

APSTIPRINĀTS
LTSTS 2011/6 ESF
Iepirkuma komisijas sēdē
2011. gada 12. maijā
Protokols Nr. 1

LATGALES TRANSPORTA UN SAKARU TEHNISKĀ SKOLA

ESF projekta „Profesionālās izglītības programmu pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” ietvaros

Vienošanās Nr. 2010/0284/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LTSTS 2011/6 ESF

SASKAŅOTS

Latgales Transporta un
sakaru tehniskās skolas
direktors R.Maculevičs

2011. gada 12. maijā

Daugavpils
2011

1. Vispārīgā informācija

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem” Iepirkuma identifikācijas Nr. LTSTS 2011/6 ESF.

1.1. Pasūtītājs – Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola

Pasūtītāja rekvizīti:

Nodokļu maksātāju reģistra kods - 90000729073

Izglītības iestāžu reģistra numurs - 2731001527

Adrese - Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417

Banka: Valsts Kase

Bankas kods: TREL LV22

Bankas norēķinu konta numurs: LV94TREL2150265015000

Tālr./fakss: 65436893, mob. tālr.: 22303320, e-pasts: lts@ltsts.lv

Kontaktpersonas:

Lidija Plavinska – iepirkuma Nr. LTSTS 2011/6 ESF komisijas priekšsēdētāja, mob. tālr. 29685596, e-pasts: lidija.plavinska@ltsts.lv

Artūrs Turlajs – iepirkuma Nr. LTSTS 2011/6 ESF komisijas sekretārs, mob. tālr. 26060000, e-pasts: turlajs@inbox.lv

1.2. Informatīvais paziņojums

Publicēts Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas mājas lapā: www.ltsts.lv/iepirkumi 2011. gada 6. jūnijā.

1.3. Iepirkuma priekšmets:

1.3.1. Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienas nodaļas „Automehāniķis” 1.kursa audzēkņiem atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.1).

1.3.2. Paredzamā līgumsumma: **Ls 4760,00 (četri tūkstoši septiņi simti sešdesmit lati 00 sant.) bez PVN.**

1.3.3. Paredzamais līguma termiņš: **no 15.07.2011. līdz 20.10.2011.**

1.3.4. CPV kods: 80212000-3 (Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi).

1.3.5. Iepirkuma identifikācijas numurs – **LTSTS 2011/6 ESF**

1.3.6. Pretendenti var ieniegt piedāvājumu un piedāvāt kvalifikācijas prakses vietas visiem 17 Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem, kuriem paredzēta kvalifikācijas prakse nepieciešamajā kvalifikācijā vai arī piedāvāt prakses vietu vienam vai vairākiem audzēkņiem.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2011. gada 17. jūnijam plkst. 12:00** Latgales Transporta un sakaru tehniskā skolā (Strādnieku ielā 16, Daugavpils, LV-5417), skolas kancelejā, darba laikā no plkst. 9:00 līdz 16:00 (pārtraukums no plkst. 12:00 līdz 13:00), iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks atvērti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.4.2. Piedāvājumi tiks atvērti Latgales Transporta un sakaru tehniskā skolā, Strādnieku ielā 16, Daugavpils, 2011.gada 17.jūnijā plkst.12.00, skolas kancelejā.

1.4.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī

citas personas, par to iepriekš informējot pasūtītāja kontaktpersonu.

1.5. Piedāvājuma noformēšana:

1.5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.5.2.1. pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;

1.5.2.2. tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls);

1.5.2.3. finanšu piedāvājums (viens oriģināls).

1.5.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas 1.5.5.punktā minētajā aploksnē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējam atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem norāda attiecīgi „ORIGINĀLS”.

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopiju jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā, parakstītā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:

1.5.5.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi.

1.5.5.2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktinformāciju.

1.5.5.3. Norādi – iepirkumam „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. LTSTS 2011/6 ESF).

1.5.5.4. Atzīmi – „Neatvērt līdz 2011.gada 17.jūnijam plkst.12.00”.

1.5.6. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši Nolikuma 1.5.5. apakšpunktā minētajām prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.5.5. apakšpunktā minētajam, Pasūtītājs to nepieņem un neatvērtu atdod/nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.5.7. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums tiek reģistrēts iesniegto piedāvājumu sarakstā to iesniegšanas secībā, uz aploksnē norādot saņemšanas datumu un laiku.

1.5.8. Piedāvājumam jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikumā) noteiktajām minimālajām prasībām.

1.5.9. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

1.5.10. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogatiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likums.

1.5.11. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.5.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus

norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.5.13. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.

1.5.14. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.5.6.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu līgumā noslēgto laiku.

2. Prasības pretendentiem

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

2.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

2.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

2.1.3. Pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

2.1.4. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

2.1.5. 2.1.1.-2.1.4.punktos noteiktās prasības attiecas arī uz jebkuru fizisku vai juridisku personu, personu grupām vai personālsabiedrībām kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.

2.1.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikumā) paredzēto Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšanu saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (Nolikuma 4.pielikumu).

2.1.7. Pretendenta piedāvātajam kvalifikācijas prakses vadītājam ir jābūt vidējai speciālajai vai augstākajai izglītībai specialitātē, vai vismaz 2 (divu) gadu darba pieredzei atbilstošajā jomā.

2.2. Pasūtītāja papildus nosacījumi:

2.2.1. pretendentam jānodrošina pilna prakses programmas apguve:

- nodrošināt audzēkņus ar darba vietām saskaņā ar prakses programmu; (4.pielikums);
- nodrošināt audzēkņus ar kompetentiem prakses vadītājiem;
- pārbaudīt praktikantu prakses pārskatus;
- koriģēt praktikantu prasmes un iemaņas;
- dot izglītojamā raksturojumu;

- novērtēt praktikanta darbu prakses laikā;
- noformēt prakses rezultātu dokumentus;
- instruēt praktikanu jautājumos par darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- nodrošināt praktikanu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem.

3. Iesniedzmie dokumenti

3.1. Pretendenta atlases dokumenti:

3.1.1. Pieteikuma vēstule, kas satur pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, kredītiestādes rekvizītus, pretendenta vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu, elektroniskā pasta adresi, kurā tiek izteikta pretendenta vēlme piedalīties iepirkuma procedūrā. Pieteikumu paraksta pretendents vai pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

3.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegtu Pretendenta reģistrācijas apliecības kopiju. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

3.1.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (2.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

3.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka nepastāv šādi nosacījumi:

3.1.4.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

3.1.4.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.6. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

3.1.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumā norāda personu grupas dalībniekus un pretendentu grupas pilnvaroto pārstāvi.

3.1.8. Prakses vadītāja CV un tā izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

3.2. Finanšu piedāvājums:

3.2.1. Finanšu piedāvājums jāaizpilda saskaņā ar Nolikumam pievienoto 3.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

3.2.2. Vienības līgumcena finanšu piedāvājumā jānorāda par prakses dienu uz vienu praktikanu skaitot kopā atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensāciju par

mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu. Kopējā līgumcena tiek noteikta reizinot vienības līgumcenu ar vienību skaitu 70 dienas. Cena jānosaka latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

4.1. Iepirkuma komisija:

4.1.1. Izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu, kurš atbilst Pasūtītāja prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) Pretendentu (-iem).

4.1.2. piedāvājumu vērtēšanas posmi (ja Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst kādai no prasībām attiecīgajā posmā, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālākajos posmos neizskata):

4.1.2.1. pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.5.2., 1.5.3., 1.5.5., 1.5.9., 1.5.10. un 1.5.11. punktu prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tālāk netiks vērtēti;

4.1.2.2. pārbauda finanšu piedāvājuma 3.pielikumā pievienotajam finanšu piedāvājuma paraugam, vai tas nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo finansējumu, vai tajā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas un vai tas nav nepamatoti lēts.

4.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.3. Iepirkuma komisijas tiesības:

4.3.1. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietvertu informāciju, kas iesniegta iepirkumam.

4.3.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

4.3.3. Pieprasīt no pretendenta, kam saskaņā ar šo Nolikumu būtu piešķiramas līguma tiesības, 10 darbdienu laikā uzrādīt Publisko iepirkumu likuma 8.panta piektās daļas otrajā punktā minēto izziņu:

4.3.3.1. izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka, tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.3.4. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumus ar pretendentiem, atbilstoši nepieciešamo praktikantu vietu skaitam, attālumam no dzīves vietas.

4.4. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana:

4.4.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot tiem informāciju visiem pretendentiem pa e-pastu vai faksu.

4.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4.4.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

4.4.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un šo Nolikumu.

4.4.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un Rīgas Amatniecības vidusskolas mājas lapā internetā.

4.4.6. Ja iepirkumā vai kādā tā daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma un/vai tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām (Nolikuma 1.pielikums), Pasūtītājs var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu vai attiecīgā iepirkuma daļu, kurā nav saņemti piedāvājumi.

4.4.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

4.4.8. Ja Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola ar iepirkuma uzvarētāju kādu objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, Latgales Transporta un sakaru tehniskās skola ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu.

5. Iepirkuma līgums

5.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā. Plānotais apjoms var tikt samazināts, ja tas pārsniegs plānotās aktivitātes budžeta līdzekļu apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt plānoto iepirkuma apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.

5.2. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) norādīto kvalifikāciju.

5.3. Pasūtītājs ar izraudzīto (-ajiem) Pretendentu (-iem) slēgs iepirkumu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

5.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.

5.5. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru izglītojamo (Nolikuma 4.pielikums) slēgs līgumu par audzēkņa praksi (Nolikuma 5.pielikums).

5.6. Samaksas noteikumi noteikti līgumā.

6. Papildus informācijas sniegšana

6.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, pieprasījumu iesniedzot rakstveidā un nosūtot to uz Nolikuma 1.punktā norādīto e-pasta adresi.

6.2. Atbildes uz visiem Pretendentu uzdotajiem jautājumiem Iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā divu darbdienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

7. Piedāvājuma cena un valūta

7.1. Piedāvātajai cenai ir jābūt izteiktai latos ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, ietverot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas. Piedāvātā cena jānorāda bez un ar PVN.

7.2. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

7.3. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

8. Cita informācija

8.1. Tehniskā specifikācija – 1.pielikums;

8.2. Pieteikuma forma – 2.pielikums;

8.3. Finanšu piedāvājuma paraugs – 3.pielikums;

8.4. Kvalifikācijas prakses programma – 4.pielikums;

8.5. Kvalifikācijas prakses līgums – 5.pielikums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LTSTS 2011/6 ESF)

Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem ārpus izglītības iestādes specialitātē „Automehāniķis”:

- prakses laiks no 15.07.2011. līdz 20.10.2011.;
- 70 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 560 stundas;
- nepieciešamas 17 prakses vietas.
- pakalpojumu sniegšana un līguma izpildes vieta ir Latvija.

Pretendents nodrošina:

1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Nolikuma 4.pielikums) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem un speciāldzekļiem.
3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpilde.
4. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
5. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.
6. Jāieceļ kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktikanta darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (Nolikuma 4.pielikums) un Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
(uz uzņēmuma veidlapas)

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: _____
Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Bankas nosaukums: _____
Kods _____
Konts: _____

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds _____
Ieņemamais amats _____
Tālr./fakss _____
e-pasta adrese _____

Kvalifikācijas prakses vadītājs:

Vārds, uzvārds _____
Ieņemamais amats _____
Tālr./fakss _____
e-pasta adrese _____

Iepazīnušies ar iepirkuma Nr. LTSTS 2011/6 ESF „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem” dokumentāciju, mēs, zemāk parakstījušies, apņemasim, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, nodrošināt Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas izglītojamos ar mācību praksi ārpus izglītības iestādes.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- mūsu piedāvājums ir spēkā 30 dienas no piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma dokumentiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Parakstītāja vārds, uzvārds _____
Ieņemamais amats _____
Paraksts _____
Datums _____

Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums _____
Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Bankas rekvizīti: _____
Bankas nosaukums: _____
SWIFT kods _____
IBAN konts: _____

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu ar Iepirkuma Nr. LTSTS 2011/6 ESF Nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu Ls (bez PVN):

Nr.	Nosaukums/ kvalifikācija	Praktikantu skaits	Apmaksāto dienu skaits prakses vietai	Dienas likme, bez PVN Ls	Kopējā līgumcena bez PVN Ls
1.	Automehāniķis				
				PVN 22%	
Kopējā summa ar PVN					

Iepazīnušies ar 2011. gada 6. jūnijā Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas mājas lapā publicētā sludinājuma „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. **LTSTS 2011/6 ESF**) iepirkuma noteikumiem, piedāvājam nodrošināt kvalifikācijas praksi Nolikumā norādītajiem Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas audzēkņiem un veikt to praktisko apmācību, atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām, par šādu līgumcenu:

Ls _____ (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, PVN (22%): Ls _____ (summa vārdiem), kopējās izmaksas ir: Ls _____ (summa vārdiem).

Ar šo apliecinām, ka:

1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Piekrītam iepirkuma Nolikumā norādītajiem noteikumiem un garantējam minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma Nolikumā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Parakstītāja vārds, uzvārds _____
Ieņemamais amats _____
Paraksts _____
Datums _____

Z.V.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE:
PROGRAMMAS VEIDS:
PROGRAMMAU KOPA:
IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA:
ĪSTENOŠANAS ILGUMS:
APGUVES FORMA:

LATGALES TRANSPORTA UN SAKARU TEHNISKĀ SKOLA
PROFESIONĀLĀ VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA
AUTOTRANSPORTS
AUTOMEHĀNIĶIS, 3. KVALIFIKĀCIJAS LĪMENIS
VISPĀRĒJĀ VIDĒJĀ IZGLĪTĪBA
1,5 GADI
KLĀTIENE

4. pielikums
Iepirkuma Nr. LTSTS 2011/6 ESF
Nolikumam

APSTIPRINU
LTSTS direktors
R. Maculevičs
2010. gada 21. 09
Daugavpilī

KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

Apjoms stundās: 560 stundas

Mērķis:

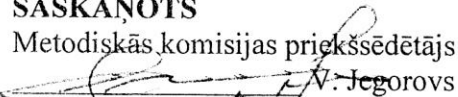
- Nostiprināt un paplašināt iegūtās teorētiskās zināšanas par praksē pielietotajām automobiļu tehniskās apkopes, ekspluatācijas un remonta metodēm, tehnoloģijām, remonta iekārtām, instrumentiem un darba organizāciju.

Uzdevums:

- Kvalificētu speciālistu sagatavošana.

SASKAŅOTS

Metodiskās komisijas priekšsēdētājs

 V. Jegorovs

2010. gada 15. 09

Daugavpilī

Nr. p. k.	Tēmas nosaukums	Taksonomijas līmenis	Stundu skaits
1.	Iepazīšanās ar uzņēmumu, ievada instruktāža darba drošības tehnikā	Izpratne	8
2.	Dokumentu noformēšanas kārtība, pieņemot automobili remontā	Pielietošana	80
3.	Darba samaksas aprēķina veidi un metodes grāmatvedībā	Priekšstats	16
4.	Zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmuma tehnisko apkopju un remonta iecirkņos un posteņos	Pielietošana	448
5.	Kvalifikācijas prakses atskaites noformēšana	Pielietošana	8
Kopā:			560

1. Tēma

Uzņēmuma nosaukums, adrese, statuss, pakļautība. Uzņēmuma vēsture un attīstības perspektīvas. Struktūrvienību specializācija, to īss raksturojums. Pirmreizējā darba drošības tehnikas instruktāža darba vietā. Iepazīšanās ar uzņēmuma struktūrvienību teritoriālo izvietojumu, savu darba vietu un darba organizāciju.

2. Tēma

Iepazīties ar dokumentu noformēšanas kārtību, pieņemot no klienta remontā automobili. Informācijas datu ievadīšana un glabāšana datorā. Atskaitē kā piemēru pievienot datorizdruku. Izzināt automobiļa defektu noteikšanas paņēmienus. Iepazīties ar diagnostikas veidiem un paņēmieniem, iemācīties lasīt datorizdruku.

3. Tēma

Iepazīties ar remontdarbu organizācijas dispečera darbu. Izzināt šo darbu organizāciju un atskaites kārtību. Iepazīties grāmatvedībā ar darbu uzskaites kārtību, samaksas aprēķinu datorapstrādi. Noskaidrot darba kvalitātes vērtējuma kritērijus un darba stimulēšanas sistēmu.

4. Tēma

Izpildīt uzņēmuma prakses vadītāja norādītos darbus automobiļu tehniskās apkopes, remonta un citos iecirkņos, kā arī autoatslēdznieku darba posteņos atbilstoši savai kvalifikācijai. Pirms darba uzsākšanas iepazīties ar attiecīgā automobiļa izgatavotājrūpnīcas noteikto tehnisko apkopju un remonta tehnoloģisko operāciju secību, izmantojot tehnisko literatūru, tehnoloģiskās kartes, aprakstus, instrukcijas, katalogus, rasējumus u.c. materiālus.

5. Tēma

Prakses atskaitē jāiesniedz uzņēmuma raksturojums, ražošanas iecirkņa plāns ar iekārtu izvietojumu, pievienojot to raksturojošos parametrus. Jāiesniedz atbildes uz 1.- 4. tēmās izvirzītajiem jautājumiem. Jādod savs novērtējums par darba drošības tehniku un vides aizsardzību uzņēmumā. Jāuzzīmē administratīvās pakļautības struktūrshēma un jāapraksta ražošanas meistara pienākumi. Visas iepriekš minētās atbildes var būt piemērotas projektējamam vai rekonstruējamam iecirknim. Jāizvēlas projektējamā palīgierīce konkrētajā iecirknī.

IZMANTOTĀS LITERATŪRAS SARAKSTS

1. Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту. ООО «Автокнига». Москва, 1996 г.
2. Системы управления и впрыска топлива. Санкт-Петербург, 1999 г.
3. Руководство по ремонту и эксплуатации автомобилей. Минск, 1998 г.
4. Тормозные системы ABS. Устройство, принцип действия, проверка и регулировка. Москва, 1998 г.
5. Руководство по электрическому оборудованию автомобилей. А. Tranter. Санкт-Петербург, 1999 г.
6. С. И. Румянцев. Ремонт автомобилей. «Транспорт». Москва, 1981 г.
7. Справочник по диагностике неисправностей автомобилей. Москва, 2000 г.
8. Как определить и устранить неисправность в автомобиле. Москва, 2000 г.
9. Автоматические коробки передач современных легковых автомобилей. «Легион-Автодата». Москва, 2000 г.
10. Voldemārs Cikovskis. Motori. «Jumava». Rīga, 2000. g.

Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi

Daugavpilī

2011. gada ____.

Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola, tās direktora Romualda Maculeviča personā (turpmāk – Izglītības iestāde),

_____ ,
(prakses vieta)

tās vadītāja (-as) _____ personā (turpmāk – Prakses vieta)

un praktikants (-e) _____, (turpmāk – Praktikants),

visi kopā saukti „Puses”, vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) _____
(vārds un uzvārds, personas kods)

_____ mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

izglītības programmā _____

kvalifikācijā: _____

no 20 ____ gada ____ līdz 20 ____ gada ____.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju - profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

2.2. Prakses vieta:

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speclīdzekļiem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

2.2.6. Apdrošina praktikantu pret nelaimes gadījumiem darbā, kā arī veic obligātās veselības pārbaudes, ja tādas nepieciešamas.

2.2.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.8. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.3. Praktikants apņemas:

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

3. Papildu nosacījumi

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4. Pušu rekvizīti

Izglītības iestāde: Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola
Izglītības iestāžu reģistra numurs: 2731001527
Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90000729073
Juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5417
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TRELLV22
Bankas norēķinu konta numurs: LV94TREL2150265015000

Prakses vieta: _____
Nodokļu maksātāju reģistra kods: _____
Juridiskā adrese: _____
Banka: _____
Bankas kods: _____
Bankas norēķinu konta numurs: _____

5. Pušu paraksti

Izglītības iestāde: Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola

Direktors _____ Romualds Maculevičs
Vieta: Daugavpilī
Datums: 20___. gada ____. _____

Prakses vieta: _____

Vadītājs _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____

Praktikants: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____

Nepilngadīgā praktikanta vecāki: _____ (vārds, uzvārds)
Vieta: _____
Datums: 20___. gada ____. _____