

**NOLIKUMS**  
**“Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”**  
**PIKC DT 2018/24**

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**
  - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PIKC DT 2018/24
  - 1.2. Pasūtītājs – Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas numurs 2734003068, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), mājaslapa [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).
  - 1.3. Kontaktpersonas:
    - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: A.Oboleviča, [alla.obolevica@daugvt.lv](mailto:alla.obolevica@daugvt.lv), J.Kružkovs, e-pasts [jevgenijs.kruzkovs@daugvt.lv](mailto:jevgenijs.kruzkovs@daugvt.lv);
    - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas un dokumentācijas jautājumos: A.Oboleviča, e-pasts [alla.obolevica@daugvt.lv](mailto:alla.obolevica@daugvt.lv).
- 2. Komisija** – iepirkumu veic ar PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora 2016. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/1 "Par iepirkumu komisijas izveidi" un 2016. gada 9.septembra rīkojumu Nr. 1-9/145 "Par grozījumiem iepirkumu komisijas sastāvā" apstiprināta Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 3. Iepirkuma procedūras veids** – tirgus izpēte, saskaņā ar PIKC "Daugavpils tehnikums" 2017. gada 31.augusta iekšējiem noteikumiem Nr. 1-30/6 "Preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu kārtība".
- 4. Iepirkuma priekšmets:**
  - 4.1. Iepirkuma priekšmets: Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi.
  - 4.2. CPV klasifikatora kods: 72000000-5, IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts.
  - 4.3. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā.
  - 4.4. Pakalpojumu sniegšanas termiņš līdz 2018.gada 25.maijam.
  - 4.5. Līgums ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts pieejamā finansējuma ietvaros.
- 5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**
  - 5.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 PIKC "Daugavpils tehnikums", Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2018. gada 20.aprīlim, plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  - 5.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.

## **6. Piedāvājumu noformēšana:**

- 6.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 6.2. Piedāvājumu jāsgatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts:
  - 6.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 6.2.2. Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs;
  - 6.2.3. Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
- 6.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
- 6.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 6.5. Pretendents noformē dokumentus un to kopijas saskaņā ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
  - 6.5.1. Valsts valodas likums;
  - 6.5.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
  - 6.5.3. 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
  - 6.5.4. 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 6.6. Pretendenta piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" (turpmāk – tehniskā specifikācija) izvirzītām prasībām.
- 6.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 6.8. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **7. Prasības pretendentiem:**

- 7.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 7.2. Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir praktiskā un profesionālā pieredze fizisko personu datu aizsardzībā izglītības jomā un pretendents ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus pakalpojumu līgumus. Par līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu uzskatāms līgums, kura ietvaros sniegto pakalpojumu funkcionālais pielietojums atbilst tehniskajā specifikācijā norādīto sniegto pakalpojumu funkcionālajam pielietojumam.
- 7.3. Datu aizsardzības speciālistam ir augstākā izglītība tiesību zinātņu vai informācijas tehnoloģiju jomā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem iegūta personas datu aizsardzības speciālista kvalifikācija (Datu valsts inspekcijas izdota derīga apliecība).

## **8. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:**

- 8.1. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistrā datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Komercreģistrā vai Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju.

- 8.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses.
- 8.3. Pretendenta personāla sarakstu, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē, pievienojot izglītību (kvalifikāciju) apliecināšu dokumentu kopija, kas apliecina personāla atbilstību veiktajam darbam un spēju kvalitatīvi izpildīt līgumu (izglītības apliecināša dokumenta (diploma) kopija, kvalifikācijas dokumenta (apliecības) kopija.
- 8.4. Pretendenta parakstīts **pieteikums dalībai** iepirkumā Nr. PIKC DT 2018/24 “**Fizisko personu daru aizsardzības speciālista pakalpojumi**” atbilstoši nolikuma 2. pielikumam "Pieteikums iepirkumam".
- 8.5. Pretendenta parakstīts **tehniskais piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma".
- 8.6. Pretendenta parakstīts **finanšu piedāvājums**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma". Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 8.7. Pretendenta iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto **līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu saraksts**, kas apliecina nolikuma 7.2.apakšpunktā minētās prasības. Sniegto pakalpojumu līgumu skaits noformējams atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Līguma priekšmets (t.sk., līguma ietvaros piegādāto preču vispārīgs uzskaitījums un raksturojums, aptuvenais apjoms)
1.			
2.			
3.			

- 8.8. Par vismaz 2 (diviem) pakalpojumiem, kas norādītas pakalpojumu līguma sarakstā atbilstoši nolikuma 8.7.punktam, Pretendents pievieno attiecīgās piegādes saņēmēja atsaukumi.
- 8.9.

## 9. Tehniskais piedāvājums:

- 9.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvātie pakalpojumi atbilst visām nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Atbilstība jāpierāda iesniedzot parakstītu tehnisko piedāvājumu (t.i., aizpildītu un parakstītu nolikuma 3.pielikumu “Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”), kurā ietvertas visas prasības, kas izvirzītas tehniskajā specifikācijā.

## 10. Finanšu piedāvājums:

- 10.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3. pielikumā “Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” norādītajai formai.
- 10.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.
- 10.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.
- 10.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 10.5. Ja pretendents nav PVN maksātājs, tad ailē "Kopējā cena EUR ar PVN" norāda "nav PVN maksātājs".

## **11. Piedāvājuma izvēle:**

- 11.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu (EUR bez PVN)**, kas atbilst visām nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
- 11.2. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā triju etapu procedūrā:
  - 11.2.1. atbilstība atlases prasībām;
  - 11.2.2. atbilstība tehniskajām prasībām;
  - 11.2.3. zemākās cenas noteikšana.
- 11.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas etapā.

## **12. Informācijas sniegšana:**

- 12.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami nolikuma 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.
- 12.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 12.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), sadaļā "Iepirkumi".

## **13. Piedāvājumu vērtēšana (piedāvājumu noformējuma, pretendentu kvalifikācijas/atlases un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude):**

- 13.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudi:
  - 13.1.1. piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 7.sadaļas prasībām;
  - 13.1.2. iesniegto Pretendentu kvalifikācijas/atlases dokumentu atbilstību nolikuma 8. un 9.sadaļas prasībām;
  - 13.1.3. tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 10.sadaļas un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- 13.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču un materiālu paraugi, ja tie nepieciešami atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.
- 13.3. Tālākai izvērtēšanai tiek virzīti tie piedāvājumi, kuru noformējums, Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

## **14. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 14.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 11.sadaļas prasībām, kā arī - vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un vai nav aritmētisko kļūdu.
- 14.2. Ja komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 14.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 14.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 14.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena, t.i., vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā Pretendenta norādīto **kopējo cenu EUR bez PVN** (saskaņā ar nolikuma 12.sadaļā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju).

## **15. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:**

15.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata piedāvājumu Publisko iepirkumu likumā daļā noteiktajos gadījumos:

15.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

15.1.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

15.1.3. pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;

15.1.4. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šī nolikuma minētajam prasībām.

## **16. Iepirkuma līgums:**

16.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu par Preču piegādi, līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī iepirkuma noteikumiem.

16.2. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiek noslēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

16.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

16.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **17. Iepirkuma nolikuma pielikumi:**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lpp.

2. pielikums – Pieteikuma veidlapa iepirkumam uz 1 lpp.

3. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 1 lpp.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**“Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”**  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/24

Iepirkuma priekšmeta apraksts:

PIKC “Daugavpils tehnikums” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) sagatavošana Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula (turpmāk – Regula) prasību izpildei.

Pretendents nodrošina Pasūtītāju ar personas datu aizsardzības speciālistu, kurš veica šādus uzdevumus līdz 2018.gada 25.maijam:

- 1.1. Sākotnējo auditu - personas datu apstrādes atbilstības novērtējumu, atbilstībai Fizisko personu datu aizsardzības likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (vispārīgā datu aizsardzības regula) un cietiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2. izvērtē noslēgto līgumu un iekšējo normatīvo aktu atbilstību Regulā noteiktajām prasībām;
- 1.3. uz audita rezultātu un veiktā izvērtējama pamata ziņo Pasūtītāja vadībai par konstatētajiem trūkumiem un darbībām, kas jāveic šo trūkumu novēršanai;
- 1.4. konsultē Pasūtītāja vadību un darbiniekus datu aizsardzības jomā;
- 1.5. sniedz rekomendācijas iekšējo normatīvo aktu izstrādes procesā;
- 1.6. izveido personas datu apstrādes reģistru;
- 1.7. nodrošina informācijas sistēmu drošības noteikumu izstrādi un ieviešanu;
- 1.8. izveido procedūru, kā tiek ziņots par personas datu apstrādes pārkāpumiem;
- 1.9. izveido kārtību, kādā Pasūtītājs nodrošina datu subjekta tiesību realizāciju;
- 1.10. par novērtējuma rezultātiem sagatavot rakstisku ziņojumu;
- 1.11. nodrošina datu apstrādes aizsardzības noteikumu izstrādi, kuros nosaka:
  - 1.11.1. par informācijas resursiem, tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības un pienākumus;
  - 1.11.2. personas datu aizsardzības klasifikāciju atbilstoši to vērtības un konfidencialitātes pakāpei;
  - 1.11.3. tehniskos resursus, ar kādiem tiek nodrošināta personas daru apstrāde;
  - 1.11.4. personas datu apstrādes organizatorisko procedūru, nosakot personas datu apstrādes laiku, vietu un kārtību;
  - 1.11.5. pasākumus, kas veicami tehnisko resursu aizsardzībai pret ārkārtas apstākļiem (piemēram, ugunsgrēks, plūdi);
  - 1.11.6. līdzekļus, ar kādiem nodrošina tehniskos resursus pret tīšu bojāšanu un neatļautu iegūšanu;
  - 1.11.7. informācijas nesēju glabāšanas un iznīcināšanas kārtību;
  - 1.11.8. paroles garumu un uzbūves nosacījumus (minimālais paroles garums ir astoņi simboli);
  - 1.11.9. paroles lietošanas kārtību, kā arī laikposmu, pēc kura nomaināma parole;
  - 1.11.10. rīcību, ja parole kļuvusi zināma citai personai;
  - 1.11.11. personas datu lietotāju tiesības, pienākumus, ierobežojumus un atbildību.

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
“**Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi**”  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/24

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kredītiestādes kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā „**Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi**”, iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/24.

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
3. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**“Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”**  
iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/24

Pretendents:

Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese

Apņemas sniegt Pasūtītājam iepirkuma procedūras “Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumi” Nolikuma un tā Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu par šādu cenu:

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	Cena par sniegto pakalpojumu EUR bez PVN
1.	Pasūtītāja sagatavošana Regulas prasību izpildei līdz 2018.gada 25.maijam	
	21% PVN, EUR	
	Kopējā cena ar PVN, EUR	

Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, kā arī citām izmaksām u.c. saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_