



KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES LĪGUMS

Daugavpilī

2014. gada 18. jūlijā

Nr. 09-3-16/AME/6

Daugavpils Profesionālā vidusskola (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5417, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un **SIA "SEVIAN"** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 41503043337, juridiskā adrese: Skrudaliena 26, Skrudalienas pag., Daugavpils nov., LV-5472, valdes locekļa Aleksandra Bobiļeva personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””, identifikācijas Nr. DVT 2014/21 ESF, rezultātiem un SIA "SEVIAN" 2014. gada 20. jūnijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), ietvaros kvalifikācijas praksi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Tehniskā specifikācija”, pielikuma „Finanšu piedāvājums”, pielikuma „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un pielikuma „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” noteikumiem 70 darba dienu jeb 560 stundu apjomā.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādiem Daugavpils Profesionālās vidusskolas AME-21. grupas audzēkņiem (turpmāk – Praktikanti) specialitātē „Automehāniķis”:
 - 1.2.1. Aleksandrs Dombrovskis, personas kods 100590-10238
- 1.3. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija” detalizēti paskaidro šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja Izpildītājs saskata pretrunu starp šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību Pakalpojuma izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vēršas pēc skaidrojuma pie Pasūtītāja. Pasūtītāja sniegtais skaidrojums ir Izpildītājam saistošs.
- 1.4. Līguma pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” tiek noslēgts starp Pasūtītāju, Izpildītāju un Praktikantu uz šā Līguma 2.daļā minēto termiņu katram Praktikantam atsevišķi.
- 1.5. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija”, pielikums „Finanšu piedāvājums”, pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un pielikums „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic, ievērojot Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos izpildes termiņus, sākot no 2014. gada 21. jūlija līdz 2014. gada 24. oktobrim.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Līdzēji vienojas savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
- 3.2. Līdzēji vienojas sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.3. Izpildītājs apņemas:
 - 3.3.1. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.2. nodrošināt Praktikantus ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldekļiem;
 - 3.3.3. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
 - 3.3.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju no Izpildītāja puses, kurš vadīs Praktikantu darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
 - 3.3.5. nodrošināt, ka Izpildītāja ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs Praktikantiem nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
 - 3.3.6. veikt Praktikantu instruktāžu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
 - 3.3.7. veikt Praktikantu praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt Praktikantu prasmes un iemaņas;
 - 3.3.8. pārbaudīt Praktikantu dienasgrāmatas;
 - 3.3.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
 - 3.3.10. piedalīties Praktikantu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.4.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama Izpildītājam Līguma izpildei;
 - 3.4.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt Izpildītājam līguma 4.2.punktā noteikto atlīdzību Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 3.4.3. sniegt Izpildītājam iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.
- 3.5. Pasūtītājs sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu pēc 3.3.punktā minēto saistību izpildes.
- 3.6. Pasūtītājs paraksta Izpildītāja parakstīto un iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas par izpildīto darbu.
- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Maksa par pakalpojumiem noteikta Līguma pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Izpildītājam norēķinu kontā atlīdzību par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu, kas sastāda 5,69 € (pieci eiro 69 sant.) bez PVN dienā par vienu praktikantu.
- 4.3. Līguma kopējā summa nepārsniedz 398,30 € (trīs simti deviņdesmit astoņi eiro 30 centi) bez PVN.
- 4.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas veic pakalpojuma apmaksu.
- 4.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Līdzēju kontaktpersonas.
- 4.6. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. Strīdu atrisināšana un Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līdzēji saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Līdzējam.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina piecas darba dienas iepriekš.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.6. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

- 7.2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 7.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālruna, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo rakstveidā otram Līdzējam.
- 7.4. Nevieni no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.
- 7.5. Līgums sastādīts uz 10 lapām, tajā skaitā ar 4 pielikumiem uz 6 lapām, un parakstīts divos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju kontaktpersonas

- 8.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Valērijs Jegorovs, Daugavpils Profesionālās vidusskolas direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, tālr. 65434326, e-pasts: valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona: Aleksandrs Bobiļevs, SIA "SEVIAN" valdes loceklis, tālr. 28813156.
- 8.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.
- 8.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

9. Līdzēju paraksti

Pasūtītājs:

Daugavpils Profesionālā vidusskola
Reģistrācijas Nr. 90009625574
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417

Konts: LV27TREL2150672009000
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL22



Ingrīda Brokāne

Izpildītājs:

SIA "SEVIAN"
Reģistrācijas Nr. 41503043337
Skrudaliena 26, Skrudalienas pag., Daugavpils
nov., LV-5472

Konts: LV76RIKO0002013084357
Banka: DnB Nord banka AS
Kods: RIKOLV23



Valdes loceklis

Aleksandrs Bobiļevs