5.3. 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
 - 7.5.4. 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 7.6. Pretendenta piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" (turpmāk – tehniskā specifikācija) izvirzītām prasībām.
- 7.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 7.8. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

8. Prasības pretendentiem:

- 8.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus piegādes līgumus. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms līgums, kura ietvaros piegādāto preču funkcionālais pielietojums atbilst tehniskajā specifikācijā norādīto piegādājamo preču funkcionālajam pielietojumam.

9. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

- 9.1. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistrā datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Komercreģistrā vai Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju.
- 9.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses.

- 9.3. Pretendenta parakstīts **pieteikums dalībai** iepirkumā Nr. PIKC DT 2017/05 “Veļas mazgāšana un gludināšana” atbilstoši nolikuma 2. pielikumam "Pieteikums iepirkumam".
- 9.4. Pretendenta parakstīts **tehniskais piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma".
- 9.5. Pretendenta parakstīts **finanšu piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma". Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 9.6. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016., un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto līdzvērtīgu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 8.2.apakšpunktā minētās prasības. Piegāžu līgumu skaits noformējams atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Līguma priekšmets (t.sk., līguma ietvaros piegādāto preču/pakalpojumu vispārīgs uzskaitījums un raksturojums, aptuvenais apjoms)
1.			
2.			
3.			

- 9.7. Par vismaz 2 (divām) piegādēm, kas norādītas pakalpojumu līguma sarakstā atbilstoši nolikuma 9.6.punktam, Pretendents pievieno attiecīgās piegādes saņēmēja atsaukumi.
- 9.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
- 9.9. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.
- 9.10. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 9.11. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.
- 9.12. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

10. Tehniskais piedāvājums:

- 10.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvātas preces atbilst visām nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Atbilstība jāpierāda iesniedzot parakstītu tehnisko piedāvājumu (t.i., aizpildītu un parakstītu nolikuma 3.pielikumu “Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”), kurā ietvertas visas prasības, kas izvirzītas tehniskajā specifikācijā.

11. Finanšu piedāvājums:

- 11.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3. pielikumā "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma" norādītajai formai.
- 11.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.
- 11.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 11.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 11.5. Ja pretendents nav PVN maksātājs, tad ailē "Kopējā cena EUR ar PVN" norāda "nav PVN maksātājs".

12. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

- 12.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu EUR bez PVN**, kas atbilst visām nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

13. Informācijas sniegšana:

- 13.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami nolikuma 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 13.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 13.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā www.daugvt.lv, sadaļā "Iepirkumi".
- 13.4. Skaidrojumi par nolikumu uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata tiek sniegti rakstveidā, nosūtot rakstisku atbildi pa faksu vai e-pastu un pa pastu uz ieinteresētās personas norādīto pasta adresi, ja ieinteresētā persona iepriekš vienlaikus ir nosūtījusi informācijas pieprasījumu uz Pasūtītāja pasta adresi.

14. Piedāvājumu vērtēšana (piedāvājumu noformējuma, pretendentu kvalifikācijas/atlases un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude):

- 14.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudi:
 - 14.1.1. piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 7.sadaļas prasībām;
 - 14.1.2. iesniegto Pretendentu kvalifikācijas/atlases dokumentu atbilstību nolikuma 8. un 9.sadaļas prasībām;
 - 14.1.3. tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 10.sadaļas un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- 14.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču un materiālu paraugi, ja tie nepieciešami atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.
- 14.3. Tālākai izvērtēšanai tiek virzīti tie piedāvājumi, kuru noformējums, Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

15. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 15.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 11.sadaļas prasībām, kā arī - vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un vai nav aritmētisko kļūdu.
- 15.2. Ja komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 15.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 15.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 15.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena, t.i., vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā Pretendenta norādīto **kopējo cenu EUR bez PVN** (saskaņā ar nolikuma 12.sadaļā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju).

16. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:

- 16.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos:
 - 16.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 16.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 16.1.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 16.1.1. un 16.1.2.punktā minētie nosacījumi.
- 16.2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā iepirkuma nolikuma 16.1.1., 16.1.2. vai 16.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
 - 16.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 16.2.1.1. par iepirkuma nolikuma 16.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
 - 16.2.1.2. par iepirkuma nolikuma 16.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minētās personas piekrišanu;
 - 16.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minēto personu neattiecas 16.1.1. un 16.1.2.punktos noteiktais gadījums. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 16.3. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

16.3.1. neizslēgs Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatēs, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

16.3.2. informēs Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un iepirkuma nolikuma 16.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

17. Iepirkuma līgums:

- 17.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu par pakalpojumu sniegšanu, līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī iepirkuma noteikumiem.
- 17.2. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiek noslēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
- 17.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 17.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

18. Iepirkuma nolikuma pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lpp.
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
3. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 2 (divām) lpp.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
PIKC DT 2017/05 “Veļas mazgāšana un gludināšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2017/05

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Nr. p.k.	Nosaukums	Skaits gab	Massa kg	Apstrādes periodiskums	Viena veļas kg apstrādes izmaksas EUR, bez PVN
1.	Veļas komplekts	400	1,800	2 reizes mēnesī	
2.	Pārklāji	400	1,800	2 reizes gadā	
3.	Gultas segas	400	2,500	2 reizes gadā	
4.	Gultas vilnas segas ķīmiskā tīrīšana	400	3,200	1 reizi gadā	
5.	Galdauti	20	0,400	1 reizi mēnesī	
6.	Dvieļi lieli	20	0,400	1 reizi mēnesī	
7.	Dvieļi mazie	40	0,200	1 reizi mēnesī	
8.	Veļas maisi	20	0,600	2 reizes mēnesī	
9.	Tautas tērpi	40	1,800	2 reizes gadā	
10.	Sporta tērpi (īsie)	200	0,400	4 reizes gadā	
11.	Krekli	30		2 reizes gadā	
12.	Tērpu kolekcija	30		2 reizes gadā	

**Gada faktiskais pakalpojuma apjoms var nesasniegt vai pārsniegt tabulā norādīto apjomu, apmaksā notiek tikai atbilstoši faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam. Daudzums var mainīties atkarībā no nepieciešamības.*

2. Mazgāšanas standarti:

- 2.1. Jāpiemēro standarti, kas norādīti Ministru kabineta 2002. gada 28. maija noteikumos Nr. 209 „Noteikumi par mājsaimniecības veļas mazgāšanas mašīnu, veļas žāvēšanas mašīnu un kombinēto veļas mazgāšanas un žāvēšanas mašīnu marķēšanu un distances līgumā ietveramo informāciju”.
- 2.2. Veļa jāatbalina bez pelējuma.
- 2.3. Mazgāšanas laikā veļa jābūt apstrādātai ar balinātāju, aromatizējošiem līdzekļiem, kas neizsauc ādas alerģiju
- 2.4. Pulveriem jābūt ekoloģiski tīriem, par ko norāda iesniegtie pirms līguma parakstīšanas sertifikāti.
- 2.5. Apstrādātai veļai jābūt iesaiņotai celofāna maisos - standarta iepakojumā.
3. Veļas transporta izmaksām jābūt iekļautām apstrādes izmaksās.
4. Līguma darbības laiks - līdz 28.02.2018.
5. Būvdarbu veikšanas, pakalpojumu sniegšanas vai piegādes vieta: Daugavpils (NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā).
6. Īpašie nosacījumi:
 - 6.1. jānodrošina netūrās veļas pieņemšana no Pasūtītāja (Bauskas ielā 23, Daugavpilī) pielikumā) vienu reizi nedēļā no plkst.10:00 līdz plkst.15:00. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt Pasūtītājam pakalpojumu sniegšanu arī citos laikos.
 - 6.2. piedāvājumā vienības cenā iekļaujama darbu izpildes cena, veļas pieņemšanas, svēršanas, savākšanas, izkraušanas izdevumi, kā arī veļas transportēšanas uz mazgātavu un atpakaļ izdevumi, visi nodokļi, kā arī citi izdevumi, ja tādi paredzami.
 - 6.3. Veļas pieņemšanu, svēršanu, savākšanu, izkraušanu, kā arī transportēšanu uz mazgātavu un atpakaļ, Pretendents nodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar saviem

materiāltehniskajiem un darbaspēka resursiem, Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.

7. Pakalpojuma izpildes termiņš 3 (trīs) darba dienas no veļas pieņemšanas brīža.
8. Pasūtītājam veļu jāatgriež Bauskas ielā 23, Daugavpilī.
9. Gadījumā, ja veļas mazgāšanas pakalpojums veikts nekvalitatīvi, atkārtota veļas mazgāšana jāveic 2 (divu) dienu laikā no akta sastādīšanas brīža par konstatētajām neatbilstībām, par pakalpojuma sniedzēja līdzekļiem.
10. Piedāvājumā vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku.
11. Tīrās un netīrās veļas transportēšana jānodrošina atsevišķi.

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
PIKC DT 2017/05 “Veļas mazgāšana un gludināšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2017/05

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____

Kredītiestādes kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā “Veļas mazgāšana un gludināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2017/05.

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
3. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs pietiekoši finanšu līdzekļi līguma izpildei un priekšapmaksā nebūs nepieciešama;
5. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
iepirkumam “Veļas mazgāšana un gludināšana”
identifikācijas Nr. PIKC DT 2017/05

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums, apraksts	Skaitis, gab.	Masa, kg	Apstrādes periodiskums	Viena veļas kg apstrādes izmaksas EUR, bez PVN	Kopējā cena, € bez PVN
1.						

2. Mazgāšanas standarti:

- 2.1. Jāpiemēro standarti, kas norādīti Ministru kabineta 2002. gada 28. maija noteikumos Nr. 209 „Noteikumi par mājsaimniecības veļas mazgāšanas mašīnu, veļas žāvēšanas mašīnu un kombinēto veļas mazgāšanas un žāvēšanas mašīnu marķēšanu un distances līgumā ietveramo informāciju”.
- 2.2. Veļa jāatbalina bez pelējuma.
- 2.3. Mazgāšanas laikā veļa jābūt apstrādātai ar balinātāju, aromatizējošiem līdzekļiem, kas neizsauc ādas alerģiju
- 2.4. Pulveriem jābūt ekoloģiski tīriem, par ko norāda iesniegtie pirms līguma parakstīšanas sertifikāti.
- 2.5. Apstrādātai veļai jābūt iesaiņotai celofāna maisos - standarta iepakojumā.
3. Veļas transporta izmaksām jābūt iekļautām apstrādes izmaksās.
4. Līguma darbības laiks - līdz 28.02.2018.
5. Būvdarbu veikšanas, pakalpojumu sniegšanas vai piegādes vieta: Daugavpils (NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā).
6. Īpašie nosacījumi:
 - 6.1. jānodrošina netīrās veļas pieņemšana no Pasūtītāja (Bauskas ielā 23, Daugavpilī) pielikumā) vienu reizi nedēļā no plkst.10:00 līdz plkst.15:00. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt Pasūtītājam pakalpojumu sniegšanu arī citos laikos.
 - 6.2. piedāvājumā vienības cenā iekļaujama darbu izpildes cena, veļas pieņemšanas, svēršanas, savākšanas, izkraušanas izdevumi, kā arī veļas transportēšanas uz mazgātavu un atpakaļ izdevumi, visi nodokļi, kā arī citi izdevumi, ja tādi paredzami.
 - 6.4 Veļas pieņemšanu, svēršanu, savākšanu, izkraušanu, kā arī transportēšanu uz mazgātavu un atpakaļ, Pretendents nodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar saviem materiāltehniskajiem un darbaspēka resursiem, Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.
7. Pakalpojuma izpildes termiņš 3 (trīs) darba dienas no veļas pieņemšanas brīža.
8. Pasūtītājam veļu jāatgriež Bauskas ielā 23, Daugavpilī.
9. Gadījumā, ja veļas mazgāšanas pakalpojums veikts nekvalitatīvi, atkārtota veļas mazgāšana jāveic 2 (divu) dienu laikā no akta sastādīšanas brīža par konstatētajām neatbilstībām, par pakalpojuma sniedzēja līdzekļiem.
10. Piedāvājumā vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku.
11. Tīrās un netīrās veļas transportēšana jānodrošina atsevišķi.

12. Piedāvājam piegādāt preces atbilstoši iepirkuma Nr.PIKC DT 2017/05 nolikuma izvirzītajām prasībām par šādām cenām euro (bez PVN):

Kopējā līgumcena EUR bez PVN: _____

Kopējā līgumcena EUR ar PVN: _____

Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, kā arī citām izmaksām ar Preču piegādi u.c. saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: _____

Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds _____

Paraksttiesīgas personas paraksts: _____