

LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## **DAUGAVPILS VALSTS TEHNIKUMS**

---

Reģ. Nr. 2731002883, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404  
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

### **APSTIPRINĀTS**

Daugavpils Valsts tehnikuma

Iepirkuma komisijas sēdē

2013. gada 29. aprīlī

ESF projekta „Profesionālās izglītības programmu pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” ietvaros  
Vienošanās Nr. 2010/0284/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF

### **SASKAŅOTS**

Daugavpils Valsts tehnikuma  
direktore I. Brokāne

---

2013. gada 29. aprīlī

Daugavpils  
2013

## 1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. **Iepirkuma metode** ir iepirkums „Publisko iepirkumu likuma” 8.panta (7) daļas kārtībā (likuma 2. pielikuma B daļas iepirkums).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF.**

1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Daugavpils Valsts tehnikums, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, Informācijai  
65436893, 22303320, [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv), [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

Reģistrācijas numurs 2731002883

Nodokļu maksātāja numurs 90009625574

PVN maksātāja numurs LV 90009625574

Norēķinu konta numurs LV27 TREL 2150 6720 0900 0

Valsts Kase, Kods TREL LV22

1.4. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**

1.4.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: K. Stivriņš – mob. tālr. 29678833.

1.4.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: I. Iljins – mob. tālr. 25944690.

1.4.3. Iepirkuma dokumentācijas jautājumos: A. Turlajs – mob. tālr. 26060000.

1.5. **Iepirkuma izsludināšana:** Pasūtītājs izsludina iepirkumu, ievietojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) sludinājumu par iepirkumu. Vienlaicīgi sludinājums tiek ievietots arī Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv), kurā ir iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu.

1.6. **Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””, tehniskā specifikācija pielikumā Nr. 1.

1.7. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:** ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv). Pēc pretendenta rakstiska pieprasījuma Nolikums kopā ar pielikumiem var tikt izsūtīts drukātā veidā, ja pretendents apmaksā ar pavairošanu un pasta pakalpojumiem saistītus izdevumus.

1.8. **Papildus informācija** tiek sniegta triju darbadienu laikā, ne vēlāk kā trīs darbadienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilde tiek nosūtīta pa pastu, un jautājums, norādot jautātāju, kopā ar atbildi tiek ievietots Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

1.9. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš:** pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu iepirkumam var iesniegt darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.

16:00 Daugavpils Valsts tehnikumā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, līdz 15.05.2013. plkst. 12:00. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

**1.10. Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks:** pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks 15.05.2013. plkst. 12:00 Daugavpils Valsts tehnikuma kabinetā Nr. 56, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404.

**1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš:** visi iepirkuma piedāvājumi ir spēkā līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju, bet neilgāk kā 60 dienas no to atvēršanas dienas.

**1.12. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:** piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar norādi – Iepirkumam „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””. Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF. Uz aploksnē jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefona Nr. Piedāvājumam jābūt sastādītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām. Piedāvājumam jābūt noformētam saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 916 no 28.09.2010.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Pakalpojuma iepirkuma priekšmets:** „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””. Kvalifikācijas prakses apraksts un apjoms norādīts tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 1).

**2.1.1. CPV kods:** 80212000-3 (Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi).

**2.1.2. NUTS kods:** LV00 (Līguma izpilde visā Latvijas teritorijā).

**2.1.3. Iepirkuma priekšmets** ir dalīts daļās atbilstoši nepieciešamo kvalifikācijas prakses vietu skaitam. Pretendents savā piedāvājumā norādot kvalifikācijas prakses vietu skaitu pretendē uz iepirkuma daļu attiecīgu skaitu.

**2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:** no 17.06.2013. līdz 23.09.2013.

**2.3. Paredzamā līgumcena:** nepārsniedz Ls 19999 bez PVN.

## **3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI UN KRITĒRIJI**

3.1. **Iepirkuma pretendents:** Juridiskas personas vai privātpersonas, kuras atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām un ir tiesīgas veikt komercdarbību un attiecībā pret kurām nepastāv normatīvos aktos un šajā nolikumā noteiktie ierobežojumi piedalīties iepirkumā.

3.2. **Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:**

3.2.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

3.2.2. pretendentam ir nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kuri ir lielāki par Ls 100;

3.2.3. likumā noteiktā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā;

3.2.4. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

3.2.5. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.

3.3. **Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:**

3.3.1. pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.2), kurā norādīti pretendenta rekvizīti un kontakti.

3.3.2. finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3), kurā norādīts:

3.3.2.1. Praktikantu skaits, kas nepārsniedz tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādīto.

3.3.2.2. Apmaksāto dienu skaits, kas atbilst tehniskās specifikācijās (Pielikums Nr.1) norādītajam.

3.3.2.3. Dienas likme, kas nepārsniedz 4,00 bez PVN Ls. Atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensācijas par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu tiek ietvertas dienas likmē.

3.3.2.4. Līgumcena, kas tiek noteikta reizinot praktikantu skaitu ar apmaksāto dienu skaitu un ar dienas likmi.

3.3.2.5. Gadījumā, ja Pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad finanšu piedāvājuma ailē, kur jānorāda PVN apmērs, jāraksta uzraksts „Nav PVN maksātājs”.

3.3.2.6. Kopējā līgumcena finanšu piedāvājumā jānorāda skaitot kopā atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensāciju par mācību prakses vai

praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu. Cena jānosaka latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

3.3.3. uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija, privātpersonām – apliecība, ka ir reģistrējies kā individuālā darba veicējs;

3.3.4. Prakses vadītāja CV vai izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Gadījumā, ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

3.5. Ja pretendents nav iesniedzis visus 3.3. punktā minētos dokumentus, vai neatbilst atlases prasībām, tas tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un līdzdalības iepirkumā.

#### **4. PRETENDENTA TIESĪBAS UN SAISTĪBAS SAKARĀ AR IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU**

4.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums nozīmē, ka Pretendents pilnībā ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem iepirkuma dalībniekiem.

4.2. Pretendentiem ir visas „Publiskā iepirkumu likumā” noteiktās tiesības.

4.3. Katrs pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu.

4.4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām jebkurš pretendents var atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

4.5. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija konstatē nepatiesu ziņu iesniegšanas faktu, tad pretendents no tālākās līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

#### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

5.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos pretendentu piedāvājumus, kuri iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām.

5.2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** iepirkuma nolikumam atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko kopējo līgumcenu uz vienu prakses vietu**. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

5.4. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJAS SASTĀVS UN TIESĪBAS**

6.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Daugavpils Valsts tehnikuma Rīkojumu Nr. 01-9/17 no 25.01.2012. piecu locekļu sastāvā.

6.2. Iepirkumu komisija ir lemtspējīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.

6.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

6.4. Komisijai ir tiesības izvērtēt piedāvājumu un noteikt, kurš no pretendentiem iegūst tiesības slēgt līgumu. Komisijai ir tiesības noteikt citu uzvarētāju šī nolikuma 6.8.2. punktā noteiktajos gadījumos vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.5. Komisija neuzņemas nekādu atbildību par izdevumiem, kas radušies Pretendentam sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6.6. Visi jautājumi, kas netiek regulēti nolikumā, tiek izlemti LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

### **6.7. Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.7.1. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

6.7.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietvertu informāciju, kas iesniegta iepirkumam.

6.7.3. Gadījumā, ja attiecīgā informācija nav pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās, iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta, kam saskaņā ar šo Nolikumu būtu piešķiramas līguma tiesības, 10 darbadienu laikā uzrādīt Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta 5.<sup>2</sup> daļā minēto izzīņu:

6.7.3.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus atbilstoši šī

panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem. **Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.** Terminu šādu dokumentu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

6.7.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

6.7.5. Ja Iepirkuma komisija ar iepirkuma uzvarētāju kādu objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt pretendenta piedāvājumu.

#### **6.8. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana:**

6.8.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot tiem informāciju visiem pretendentiem pa pastu.

6.8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.8.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

#### **6.9. Līguma noslēgšana un paziņošana:**

- 6.9.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
- 6.9.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzītiem Pretendentiem – iepirkuma uzvarētājiem, pamatojoties uz to iesniegtiem piedāvājumiem un šo Nolikumu.
- 6.9.3. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādīto kvalifikāciju.
- 6.9.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.
- 6.9.5. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu slēgs Kvalifikācijas prakses līgumu (Pielikums Nr.5).
- 6.9.6. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru izglītojamo slēgs Līgumu par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi (Pielikums Nr.6), kas būs kā pielikums Kvalifikācijas prakses līgumam (Pielikums Nr.5).
- 6.9.7. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienas pēc tam, kad kandidātiem ir paziņots pieņemtais lēmums par iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Daugavpils Valsts tehnikuma mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

## **7. Cita informācija**

- 7.1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums;
- 7.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam – 2. pielikums;
- 7.3. Pretendenta finanšu piedāvājums – 3. pielikums.
- 7.4. Kvalifikācijas prakses programma – 4.pielikums;
- 7.5. Kvalifikācijas prakses līgums – 5.pielikums.
- 7.6. Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi – 6.pielikums



Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē  
„Automehāniķis””

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF

1. **Kvalifikācijas prakses specialitāte:** Automehāniķis.
2. **Kvalifikācijas prakses laiks:** no 17.06.2013. līdz 23.09.2013.:
  - 2.1. 70 darbdienas, 8 stundas dienā – kopā 560 stundas;
3. **Kvalifikācijas prakses vietu skaits:** 22 prakses vietas.
4. **Kvalifikācijas prakses un līguma izpildes vieta:** Latvija.
5. **Pretendenta pienākumi:**
  - 5.1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Nolikuma 4.pielikums) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 5.2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem.
  - 5.3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas apguve:
    - jākoriģē praktikantu prasmes un iemaņas;
    - jānovērtē praktika darbu prakses laikā;
    - jāpārbauda praktikantu prakses pārskatus;
    - jānodrošina izglītojamo raksturojumus;
    - jānoformē prakses rezultātu dokumentus;
  - 5.4. Jāieceļ kompetents kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktika darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā (Pielikums Nr.4) un Daugavpils Valsts tehnikuma kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem. Kvalifikācijas prakses vadītājam jābūt atbilstoši izglītībai dotajā specialitātē vai vismaz trīs gadu darba pieredzei.
  - 5.5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā veltīs ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Daugavpils Valsts tehnikuma prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
  - 5.6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē  
„Automehāniķis””

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF

Pretendents:

Pretendenta nosaukums:

Reģ. Nr. un datums

Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. un datums

Juridiskā adrese:

Bankas nosaukums:

Kods

Konts:

Amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Tālr./fakss

e-pasta adrese

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Tālr./fakss

e-pasta adrese

1. Ar šo piedāvājumu apliecinām savu dalību iepirkumā „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF).
2. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši Nolikumā minētiem nosacījumiem.
3. Apņemamies pakalpojumus sniegt no 17.06.2013. līdz 23.09.2013.
4. Apstiprinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem iepirkuma noteikumus, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav, mēs piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam iepirkuma prasību izpildi.
5. Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma nolikumā norādītie dokumenti un materiāli.
6. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu.

Parakstītāja vārds,

uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

z.v.

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē  
„Automehāniķis””

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF

1. Piedāvājam sniegt pakalpojumus atbilstoši iepirkuma Nr. DVT 2013/9 ESF Nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu Ls (bez PVN):

Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits	Dienas likme, Ls bez PVN	Līgumcena Ls bez PVN
PVN 22%			
Kopējā summa ar PVN			

2. Ar šo apliecinām, ka:
- 2.1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
  - 2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Kopējā līgumcena sastāda:

---

( summa skaitļos un ar vārdiem, bez PVN)

Parakstītāja vārds,

uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

z.v.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	Daugavpils Valsts tehnikums
PROGRAMMAS VEIDS	Profesionālās vidējās izglītības programma
PROGRAMMU KOPA	AUTOTRANSPORTS
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA	Automehāniķis, 3. kvalifikācijas līmenis
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA	Vispārējā vidējā izglītība
ĪSTENOŠANAS ILGUMS	1,5 gadi
IEGUVES FORMA	Klātieciene



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts tehnikuma direktore

I. Brokāne

20 11. gada 14. 09

Z.v.

## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

### Apjoms stundās:

Teorija	-	stundas
Praktiskās mācības	560	stundas
Patstāvīgais darbs	-	stundas

### Stundu sadalījums pa kursiem:

	1. kurss	2. kurss
Teorija	-	-
Praktiskās mācības	-	560
Patstāvīgais darbs	-	-

### Mērķi un uzdevumi:

1. Praktisko mācību laikā attīstīt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences.
2. Prast pielietot iegūtās profesionālās darbības pamatzuddevumu veikšanai nepieciešamās prasmes un zināšanas praktiskā darbībā.
3. Nostiprināt un paplašināt iegūtās teorētiskās zināšanas par praksē pielietotajām automobiļu tehniskās apkopes, ekspluatācijas un remonta metodēm, tehnoloģijām, remonta iekārtām, instrumentiem un darba organizāciju.

Nr.p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Stundu skaits
1	Iepazīšanās ar uzņēmumu, ievada instruktāža darba drošības tehnikā	Uzņēmuma nosaukums, adrese, statuss, pakļautība. Uzņēmuma vēsture un attīstības perspektīvas. Struktūrvienību specializācija, to īss raksturojums. Pirmreizējā darba drošības tehnikas instruktāža darba vietā. Iepazīšanās ar uzņēmuma struktūrvienību teritoriālo izvietojumu, savu darba vietu un darba organizāciju.	8
2	Dokumentu noformēšanas kārtība, pieņemot automobili remontā	Iepazīties ar dokumentu noformēšanas kārtību, pieņemot no klienta remontā automobili. Informācijas datu ievadīšana un glabāšana datorā. Atskaitei kā piemēru pievienot datorizdruku. Izzināt automobiļa defektu noteikšanas paņēmienus. Iepazīties ar diagnostikas veidiem un paņēmieniem, iemācīties lasīt datorizdruku.	80
3	Darba samaksas aprēķina veidi un metodes grāmatvedībā	Iepazīties ar remontdarbu organizācijas dispečera darbu. Izzināt šo darbu organizāciju un atskaites kārtību. Iepazīties grāmatvedībā ar darbu uzskaites kārtību, samaksas aprēķinu datorapstrādi. Noskaidrot darba kvalitātes vērtējuma kritērijus un darba stimulēšanas sistēmu.	16
4	Zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmuma tehnisko apkopju un remonta iecirkņos un posteņos	Izpildīt uzņēmuma prakses vadītāja norādītos darbus automobiļu tehniskās apkopes, remonta un citos iecirkņos, kā arī autoatslēdznieku darba posteņos atbilstoši savai kvalifikācijai. Pirms darba uzsākšanas iepazīties ar attiecīgā automobiļa izgatavotājrūpnīcas noteikto tehnisko apkopju un remonta tehnoloģisko operāciju secību, izmantojot tehnisko literatūru, tehnoloģiskās kartes, aprakstus, instrukcijas, katalogus, rasējumus u.c. materiālus.	448
6	Kvalifikācijas prakses atskaites noformēšana un aizstāvēšana	Prakses atskaitē jāiesniedz uzņēmuma raksturojums, ražošanas iecirkņa plāns ar iekārtu izvietojumu, pievienojot to raksturojošos parametrus. Jāiesniedz atbildes uz 1.- 4. tēmās izvirzītajiem jautājumiem. Jādod savs novērtējums par darba drošības tehniku un vides aizsardzību uzņēmumā. Jāuzzīmē administratīvās pakļautības struktūrschéma un jāapraksta ražošanas meistara pienākumi. Visas iepriekš minētās atbildes var būt piemērotas projektējamam vai rekonstruējamam iecirknim. Jāizvēlas projektējamā palīgierīce konkrētajā iecirknī.	8
<b>Kopā:</b>			<b>560</b>

Programma ir veidota saskaņā ar profesijas standartu Nr. PS 0064, pieņemtu ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2010. gada 13. oktobra sēdes protokolu Nr. 8.

### Izmantotie avoti:

1. VW Golf / Jetta (дизель). Руководство по ремонту и эксплуатации. Минск. 1998 г.
2. VW Golf I, Jetta, Scirocco. Уход, ремонт, обслуживание. 1998 г.
3. Автоматические коробки передач современных легковых автомобилей. «Легион-Автодата». Москва. 2000 г.
4. Автомобили семейства «Газель». Руководство по техническому обслуживанию и ремонту. Москва. 2000 г.
5. Грузовые автомобили Mercedes-Benz. Руководство по эксплуатации и ремонту. Санкт-Петербург. 1999 г.
6. Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту. ООО «Авто-книга». Москва. 1996 г.
7. Коды неисправностей систем управления двигателем и топливных систем. Москва. 2000 г.
8. Руководство по ремонту и обслуживанию Audi 80, 90, Coupe. «Гранд». Санкт-Петербург. 1995 г.
9. Руководство по ремонту и эксплуатации BMW-5. «Экоинвест». Минск. 1996 г.
10. Руководство по ремонту и эксплуатации Mercedes-E, W-124, модели 200 – E230 бензин. Москва. 1985 г.
11. Системы управления и впрыска топлива. Санкт-Петербург. 1999 г.
12. Тормозные системы ABS. Устройство, принцип действия, проверка и регулировка. Москва. 1998 г.
13. Устройство, обслуживание, ремонт. Павлов П. Д. Вильнюс. 1996 г.
14. Эксплуатация, обслуживание, ремонт. FIAT Croma. Киев. 1998 г.
15. Эксплуатация, обслуживание, ремонт. Renault-21. Киев. 1998 г.


Programmu sastādīja



V. Jegorovs

SASKAŅOTS

Metodiskās komisijas priekšsēdētāj

 V. Jegorovs

Daugavpilī 14.09.2011.

(sēdes protokols Nr. 2)



## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES LĪGUMS

Daugavpilī

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Nr. 09-3-16/AM/\_\_\_

**Daugavpils Valsts tehnikums** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

**Uzņēmums** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Kvalifikācijas prakse Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis””, identifikācijas Nr. DVT 2013/9 ESF, rezultātiem un *Uzņēmuma* 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par kvalifikācijas prakses īstenošanu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), ietvaros kvalifikācijas praksi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā pielikumu „Tehniskā specifikācija”, „Finanšu piedāvājums”, „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” noteikumiem 70 darba dienu jeb 560 stundu apjomā.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādiem Daugavpils Valsts tehnikuma AM-E2. grupas audzēkņiem (turpmāk – Praktikanti) specialitātē „Automehāniķis”:
  - 1.2.1. *Vārds Uzvārds, pers. kods;*
  - 1.2.2. ...
- 1.3. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija” detalizēti paskaidro šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja Izpildītājs saskata pretrunu starp šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību Pakalpojuma izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vēršas pēc skaidrojuma pie Pasūtītāja. Pasūtītāja sniegtais skaidrojums ir Izpildītājam saistošs.
- 1.4. Līguma pielikums „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” tiek noslēgts starp Pasūtītāju, Izpildītāju un Praktikantu uz šī Līguma 2.daļā minēto termiņu katram Praktikantam atsevišķi.
- 1.5. Līguma pielikumi „Tehniskā specifikācija”, „Finanšu piedāvājums”, „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi” un „Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts” ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic, ievērojot Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos izpildes termiņus, sākot no 2013. gada 17. jūnija līdz 2013. gada 23. septembrim.

### **3. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 3.1. Līdzēji vienojas savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
- 3.2. Līdzēji vienojas sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.3. Izpildītājs apņemas:
  - 3.3.1. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmai atbilstoša prakses vietas, kuras atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 3.3.2. nodrošināt Praktikantus ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldekļiem;
  - 3.3.3. nodrošināt Praktikantiem kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpildes iespēju;
  - 3.3.4. iecelt kompetentu kvalifikācijas prakses vadītāju no Izpildītāja puses, kurš vadīs Praktikantu darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem;
  - 3.3.5. nodrošināt, ka Izpildītāja ieceltais kvalifikācijas prakses vadītājs Praktikantiem nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Pasūtītāja prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai;
  - 3.3.6. veikt Praktikantu instruktāžu par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos;
  - 3.3.7. veikt Praktikantu praktisko apmācību prakses vietās un koriģēt Praktikantu prasmes un iemaņas;
  - 3.3.8. pārbaudīt Praktikantu dienasgrāmatas;
  - 3.3.9. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
  - 3.3.10. piedalīties Praktikantu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.4.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju (prakses programmas, prakses dienasgrāmatas u.c.), kas nepieciešama Izpildītājam Līguma izpildei;
  - 3.4.2. izpildīt savas līgumsaistības un pārskaitīt Izpildītājam līguma 4.2.punktā noteikto atlīdzību Līgumā un piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
  - 3.4.3. sniegt Izpildītājam iespējamo organizatorisko palīdzību, iepazīstināt ar veicamajiem pienākumiem, konsultēt un sniegt nepieciešamo metodisko un informatīvo palīdzību.
- 3.5. Pasūtītājs sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu pēc 3.3.punktā minēto saistību izpildes.
- 3.6. Pasūtītājs paraksta Izpildītāja parakstīto un iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas par izpildīto darbu.



- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteiktajiem veicamajiem pienākumiem, to izpildes kvalitāti.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Maksa par pakalpojumiem noteikta Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Izpildītājam norēķinu kontā atlīdzību par kvalifikācijas prakses nodrošināšanu, kas sastāda Ls *Summa cipariem (Summa vārdiem)* bez PVN dienā par vienu praktikantu.
- 4.3. Līguma kopējā summa nepārsniedz Ls *Summa cipariem (Summa vārdiem)* bez PVN.
- 4.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas veic pakalpojuma apmaksu.
- 4.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Līdzēju pilnvarotas personas.
- 4.6. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

#### **5. Strīdu atrisināšana un Līdzēju atbildība**

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu izpildi pilnā apmērā.
- 5.2. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 5.3. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līdzēji saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem ir viens otram materiāli atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Līdzējam.

#### **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienai nedēļai.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina piecas darba dienas iepriekš.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās vienas darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.6. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

#### **7. Nobeiguma noteikumi**

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 7.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo rakstveidā otram Līdzējam.
- 7.4. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.
- 7.5. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām, tajā skaitā ar \_\_\_ pielikumiem uz \_\_\_ lapām, un parakstīts divos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **8. Līdzēju kontaktpersonas**

- 8.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Valērijs Jegorovs, Daugavpils Valsts tehnikuma direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, tālr. 65434326, e-pasts: valerijs.jegorovs@daugvt.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_.
- 8.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā divas dienas iepriekš.
- 8.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

## **9. Līdzēju paraksti**

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

Daugavpils Valsts tehnikums  
Reģistrācijas Nr. 90009625574  
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0  
Banka: Valsts Kase  
Kods: TREL LV22

Direktore

---

Ingrīda Brokāne

## PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Daugavpilī

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Daugavpils Valsts tehnikums** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5404, direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

**Uzņēmums** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ iela \_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, kopā saukti **Līdzēji**, sastādīja šo aktu par to, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ Kvalifikācijas prakses līgumu Nr. 09-3-16/AM/\_\_\_\_, nodrošināja kvalifikācijas praksi līguma 1.2. punktā minētiem izglītības iestādes AM-E2. grupas audzēkņiem specialitātē „Automehāniķis”.
2. Līgumā paredzētie pakalpojumi veikti kvalitatīvi, precīzi, rūpīgi un savlaicīgi laika periodā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.
3. Samaksa par paveikto sastāda:

Praktikantu skaits	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienības līgumcena bez PVN Ls	Atlīdzības izmaksas bez PVN Ls
	diena			
			22% PVN	
			Kopā apmaksai	

4. Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā pa vienam katram Līdzējam.

### Pasūtītājs:

Daugavpils Valsts tehnikums  
Reģistrācijas Nr. 90009625574  
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404

Konts: LV27 TREL 2150 6720 0900 0  
Banka: Valsts Kase  
Kods: TREL LV22

Direktora vietnieks  
praktiskās apmācības jomā

### Izpildītājs:

---

Valērijs Jegorovs

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi  
Daugavpilī**

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Nr. 06-5/AM/\_\_\_

**Daugavpils Valsts tehnikums**, tās direktores Ingrīdas Brokānes personā (turpmāk – Izglītības iestāde),

\_\_\_\_\_ ,  
(prakses vieta)

tās vadītāja (-as) \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Prakses vieta)

un praktikants (-e) \_\_\_\_\_, (turpmāk – Praktikants),

visi kopā saukti „Puses”, vienojas par sekojošo:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) \_\_\_\_\_  
(vārds un uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_ mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

izglītības programmā \_\_\_\_\_

kvalifikācijā: \_\_\_\_\_

no 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

### **2. Pušu pienākumi un tiesības**

#### **2.1. Izglītības iestāde:**

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju - profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

## **2.2. Prakses vieta:**

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzēķiem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

2.2.6. Apdrošina praktikantu pret nelaimes gadījumiem darbā, kā arī veic obligātās veselības pārbaudes, ja tādas nepieciešamas.

2.2.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.8. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

## **2.3. Praktikants apņemas:**

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

## **3. Papildu nosacījumi**

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 4. Pušu rekvizīti

**Izglītības iestāde:** Daugavpils Valsts tehnikums  
Izglītības iestāžu reģistra numurs: 2731002883  
Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90009625574  
Juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404  
Banka: Valsts Kase  
Bankas kods: TREL LV22  
Bankas norēķinu konta numurs: LV27 TREL 2150 6720 0900 0

**Prakses vieta:** \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāju reģistra kods: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Bankas norēķinu konta numurs: \_\_\_\_\_

#### 5. Pušu paraksti

**Izglītības iestāde:** Daugavpils Valsts tehnikums \_\_\_\_\_

Direktore \_\_\_\_\_ Ingrīda Brokāne  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Prakses vieta:** \_\_\_\_\_

Vadītājs \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Praktikants:** \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Nepilngadīgā praktikanta vecāki:** \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
Vieta: \_\_\_\_\_  
Datums: 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_