



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## **DAUGAVPILS VALSTS TEHNIKUMS**

---

Reģ. Nr. 2731002883, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417  
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

### **APSTIPRINĀTS**

Daugavpils Valsts tehnikuma  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2012. gada 25. janvārī

Pakalpojuma iepirkuma „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2

### **SASKAŅOTS**

Daugavpils Valsts tehnikuma  
direktore I. Brokāne

---

2012. gada 25. janvārī

Daugavpils  
2012

## 1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. **Iepirkuma metode** ir iepirkums atklāta konkursa veidā „Publisko iepirkumu likuma” 8.<sup>1</sup>panta kārtībā (pakalpojums no Ls 3000 līdz Ls 20000).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2.**

1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Daugavpils Valsts tehnikums, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417, Informācijai 65436893, 22303320, [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

Reģistrācijas numurs 2731002883

Nodokļu maksātāja numurs 90009625574

PVN maksātāja numurs LV 90009625574

Norēķinu konta numurs LV03 TREL 2150 6720 0400 0

Valsts Kase, Kods TREL LV22

1.4. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**

1.4.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: Daugavpils Valsts tehnikuma saimniecības daļas vadītājs K. Stivriņš – mob. tālr. 29678833.

1.4.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: Daugavpils Valsts tehnikuma jurists I. Iļjins – mob. tālr. 25944690.

1.5. **Iepirkuma izsludināšana:** Pasūtītājs izsludina iepirkumu, ievietojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) sludinājumu par iepirkumu. Vienlaicīgi sludinājums tiek ievietots arī Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), kurā ir iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu.

1.6. **Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”, tehniskā specifikācija pielikumā Nr. 1.

1.7. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:** ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties līdz 09.02.2012. Iepirkuma nolikums ir pieejams internetā Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

1.8. **Pieprasījumi par papildus informāciju** iesniedzami līdz 09.02.2012.

1.9. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš:** pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu iepirkumam var iesniegt darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 Daugavpils Valsts tehnikumā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417, līdz 09.02.2012. plkst. 16:00. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

1.10. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** visi iepirkuma piedāvājumi ir spēkā līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju, bet neilgāk kā 60 dienas no to atvēršanas dienas.

1.11. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:** piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar norādi – Pakalpojuma iepirkumam „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”. Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2. Uz aploksnis jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefona Nr. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām. Piedāvājumam jābūt noformētam saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 916 no 28.09.2010.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”. Cieto sadzīves atkritumu (CSA) apsaimniekošanas aprīkojuma apraksts un apjoms norādīts tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 1).

2.2. **CPV kods:** 90511000-2 (Atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi).

2.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Daugavpils (NUTS kods: LV005).

2.4. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš:** līdz 2012. gada 31. decembrim.

2.5. **Paredzamā līgumcena:** nepārsniedz Ls 340,00 bez PVN mēnesī.

## 3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI UN KRITĒRIJI

3.1. **Iepirkuma pretendents:** Juridiskas personas vai privātpersonas, kuras atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām un ir tiesīgas veikt komercdarbību un attiecībā pret kurām nepastāv normatīvos aktos un šajā nolikumā noteiktie ierobežojumi piedalīties iepirkumā.

3.2. **Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:**

3.2.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

3.2.2. pretendentam ir nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kuri ir lielāki par Ls 100;

3.2.3. likumā noteiktā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā;

3.2.4. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

3.2.5. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.

### **3.3. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:**

3.3.1. pretendenta pieteikums iepirkumam, kurā ir īsas ziņas par pretendentu, un kuru paraksta uzņēmuma vadītājs vai pilnvarotā persona;

3.3.2. rakstiska pilnvara parakstīt tiesīgai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā;

3.3.3. uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija, privātpersonām – apliecība, ka ir reģistrējies kā individuālā darba veicējs;

3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Gadījumā, ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

3.5. Ja pretendents nav iesniedzis visus 3.3. punktā minētos dokumentus, vai neatbilst atlases prasībām, tas tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

## **4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

### **4.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu, kas sastāv no šādiem dokumentiem:**

4.1.1. pretendenta pieteikums (Pielikums Nr. 2), kurā norādīta pretendenta piedāvātā cena par mēnesī.

## **5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN SAISTĪBAS SAKARĀ AR IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU**

5.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums nozīmē, ka Pretendents pilnībā ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem iepirkuma dalībniekiem.

5.2. Pretendentiem ir visas „Publiskā iepirkumu likumā” noteiktās tiesības.

5.3. Katrs pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu.

5.4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām jebkurš pretendents var atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

5.5. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija konstatē nepatiesu ziņu iesniegšanas faktu, tad pretendents no tālākās līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

## 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos pretendentu piedāvājumus, kuri iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām.

6.2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** iepirkuma nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko pakalpojuma cenu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā pakalpojuma cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

6.4. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS SASTĀVS UN TIESĪBAS

7.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Daugavpils Valsts tehnikuma Rīkojumu Nr. 01-9/17 no 25.01.2012. piecu locekļu sastāvā.

7.2. Iepirkumu komisija ir lemtspējīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.

7.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

7.4. Komisijai ir tiesības izvērtēt piedāvājumu un noteikt, kurš no pretendentiem iegūst tiesības slēgt līgumu. Komisijai ir tiesības noteikt citu uzvarētāju šā nolikuma 7.8.2. punktā noteiktajos gadījumos vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.5. Komisija neuzņemas nekādu atbildību par izdevumiem, kas radušies Pretendentam sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7.6. Visi jautājumi, kas netiek regulēti nolikumā, tiek izlemti LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

7.7.1. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietverto informāciju, kas iesniegta iepirkumam.

7.7.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.7.3. Pieprasīt no pretendenta, kam saskaņā ar šo Nolikumu būtu piešķiramas līguma tiesības, 10 darbdienu laikā uzrādīt Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas otrajā punktā minēto izziņu:

7.7.3.1. izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka, tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

7.7.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

7.7.5. Ja Iepirkuma komisija ar iepirkuma uzvarētāju kādu objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt pretendenta piedāvājumu.

#### **7.8. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana:**

7.8.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot tiem informāciju visiem pretendentiem pa e-pastu vai faksu.

7.8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.8.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

#### **7.8.4. Līguma noslēgšana un paziņošana:**

7.8.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu – iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un šo Nolikumu.

7.8.6. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

## **8. Cita informācija**

8.1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums;

8.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam – 2. pielikums.

Pakalpojuma iepirkuma „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2

1. Cieto sadzīves atkritumu (CSA) apsaimniekošanas aprīkojuma apraksts un apjoms:

Nr. p. k.	Apsaimniekojamā objekta nosaukums, adrese	CSA konteineri		Kopējais tilpums, m <sup>3</sup>	CSA apsaimniekošanas biežums
		Tilpums, m <sup>3</sup>	Daudzums, gab.		
1.	Mācību korpuss Mendeļejeva ielā 1	0,36	3	1,08	2 reizes nedēļā
2.	Mācību korpuss Strādnieku ielā 16	1,10	1	1,10	5 reizes nedēļā
		5,00	1	5,00	1 reizi mēnesī
3.	Mācību korpuss Varšavas ielā 23	0,75	1	0,75	1 reizi nedēļā

2. Kopējais cieto sadzīves atkritumu (CSA) apjoms vidēji mēnesī (20 darba dienas) sastāda 38,64 m<sup>3</sup>.

3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – līdz 2012. gada 31. decembrim.

Pakalpojuma iepirkuma „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana”

## PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģ. Nr. un datums \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. un datums \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Amatpersona:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats \_\_\_\_\_  
Tālr./fakss \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats \_\_\_\_\_  
Tālr./fakss \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Ar šo piedāvājumu apliecinām savu dalību Pakalpojuma iepirkumā „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana” (Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2).

Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši Pakalpojuma iepirkuma „Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana” (Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/2) Nolikumā minētiem nosacījumiem par sekojošo līgumcenu par 1 mēnesi:

\_\_\_\_\_ ( summa skaitļos un ar vārdiem, bez PVN)

Apņemamies pakalpojumus sniegt līdz 2012. gada 31. decembrim.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav, mēs piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam iepirkuma prasību izpildi.

Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma nolikumā norādītie dokumenti un materiāli. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Parakstītāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats \_\_\_\_\_  
Paraksts \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_

Z.V.