

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS VALSTS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 2731002883, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

APSTIPRINĀTS

Daugavpils Valsts tehnikuma
Iepirkuma komisijas sēdē
2012. gada 9. maijā

ESF projekta „Profesionālās izglītības programmu pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” ietvaros
Vienošanās Nr. 2010/0284/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvju saimniecības tehniķis””

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts tehnikuma
direktora p.i. O. Kartašovs

2012. gada 9. maijā

Daugavpils
2012

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. **Iepirkuma metode** ir iepirkums „Publisko iepirkumu likuma” 8.panta (7) daļas kārtībā (likuma 2. pielikuma B daļas iepirkums).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF.**

1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Daugavpils Valsts tehnikums, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417, Informācijai
65436893, 22303320, dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv.

Reģistrācijas numurs 2731002883

Nodokļu maksātāja numurs 90009625574

PVN maksātāja numurs LV 90009625574

Norēķinu konta numurs LV27 TREL 2150 6720 0900 0

Valsts Kase, Kods TREL LV22

1.4. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**

1.4.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: Daugavpils Valsts tehnikuma direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā V. Jegorovs – mob. tālr. 29591114.

1.4.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: Daugavpils Valsts tehnikuma jurists I. Iljins – mob. tālr. 25944690.

1.5. **Iepirkuma izsludināšana:** Pasūtītājs izsludina iepirkumu, ievieojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv sludinājumu par iepirkumu. Vienlaicīgi sludinājums tiek ievietots arī Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā www.daugvt.lv, kurā ir iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu.

1.6. **Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””, tehniskā specifikācija pielikumā Nr. 1.

1.7. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:** ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties līdz 28.05.2012. Iepirkuma nolikums ir pieejams internetā, Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā www.daugvt.lv.

1.8. **Pieprasījumi par papildus informāciju** iesniedzami līdz 25.05.2012.

1.9. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš:** pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu iepirkumam var iesniegt darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 Daugavpils Valsts tehnikumā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417, līdz 28.05.2012. plkst. 11:30. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu

saraksts netiks izpausts. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

1.10. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks:** pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks 28.05.2012. plkst. 11:30 Daugavpils Valsts tehnikuma kabinetā Nr. 56, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5417.

1.11. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** visi iepirkuma piedāvājumi ir spēkā līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju, bet neilgāk kā 60 dienas no to atvēršanas dienas.

1.12. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:** piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar norādi – Iepirkumam „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””. Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF. Uz aploksnis jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefona Nr. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Lapām jābūt numurētām un caursūtām. Piedāvājumam jābūt noformētam saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 916 no 28.09.2010.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””. Kvalifikācijas prakses apraksts un apjoms norādīts tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 1).

2.1.1. **CPV kods:** 80212000-3 (Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi).

2.1.2. **Iepirkuma priekšmets** ir dalīts daļās atbilstoši kvalifikācijas prakses programmai. Pretendents var piedalīties iepirkumā iesniedzot piedāvājumu gan par abām iepirkuma daļām, gan par vienu no iepirkuma daļām. Pretendentam par katru iepirkuma daļu ir jā sagatavo atsevišķs tehniskais piedāvājums ar atbilstošu norādi.

2.1.2.1. **Pirmā daļa:** „Braukšanas prakse”.

2.1.2.2. **Otrā daļa:** „Remontdarbu prakse”.

2.2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Daugavpils (NUTS kods: LV005).

2.3. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš iepirkuma pirmajai daļai „Braukšanas prakse”:** no 14.06.2012. līdz 01.08.2012.

2.4. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš iepirkuma pirmajai daļai „Remontdarbu prakse”:** no 02.08.2012. līdz 19.09.2012.

3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI UN KRITĒRIJI

3.1. **Iepirkuma pretendents:** Juridiskas personas vai privātpersonas, kuras atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām un ir tiesīgas veikt komercdarbību un attiecībā pret kurām nepastāv normatīvos aktos un šajā nolikumā noteiktie ierobežojumi piedalīties iepirkumā.

3.2. **Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:**

3.2.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

3.2.2. pretendentam ir nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kuri ir lielāki par Ls 100;

3.2.3. likumā noteiktā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā;

3.2.4. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

3.2.5. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.

3.3. **Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:**

3.3.1. pretendenta tehniskais piedāvājums iepirkumam, kurš sastāv no pretendenta pieteikuma un finanšu piedāvājuma, kurus paraksta uzņēmuma vadītājs vai pilnvarotā persona;

3.3.2. uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija, privātpersonām – apliecība, ka ir reģistrējies kā individuālā darba veicējs;

3.3.3. Prakses vadītāja CV vai izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Gadījumā, ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

3.5. Ja pretendents nav iesniedzis visus 3.3. punktā minētos dokumentus, vai neatbilst atlases prasībām, tas tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

4.1. Pretendents var piedalīties iepirkumā iesniedzot piedāvājumu gan par abām iepirkuma daļām, gan par vienu no iepirkuma daļām. Pretendentam par katru iepirkuma daļu ir

jā sagatavo atsevišķs tehniskais piedāvājums ar atbilstošu norādi: „Pirmajai daļai „Braukšanas prakse” vai „Otrajai daļai „Remontdarbu prakse””.

4.2. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu, kas sastāv no šādiem dokumentiem:

4.2.1. pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.2), kurā norādīti pretendenta rekvizīti un kontakti.

4.2.2. finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3), kurā norādīts:

4.2.2.1. Praktikanšu skaits, kas nedrīkst būt lielāks par tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādīto.

4.2.2.2. Apmaksāto dienu skaits, kam jābūt atbilstošam tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādītajam.

4.2.2.3. Dienas likme, kas nevar būt lielāka par 4,00 bez PVN Ls.

4.2.2.4. Līgumcena, kas tiek noteikta reizinot praktikanšu skaitu ar apmaksāto dienu skaitu un ar dienas likmi.

4.2.2.5. Gadījumā, ja Pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad finanšu piedāvājuma ailē, kur jānorāda PVN apmērs, jāraksta uzraksts „Nav PVN maksātājs”.

4.2.2.6. Kopējā līgumcena finanšu piedāvājumā jānorāda skaitot kopā atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensāciju par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu. Cena jānosaka latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN SAISTĪBAS SAKARĀ AR IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU

5.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums nozīmē, ka Pretendents pilnībā ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem iepirkuma dalībniekiem.

5.2. Pretendentiem ir visas „Publiskā iepirkumu likumā” noteiktās tiesības.

5.3. Katrs pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu.

5.4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām jebkurš pretendents var atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

5.5. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija konstatē nepatiesu ziņu iesniegšanas faktu, tad pretendents no tālākās līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos pretendentu piedāvājumus, kuri iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām.

6.2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** iepirkuma nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko kopējo līgumcenu uz vienu prakses vietu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

6.4. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS SASTĀVS UN TIESĪBAS

7.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Daugavpils Valsts tehnikuma Rīkojumu Nr. 01-9/17 no 25.01.2012. piecu locekļu sastāvā.

7.2. Iepirkumu komisija ir lemtspējīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.

7.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

7.4. Komisijai ir tiesības izvērtēt piedāvājumu un noteikt, kurš no pretendentiem iegūst tiesības slēgt līgumu. Komisijai ir tiesības noteikt citu uzvarētāju šā nolikuma 7.8.2. punktā noteiktajos gadījumos vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.5. Komisija neuzņemas nekādu atbildību par izdevumiem, kas radušies Pretendentam sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7.6. Visi jautājumi, kas netiek regulēti nolikumā, tiek izlemti LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

7.7.1. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai

un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietverto informāciju, kas iesniegta iepirkumam.

7.7.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.7.3. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

7.7.4. Ja Iepirkuma komisija ar iepirkuma uzvarētāju kādu objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt pretendenta piedāvājumu.

7.8. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana:

7.8.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs informē visus pretendents par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot tiem informāciju visiem pretendentiem pa e-pastu vai faksu.

7.8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.8.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

7.9. Līguma noslēgšana un paziņošana:

7.9.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.

7.9.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzītiem Pretendentiem – iepirkuma uzvarētājiem, pamatojoties uz to iesniegtiem piedāvājumiem un šo Nolikumu.

7.9.3. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādīto kvalifikāciju.

7.9.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.

7.9.5. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu slēgs Kvalifikācijas prakses līgumu (Pielikums Nr.5).

7.9.6. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru izglītojamo slēgs Līgumu par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi (Pielikums Nr.6), kas būs kā pielikums Kvalifikācijas prakses līgumam (Pielikums Nr.5).

7.9.7. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv un Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā www.daugvt.lv.

8. Cita informācija

- 8.1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums;
- 8.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam – 2. pielikums;
- 8.3. Pretendenta finanšu piedāvājums – 3. pielikums.
- 8.4. Kvalifikācijas prakses programma – 4.pielikums;
- 8.5. Kvalifikācijas prakses līgums – 5.pielikums.
- 8.6. Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi – 6.pielikums

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF

Pirmā daļa „Braukšanas prakse”

1. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Lokomotīvu saimniecības tehniķis.
2. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 14.06.2012. līdz 01.08.2012.:
 - 2.1. 35 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 280 stundas;
3. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 23 prakses vietas.
4. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** Daugavpils.

Otrā daļa „Remontdarbu prakse”

5. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Lokomotīvu saimniecības tehniķis.
6. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 02.08.2012. līdz 19.09.2012.:
 - 6.1. 35 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 280 stundas;
7. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 23 prakses vietas.
8. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** Daugavpils.
9. **Pretendenta pienākumi (attiecas uz abām daļām):**
 - 9.1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Nolikuma 4.pielikums) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 9.2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem.
 - 9.3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas apguve:
 - jākoriģē praktikantu prasmes un iemaņas;
 - jānovērtē praktikanta darbu prakses laikā;
 - jāpārbauda praktikantu prakses pārskatus;
 - jānodod izglītojamo raksturojumus;
 - jānoformē prakses rezultātu dokumentus;
 - 9.4. Jāieceļ kompetents kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktikanta darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (Pielikums Nr.4) un Daugavpils Valsts tehnikuma kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem. Kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt atbilstošai izglītībai dotajā specialitātē vai vismaz trīs gadu darba pieredzei.
 - 9.5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Daugavpils Valsts tehnikuma prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
 - 9.6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē
„Lokomotīvu saimniecības tehniķis””

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMA

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF

Pirmajai daļai „Braukšanas prakse” / Otrajai daļai „Remontdarbu prakse”

(lūgums atstāt nepieciešamo norādi)

Pretendents:

Pretendenta nosaukums:

Reģ. Nr. un datums

Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. un datums

Juridiskā adrese:

Bankas nosaukums:

Kods

Konts:

Amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Tālr./fakss

e-pasta adrese

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Tālr./fakss

e-pasta adrese

1. Ar šo piedāvājumu apliecinām savu dalību iepirkumā „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF).
2. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši Nolikumā minētiem nosacījumiem.
3. Apņemamies pakalpojumus sniegt no 14.06.2012. līdz 19.09.2012.
4. Apstiprinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem iepirkuma noteikumus, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav, mēs piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam iepirkuma prasību izpildi.
5. Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma nolikumā norādītie dokumenti un materiāli.
6. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu.

Parakstītāja vārds,

uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

Z.v.

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF

Pirmajai daļai „Braukšanas prakse” / Otrajai daļai „Remontdarbu prakse”

(lūgums atstāt nepieciešamo norādi)

1. Piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma Nr. DVT 2012/17 ESF Nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu Ls (bez PVN):

Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits	Dienas likme, Ls bez PVN	Līgumcena Ls bez PVN
PVN 22%			
Kopējā summa ar PVN			

2. Ar šo apliecinām, ka:
- 2.1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
 - 2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Kopējā līgumcena sastāda:

(summa skaitļos un ar vārdiem, bez PVN)

Parakstītāja vārds,

uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

z.v.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
PROGRAMMAS VEIDS
PROGRAMMU KOPA
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA
ĪSTENOŠANAS ILGUMS
IEGUVES FORMA

Daugavpils Valsts tehnikums
Profesionālās vidējās izglītības programma
Dzelzceļa transports
Lokomotīvu saimniecības tehniķis
Vidēja izglītība.
1.5gadi
klātie

APSTIPRINU

Daugavpils Valsts tehnikuma direktore

I. Brokāne



Prakses programma

Kvalifikācijas prakse.

Prakses apjoms: 560 stundas

Mērķi un uzdevumi :

1. Zināšanu nostiprināšana speciālajos priekšmetos.
2. Praktiskās darba pieredzes iegūšana lokomotīvu saimniecības tehniķis
3. Sagatavot kvalificētus speciālistus darbam dzelzceļa transporta

Nr.p.k.	Tēma	Apakštēmas	Stundu skaits
1	2	3	4
	Pirmā daļa	Remontdarbu prakse	
1.	Vispārēja iepazīšanās ar uzņēmumu	1.1 Iepazīšanās ar uzņēmuma struktūru un ar iekšējās kārtībai noteikumiem. 1.2. Drošības tehnikas instruktāža un pārbaudījumu nokārtošana 1.3. Iepazīšanās ar ražošanas iecirkņiem, čelliem, nodaļām.	10
			10
2.	Lokomotīvu remonta tehnoloģija, darbs brigādē par atslēdznieku, brigadieru funkciju apgūšana	2. 1. Trešā apjoma tekošais remonts iepazīšanās ir izpildāmo darbu sarakstu; iepazīšanās ar lokomotīvu agregātu un mezglu tehnoloģisko remonta procesu (virsbūves, ratiņu, riteņmotoru bloku remonts; kloķvārpstas noguldīšana; kloķ-virzuļu grupas savākšana un pārbaude; degvielas aparatūras regulēšana . 2.2. Elektromašīnu cehs (iecirknis): elektrisko mašīnu tehnoloģiskā procesa remonta apgūšana(izjaukšana, tīrīšana, remonts, pārbaude) 2.3. Elektromašīnu cehs (nodaļa): elektrisko aparātu tehnoloģiskā procesa remonta apgūšana; iepazīšanās ar stendu uzbūvi un ar pārbaudīšanas procesiem; ar aparatūras regulēšanu). 2.4. Akumulatoru nodaļa: sārnu un skābju bateriju remonts. 2.5. Degvielas aparatūras remonts; degvielas sūkņu, sprauslu; griešanās frekvences regulatora remonts; aparatūras regulēšana, pārbaude 2.6. Riteņu - reduktoru iecirknis, iepazīšanās ar tehnoloģiskajiem procesiem; remonta apjomu, riteņpāru remontu; rullīšu gultņu remontu; velkošā reduktora izjaukšanu, salikšana un regulēšana. 2.7. Autobremžu nodaļa: iepazīšanās ar autobremžu aparatūras remonta tehnoloģisko procesu un tā apjomu. 2.8. Rullīšu- bukšu nodaļa: iepazīšanās ar tehnoloģisko procesu – bukšu noņemšana no riteņpāra, bukses korpusa un rullīšu gultņu notīrīšana; bukses korpusa un rullīšu gultņu notīrīšana; bukses korpusa defektēšana, rullīšu un gultņu korpusa defektēšana. 2.9. Kontrolmēraparātūras nodaļa: iepazīšanās ar remonta apjomu, iepazīšanās ar manometru, termometru, spiediena regulatora remontu 2.10. Vilces ritoši sastāva remonta 1-2 kategorijas atslēdznieka eksāmenu kārtošana	270
			280
	Otrā daļā	Braukšanas prakse (pirmais variants).	
3.	Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un ekspluatācija. Darbs par mašīnista palīga dublieri vai mašīnista palīgu	3.3. Lokomotīvu kopšana stāvēšanas laikā stacijās un apgriešanas punktos. atrasto bojājumu novēršana. 3.4. Lokomotīvu sagatavošana darbam un tas kopšana ziemas periodā. 3.5. Lokomotīves tehniska apkope ceļā: piekabināšana pie sastāva - bremžu pārbaude un attiešana no stacijas; lokomotīves agregātu apkope un to darba kontrole; bojājumu novēršana; lokomotīvu brigādes rīcība avārijas un nestandarta gadījumos. 3.6. Lokomotīves mašīnista funkciju izpildīšanas praktiskā apmācība: lokomotīves pieņemšana un nodošana; funkciju izpilde uz TA1 un TA2; bojājumu atrašana un novēršana; lokomotīves vadīšana. 3.7. Lokomotīves mašīnista palīga eksāmena nokārtošana.	280
			280
	Otrā daļa	(Otrais variants)*	
4.	Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un remonts.	4.1. Lokomotīvu saimniecības sastāva tehniskā apkope un remonts - darbs uz maksas vietas. 4.2. Lokomotīvu saimniecības sastāva 3.pakāpes atslēdznieka eksāmena nokārtošana 4.1. Stažēšanās tehniskās nodaļas un iecirkņa tehnika amatā. 4.4. Stažēšanās iecirkņa meistara amatā	280*
			280
	Kopā:		560

Audzēkņiem ir dota izvēle par prakses otra etapa variantu; prakses otrais variants der arī tiem audzēkņiem, kuriem ir veselības traucējumi; pēc prakses audzēkņi iesniedz mācību iestādē prakses atskaiti (individuāls uzdevums) un raksturojumu no prakses vietas.

Programma ir veidota saskaņā ar profesijas standartu nr .PS 0112, apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2002. gada 25. Septembra rīkojumu Nr. 524

Izmantotie avoti:

1. Кононов В.Е., Хуторянский Н.М., Скалим А.В. Тепловозы. Механическое оборудование. Устройство и ремонт. 2-е изд.-М.: Желдориздат, Трансннфо, 2005. – 568 с.
2. Технология ремонта тепловозов: Учебник для техникумов ж.-д. Трансп./В.П. Иванов, И.Н. Вождаев, Ю.И. Дьяков. А.Я. Углинский; Под ред. В.П. Иванова. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Транспорт. 1987.336 с.
3. Скепский В.П., Скуев В.Б. Ремонт механического оборудования тепловозов: Учеб. Для ПТУ железнодорожного транспорта. – М.: Транспорт, 1991. – 183 с.: ил. Табл.
4. Рахматулин М.Д. Технология ремонта тепловозов. Учебник для вузов. – М.: Транспорт. 1983. 319 с.
5. Kolomeičuks A. Dzelzeļa ritošā sastāva automātiskās bremzes : Mācību līdzeklis ritošā sastāva remontā un ekspluatācijā iesaistītiem inženiertehniskiem darbiniekiem, dzelzeļa mācību iestāžu studentiem, mācekļiem. –Anatolijs Kolomeičuks, Nikolajs Dmitrijevs; rec. J.Eiduks; teh.red. N.Dmitrijevs; I it.red. Dz.Puķīte.: Rīga, 2010.,-448lpp.: att., sh.

Programmu sastādīja




V.Šakeļs

Saskaņots

Ritoša sastāvu ciklu komisija

Priekšsēdētājs



A. Minčonoka

2001 g

14/10/9

protokols Nr

7



KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES LĪGUMS

Daugavpilī

20___.gada ____._____

Nr. 09-3-16/L-E/___

Daugavpils Valsts tehnikums (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5417, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

Uzņēmums (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela ____, _____, LV-_____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis””, identifikācijas Nr. DVT 2012/17 ESF, rezultātiem un *Uzņēmuma* 20___.gada ____._____ iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), ietvaros kvalifikācijas praksi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums”, 3.pielikuma „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un 4.pielikuma „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” noteikumiem 35 darba dienu jeb 280 stundu apjomā.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādiem Daugavpils Valsts tehnikuma L-E2. grupas audzēkņiem (turpmāk – Praktikanti) specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis”:
 - 1.2.1. *Vārds Uzvārds, pers. kods;*
 - 1.2.2. ...
- 1.3. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” detalizēti paskaidro šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja Izpildītājs saskata pretrunu starp šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību Pakalpojuma izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vērsas pēc skaidrojuma pie Pasūtītāja. Pasūtītāja sniegtais skaidrojums ir Izpildītājam saistošs.
- 1.4. Līguma 3.pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” tiek noslēgts starp Pasūtītāju, Izpildītāju un Praktikantu uz šā Līguma 2.daļā minēto termiņu katram Praktikantam atsevišķi.
- 1.5. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”, 3.pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un 4.pielikums „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic, ievērojot Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos izpildes termiņus, sākot no 20___.gada _____. līdz 20___.gada _____. .

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Līdzēji vienojas savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
- 3.2. Līdzēji vienojas sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.3. Izpildītājs apņemas:
- 3.3.1. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.2. nodrošināt Praktikantus ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāliem;
 - 3.3.3. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
 - 3.3.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju no Izpildītāja puses, kurš vadīs Praktikanu darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
 - 3.3.5. nodrošināt, ka Izpildītāja ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs Praktikantiem nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
 - 3.3.6. veikt Praktikanu instruktāžu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
 - 3.3.7. veikt Praktikanu praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt Praktikanu prasmes un iemaņas;
 - 3.3.8. pārbaudīt Praktikanu dienasgrāmatas;
 - 3.3.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
 - 3.3.10. piedalīties Praktikanu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas:
- 3.4.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama Izpildītājam Līguma izpildei;
 - 3.4.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt Izpildītājam līguma 4.2.punktā noteikto atlīdzību Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 3.4.3. sniegt Izpildītājam iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.
- 3.5. Pasūtītājs sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu pēc 3.3.punktā minēto saistību izpildes.

- 3.6. Pasūtītājs paraksta Izpildītāja parakstīto un iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas par izpildīto darbu.
- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Maksa par pakalpojumiem noteikta Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Izpildītājam norēķinu kontā atlīdzību par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu, kas sastāda Ls *Summa cipariem (Summa vārdiem)* bez PVN dienā par vienu praktikantu.
- 4.3. Līguma kopējā summa nepārsniedz Ls *Summa cipariem (Summa vārdiem)* bez PVN.
- 4.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas veic pakalpojuma apmaksu.
- 4.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Līdzēju kontaktpersonas.
- 4.6. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. Strīdu atrisināšana un Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līdzēji saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Līdzējam.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neieklaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina piecas darba dienas iepriekš.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.6. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 7.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālruna, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo rakstveidā otram Līdzējam.
- 7.4. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.
- 7.5. Līgums sastādīts uz ___ lapām, tajā skaitā ar ___ pielikumiem uz ___ lapām, un parakstīts divos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju kontaktpersonas

- 8.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Valērijs Jegorovs, Daugavpils Valsts tehnikuma direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, tālr. 65434326, e-pasts: valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona: _____.
- 8.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.
- 8.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

9. Līdzēju paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Daugavpils Valsts tehnikums
Reģistrācijas Nr. 90009625574
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0
Banka: Valsts Kase
Kods: TRELLV22

Direktore

Ingrīda Brokāne

PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Daugavpilī

20__ . gada __ . _____

Daugavpils Valsts tehnikums (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5417, direktores Ingridas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

Uzņēmums (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela __, _____, LV-_____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, kopā saukti **Līdzēji**, sastādīja šo aktu par to, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 20__ . gada __ . _____ Kvalifikācijas prakses līgumu Nr. 09-3-16/L-E/____, nodrošināja kvalifikācijas praksi līguma 1.2. punktā minētiem izglītības iestādes L-E2. grupas audzēkņiem specialitātē „Lokomotīvu saimniecības tehniķis”.
2. Līgumā paredzētie pakalpojumi veikti kvalitatīvi, precīzi, rūpīgi un savlaicīgi laika periodā no _____ līdz _____.
3. Samaksa par paveikto sastāda:

Praktikantu skaits	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienības līgumcena bez PVN Ls	Atlīdzības izmaksas bez PVN Ls
	diena			
			22% PVN	
			Kopā apmaksai	

4. Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā pa vienam katram Līdzējam.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Daugavpils Valsts tehnikums
Reģistrācijas Nr. 90009625574
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL LV22

Direktora vietnieks
praktiskās apmācības jomā

Valērijs Jegorovs

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi
Daugavpilī**

20___.gada ____._____

Nr. 06-5/L-E/___

Daugavpils Valsts tehnikums, tās direktores Ingrīdas Brokānes personā (turpmāk – Izglītības iestāde),

_____ ,
(prakses vieta)

tās vadītāja (-as) _____ personā (turpmāk – Prakses vieta)

un praktikants (-e) _____, (turpmāk – Praktikants),

visi kopā saukti „Puses”, vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) _____
(vārds un uzvārds, personas kods)

_____ mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

izglītības programmā _____

kvalifikācijā: _____

no 20___. gada ____. _____ līdz 20___. gada ____. _____.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju - profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

2.2. Prakses vieta:

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzēkļiem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

2.2.6. Apmēģina praktikantu pret nelaimes gadījumiem darbā, kā arī veic obligātās veselības pārbaudes, ja tādas nepieciešamas.

2.2.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.8. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.3. Praktikants apņemas:

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

3. Papildu nosacījumi

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4. Pušu rekvizīti

Izglītības iestāde: Daugavpils Valsts tehnikums
Izglītības iestāžu reģistra numurs: 2731002883
Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90009625574
Juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TREL LV22
Bankas norēķinu konta numurs: LV27 TREL 2150 6720 0900 0

Prakses vieta: _____
Nodokļu maksātāju reģistra kods: _____
Juridiskā adrese: _____
Banka: _____
Bankas kods: _____
Bankas norēķinu konta numurs: _____

5. Pušu paraksti

Izglītības iestāde: Daugavpils Valsts tehnikums _____

Direktore _____ Ingrīda Brokāne
Vieta: _____
Datums: 20__ . gada __ . _____

Prakses vieta: _____

Vadītājs _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20__ . gada __ . _____

Praktikants: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20__ . gada __ . _____

Nepilngadīgā praktikanta vecāki: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20__ . gada __ . _____