

Pielikums Nr. 1  
PIKC "Daugavpils tehnikums"  
2018. gada 22.janvāra protokolam  
Iepirkumam Nr. PIKC DT 2018/03  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_G.Spriņģis

Iepirkuma (tirgus izpētes) "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017./2018.mācību gadu II semestrī"

Iepirkuma identifikācijas Nr.PIKC DT 2018/03

## **INSTRUKCIJA**

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PIKC DT 2018/03
- 1.2. Pasūtītājs – Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas numurs 2734003068, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruni informācijai 65436893, 27741511, e-pasts [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), mājaslapa [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).
- 1.3. Kontaktpersonas:
  - 1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: A.Oboleviča, e-pasts [alla.obolevica@daugvt.lv](mailto:alla.obolevica@daugvt.lv);
  - 1.3.2. Iepirkuma organizācijas un dokumentācijas jautājumos: A.Oboleviča, e-pasts [alla.obolevica@daugvt.lv](mailto:alla.obolevica@daugvt.lv).

- 2. Komisija** – iepirkumu veic ar PIKC "Daugavpils tehnikums" direktora 2016. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/1 "Par iepirkumu komisijas izveidi" un 2016. gada 9.septembra rīkojumu Nr. 1-9/145 "Par grozījumiem iepirkumu komisijas sastāvā" apstiprināta Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

- 3. Iepirkuma procedūras veids** – saskaņā ar PIKC "Daugavpils tehnikums" 2017. gada 31.augusta iekšējiem noteikumiem Nr. 1-30/6 "Preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu kārtība", ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasības, pieejami: <http://likumi.lv/doc.php?id=245300> un Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasības, pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/291867>.

**4. Iepirkuma priekšmets:**

- 4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 55500000-5. Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi. Pakalpojuma kategorijas Nr. 17.
- 4.2. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā.
- 4.3. Pakalpojumu sniegšanas termiņš no 01.02.2018. līdz 29.03.2018.
- 4.4. Līgums ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts pieejamā finansējuma ietvaros.

**5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**

- 5.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:00 PIKC "Daugavpils tehnikums", Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2018. gada 26.janvārim, plkst. 12:00**. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.

**6. Piedāvājumu noformēšana:**

- 6.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
- 6.2. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 6.3. Pretendents noformē dokumentus un to kopijas saskaņā ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:
  - 6.3.1. Valsts valodas likums;

- 6.3.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
  - 6.3.3. 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
  - 6.3.4. 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 6.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 6.5. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija.

## 7. Prasības pretendentiem:

- 7.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pretendents ir reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pretendentam ir pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā – pēdējo triju gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) pretendents veiksmīgi izpildījis vismaz divus sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu līgumus, kas paredz ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu bērniem.
- 7.4. Pretendents spēj nodrošināt kvalificētu speciālistu un pavāru piesaistīšanu līguma izpildei.
- 7.5. Informāciju par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju (piemēram par ārzemēs reģistrētu pretendentu), to pieprasīs pretendentam.

## 8. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

- 8.1. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistrā datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Komercreģistrā vai Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju.
- 8.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt Pretendenta intereses.
- 8.3. Pretendenta parakstīts **pieteikums dalībai** iepirkumā Nr. PIKC DT 2018/03 "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018. mācību gadu II semestrī" instrukcijas 2. pielikumam "Pieteikums iepirkumam".
- 8.4. Instrukcijas 7.3. un 7.4. punktā noteiktie kvalifikācijas dokumenti.
- 8.5. Pretendenta parakstīts **tehniskais piedāvājums**, saskaņā ar instrukcijas 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma".
- 8.6. Pretendenta parakstīts **finanšu piedāvājums**, saskaņā ar instrukcijas 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma". Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
- 8.7. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto **līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu saraksts**, kas apliecina instrukcijas 7.3.apakšpunktā minētās prasības. Pakalpojumu līgumu skaits noformējams atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Līguma priekšmets (t.sk., raksturojums, aptuvenais apjoms)
1.			
2.			
3.			

8.8. Pretendenta atbildīgā personāla saraksts, pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu kopijas:

Nr.	Atbildīgā speciālista vārds, uzvārds	Amata nosaukums	Iegūtā izglītība (piedāvājumam pievieno izglītību apliecināšu dokumentu kopijas)
1.	Pārtikas tehnologs		
2.	Pavārs		

8.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.

8.10. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.

8.11. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

8.12. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.

8.13. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

## 9. Tehniskais piedāvājums:

9.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvāti pakalpojumi atbilst visām instrukcijas tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Atbilstība jāpierāda iesniedzot parakstītu tehnisko piedāvājumu (t.i., aizpildītu un parakstītu instrukcijas 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma"), kurā ietvertas visas prasības, kas izvirzītas tehniskajā specifikācijā.

9.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma instrukcijai pievienotajai formai (3.pielikums) un jāiekļauj visa Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā prasītā informācija, pievienojot arī visus nepieciešamos dokumentus:

9.2.1. ja ēdnīca, kur notiks ēdināšanas pakalpojumi nepieder pretendentam, norāda telpu īpašnieku un pievieno nomas līguma apliecinātu kopiju;

9.2.2. iesniedz vienas **nedēļas ēdienkarti katrā iepirkuma daļā** vienam audzēknim ar uzturvērtību aprēķiniem atbilstoši paraugam. Aizpildot tehniskā piedāvājuma nedēļas ēdienkarti, **ieraksta konkrētu pirmā, otrā ēdiena veidu, salātu un citu produktu veidus vai nosaukumus** un aprēķina to uzturvērtību. **Pretendents nodrošina ēdienu daudzveidību;**

9.2.3. iesniedz un norāda citu tehniskajā piedāvājumā prasīto informāciju.

9.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

#### **10. Finanšu piedāvājums:**

10.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši instrukcijas 3. pielikumā "Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma" norādītajai formai.

10.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.

10.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.

10.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

10.5. Ja pretendents nav PVN maksātājs, tad ailē "Kopējā cena EUR ar PVN" norāda "nav PVN maksātājs".

10.6. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Iepirkuma instrukcijai pievienotajai formai (3.pielikums).

10.7. Finanšu piedāvājumā norāda vienas nedēļas ēdienkartes izmaksas vienam audzēknim attiecīgajā iepirkuma daļā bez PVN.

10.8. Finanšu piedāvājumā kopsumma jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

10.9. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

#### **11. Piedāvājuma izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana:**

12. Iepirkuma komisija izvēlēsies **piedāvājumu katrā iepirkuma daļā** ar vismazāko cenu par nedēļas ēdināšanas izmaksas vienam audzēkņiem.

#### **13. Vērtēšanas posmā, iepirkuma komisija:**

13.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši instrukcijā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām;

13.2. Veiks pretendentu atlasī – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību instrukcija prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai;

13.3. Pārbaudīs tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

13.4. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;

13.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

13.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

#### **14. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:**

14.1. pretendents nav iesniedzis visus instrukcijā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

14.2. pretendents neatbilst Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

#### **15. Informācijas sniegšana:**

15.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami instrukcijas 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.

- 15.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 15.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), sadaļā "Iepirkumi".

**16. Iepirkuma līgums:**

- 16.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu par pakalpojumu līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī iepirkuma noteikumiem.
- 16.2. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
- 16.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 16.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**17. Iepirkuma instrukcijas pielikumi:**

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lpp.
2. pielikums – pieteikuma forma daļībai uz vienas lapas;
3. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 4 (četrām) lpp.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018.mācību gadu II semestrī”

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/03

Iepirkuma priekšmets - Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana vienu reizi dienā (pusdienās, pēc saskaņota laika) PIKC “Daugavpils tehnikums” audzēkņiem. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas dienu skaits: **41 dienas**.

2. Audzēkņu vecums: 17 - 23.

4. Ēdienkartes sastādīšanā, ievērojot kaloriju daudzumu, sabalansēta (aptuveni OBV - 18%, tauki – 22%, ogļhidrāti – 60%) ar vitamīnu un mikroelementu daudzuma ievērošanu. Viena dalībnieka devā jānodrošina līdz 960 kkal.

5. Audzēkņu skaits: **17 personas**.

6. Pakalpojumu sniegšanas laikā jāievēro bērnu uztura pamatprincipi:

6.1. dažādība (daudzveidība uzturlīdzekļu asortimentā);

6.2. sabalansētība (uzturvielas savstarpēji sabalansētā daudzumā);

6.3. mērenība (uzņemtās enerģijas atbilstība patērētajai);

6.4. sinerģisms (uzturvielu mijiedarbība);

6.5. drošība (minimāls risks, ka uzturs izraisīs slimības).

7. Pakalpojuma sniegšanas laikā jāievēro:

7.1. ēdiena gatavošanā izmantot svaigus un sezonālus pārtikas produktus (ēdināšanas pakalpojumam augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā → <http://www.iub.gov.lv/node/226>);

7.2. ēdiena pagatavošanā izmantot produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumā (nedēļas ēdienkartē) izmantojamo pārtikas produktu īpatsvars, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, nav mazāks par **20% divdesmit procentiem** no kopējā ēdināšanas pakalpojumā (nedēļas ēdienkartē) izmantoto produktu īpatsvara;

7.3. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.

8. Ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regulas (EK) Nr. 1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas.

9. Jāievēro uzturvielu un enerģijas sadalījumu ēdienreizēs.

10. Ēdienkartē jāiekļauj ēdieni no dažādām pārtikas produktu grupām: graudu produkti (maize, putraimi, makaroni, graudu pārslas), dārzeņi un augļi, piena produkti (piens, skābpiena produkti, biezpiens, siers, jogurts), gaļas produkti, zivis, olas, rieksti, pākšaugi utt.

11. Jānodrošina ēdienkartes izmaiņas katru dienu.

12. Nepieciešamos produktus ēdienu pagatavošanai iegādājas pakalpojuma sniedzējs. Ēdināšanas pakalpojumus pretendents sniedz savās telpās (pretendenta īpašuma esošajos telpās vai nomātas telpās, iesniedzot dokumentu apliecinātās kopijas).

14. Ēdienu pagatavošana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai noteiktajām prasībām, t.sk. 13.03.2012. MK noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktajām prasībām.

15. Ēdienam jāatbilst temperatūras režīmam saskaņā ar tehnoloģiskajām prasībām.

16. Pakalpojumu sniegšanas vieta: līdz 500m no mācību korpusa Mendeļejeva ielā 1, Daugavpilī.



**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018.mācību gadu II semestrī”

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/03

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kredītiestādes kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018. mācību gadu II semestrī”, iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/03.

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
3. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018.mācību gadu II semestrī”

iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2018/03

**1. PRETENDENTS NORĀDĀ, KAS ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI TIKS NODROŠINĀTI ŠĀDĀ ĒDNĪCĀ (ĒDINĀŠANAS PUNKTĀ)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (ADRESE), KURA IR PĀRTIKAS UN VETERINĀRĀ DIENESTA UZSKAITĒ (APLIECĪBAS NR. \_\_\_\_\_).**

**2. PRETENDENTA KVALITĀTES PIEDĀVĀJUMS:**

<b>KVALITĀTES PRASĪBAS</b>	<b>PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS</b>	<b>PIEZĪMES<sup>2</sup></b> <i>(par tehniskā piedāvājuma sadaļas „Pretextenta piedāvājums” aizpildīšanas kārtību)</i>
2.1. Pretendents nodrošina 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu;		<i>Pretendents apliecina, ka izpildīs minēto normatīvo aktu prasības</i>
2.2. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumam vietējie augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā <a href="http://iub.gov.lv/node/478">http://iub.gov.lv/node/478</a> ;		<i>Pretendents apliecina, ka nodrošinās, ka ēdināšanas pakalpojumam augļi un dārzeņi tiks izmantoti, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un kurš pēc ēdināšanas pakalpojuma līguma noslēgšanas būs tā neatņemama</i>

<sup>1</sup> Ja telpas nepieder pretendentam, pievieno nomas līguma kopiju.

<sup>2</sup> Piezīmju daļa netiks pievienota ēdināšanas pakalpojumu līgumam.

		<i>sastāvdaļa.</i>
2.3. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;		<i>Pretendents apliecina, ka ēdināšanas pakalpojumā netiks izmantoti pārtikas produkti, kuri satur ģenētiski modificētus organismus.</i>
2.4. Ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regulas (EK) Nr. 1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas		<i>Pretendents apliecina, ka pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nesaturēs Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regulas (EK) Nr. 1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas</i>
2.5. Pretendents ēdiena pagatavošanā izmanto produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumā (nedēļas ēdienkartē) izmantojamo pārtikas produktu īpatsvars, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, nav mazāks par <b>20% divdesmit procentiem</b> no kopējā ēdināšanas pakalpojumā (nedēļas ēdienkartē) izmantoto produktu īpatsvara.		<i>Pretendents apliecina, ka ēdiena gatavošanā izmantos produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, kas nav mazāks par 20 % no kopējā ēdināšanas pakalpojumā (nedēļas ēdienkartē) izmantoto produktu īpatsvara.</i>



Kopā							

Iepazīnušies ar iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Eiropas Savienības struktūrfondu projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Nr.8.3.4.0/16/I/001) ietvaros 2017.-2018.mācību gadu II semestrī", **IDENTIFIKĀCIJAS Nr. PIKC DT 2018/03** tehniskās specifikācijas prasībām un ņemot vērā tehniskajā piedāvājumā norādīto, esam aprēķinājuši, ka **VIENAS NEDĒĻAS ĒDIENKARTES IZMAKSAS VIENAM DALĪBNIEKAM** ir šādas:

EUR \_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN.

EUR \_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, kā arī citām izmaksām ar Preču piegādi u.c. saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Personas ar paraksta tiesībām

paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_