

**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas  
2013.gada 29.jūlija sēdē  
Protokols Nr.01-  
26/15/1

## **ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai.**

**Konkursa identifikācijas numurs DVT 2013/15 ERAF**

Daugavpils, 2013

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** Nr. DVT 2013/15 ERAF.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**  
„Daugavpils Valsts tehnikums”  
Reģistrācijas numurs: LV90009625574  
Adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,  
Tālrunis: 65436893, fakss: 65436893,  
e-pasts: [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv),  
mājas lapa internetā: [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).  
  
Kontaktpersona: Inta Laurena, e-pasts: [Inta.Laurena@daugvt.lv](mailto:Inta.Laurena@daugvt.lv) , tālrunis: 26465310
3. **Komisija**  
Iepirkuma procedūru veic ar Daugavpils Valsts tehnikuma direktores 29.jūlija rīkojumu Nr. 01-09/93 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk Komisija).
4. **Iepirkuma procedūra** – Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
5. **Projekts**  
Iepirkuma procedūra tiek veikta Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.1.1. aktivitātes „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.
6. **Iepirkuma priekšmets**  
Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības veikšana zemāk norādītajiem būvobjektiem:
  - 6.1. Mācību korpusa renovācijai Strādnieku ielā 16;
  - 6.2. Mācību korpusa renovācijai Mendeļejeva ielā 1;
  - 6.3. Mācību korpusa renovācijai Varšavas ielā 23 (mācību korpus ar kopējo platību 2688,9 m<sup>2</sup> ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis);
  - 6.4. Mācību darbnīcas renovācijai Varšavas ielā 21A;
  - 6.5. Dienesta viesnīcas vienkāršotai renovācijai Bauskas ielā 23;
  - 6.6. Dienesta viesnīcas vienkāršotai renovācijai Bauskas ielā 25.CPV kods: 71521000-6
7. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
  - 7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  - 7.2. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2.punktā minēto kontaktpersonu.
  - 7.3. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā triju darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
  - 7.4. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazīties ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
8. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
  - 8.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu, e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru. Pieprasījums, kas nosūtīts pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūtāms arī pa pastu.
  - 8.2. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu dienu

laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

- 8.3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

## **9. Līguma izpildes laiks un vieta**

- 9.1. Līguma izpildes laiks: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz visu nolikuma 6.punktā minēto būvobjektu nodošanai ekspluatācijā, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam. (Pasūtītājs vērs piegādātāju uzmanību, ka, tā kā šobrīd ir izsludināta iepirkuma procedūra par būvdarbu veikšanu nolikuma 6.punktā minētos objektos, kur viens no saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem ir izvirzīts „Piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš”, faktiskais būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņš var būt īsāks kā maksimāli noteiktais).
- 9.2. Būvuzraudzības darbi jāveic Daugavpilī, Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1, Varšavas ielā 23, Varšavas ielā 21A, Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25.
- 9.3. Izpildītājam jāpiedalās defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nolikuma 6.punktā minēto būvobjektu pieņemšanas ekspluatācijā.

## **10. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 10.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no 09:00 līdz 16:00, **līdz 2013.gada 27.augustam plkst. 16:00**, Daugavpils Valsts tehnikumā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 (56.kabinetā).
- 10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 10.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. Iesniegti piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un tie netiks atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 10.4.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta ceturtajā prim daļā noteiktajā gadījumā.
- 10.4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

## **11. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 11.1. Piedāvājumu atvēršana notiks Daugavpils Valsts tehnikumā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas ir **2013.gada 27.augustā plkst. 16:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 11.2. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

## **12. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 12.1. Piedāvājuma nodrošinājums ir noteikts **LVL 400,00** (četri simti latu) apmērā un tam jābūt spēkā 4 (četrus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas brīža līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 12.1.1. līdz piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām;
  - 12.1.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 12.2. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no šādiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:
  - bankas garantija augstāk norādītās summas apmērā;
  - apdrošināšanas polise augstāk norādītās summas apmērā.
- 12.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāparedz nodrošinājuma izmaksa Pasūtītājam šādos gadījumos:
  - 12.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 12.3.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

- 12.4. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā bankas garantija, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 12.4.1. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
  - 12.4.2. Garantijai jābūt neatsaucamai;
  - 12.4.3. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 12.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 12.5.1. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
  - 12.5.2. Apdrošināšanas polisei jābūt izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinātais dokuments;
  - 12.5.3. Polisei jābūt neatsaucamai;
  - 12.5.4. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem
- 12.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu (neiešūtu).

### **DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

#### **13. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.**

- 13.1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;
- 13.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;
- 13.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāk personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši;
- 13.4. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences

tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši;

- 13.5. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
  - 13.6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
  - 13.7. Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (arī šāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka), personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikāciju atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilst šī nolikuma 13.1., 13.2., 13.3., 13.4., 13.5., 13.6.punktu prasībām. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (par saistīto uzņēmumu tiek uzskatīta kapitālsabiedrība, kurā saskaņā ar Koncerna likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā).
  - 13.8. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai un iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 14. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
- 14.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
  - 14.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus reglamentētajā sfērā, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.
- 15. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
- 15.1. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā un tas iepriekšējo 3 gadu (2010., 2011., 2012., un 2013.) periodā kā atbildīgais būvuzraugs ir veicis vismaz 2 (divu) publisku ēku renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbu uzraudzību ar katras ēkas platību, kurā veikti būvdarbi un būvuzraudzība vienādu vai lielāku par 3000 m<sup>2</sup> un kurās veikta ēku siltināšana, tai skaitā fasādes siltināšana. Darbiem jābūt pabeigtiem un objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā. Ar publiskām ēkām šī nolikuma punkta izpratnē tiks uzskatītas ēkas, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr. 1620 klasifikācijas kodos 121, 122, 123, 126 un 127 noteiktās ēkas.
  - 15.2. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem būvuzraugiem ar spēkā esošiem sertifikātiem tālāk minētajās reglamentētajās jomās:
    - 15.2.1. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;

- 15.2.2. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā (ar kompetenci iekšējo elektrotīklu un vājstrāvu tīklu būvuzraudzībā);
- 15.2.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā.
- 15.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 15.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

## **PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

### **16. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.**

- 16.1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 16.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija, dokumentus kārtojot tādā secībā kā noteikts nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju.
- 16.3. Piedāvājumu jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna un faksa numuru;
  - atzīmi „Piedāvājums atklātajam konkursam „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF). Neatvērt līdz 2013.gada 27.augusta, plkst. 16:00.
- 16.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesien (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma apliecināšanu dokumentu), jāsanumurē un jāapliecina cauraklojums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot
- 16.5. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Neskaidrību gadījumā starp oriģināldokumentu un tulkojumu latviešu valodā, vērā tiek ņemts tulkojums latviešu valodā.
- 16.6. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
- 16.7. Pretendents, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
- 16.8. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 16.9. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.

## PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 17. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.

- 17.1. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģināls (neiesūtītā veidā). Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, piedāvājumam papildus jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošs dokuments.
- 17.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (nolikuma Pielikums Nr.1). Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
- 17.3. Pretendenta, pretendenta norādītā apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (arī šāda apakšuzņēmēja piesaistītā apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka), personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikāciju atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām apliecinājums atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (nolikuma Pielikums Nr.2).
- 17.4. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.
- 17.5. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus reglamentētajā sfērā, būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas ārvalstu profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu dokumentu izsniegšanu.
- 17.6. Ja Pretendents darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts un informācija par katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (Pielikums Nr.3). Sarakstā norādāma informācija arī par tādiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības vai lielāka.
- 17.7. Pretendenta piesaistīto atbilstoši nolikuma 15.1. un 15.2.punktā izvirzītajām prasībām atbilstošu būvuzraugu saraksts, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (Pielikumu Nr.4).
- 17.8. Atbildīgā būvuzrauga CV un pieejamības apliecinājums, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (Pielikums Nr.5) un spēkā esoša būvuzraudzības sertifikāta kopija, kas apliecina tā atbilstību nolikuma 15.1.punktā izvirzītajām prasībām.
- 17.9. Nolikuma 15.2.punktā noteikto būvuzraudzības speciālistu spēkā esošu sertifikātu kopijas.
- 17.10. Ja darbu izpildei tiek piesaistīti ārvalstu speciālisti, papildus jāiesniedz šo personu apliecinājumi par to atbilstību izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz darbu izpildes uzsākšanai attiecīgie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 17.11. Ja pretendenta piedāvātie speciālisti, kuri minēti nolikuma 15.1. un 15.2.punktā nav Pretendenta darbinieki, piedāvājumam jāpievieno pretendenta un speciālista parakstīta vienošanās (brīvā formā) par to, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma

slēgšanas tiesības, speciālists apņemas pildīt attiecīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā.

- 17.12. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 17.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt pakalpojuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkums procedūrā, norādot kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

## **18. Tehniskais piedāvājums**

- 18.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.6) prasībām, atbilstoši nolikumā dotajai Tehniskā piedāvājuma veidnei (Pielikums Nr.7).

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (Pielikums Nr.8).
- 19.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda latos (LVL) ar divām zīmēm aiz komata, iekļaujot visas ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšana pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents jāņem vērā visi iespējamie sadārdzinājumi un jānosaka cena par kādu būvuzraudzība tiks sniegta visā līguma darbības laikā.
- 19.3. Iepirkuma līguma cena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei.

## **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE**

## **20. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**

- 20.1. Pretendentu atlasīti un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 20.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 20.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
- 20.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendents iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
- 20.5. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbildīs nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tās šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un



laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

- 20.7. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 20.8. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt šādas izziņas (oriģinālus vai apliecinātas kopijas), kas izdotas ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:
- 20.8.1. kompetentas institūcijas izdotu izziņa, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendētam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 20.8.2. izziņu, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendētam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 20.9. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 20.8.punktā minētās izziņas, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 20.10. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu vai nenoslēdz līgumu pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

## LĪGUMA SLĒGŠANA

### 21. Līguma slēgšana

- 21.1. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendētu tiks slēgts saskaņā ar nolikuma noteikumiem, atbilstoši iepirkuma līguma projekta veidnei (Pielikums Nr.9).
- 21.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendētam ir jāņem vērā iepirkuma līguma projekta noteikumi. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Izraudzītajam pretendētam netiks dota iespēja mainīt iepirkuma līguma noteikumus.
- 21.3. Līgums ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 21.4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas LR Uzņēmumu reģistrā.

### 22. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

Pielikums Nr.1	- Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā;
Pielikums Nr.2	- Apliecinājums;
Pielikums Nr.3	- Apakšuzņēmējiem nodotie būvuzraudzības darbi un to apjoms;
Pielikums Nr.4	- Piedāvāto sertificēto speciālistu saraksts;
Pielikums Nr.5	- Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums
Pielikums Nr.6	- Tehniskā specifikācija
Pielikums Nr.7	- Tehniskā piedāvājuma veidne
Pielikums Nr.8	- Finanšu piedāvājuma veidne
Pielikums Nr.9	- Līguma projekts
Pielikums Nr.10	Būvprojekti (pasūtītāja mājaslapā pievienoti kā atsevišķi faili)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF)**

## Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

## Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kredītiestādes kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

## Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF).

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

Z.V.

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.*

**APLIECINĀJUMS**

Apliecinām, ka \_\_\_\_\_ (nosaukums, reģistrācijas Nr.) atbilstam šādām prasībām:

1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;
2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;
3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāk personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši;
4. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši;
5. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Z.V.

## APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODOTIE BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI UN TO APJOMS

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese	Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības veidu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms LVL (bez PVN) un %

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Z.V.

**PIEDĀVĀTO SERTIFICĒTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

<b>Specialista pozīcija būvuzraudzības veikšanā</b>	<b>Vārds un uzvārds</b>	<b>Sertifikāta numurs</b>	<b>Statuss*</b>

*\* Norādīt, vai piesaistītais speciālists ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks, vai arī kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt (darba līgums vai uzņēmuma līgums).*

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Z.V.

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA CV UN PIEEJAMĪBAS  
APLIECINĀJUMS**

1. Uzvārds
2. Vārds
3. Izglītība

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Pašreizējais amats un līgumattiecību nodibināšanas datums
5. Galvenā specializācija (kvalifikācija):
6. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

7. Profesionālā pieredze, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punkta prasībām:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītājs	Būves apjoms, m <sup>2</sup>	Objekta izmaksas, LVL bez PVN	Objekta ekspluatācijā nodošanas gads	Amata pienākumi	Pasūtītāja kontaktinformācija

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju un apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF) un gadījumā, ja Pretendents \_\_\_\_\_ tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, un apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai.

<b>Vārds, uzvārds:</b>	
<b>Paraksts:</b>	
<b>Datums:</b>	

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai (turpmāk - Būvobjekti), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz visu Būvobjektu nodošanai ekspluatācijā, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
3. Pretendentam papildus jāpieņem defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā.
4. Pretendentam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem
6. Papildus LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
  - 6.1. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
  - 6.2. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 6.3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
  - 6.4. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma;
  - 6.5. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
  - 6.6. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecināto dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
  - 6.7. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;



- 6.8. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
  - 6.9. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
  - 6.10. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
  - 6.11. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
  - 6.12. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
  - 6.13. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
  - 6.14. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
  - 6.15. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
  - 6.16. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
  - 6.17. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
  - 6.18. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
  - 6.19. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
  - 6.20. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
7. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jā iesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām.
    - 7.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
      - 7.1.1. uzraudzības personāla grafiks;

- 7.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 7.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 7.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 7.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 7.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei);
- 7.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
- 7.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
- 7.2. **Ikmēnešas atskaiti** nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 14<sup>00</sup>, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
- 7.3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
  - 7.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 7.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
  - 7.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
  - 7.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums)
  - 7.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
  - 7.3.6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
  - 7.3.7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
  - 7.3.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
- 7.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
  - 7.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 7.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 7.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 7.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
  - 7.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
  - 7.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
  - 7.4.7. ieteikumi.
- 8. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu garantijas perioda laikā:
  - 8.1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijās) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
  - 8.2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī tehniskā piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim būvuzraudzības veikšanu atbilstoši atklātā konkursa „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF) tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, tas ir:

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai (turpmāk - Būvobjekti), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz visu Būvobjektu nodošanai ekspluatācijā, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
3. Pretendentam papildus jāpiedalās defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā.
4. Pretendentam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. Papildus LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
  - 6.1. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
  - 6.2. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 6.3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;

- 6.4. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma;
- 6.5. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
- 6.6. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
- 6.7. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
- 6.8. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
- 6.9. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
- 6.10. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzī autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
- 6.11. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 6.12. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 6.13. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
- 6.14. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
- 6.15. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
- 6.16. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
- 6.17. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;

- 6.18. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
- 6.19. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
- 6.20. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
7. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jā iesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām.
- 7.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
- 7.1.1. uzraudzības personāla grafiks;
  - 7.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
  - 7.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
  - 7.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
  - 7.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
  - 7.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas standu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī);
  - 7.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
  - 7.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (īkmēneša un pabeigšanas).
- 7.2. **Īkmēneša atskaiti** nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 14<sup>00</sup>, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
- 7.3. **Īkmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
- 7.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 7.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
  - 7.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
  - 7.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
  - 7.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
  - 7.3.6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
  - 7.3.7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
  - 7.3.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
- 7.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- 7.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 7.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 7.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 7.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
  - 7.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
  - 7.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
  - 7.4.7. ieteikumi.
8. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu garantijas perioda laikā:
- 8.1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
  - 8.2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Z.V.

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim būvuzraudzības veikšanu atbilstoši atklātā konkursa „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF) nolikumā, tai skaitā, tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām līdz minēto būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā par šādu līgumcenu:

<b>Līgumcenu (bez PVN)</b>	_____	<b>LVL</b>
<b>PVN 21%</b>	_____	<b>LVL</b>
<b>Līgumsummu (ar PVN)</b>	_____	<b>LVL</b>

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšanu pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_

Z.V.

**(LĪGUMA PROJEKTS)**

**Būvuzraudzības līgums Nr. \_\_\_\_\_**

Daugavpilī, 2013.gada \_\_\_\_\_.

**„Daugavpils Valsts Tehnikums”**, turpmāk Pasūtītājs, \_\_\_\_\_, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un \_\_\_\_\_, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses”, noslēdz šo Būvuzraudzības līgumu, turpmāk Līgums par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzību šādiem būvdarbiem (turpmāk – Darbi) - Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai (turpmāk tekstā – Būvobjekts) saskaņā ar atklāta konkursa „Būvuzraudzības veikšana Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijai, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijai un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotai renovācijai” (id.Nr. DVT 2013/15 ERAF) nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.1.1. aktivitātes „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.
- 1.3. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus:
  - 1.3.1. Daugavpils Valsts tehnikuma mācību korpusu Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23 renovācijas, mācību darbnīcas Varšavas ielā 21A renovācijas un dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 vienkāršotās renovācijas Būvprojektus (pielikums Nr.1);
  - 1.3.2. Būvdarbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr.2);
  - 1.3.3. Veicamo būvdarbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāmes (pielikums Nr.3),
  - 1.3.4. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju, turpmāk tekstā - Būvdarbu līgums (pielikums Nr.4)

**2.Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**

- 2.1. Izpildītājs Līguma parakstīšanās brīdī Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Darbu veikšanai Būvobjektā;
  - 2.1.2. Visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;
  - 2.1.3. Visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.
- 2.2. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.



### 3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Būvobjektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu galīgai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam (*paredzamais būvdarbu izpildes termiņš tiks precizēts līguma slēgšanas brīdī, kad būs zināms būvdarbu līguma izpildītājs un tā piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš*).
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.

### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam LVL .....(.....), bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli LVL.....(.....) Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 4.2. Līguma cena ir noteikta iepirkuma procedūras rezultātā, fiksēta lēmuma pieņemšanas protokolā un nav maināma.
- 4.3. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 4.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 3.2.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam. Kārtējais maksājums tiek veikts 15 darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu atskaites un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 4.4. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 darba dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
- 4.5. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2.punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Būvobjektu nodošanai ekspluatācijā.
- 4.6. Gadījumā, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam), par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 4.7. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem Būvdarbiem Būvobjektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
- 4.8. Ja Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam Būvdarbu apjomam. Pasūtītājs

15 (*desmit*) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

4.9. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:

4.9.1. Pasūtītāja nosaukums;

4.9.2. Līguma numurs un Objekta nosaukums;

4.9.3. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;

4.9.4. rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51 daļas prasībām;

4.9.5. Darba nodošanas - pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

4.10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

4.11. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

### Pienākumi:

5.1. Darbu izpildei norīkot:

5.1.1.1. Atbildīgo būvuzraugu \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.*);

5.1.1.2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.*);

5.1.1.3. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.*)

5.1.1.4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.*)

5.2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem;

5.3. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;

5.4. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;

5.5. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;

5.6. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma;

5.7. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;

5.8. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecināto dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases,

- ražotāja standarta tehniskās pasēs, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
- 5.9. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
  - 5.10. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju iesniedzot atteikuma kopiju;
  - 5.11. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
  - 5.12. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
  - 5.13. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
  - 5.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
  - 5.15. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
  - 5.16. Organizēt, vadīt un protokolēt Līguma 3.3.punktā noteiktās Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
  - 5.17. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
  - 5.18. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā Līguma punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
  - 5.19. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar līguma 6.punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
  - 5.20. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izliddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
  - 5.21. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Būvobjekta gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
  - 5.22. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai;
  - 5.23. Ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām;

- 5.24. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav
- 5.25. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.26. Būvdarbu garantijas perioda laikā (24 mēneši pēc Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā):
- 5.26.1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
- 5.26.2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.

#### **Tiesības:**

- 5.27. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 5.28. Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvinspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju;
- 5.29. Ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 5.30. Lauzt Būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

## **6. Atskaites**

- 6.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
- 6.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
- 6.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks;
- 6.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 6.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 6.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī);
- 6.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
- 6.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas)

- 6.1.2. **Iknedēļas atskaiti** nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 14<sup>00</sup>, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
- 6.1.3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
  - 6.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 6.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
  - 6.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
  - 6.1.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
  - 6.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
  - 6.1.3.6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
  - 6.1.3.7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
  - 6.1.3.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
- 6.1.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
  - 6.1.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
  - 6.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 6.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
  - 6.1.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
  - 6.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
  - 6.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
  - 6.1.4.7. Ieteikumi.
- 6.1.5. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī Līguma 6.daļas prasībām.

## 7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 7.3. Pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 7.4. Piecu darba dienu laikā iepazīties ar saņemtajiem ziņojumiem un citu informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un pieņemt nepieciešamos lēmumus, par to rakstiski informējot Izpildītāju. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
- 7.5. Vienas dienas laikā informēt Izpildītāju par visiem lēmumiem, kas pieņemti attiecībā uz Būvdarbu izpildi un skar Izpildītāja intereses. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
- 7.6. Nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Būvobjekta būvlaukumam Darbu veikšanai.
- 7.7. Pieprasīt Izpildītāja būvuzraugu nomaiņu, ja Izpildītājs Darbu izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## **8. Apdrošināšana**

- 8.1. Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības laikā ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

## **9. Pušu atbildība**

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 9.2. Ja Izpildītājs neierodas uz Būvsapulcēm, neiesniedz Līguma 6.daļā paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas Būvobjektā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu LVL 50,00 (piecdesmit lati) apmērā par katru pārkāpumu. Ja izpildītājs nepamatoti neievēro kādus citus Līguma noteikumus, un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 9.4. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja otra puse nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības, rakstiski brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, līdz Līguma laušanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
- 9.5. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 20 % apmērā no Līguma summas
- 9.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, jāpierāda to iestāšanos un nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

## **10. Pārējie noteikumi**

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto Darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 10.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses sagatavotu un parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu par atskaites mēnesi Līguma 6.punktā noteiktajā termiņā 10 dienu laikā pēc atskaites kalendārā mēneša un pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Izpildītājam nodošanas - pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

10.2.1. projekta nosaukums;

10.2.2. Līguma numurs un datums, Objekta nosaukums;

- 10.2.3. padarītā darba apjoms.
- 10.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
  - 10.4. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam.
  - 10.5. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  - 10.6. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
  - 10.7. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šā Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  - 10.8. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 10.9. un 10.10.punktā minētos gadījumus.
  - 10.9. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 10.10.punktā paredzētos nosacījumus.
  - 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 10.9.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
    - 10.10.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
    - 10.10.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
    - 10.10.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs piemēros arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta trešās, ceturtās, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā minētie termiņi tiks skaitīti no dienas, kad līgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
  - 10.11. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Līguma 10.9.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma

izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 10.10.3.punkta noteikumus.

- 10.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 10.10. un 10.11.punkta noteikumiem.
- 10.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 10.14. Izpildītājs apzinās, ka Darbi tiek veikti ar Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējumu un apņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Izpildītāja neatbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu dēļ un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek samazināts un/vai atņemts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums Darbiem. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus izpildītājs apņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 10.15. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

## **11. Pušu pārstāvji**

11.1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

11.2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

## **12. Pušu rekvizīti**

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**