

**Iepirkuma
N O L I K U M S**

“Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un ieviešanas „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī” un autoruzraudzība atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus priekšlikumu konkurss”

iepirkuma identifikācijas Nr. LTSTS 2010/4

Daugavpils, 2010

Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. LTSTS 2010/4

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola
Pasūtītāja adrese	Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV 5417
Atbildīgā persona par iepirkuma dokumentāciju (Vārds, uzvārds)	Inta Laurena
Amats	Projektu vadītāja
tālr.:	654 36893
fakss:	654 36893
e-pasts:	Its@ltsts.lv

Piedāvājuma varianti- Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt projektēšanas pakalpojumus;

Pretendents — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu šajā konkursā.

1.3. Iepirkuma metode

1.3.1. Iepirkuma procedūra ir iepirkums (turpmāk tekstā –iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, „Zaļā iepirkuma” principiem un Videi draudzīga valsts iepirkuma rokasgrāmatu, kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.

1.3.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.

1.4. Iepirkumu priekšmets

Iepirkumu priekšmets ir “Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un ieviešanas „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī” un autoruzraudzība atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus priekšlikumu konkurss”

1.5. Līguma izpildes vieta

Izpildītāja birojs un Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola Bauskas iela 23 un Bauskas iela 25, Daugavpils.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2011.gada 10. janvārim, plkst.:10:00 57.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam

terminam. Terminš un iesniegšanas adrese attiecas uz jebkura veida pasta, kurjerpasta un citiem piegādes veidiem.

1.6.2. Piedāvājumus, kuri saņemti pēc konkursa nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un to neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumus personīgi, pretendentu pārstāvji reģistrējas pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrā. Saņemot piedāvājumu pa pastu, pretendentu piedāvājumu pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrē iepirkuma komisijas sekretāre.

1.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Saņemtie piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 10. janvārī plkst.10:00. 57.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī

1.7.2. Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atvērta. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātesošie ieinteresētie pretendenti vai to pārstāvji tiek iepazīstināti ar iepirkuma komisijas sastāvu, ar ieinteresēto piegādātāju sarakstu, kuri saņēmuši konkursa nolikumu, ar personu sarakstu, kuras iesniegušas konkursam piedāvājumu, iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par neieinteresētību (ja atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmajai un otrajai daļai ir atzīstami par neieinteresētiem), klātesošie ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pārstāvji reģistrējas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā, pārbaudot, vai iesniegti nepieciešamais eksemplāru skaits, dokumenti ir caursūti, nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un pretendenta piedāvāto līgumcenu. Klātesošie iepirkuma komisijas locekļi paraksta pretendenta piedāvājuma oriģināla Finanšu koptāmi un pretendenta Pieteikumu (pielikums Nr.1). Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme “Piedāvājums “Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un ieviešanas „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī” un autoruzraudzība atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus priekšlikumu konkurss”, *pasūtījuma identifikācijas Nr.LTSTS 2010/4*”
- norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”

1.9.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

I **Pretendenta atlases dokumentācijas sējums** – sastāv no pretendenta pieteikuma

- (Pielikums Nr. 1) un atlasēs dokumentiem, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;
- II **Finanšu piedāvājuma dokumentu sējums**, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;
- III **Tehniskā piedāvājuma sējums** - papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.
- 1.9.3. Katru piedāvājuma daļu noformē atsevišķā sējumā ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlasēs dokumenti”, “Finanšu piedāvājums”, un “Tehniskais piedāvājums”, kas ievietotas vienā kopējā aploksnē.
- 1.9.4. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, ko beigās apstiprina ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu un norādi par kopējo lappušu skaitu, kam jāatbilst pievienotajam **satura radītājam**.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģinālu un to kopiju titullapas augšējā labā stūra norāda attiecīgi piedāvājuma sējuma dokumentu **“ORIĢINĀLS”** vai **“KOPIJA”**.
- 1.9.6. Pretendents iesniedz dokumentus noformētus, t.sk., kopiju noformēšana, atbilstoši 23.04.1996 MK noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.
- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.8. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Svešvalodā izdotiem dokumentu oriģināliem (sertifikāti, apliecības, izziņas, atsauksmes u.tml.) jāpievieno un atbilstoši jānoformē pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.9.9. Pretendentiem ir tiesības iesniegt piedāvājuma labojumus, grozījumus vai papildinājumus pēc savas iniciatīvas tikai līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei, iesniedzot tos aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir norāde par pretendentu un kontaktadresi, pasūtītāju un kontaktadresi, konkursa nosaukumu, konkursa identifikācijas nr. un norāde „labojumi”, „grozījumi” vai „papildinājumi” kā arī norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
- 1.9.10. Ja tiks konstatēta pretendentu piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakritība par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta pretendentu piedāvājuma oriģinālsējumā vai iesniegta pēdējā.

1.10. Ieinteresēto piegādātāju līguma izpildes vietas apskate

Līguma izpildes vietas apskate notiks 2010. gada 30. decembrī plkst. 10.00 Strādnieku ielā 16, Daugavpilī.

- 1.10.1. Par Līguma izpildes vietas apskates laikā būtiski uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm tiks informēti rakstveidā un sanāksmes protokols, kurā iekļautas atbildes uz uzdotajiem būtiskajiem jautājumiem par iepirkuma procedūru vai iepirkuma priekšmetu, tiks nosūtīts visiem zināmajiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kā arī ievietots elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

1.11. Jautājumi un atbildes

- 1.11.1. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē atbildīgajai personai par iepirkuma dokumentāciju (punkts 1.2.), paziņojumu nosūtot pa faksu vai elektroniski.
- 1.11.2. Uz jautājumiem par iepirkuma dokumentāciju pasūtītājs atbildēs 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas.
- 1.11.3. Pasūtītājs atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sagatavos rakstveidā un informēs (atbilstoši konkursa nolikuma saņēmēju reģistrācijas lapā norādītajiem ieinteresēto piegādātāju datiem korespondences saņemšanai (pa faksu vai e-pasta un pa pastu) visus

zināmos konkursa nolikuma saņēmējus (reģistrējušies konkursa nolikuma saņēmēju reģistrā), kā arī atbildes tiks ievietotas elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

- 1.11.4. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī konkursa norisi, ja tie saņemti ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, t.i., 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju sarakste tiek pārtraukta, izņemot, atbilžu sniegšana uz termiņā saņemtajiem jautājumiem, taču ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.11.5. Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim konkursam apliecina, ka pretendents iepazinies ar konkursa nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.
- 1.11.6. Pēc pretendentu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, pretendents nevar ierosināt izmaiņas vai celt pretenzijas par konkursa nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem.

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Iesniegumus par iepirkuma procedūru vai iepirkuma rezultātiem var iesniegt Iepirkuma uzraudzības birojam (Rīgā, Eksporta ielā 6) 10 dienu laikā no paziņojuma par rezultātiem ieviešanas interneta mājas lapā www.iub.gov.lv sludinājumu sadaļā.
- 1.12.2. Komunikācija ar pasūtītāju saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi – latviešu valodā.

1.13. Konfidencialitāte

- 1.13.1. Pasūtītājs nodrošina informācijas aizsardzību, kuru tam kā komercnoslēpumu, konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju nodevis piegādātājs.
- 1.13.2. Informācijas pieejamības ierobežošana neattiecas uz to informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu vai citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama vai, ja pretendents attiecīgo informāciju nav klasificējis / norādījis kā ierobežotas pieejamības.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms - Projektēšanas pakalpojumi un autoruzraudzība, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2) un Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgā būvniecībā (Pielikums Nr. 3)
- 2.2. **Iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu izpildes termiņš**
 - 2.2.1. Tehniskais projekts 2011.gada 20. aprīlim.
 - 2.2.2. Autoruzraudzība no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz darbu nodošanai ekspluatācijā.
- 2.3. **Tehniskā specifikācija un Zaļā iepirkuma kritēriji Videi draudzīga būvniecība**
 - 2.3.1. Tehniskais piedāvājums izstrādājama saskaņā ar **nolikuma pielikumiem Nr. 2 un 3.**
 - 2.3.2. Zaļā iepirkuma kritēriji jāievēro visā ēkas aprites cikla laikā, sākot no būvniecības ieceres brīža, un ēkas ekspluatācijas laikā; kā arī rūpējoties par ēkā izmantoto materiālu potenciālu pārstrādi, vai vismazāko kaitējumu videi nākotnē.

3. Pretendentu atlases dokumenti

3.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamiem dokumentiem

<i>Prasība</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti</i>	<i>Prasība Attiecināma uz apakšuzņēmējiem</i>	<i>Piezīmes</i>
1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Šis punkts attiecas gan uz pašu Pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas tiesības un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
2. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju. Pārbaudi veic, pārbaudot pretendentu un apakšuzņēmējus Maksātnespējas reģistra datu bāzē.
3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas nepārsniedz LVL 100	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas nepārsniedz LVL 100 un ka noteiktā termiņā pēc pasūtītāja pieprasījuma Pretendents iesniegs VID izziņas, ne vecāku kā 1 mēnesi	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.

4. Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi. Pasūtītājs pārbauda iesniegto informāciju saskaņā ar publisko iepirkumu likumu.
5. Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.
<i>Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām.</i>			

<p>6. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>	<p>Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.</p>	<p>Jā</p>	<p>Personu apvienībai – apliecinājums par gatavību veikt reģistrāciju komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>
<p>7. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos projektēšanas darbus.</p>	<p>Jā</p>	<p>Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms)</p>
<p>8. Pretendentam ir ieviesta un uzturēta kvalitātes sistēma un izsniegts ISO 9001 sertifikāts vai ekvivalents, konkrēti projektēšanā un energoaudita izstrādē</p>	<p>ISO sertifikāta vai ekvivalenta kopija</p>	<p>Jā</p>	<p>Finansējuma saņēmējs var veikt pārbaudi sazinoties ar sertifikācijas institūciju</p>

<p>9. Pretendentam ir ievesta un uzturēta vides pārvaldes sistēma un izsniegts ISO 14001 sertifikāts vai ekvivalents, vai citi pretendenta akceptēti pierādījumi par vides pārvaldības sistēmas nodrošinājuma pasākumiem</p>	<p>ISO sertifikāta kopija vai ekvivalenta vai detalizēts, apstiprināts apraksts par ievesto un uzturēto vides pārvaldības sistēmu (pievienot organizatoriskas struktūras shēmu un iespējamo vides aspektu uzskaiti un preventīvās darbības, rīcība ārkārtas gadījumos</p>	<p>Jā</p>	<p>Finansējuma saņēmējs var veikt pārbaudi sazinoties ar sertifikācijas institūciju</p>
<p>10. Pretendentam ir ievesta un uzturēta darba aizsardzības sistēma</p>	<p>Rīkojums par atbildīgā darba drošībā nozīmēšanu un šīs personas pamatlīmeņa apliecības kopija vai līguma kopija ar kompetentu institūciju darba aizsardzībā</p>	<p>Jā</p>	<p>Finansējuma saņēmējs var veikt pārbaudi būvkomersantu reģistrā par norādītas personas vai kompetentas institūcijas sadarbību ar pretendentu</p>
<p>11. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi darba veikšanai (Infrasarkana kamera min. ar matricu 240*320 piks.)</p>	<p>Infrasarkanas kameras kalibrēšanas sertifikāts (ar derīguma termiņu max. 1 gads) , Preču pavadzīme –rēķina kopija uz šo iekārtojumu (izrakstīts uz Pretendenta vārda)</p>	<p>Jā</p>	
<p>12. Pretendenta profesionālā darbība (projektēšana un energoaudits) ir apdrošināta (min atbildības limita summa 200 000 LS)</p>	<p>Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija</p>	<p>Jā</p>	<p>Pretendenta un apakšuzņēmēju apdrošināšanas polišu kopijas, kuru nododamo darbu apjoms pārsniedz 10% no kopējā darba apjoma.</p>

<p>13. Apakšuzņēmēji. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms nedrīkst pārsniegt 70% no kopējā veicamā darbu apjoma.</p>	<p>Apakšuzņēmēju saraksts ar nododamajiem darba apjomiem %.</p>	<p>Jā</p>	<p>Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.</p>
<p>14. Pretendentam ir pieejami un zināmi nepieciešamie un piedāvājumā norādītie atbildīgie tehniskie speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būvprojekta vadītājs • Arhitekts • Tehniskā apsekošana • Ēku projektēšana • Termogrāfijas speciālists • Būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšana • Zema energopatēriņa ēku būvniecības speciālists 	<p>Speciālistu saraksts ar sertifikātu kopijām.</p>	<p>Jā</p>	<p>Pievienot dokumentus, kas apliecina Būvprojekta vadītāja vai projektu daļu vadītāju pieredzi vai zināšanas zema energopatēriņa projektēšanas jomā (atsauksme, diploms, sertifikāts u.c.)</p>
<p>15. Būvprojekta vadītājam ir vismaz 3 gadu pieredze būvprojektu vadībā, t.sk. vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija, būvapjoms un finansu ietilpība) objektu būvprojektu vadīšanā (pabeigti vai darba procesā esoši) līdzīgā statusā.</p>	<p>Apliecinājums ar pieredzes aprakstu un objektu sarakstu.</p>	<p>Nē</p>	<p>Pievienot sertifikātu.</p>
<p>16. Apliecinājums, ka uzņēmumā projektēšanā izmantojamās programmas ir licencētas (min licenzēto programmas (AutoCad vai analogs) skaits vienāds vai lielāks par pieaicināto speciālistu skaitu)</p>	<p>Parakstīts apliecinājums un preču pavadzīme – rēķinus kopijas uz šo programmatūru (izrakstīts uz Pretendenta vārda)</p>	<p>Jā</p>	
<p>17. Apliecinājums par pieredzi vismaz 5 sabiedrisku ēku tehniskajā apsekošanā</p>	<p>Brīvā formā</p>	<p>Jā</p>	<p>Apliecinājumam pievieno atsauksmes ar norādītiem sasniedzamiem kontaktiem</p>

18. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu vidējais apgrozījums projektēšanā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.	Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu par 2007., 2008. un 2009.gadiem, norādot par katru gadu atsevišķi	Jā	Pretendents iesniedz peļņas/ zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu.
19. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija – publiska ēka, būvobjekts un finanšu ietilpība) objektu projektēšanā (pabeigtu) līdzīgā statusā	Objektu saraksts ar objektu aprakstu, kopējās būvizmaksas un platība.	Jā	Pievienot atsaukmes no pasūtītājiem, norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona numurus.
20. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz 3 publisko ēku projektēšanā, kas tika apstiprināti Vides Ministrijas izsludinātajos KPFI konkursa projektos	Objektu saraksts ar objektu aprakstu, kopējās būvizmaksas un platība, pievienot objektu foto	Jā	Pievienot atsaukmes no pasūtītājiem, norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona nr.
21. Apliecinājums par objekta apmeklējumu	Aizpildīta veidlapa pēc pielikuma Nr.8	Nē	

3.1.10. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar šī nolikuma prasībām, Pretendents iesniedz nolikuma 3.1. punktā norādītos dokumentus un pretendenta piedāvājumu (pielikums Nr. 1).

3.1.11. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības konkursā, ja:

- 1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi;
- 2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi;

- b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši;
 - 4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
 - 5) pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 6) Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
 - 7) pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā;
 - 8) ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā

darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

- 9) pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim;
- 10) vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 11) ja Pretendents nav iesniedzis kādu no 3.1.punktos prasītajiem dokumentiem, vai arī iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma 3.1.punktā izvirzītajiem kritērijiem.

3.1.12. Nolikuma 3.1.11.punktā minētie nosacījumi attiecas uz pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents Projektēšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

3.1.13.personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz:

- 3.1.13.1. starp tiem noslēgtā sabiedrības līguma kopija;
- 3.1.13.2. nolikuma 3.1.punktā noteiktie dokumenti par katru dalībnieku;
- 3.1.13.3. piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem;
- 3.1.13.4. jānorāda atbildīgā persona, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā;

3.2. Ārvalstīs reģistrēti pretendenti

- 3.2.1. Ja konkursā piedalās kāda no ārvalstīs (ārpus Latvijas Republikas) reģistrētām juridiskām personām, tām jāiesniedz dokumenti latviešu valodā.
- 3.2.2. Ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, jābūt Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotai profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecībai vai sertifikātam vai arī citam dokumentam, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 3.2.3. Visiem konkursā pieprasītiem sertifikātiem, izziņām un apliecībām, pievienot apliecinātu kopiju, un apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

4. Finanšu un tehniskais piedāvājums

4.1. Finanšu piedāvājums

- 4.1.1. Finanšu piedāvājumu iesniedzams atbilstoši 6. pielikumam.
- 4.1.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas

saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

4.1.3. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

4.1.4. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Ēkas fasāžu risinājumi pēc ēkas energoefektīvas renovācijas: trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem, fasāžu skati;

4.2.2. Paskaidrojuma raksts, kurā izskaidrots, kā tiks panākta ēkas energoefektivitātes uzlabošana:

- aprakstīta enerģijas ekonomijas aprēķina metodika.

- aprakstīta energoefektivitātes uzlabošana norobežojošām konstrukcijām;

4.2.3. Vērtēšanas kritēriji doti šī Nolikuma 6. punktā.

4.3. Aritmētisko kļūdu labošana pretendentu piedāvājumos

4.3.1. Pirms finanšu piedāvājuma vērtēšanas, iepirkuma komisijas locekļi pārliecinās, ka piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

4.3.2. Aritmētisko kļūdu labošana. Ja pretendentu finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, Pasūtītājs labo finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas un informē par to pretendentu.

5. Piedāvājumu vērtēšana

5.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Finanšu piedāvājumu vērtē – saskaņā ar formulu : lētākā piedāvātā cena par darbu veikšanu dalīta ar vērtējamo piedāvājumu, rezultātu sareizinot ar vērtēšanas kritērijos finanšu piedāvājumam noteikto punktu īpatsvaru.

5.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko un nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma, „Zaļā iepirkuma” principiem un šī nolikuma prasībām.

5.4. Pasūtītājs piešķir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus un par saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis visaugstāko novērtējumu. Pasūtītājs par nākamo saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis nākamo visaugstāko novērtējumu.

6. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

6.1. Kritēriju vērtējuma tabula.

Vērtēšanas kritērijs		Punktu īpatsvars	Novērtējums	
Finanšu piedāvājums (40%)	Projekta iesnieguma Tehniskās Dokumentācijas	40	Pēc formulas: (lētākais piedāvājums dalīts ar vērtējamo piedāvājumu) x paredzētais punktu īpatsvars	max. 40
Tehniskais	1. Fasāžu risinājumi:	30	Fasāžu priekšlikums būtiski	30

piedāvājums (60%)	Trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem, fasāžu skati)		paaugstina ēkas arhitektūras kvalitāti, atbilst vides kontekstam, un ir labas prakses piemērs	
			Fasāžu priekšlikums uzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un atbilst vides kontekstam	15
			Fasāžu priekšlikums neuzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un neatbilst vides kontekstam	0
	2. Paskaidrojuma raksts		sniegta informācija par:	
	2.1. Energoefektivitātes risinājumi ēkas norobežojošām konstrukcijām	30	- enerģijas ekonomijas aprēķina metodikas izvēle (programmatūra, saskaņā ar LVS EN ISO 13790); - paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā; - renovācijas tehniskās metodes – termisko tiltu novēršana un mezglu risinājumi	30
- paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā			15	
- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai			0	
- esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts			8	
- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai			0	
- apgaismojuma nomaina uz enerģiju taupošu, - apgaismojuma atbilstība normatīviem			2	
- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai			0	
100(%)		100 punkti		

- 6.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā, ja Pretendents, kādā no Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem saņem „0” punktu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izveidot profesionālu komisiju piedāvājumu vērtēšanai, pieaicinot Latvijas Arhitektu Savienības pārstāvi 1. punkta – fasāžu risinājumu vērtēšanā; un Latvijas Būvinženieru Savienības un Energoauditoru asociācijas pārstāvi 2. un 3. kritēriju punkta vērtēšanā vai citu kompetentu ekspertu.
- 6.4. Ja ēkas energoefektivitātes pasākumos nav nepieciešams iekļaut kādu no Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļām (t.i. – netiek veiktas fasādes izmaiņas, ēkas norobežojošo konstrukciju uzlabošana, netiek skarti apkures vai ventilācijas risinājumi), Pasūtītājs izslēdz šos punktus no Kritēriju vērtējuma tabulas, attiecīgi samazinot kopējo punktu skaitu.

7. Līgums

- 7.1. Par iepirkuma priekšmetu Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par Skiču un Tehniskā projekta izstrādi un Autoruzraudzību, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr. 7).
- 7.2. Līgumā pieļaujamas korekcijas atbilstoši izvēlētajā pretendenta piedāvājumam (cena, garantijas nosacījumi, izpildes termiņi, u.tml.).
- 7.3. Līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, slēdz ne ātrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par konkursa rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 7.4. Ja pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atteicies vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis Pakalpojuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko, pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu.
- 7.5. Līgums tiek slēgts pēc Vienošanās noslēgšanas ar Vides Ministriju par finansējuma saņemšanu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai, vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 8.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 8.1.3. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju; pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu.
- 8.1.4. Pieprasīt papildus informāciju piedāvājuma precizēšanai, kas nedod tiesības Pretendentam jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu.
- 8.1.5. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt informāciju atbilstoši Publiskā Iepirkuma likuma 48. pantam, kas pamato cenas pazeminājumu.
- 8.1.6. Izvērtējot energoefektivitātes risinājumus, pieaicināt komisijas darbā ekspertus.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu atbilstoši iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2.2. Nodrošināt brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.5. Citas tiesības un pienākumus, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

- 8.2.6. Pasūtītājs ar ieinteresētajiem piegādātājiem līdz konkursa piedāvājumu atvēršanas dienai ar informāciju apmainās tikai rakstveidā, saskaņā ar punktu 1.10.4. Par atbilžu saturu tiek informēti arī pārējie ieinteresētie piegādātāji.

9. Ieinteresēto piegādātāju un pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Ieinteresēto piegādātāju un pretendenta tiesības

- 9.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.1.2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 9.1.3. Iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu un konkursa Publisko Iepirkumu Likuma noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 9.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 9.1.5. Lūgt papildus informāciju vai skaidrojumus par konkursa nolikumu saskaņā ar 1.10.1. punktu. Iesniegumus noformē rakstveidā un iesniedz Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola (nosūtīt pa norādīto faksa Nr. vai elektroniski un pastu) ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 9.1.6. Pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma uzrādīt dokumentu oriģinālus 3(trīs) dienu laikā.

9.2. Ieinteresēto piegādātāju un pretendenta pienākumi

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 9.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama konkursam iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai.
- 9.2.4. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas iepirkuma komisija, 11.dienā skaitot no paziņojuma publicēšanas IUB mājas lapā par lēmuma pieņemšanu, jānoslēdz iepirkuma līgums.
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6. Uzrādīt konkursam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus iepirkuma komisijas norādītajai personai, norādītajā termiņā un vietā.

10. Nolikumam pievienotie dokumenti (elektroniski)

- Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikuma veidne
- Pielikums Nr. 2 - Tehniskā specifikācija enerģiju taupošas ēkas projektēšanai
- Pielikums Nr. 3 - Zaļā iepirkuma kritēriji Videi draudzīgā būvniecībā
- Pielikums Nr. 4 – Pretendenta apliecinājuma veidne
- Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne
- Pielikums Nr. 6 – Finanšu piedāvājuma forma
- Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts
- Pielikums Nr. 8 - Apliecinājums par objekta apsekošanu.

Iepirkuma Konkursa komisijas priekšsēdētājs

(paraksts)

Lidija Plavinska
(Vārds, uzvārds)

Pielikums Nr.1
Pretendenta pieteikuma veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Kam <pasūtītāja nosaukums>
reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, adrese: <adrese>

Pretendents _____

Adrese _____

Datums _____

Pretendenta kontaktpersona
 (vārds, uzvārds, amats,
 telefons) _____

Apakšuzņēmēji _____

Iepazīnušies ar <Pasūtītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācija Nr.>, adrese: <adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā <iepirkuma priekšmets>, identifikācijas Nr. <ID nr.>, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, Piedāvājuma pielikuma un Atlases dokumentiem,
- 2) Tehniskā piedāvājuma
- 3) Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:

- a. veikt <iepirkuma priekšmets>, identifikācijas Nr. <ID nr.>, Projektēšanas pakalpojumus un autoruzraudzību saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgu ēku būvniecībai (turpmāk – Pakalpojumi) par Pakalpojumu kopējo cenu: Pakalpojumu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <summa LVL (summa vārdiem lati)>, PVN 21%: summa LVL <summa LVL (summa vārdiem lati)> Pakalpojumu kopējā cena ar PVN: <summa LVL (summa vārdiem lati)>,
 - b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
 - c. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no <20XX.gada xx. mēneša līdz 20XX. gada XX. mēnesim>.
2. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits (dienu skaits vārdiem)> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
 3. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Tehniskā specifikācija
Enerģiju taupošas ēkas projektēšanai

Šajā paraugā nav iekļautas funkcionālās prasības, ko nosaka Pasūtītājs, PAU nosacījumi un citi, kuri doti Būvvaldes dokumentos, vai citos normatīvajos aktos.

Objekta nosaukums:	Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcas
Objekta adrese:	Bauskas ielas 23 un Bauskas iela 25
Pasūtītājs:	Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola
Būvniecības veids:	Renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus
Ēkas kopējā platība:	Bauskas ielas 23 – 2335 m ² ; Bauskas iela 25 – 2298 m ²
Ēkas funkcija, CC klasifikatora kods	Dienesta viesnīcas (kods 12110102)
Telpu funkcijas:	Dienesta viesnīcas
Būvprojektēšanas stadija (atzīmēt nepieciešamo):	Tehniskais projekts, Autoruzraudzība
Būvprojekta daļas (atzīmēt nepieciešamo):	AR, T, BA.
Izejas dati un Apsekojuma dokumentācija (atzīmēt nepieciešamo):	Ēkas tehniskais apsekojums, Energoaudita atskaite,

Tehniskā specifikācija jā sastāda saskaņā ar Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgai būvniecībai, un katras ēkas kontekstā atbildīgi jāpārskata, un jāpapildina, ja nepieciešams.

Tehniskā specifikācija:

Nr.p.k		
1.	Enerģijas patēriņa nosacījumi	Raksturojošais rādītājs un/vai materiāls, un/vai risinājums
1.1.	Apkures enerģijas patēriņa robežvērtība uz 1 m ² /gadā apkurināmajai platībai	50-80 kWh/m ² gadā
	Karstā ūdens sagatavošanai un ventilācijai	kWh/m ² gadā
1.2.	Norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības	ne mazāk kā ēku kategorijai definēts LBN 002-001
	Sienas	0.2-0.1
	Grīda uz grunts	0.2-0.1
	Jumts	0.2-0.1

	Logi	0.8-1.3
1.3.	Prasības termisko tiltu ierobežošanai	-
	Logu montāža	<i>Pielietot blīvējuma lentas un siltumizolāciju. Nav atļauta poliuretāna putu pielietošana.</i>
	Balkoni un lodžijas	-
	Citas konstrukcijas	-
1.4.	Ēkas norobežojošo konstrukciju gaiscaurlaidības koeficienta robežvērtība ¹	0.6-1.2 m ³ /(m ² x h)
1.5.	Prasības enerģiju taupošam apgaismojumam	NAV PLANOTS
	Apgaismojuma audits esošās ēkās	-
	Energoefektīva apgaismojuma uzstādīšana vai esošā nomaiņa, prasības pa telpu grupām	-
		-
		-
1.6.	Prasības klātbūtnes sensoru pielietošanai	-
	Apgaismojums	-
	Ventilācija	-
1.7.	Pieprasīts uzstādīt enerģiju taupošas sadzīves un tehnoloģiskās iekārtas	-
		-
		-
1.8.	Prasība uzstādīt atsevišķus enerģijas skaitītājus	-
	Elektrība	-
	Apgaismojums	-
	Siltumapgāde	-
	Karstais ūdens	-
	Ventilācija	-
1.9.	Enerģijas ekonomijas prasības ārējam apgaismojumam	-
1.10.	Enerģijas ekonomijas prasības ēkas inženiertehniskajām iekārtām	-
		-
		-
1.11.	Rekuperācijas ventilācijas iekārtas	-
1.12.	Apkures un karstā ūdens sagatavošanas sistēmas	
		-
	Cauruļu siltuma izolācijas uzlabošana Bauskas ielā 23	<i>siltumizolācijas čaula un apvalks</i>
1.13.	Prasības ēkai kopumā, atsevišķām ēkas daļām, vai materiāliem CO ₂ izmešu līmeni	

¹ Saskaņā ar LBN 002-001, Būvelementu gaiscaurlaidība visai ēkai vai tās daļai, izteikta kā gaisa noplūde m³/(m² x h), ja spiediena starpība ir 50 Pa

	Zema CO2 izmešu līmeņa tehnoloģijas	-
	„0” līmeņa CO2 izmešu tehnoloģijas	-
1.14.	Prasības atjaunojamo enerģijas resursu pielietošanai	NAV PLANOTS
1.15.	Prasības projekta un būvdarbu tehniskajiem risinājumiem, ņemot vērā nākotnes enerģijas ekonomijas darbu iespējas	-
		-
		-
1.16.	Prasības enerģijas ekonomijai būvdarbu laikā	-
1.17.	Prasība ēkas nožūšanu pēc apdares darbiem nodrošināt bez apkures	-
1.18.	Noteikta prasība savlaicīgi veikt ēkas gaiscaurlaidības testu	-
2.	Iekštelpu klimats un lietotāju komforts	
2.1.	Normatīvais gaisa apmaiņas koeficients telpās	
	<i>Dienesta viesnīcas</i>	<i>Normatīvā gaisa apmaiņa stundā</i>
2.2.	Noteiktas prasības telpu temperatūras režīmam	
	<i>Dienesta viesnīcas</i>	+20 C°
2.3.	Noteikta nepieciešamība pēc iekštelpu klimata regulēšanas sistēmām (temperatūra, gaisa apmaiņa atkarībā no telpu noslodzes)	
	Prasības telpu noēnošanai	-
		-
		-
		-
		-
	Dzesēšana	-
2.4.	Telpu akustiskās prasības	-
		-
		-
2.5.	Prasības telpu dabiskajam izgaismojumam	-
		-
		-

Pielikums Nr. 3
 pie Projektēšanas pakalpojuma iepirkuma

Zaļā iepirkuma kritēriji Videi draudzīgā būvniecībā

Zaļā iepirkuma kritēriji jāievēro visā ēkas aprites cikla laikā, sākot no būvniecības ieceres brīža, un ēkas ekspluatācijas laikā; kā arī rūpējoties par ēkā izmantoto materiālu potenciālu pārstrādi, vai vismazāko kaitējumu videi nākotnē.

Zaļā iepirkuma kritēriju apakšpunktu uzskaitījums ir rekomendējošs, un katras ēkas kontekstā atbildīgi jāpārskata. Precīzi sastādīti Zaļā iepirkuma kritēriji ir pamats Līguma izpildes nosacījumiem, tiem jābūt skaidri izteiktiem Paziņojumā par iepirkumu, lai pretendentiem būtu saprotamas visas saistības.

Zaļā iepirkuma kritēriji:

1. Enerģijas patēriņš
2. Iekštelpu klimats un lietotāja komforts
3. Būvniecības un apdares materiālu pielietojums
4. Ūdens resursu lietošana
5. Teritorijas izmantošana
6. Piesārņojuma kontrole
7. Transports
8. Atkritumu saimniecība
9. Ēkas un būvdarbu pārvaldība

Nr.	Kritēriji	Ir	Nav	N/a	Piezīmes
	<i>Ir – noteikti un ievēroti, Nav – nav ņemti vērā, N/a- nav attiecināms uz doto objektu</i>				
1.	Enerģijas patēriņš				
1.1.	Noteiktas enerģijas patēriņa robežvērtības uz 1 m2/gadā apkurei, karstā ūdens sagatavošanai un ventilācijai	X			
1.2.	Noteiktas norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības	X			
1.3.	Noteiktas prasības termisko tiltu ierobežošanai		X		
1.4.	Noteikta ēkas konstrukciju gaiscaurlaidības koeficienta robežvērtība		X		
1.5.	Noteiktas prasības enerģiju taupošam apgaismojumam			X	
1.6.	Noteiktas prasības klātbūtnes sensoru pielietošanai apgaismojumam un ventilācijai			X	
1.7.	Pieprasīts uzstādīt enerģiju taupošas sadzīves un tehnoloģiskās iekārtas			X	

1.8.	Noteikta prasība uzstādīt atsevišķus enerģijas skaitītājus patērētājiem			X	
1.9.	Noteiktas enerģijas ekonomijas prasības ārējam apgaismojumam			X	
1.10.	Noteiktas enerģijas ekonomijas prasības ēkas inženiertehniskajām iekārtām			X	
1.11.	Rekuperācijas ventilācijas iekārtām noteikts efektivitātes koeficients, ne zemāks par 75%			X	
1.12.	Noteiktas prasības apkures un karstā ūdens sagatavošanas sistēmām		X		
1.13.	Noteiktas prasības ēkai kopumā, atsevišķām ēkas daļām, vai materiāliem: par zemu vai „0” līmeņa CO2 izmešu tehnoloģiju pielietojumu	X			
1.14.	Noteiktas prasības atjaunojamo enerģijas resursu pielietošanai			X	
1.15.	Noteiktas prasības projekta un būvdarbu tehniskos risinājumus izstrādāt, ņemot vērā nākotnes enerģijas ekonomijas darbu iespējas		X		
1.16.	Noteiktas prasības enerģijas ekonomijai būvdarbu laikā	X			B
1.17.	Noteikta prasība ēkas nožūšanu pēc apdares darbiem nodrošināt bez apkures		X		B
1.18.	Noteikta prasība savlaicīgi veikt ēkas gaiscaurlaidības testu	X			B
2.	Iekštelpu klimats un lietotāju komforts				
2.1.	Noteikts normatīvais gaisa apmaiņas koeficients telpās		X		
2.2.	Noteiktas prasības telpu temperatūras režīmam	X			
2.3.	Noteikta nepieciešamība pēc iekštelpu klimata regulēšanas sistēmas (temperatūra, gaisa apmaiņa atkarībā no telpu noslodzes)	X			
2.4.	Noteiktas telpu akustiskās prasības			X	
2.5.	Noteiktas prasības telpu dabiskajam izgaismojumam		X		
3.	Būvniecības un apdares materiālu pielietojums				
3.1.	Noteikta prasība pēc detalizētām materiālu specifikācijām galvenajiem būvmateriāliem	X			
3.2.	Noteikta prasība pēc vietējiem materiāliem	X			
3.3.	Noteikta prasībā pēc videi draudzīgiem materiāliem, no atbildīgi vadītiem ražošanas procesiem	X			
3.4.	Noteikta prasība būvmateriālu atkārtotai izmantošanai, būvobjektā vai citiem mērķiem	X			
3.5.	Noteiktas prasības materiālu izturībai un garantijas laiks	X			
3.6.	Noteikta prasība materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturībai un ilgmūžībai	X			
3.7.	Noteikta prasība pielietot materiālu aprites cikla aprēķinu	X			
3.8.	Norādīti izslēdzamie un kaitīgie materiāli, pārraudzības un kontroles pasākumi	X			B
4.	Ūdens resursu lietošana				

4.1.	Noteikta prasība pielietot ūdeni taupošas iekārtas (sanitārie mezgli, dušas, virtuves, ēkas apkopšana)	X			
4.2.	Noteiktas prasības notekūdeņu savākšanas sistēmai, piesārņojuma kontrolei	X			
4.3.	Noteiktas prasības notekūdeņu atkārtotai (pelēkā ūdens) izmantošanai pēc attīrīšanas vai lietus ūdens izmantošanai	X			
4.4.	Noteiktas prasības siltuma atgūšanai no notekūdeņiem (dušas, baseins, virtuves, u.tml.)	X			
4.5.	Noteiktas prasības ūdens patēriņa uzskaitē un kontrolei	X			
4.6.	Noteiktas prasības noplūdes vietu kontrolei	X			
4.7.	Noteiktas prasības teritorijas apūdeņošanas sistēmām	X			
4.8.	Noteiktas prasības transportlīdzekļu mazgāšanai	X			
4.9.	Noteiktas prasības ilgtspējīgai ūdens saimniecībai (kompleksi pasākumi 4.1.-4.8.)	X			
4.10.	Noteiktas prasības ūdens ekonomijai būvdarbu laikā	X			B
5.	Teritorijas izmantošana				
5.1.	Noteiktas prasības jaunbūves vai rekonstrukcijas ekoloģiskās ietekmes samazināšanai un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai		X		
5.2.	Analizēta ēkas izvietojuma analīze pret debespusēm, izsauļojums un dienasgaisma	X			
5.3.	Analizēta centralizēto komunikāciju pieejamība	X			
5.4.	Noteikta objekta infrastruktūras ietekme uz vidi, apzaļumojums, ietekme uz ainavu		X		
5.5.	Noteiktas prasības zemes gabala reģenerācijai un piesārņojuma samazināšanai		X		
6.	Piesārņojuma kontrole				
6.1.	Noteiktas prasības siltumnīcefekta gāzu emisiju (t.sk. CO ₂) emisiju samazinājumam	X			
6.2.	Noteiktas prasības gaismas piesārņojuma kontrolei nakts laikā	X			
6.3.	Noteiktas prasības kaitīgo vielu noplūdes risku samazināšanai	X			
6.4.	Noteiktas prasības trokšņa līmeņa kontrolei	X			B
6.5.	Noteiktas prasības putekļu ierobežošanai	X			B
7.	Transports				
7.1.	Analizēta sabiedriskā transporta pieejamība			X	
7.2.	Analizēta sabiedrisko pakalpojumu pieejamība			X	
7.3.	Noteiktas prasības gājēju un velobraucēju drošībai			X	
7.4.	Noteikta prasība pēc velosipēdu novietnes			X	
7.5.	Noteikti rekomendētie darbinieku, apmeklētāju un loģistikas maršruti			X	
7.6.	Noteikti ierobežojumi autostāvvietu ietilpībai, saskaņā ar alternatīviem pasākumiem			X	

7.7.	Noteiktas prasības pēc alternatīviem transporta veidiem			X	
7.8.	Darbiniekiem ir pieejamas iespējas strādāt no mājām			X	
7.9.	Noteiktas prasības būvmateriālu transportam	X			B
8.	Atkritumu saimniecība				
8.1.	Noteiktas prasības otrreiz izmantojamo materiālu un atkritumu uzglabāšanai	X			
8.2.	Noteiktas prasības nepārstrādājamo atkritumu un pārstrādājamo iekārtu uzglabāšanai	X			
8.3.	Noteiktas prasības organisko atkritumu kompostēšanai	X			
8.4.	Noteiktas prasības būvlaukuma atkritumu pārvaldībai	X			B
8.4.1	Līgums par būvniecības atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā		X		
8.4.2	Līgums par būvniecības atkritumu nogādi, pieņemšanu un apglabāšanu speciālā poligonā		X		
8.4.3	Atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem pārvadājumiem		X		
8.4.4	Noteiktas prasības otrreiz izmantojamo konteineru izmantošanai		X		
8.4.5	Noteiktas prasības Būvuzņēmējam samazināt un pārstrādāt būvniecības atkritumus, vismaz 60% apjomā pēc svara		X		
8.4.6	Noteikta prasība būvmateriālu piegādātājiem pieņemt atpakaļ, pārstrādāt un otrreiz izmantot būvmateriālu iepakojumu		X		
9.	Ēkas un būvdarbu pārvaldība				
9.1.	Noteikta prasība pēc Aprites cikla izmaksu analīzes noteiktam laika periodam (25-40 gadi)		X		
9.2.	Ēkas apsaimniekotājs (uzņēmums vai iestāde) ir nozīmējis atbildīgo par Enerģijas ekonomiju	X			P
9.3.	Noteikta prasība izstrādāt enerģijas pārvaldības plānu	X			P
9.4.	Noteikta prasība veikt ēkas apsaimniekotāja apmācību par uzstādītajām inženiersistēmām	X			P
9.5.	Noteikta prasība izstrādāt ēkas lietotāju rokasgrāmatu un veikt lietotāju apmācību	X			P
9.6.	Noteiktas prasības Būvuzņēmuma Vides un Sociālo prasību izpildei		X		B
9.7.	Noteiktas prasības Būvuzņēmuma darbinieku apmācībai par enerģiju taupošiem būvdarbiem	X			B
9.10.	Noteiktas prasības būvlaukuma ietekmes uz vidi samazināšanai	X			B
9.11.	Noteiktas prasības būvniecības termiņu optimizācijai, t.sk. darbu saskaņošana ar darbinieku vai iemītnieku uzturēšanos ēkā, un termiņu atbilstība klimatiskajiem apstākļiem	X			B
9.12.	Noteikta prasība nodrošināt nepārtrauktu un racionālu materiālu plūsmu un uzglabāšanu objektā, samazinot kaitējumu videi	X			B

9.13.	Noteikta prasība būvniecības laikā regulāri veikt slēpto mezglu un savienojumu fotofiksāciju	X			
9.14.	Noteikta prasība uzstādīt publiskā telpā informāciju par ēkas kopējo enerģijas patēriņu un galvenajiem patērētājiem ²		X		P, 1

Piezīmes

B- Pasākumus, kuri atteicas uz būvdarbu izpildi, Projektētājam jāiekļauj Darbu organizācijas projektā; un Pasūtītājam jāparedz Iepirkumā un Līgumā par būvdarbiem.

P – par pasākumiem, kuri attiecas uz ēkas ekspluatāciju, ir atbildīgs Pasūtītājs, taču Projektētājam un Būvuzņēmējam tie jāņem vērā plānošanā un būvniecībā.

Rekonstrukcijas gadījumos sadaļas **5 - Teritorijas izmantošana, 6 - Piesārņojuma kontrole**, un **7 - Transports** pieļaujams izslēgt.

Izslēgtie materiāli

Pretendentiem jāapliecina, ka šādi materiāli/ vielas netiks izmantoti ēkas būvniecībā:

- Ekstrudētais putupolistirols, montāžas biežumā >80 mm (rada HFC/ fluorogļūdeņražu un HCFC/

hlorfluorogļūdeņražu emisijas); alternatīva – minerālvate, ekovate u.c.

- Poliuretāna putas un paneļi (rada HFC/ fluorogļūdeņražu un HCFC/hlorfluorogļūdeņražu emisijas), alternatīva – minerālvate, ekovate, pakulas logu izolācijai u.c

- otrreiz pārstrādāti koksni saturoši produkti (piem., kokmateriāli), plastmasa, tērauds vai citi materiāli, par kuriem nav pavaddokumentu, kas apliecina, ka tie nesatur bīstamas vielas (kā noteikts valsts normatīvos);

- izstrādājumi, kas satur ar fluorogļūdeņražus (HFC); sēra heksafluorīdus (SF₆), piem. skaņu izolējošie logi ar SF₆ /sēra heksafluorīda pildījumu.

- iekštelpu krāsas un lakas ar šķīdinātāju (gaistošie organiskie savienojumi, GOS ar saturu augstāku par normatīvo).

koksne, un kokmateriāli, kuri iegūti ignorējot vides prasības, un no avotiem bez ilgtspējīgas atjaunošanās iespējām.

² iepriekšējā redakcijā – enerģijas sadales ekrāns

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

<pasūtītāja nosaukums>

reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, adrese: <adrese>

Saskaņā ar konkursa nolikumu iepirkuma procedūrā <ID Nr.>, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka <pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents):

1. pretendents un persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
 - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

4. nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;
6. Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
7. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, nav mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā;
8. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
9. pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, nav mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz



piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā)

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

<iepirkuma priekšmets>, identifikācijas Nr. <Nr.> ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties

a) iesniedz savu piedāvājumu <pasūtītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, adrese: <adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā <iepirkuma priekšmets>, identifikācijas Nr. <Nr.> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus būvniecības darbus:

<Īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam>

un nodot pretendentam šādus resursus:

/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

/Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

/Paraksttiesīgās personas paraksts/

Pielikums Nr. 6
 pie Projektēšanas pakalpojuma iepirkuma
 <iepirkuma priekšmets, ID nr.LTSTS 2010/4>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finansu piedāvājums par <iepirkuma priekšmets> izstrādi

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena Ls bez PVN
1.	Topogrāfiskā plāna izstrāde, ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;	
2.	Ģenerālplāns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata, mērogā.	
3.	Tehniskā projekta izstrāde	
4.	Būvprojekta ekspertīze	
5.	Būvprojekta saskaņošanas	
6.	Autoruzraudzība	
	Kopā:	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā:	

<Pretendents>

<amats>

Paraksts

<Vārds uzvārds>

<Vieta, datums>

Pielikums Nr. 7
pie Projektēšanas pakalpojuma iepirkuma

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. ____

<Daugavpils, gads, datums, mēnesis>

Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola, reģistrācijas Nr. 90000729073, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV 5417, tā direktora Romualda Maculeviča personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese: <adrese>, tā <amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz “Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un ieviešanas „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī” un autoruzraudzība atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus priekšlikumu konkurs”, Identifikācijas Nr. <identifikācijas Nr.>, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt Tehnisko projektu, turpmāk tekstā “Projekta Dokumentācija”, **būvobjektam** – Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma Pielikums Nr.2) un Zaļā iepirkuma kritērijiem videi draudzīgu ēku būvniecībai (Līguma Pielikums Nr. 1), un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.
- 1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:
 - 1.2.1. <projekta daļas saskaņā ar iepirkuma konkursa tehnisko specifikāciju>
 - 1.2.2. <projekta daļas saskaņā ar iepirkuma konkursa tehnisko specifikāciju>
 - 1.2.3. ...

2. Darbu izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Tehniskais projekts līdz 2011.gada 20. aprīlim.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa atbilstoši Darbu tāmei (Līguma Pielikums Nr.4) tiek noteikta

Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.2. Līguma apmaksas paredzēta sekojoši:

3.2.1. Noslēdzot Līgumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu <avansa procenti> t.i. Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Starpmaksājumu <starpmaksājuma pamatojums> saskaņā ar izpildītāja izrakstīto rēķinu un darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.2.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Gala maksājumu pēc pilnībā izstrādātas Projekta dokumentācijas saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu un darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta (izņemot noteiktajam avansa maksājumam – 5 (piecas) bankas dienas) un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, kas sagatavots saskaņā ar šo Līgumu.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma 3.1. punktā noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

Pasūtītājs nosaukums

juridiskā adrese <adrese>

faktiskā adrese <adrese>

Vienotais reģistrācijas Nr.: <Nr.>

Konts: <Nr.>

Banka: <bankas nosaukums>

Bankas kods: <kods>

Izpildītāja nosaukums

juridiskā adrese <adrese>

faktiskā adrese <adrese>

Vienotais reģistrācijas Nr.: <Nr.>

Konts: <Nr.>

Banka: <bankas nosaukums>

Bankas kods: <kods>

4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība, izmaiņas projekta dokumentācijā

4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.

4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi.

4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot Pavadzīmi.

4.2.2. Pasūtītājam jāsaņem iesniegtā Projekta Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta Dokumentācijas saņemšanas.

4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Projekta Dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstību, Izpildītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Projekta Dokumentācija vai ziņojums.

4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.

- 4.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
- 4.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Izpildītājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.
- 4.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 4.4. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā:
 - 4.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.
 - 4.4.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas Projekta Dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
 - 4.4.3. Visu izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga punktā 4.2. norādītajai. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta Dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Sagatavojot Projekta Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikumā Nr.2 iekļautais Tehniskā specifikācija, Līguma pielikums Nr. 1 Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgas ēkas būvniecībai un Pasūtītāja norādījumi.
- 5.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 5.4. Izpildītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehniskās specifikācijas (Līguma Pielikums Nr.2) un Zaļā iepirkuma kritēriju Videi draudzīgu ēku būvniecībai (Līguma pielikums Nr. 1) sastādīšanu. Izpildītājs pārskata un apstiprina Tehniskās specifikācijas atbilstību LR Būvnormatīviem.
- 6.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta Dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.
- 6.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Tehniskai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.2), Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgu ēku būvniecībai (Līguma pielikums Nr. 1), LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
- 7.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 7.3. Autortiesības:
- 7.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
- 7.3.2. Izpildītāja izstrādātā Projekta Dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Izpildītājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo.
- 7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta Dokumentāciju tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 7.4. Sankcijas:
- 7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Izpildītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

- 8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:
- 8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par reāli paveikto darbu. Pasūtītājs nav tiesīgs prasīt iepriekš veikto maksājumu atgriešanu.

- 8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūrina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
- 8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
- 8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.
- 8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta Dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.
- 8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta Dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūrina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

- 11.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 11.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 11.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>
Adrese: <adrese>
Tālrunis: <tālruna nr.>
Fakss: <faksa nr.>
e-pasts: <e-pasta adrese>

Izpildītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>
Adrese: <adrese>
Tālrunis: <tālruna nr.>
Fakss: <faksa nr.>
e-pasts: <e-pasta adrese>

11.4. Apakšuzņēmēji:

- 11.4.1. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta Dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji").
- 11.4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

- 11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms>, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 11.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms> saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Izpildītāja Papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 11.5.3. Ja papildu risinājumus <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms> izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Šis Līgums ir noformēts uz <lapu skaits ar cipariem (lapu skaits ar vārdiem)> lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

11.10. Līguma pielikumi:

- 11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgai ēku būvniecībai uz __ lpp
 11.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz __ lpp;
 11.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Laika grafiks uz __ lpp;
 11.10.4. Līguma pielikums Nr. 4 – Darbu tāme __ lpp;
 11.10.5. Līguma pielikums Nr. 5 – Izpildītāja profesionālās apdrošināšanas polises kopija

Pasūtītāja <nosaukums> vārdā

<Amats>

<vārds, uzvārds>

Izpildītāja <nosaukums> vārdā

<Amats>

<vārds, uzvārds>

Pielikums Nr. 1
Pie Pakalpojuma līguma Nr. _____

Zaļā iepirkuma kritēriji Videi draudzīgā būvniecībā

Zaļā iepirkuma kritēriji jāievēro visā ēkas aprites cikla laikā, sākot no būvniecības ieceres brīža, un ēkas ekspluatācijas laikā; kā arī rūpējoties par ēkā izmantoto materiālu potenciālu pārstrādi, vai vismazāko kaitējumu videi nākotnē.

Zaļā iepirkuma kritēriju apakšpunktu uzskaitījums ir rekomendējošs, un katras ēkas kontekstā atbildīgi jāpārskata. Precīzi sastādīti Zaļā iepirkuma kritēriji ir pamats Līguma izpildes nosacījumiem, tiem jābūt skaidri izteiktiem Paziņojumā par iepirkumu, lai pretendentiem būtu saprotamas visas saistības.

Zaļā iepirkuma kritēriji:

10. Enerģijas patēriņš
11. Iekštelpu klimats un lietotāja komforts
12. Būvniecības un apdares materiālu pielietojums
13. Ūdens resursu lietošana
14. Teritorijas izmantošana
15. Piesārņojuma kontrole
16. Transports
17. Atkritumu saimniecība
18. Ēkas un būvdarbu pārvaldība

Nr.	Kritēriji	Ir	Nav	N/a	Piezīmes
	<i>Ir – noteikti un ievēroti, Nav – nav ņemti vērā, N/a- nav attiecināms uz doto objektu</i>				
1.	Enerģijas patēriņš				

1.1.	Noteiktas enerģijas patēriņa robežvērtības uz 1 m ² /gadā apkurei, karstā ūdens sagatavošanai un ventilācijai	X			
1.2.	Noteiktas norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības	X			
1.3.	Noteiktas prasības termisko tiltu ierobežošanai		X		
1.4.	Noteikta ēkas konstrukciju gaiscaurlaidības koeficienta robežvērtība		X		
1.5.	Noteiktas prasības enerģiju taupošam apgaismojumam			X	
1.6.	Noteiktas prasības klātbūtnes sensoru pielietošanai apgaismojumam un ventilācijai			X	
1.7.	Pieprasīts uzstādīt enerģiju taupošas sadzīves un tehnoloģiskās iekārtas			X	
1.8.	Noteikta prasība uzstādīt atsevišķus enerģijas skaitītājus patērētājiem			X	
1.9.	Noteiktas enerģijas ekonomijas prasības ārējam apgaismojumam			X	
1.10.	Noteiktas enerģijas ekonomijas prasības ēkas inženiertehniskajām iekārtām			X	
1.11.	Rekuperācijas ventilācijas iekārtām noteikts efektivitātes koeficients, ne zemāks par 75%			X	
1.12.	Noteiktas prasības apkures un karstā ūdens sagatavošanas sistēmām		X		
1.13.	Noteiktas prasības ēkai kopumā, atsevišķām ēkas daļām, vai materiāliem: par zemu vai „0” līmeņa CO ₂ izmešu tehnoloģiju pielietojumu	X			
1.14.	Noteiktas prasības atjaunojamo enerģijas resursu pielietošanai			X	
1.15.	Noteiktas prasības projekta un būvdarbu tehniskos risinājumus izstrādāt, ņemot vērā nākotnes enerģijas ekonomijas darbu iespējas		X		
1.16.	Noteiktas prasības enerģijas ekonomijai būvdarbu laikā	X			B
1.17.	Noteikta prasība ēkas nozūšanu pēc apdares darbiem nodrošināt bez apkures		X		B
1.18.	Noteikta prasība savlaicīgi veikt ēkas gaiscaurlaidības testu	X			B
2.	Iekštelpu klimats un lietotāju komforts				
2.1.	Noteikts normatīvais gaisa apmaiņas koeficients telpās		X		
2.2.	Noteiktas prasības telpu temperatūras režīmam	X			
2.3.	Noteikta nepieciešamība pēc iekštelpu klimata regulēšanas sistēmas (temperatūra, gaisa apmaiņa atkarībā no telpu noslodzes)	X			
2.4.	Noteiktas telpu akustiskās prasības			X	
2.5.	Noteiktas prasības telpu dabiskajam izgaismojumam		X		
3.	Būvniecības un apdares materiālu pielietojums				
3.1.	Noteikta prasība pēc detalizētām materiālu specifikācijām galvenajiem būvmateriāliem	X			
3.2.	Noteikta prasība pēc vietējiem materiāliem	X			

3.3.	Noteikta prasībā pēc videi draudzīgiem materiāliem, no atbildīgi vadītiem ražošanas procesiem	X			
3.4.	Noteikta prasība būvmateriālu atkārtotai izmantošanai, būvobjektā vai citiem mērķiem	X			
3.5.	Noteiktas prasības materiālu izturībai un garantijas laiks	X			
3.6.	Noteikta prasība materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturībai un ilgmūžībai	X			
3.7.	Noteikta prasība pielietot materiālu aprites cikla aprēķinu	X			
3.8.	Norādīti izslēdzamie un kaitīgie materiāli, pārraudzības un kontroles pasākumi	X			B
4.	Ūdens resursu lietošana				
4.1.	Noteikta prasība pielietot ūdeni taupošas iekārtas (sanitārie mezgli, dušas, virtuves, ēkas apkopšana)	X			
4.2.	Noteiktas prasības notekūdeņu savākšanas sistēmai, piesārņojuma kontrolei	X			
4.3.	Noteiktas prasības notekūdeņu atkārtotai (pelēkā ūdens) izmantošanai pēc attīrīšanas vai lietus ūdens izmantošanai	X			
4.4.	Noteiktas prasības siltuma atgūšanai no notekūdeņiem (dušas, baseins, virtuves, u.tml.)	X			
4.5.	Noteiktas prasības ūdens patēriņa uzskaitē un kontrolei	X			
4.6.	Noteiktas prasības noplūdes vietu kontrolei	X			
4.7.	Noteiktas prasības teritorijas apūdeņošanas sistēmām	X			
4.8.	Noteiktas prasības transportlīdzekļu mazgāšanai	X			
4.9.	Noteiktas prasības ilgtspējīgai ūdens saimniecībai (kompleksi pasākumi 4.1.-4.8.)	X			
4.10.	Noteiktas prasības ūdens ekonomijai būvdarbu laikā	X			B
5.	Teritorijas izmantošana				
5.1.	Noteiktas prasības jaunbūves vai rekonstrukcijas ekoloģiskās ietekmes samazināšanai un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai		X		
5.2.	Analizēta ēkas izvietojuma analīze pret debespusēm, izsauļojums un dienasgaisma	X			
5.3.	Analizēta centralizēto komunikāciju pieejamība	X			
5.4.	Noteikta objekta infrastruktūras ietekme uz vidi, apzaļumojums, ietekme uz ainavu		X		
5.5.	Noteiktas prasības zemes gabala reģenerācijai un piesārņojuma samazināšanai		X		
6.	Piesārņojuma kontrole				
6.1.	Noteiktas prasības siltumnīcefekta gāzu emisiju (t.sk. CO ₂) emisiju samazinājumam	X			
6.2.	Noteiktas prasības gaismas piesārņojuma kontrolei nakts laikā	X			
6.3.	Noteiktas prasības kaitīgo vielu noplūdes risku samazināšanai	X			

6.4.	Noteiktas prasības trokšņa līmeņa kontrolei	X			B
6.5.	Noteiktas prasības putekļu ierobežošanai	X			B
7.	Transports				
7.1.	Analizēta sabiedriskā transporta pieejamība			X	
7.2.	Analizēta sabiedrisko pakalpojumu pieejamība			X	
7.3.	Noteiktas prasības gājēju un velobraucēju drošībai			X	
7.4.	Noteikta prasība pēc velosipēdu novietnes			X	
7.5.	Noteikti rekomendētie darbinieku, apmeklētāju un loģistikas maršruti			X	
7.6.	Noteikti ierobežojumi autostāvvietu ietilpībai, saskaņā ar alternatīviem pasākumiem			X	
7.7.	Noteiktas prasības pēc alternatīviem transporta veidiem			X	
7.8.	Darbiniekiem ir pieejamas iespējas strādāt no mājām			X	
7.9.	Noteiktas prasības būvmateriālu transportam	X			B
8.	Atkritumu saimniecība				
8.1.	Noteiktas prasības otrreiz izmantojamo materiālu un atkritumu uzglabāšanai	X			
8.2.	Noteiktas prasības nepārstrādājamo atkritumu un pārstrādājamo iekārtu uzglabāšanai	X			
8.3.	Noteiktas prasības organisko atkritumu kompostēšanai	X			
8.4.	Noteiktas prasības būvlaukuma atkritumu pārvaldībai	X			B
8.4.1	Līgums par būvniecības atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā		X		
8.4.2	Līgums par būvniecības atkritumu nogādi, pieņemšanu un apglabāšanu speciālā poligonā		X		
8.4.3	Atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem pārvadājumiem		X		
8.4.4	Noteiktas prasības otrreiz izmantojamo konteineru izmantošanai		X		
8.4.5	Noteiktas prasības Būvuzņēmējam samazināt un pārstrādāt būvniecības atkritumus, vismaz 60% apjomā pēc svara		X		
8.4.6	Noteikta prasība būvmateriālu piegādātājiem pieņemt atpakaļ, pārstrādāt un otrreiz izmantot būvmateriālu iepakojumu		X		
9.	Ēkas un būvdarbu pārvaldība				
9.1.	Noteikta prasība pēc Aprites cikla izmaksu analīzes noteiktam laika periodam (25-40 gadi)		X		
9.2.	Ēkas apsaimniekotājs (uzņēmums vai iestāde) ir nozīmējis atbildīgo par Enerģijas ekonomiju	X			P
9.3.	Noteikta prasība izstrādāt enerģijas pārvaldības plānu	X			P
9.4.	Noteikta prasība veikt ēkas apsaimniekotāja apmācību par uzstādītajām inženiersistēmām	X			P
9.5.	Noteikta prasība izstrādāt ēkas lietotāju rokasgrāmatu un veikt lietotāju apmācību	X			P

9.6.	Noteiktas prasības Būvuzņēmuma Vides un Sociālo prasību izpildei		X		B
9.7.	Noteiktas prasības Būvuzņēmuma darbinieku apmācībai par enerģiju taupošiem būvdarbiem	X			B
9.10.	Noteiktas prasības būvlaukuma ietekmes uz vidi samazināšanai	X			B
9.11.	Noteiktas prasības būvniecības termiņu optimizācijai, t.sk. darbu saskaņošana ar darbinieku vai iemītnieku uzturēšanos ēkā, un termiņu atbilstība klimatiskajiem apstākļiem	X			B
9.12.	Noteikta prasība nodrošināt nepārtrauktu un racionālu materiālu plūsmu un uzglabāšanu objektā, samazinot kaitējumu videi	X			B
9.13.	Noteikta prasība būvniecības laikā regulāri veikt slēpto mezglu un savienojumu fotofiksāciju	X			
9.14.	Noteikta prasība uzstādīt publiskā telpā informāciju par ēkas kopējo enerģijas patēriņu un galvenajiem patērētājiem ³		X		P, 1

Piezīmes

B- Pasākumus, kuri atteicas uz būvdarbu izpildi, Projektētājam jāiekļauj Darbu organizācijas projektā; un Pasūtītājam jāparedz Iepirkumā un Līgumā par būvdarbiem.

P – par pasākumiem, kuri attiecas uz ēkas ekspluatāciju, ir atbildīgs Pasūtītājs, taču Projektētājam un Būvuzņēmējam tie jāņem vērā plānošanā un būvniecībā.

Rekonstrukcijas gadījumos sadaļas **5 - Teritorijas izmantošana**, **6 - Piesārņojuma kontrole**, un **7 - Transports** pieļaujams izslēgt.

Izslēgtie materiāli

Pretendentiem jāapliecina, ka šādi materiāli/ vielas netiks izmantoti ēkas būvniecībā:

- Ekstrudētais putupolistirols, montāžas biežumā >80 mm (rada HFC/ fluorogļūdeņražu un HCFC/ hlorfluorogļūdeņražu emisijas); alternatīva – minerālvate, ekovate u.c.
- Poliuretāna putas un paneļi (rada HFC/ fluorogļūdeņražu un HCFC/hlorfluorogļūdeņražu emisijas), alternatīva – minerālvate, ekovate, pakulas logu izolācijai u.c
- otreiz pārstrādāti koksni saturoši produkti (piem., kokmateriāli), plastmasa, tērauds vai citi materiāli, par kuriem nav pavaddokumenta, kas apliecina, ka tie nesatur bīstamas vielas (kā noteikts valsts normatīvos);
- izstrādājumi, kas satur ar fluorogļūdeņražus (HFC); sēra heksafluorīdus (SF₆), piem. skaņu izolējošie logi ar SF₆ /sēra heksafluorīda pildījumu.
- iekštelpu krāsas un lakas ar šķīdinātāju (gaistošie organiskie savienojumi, GOS ar saturu augstāku par normatīvo).

koksne, un kokmateriāli, kuri iegūti ignorējot vides prasības, un no avotiem bez ilgtspējīgas atjaunošanās iespējām.

³ iepriekšējā redakcijā – enerģijas sadales ekrāns

Tehniskā specifikācija
Enerģiju taupošas ēkas projektēšanai

Šajā paraugā nav iekļautas funkcionālās prasības, ko nosaka Pasūtītājs, PAU nosacījumi un citi, kuri doti Būvvaldes dokumentos, vai citos normatīvajos aktos.

Objekta nosaukums:	Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcas
Objekta adrese:	Bauskas ielas 23 un Bauskas iela 25
Pasūtītājs:	Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola
Būvniecības veids:	Renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus
Ēkas kopējā platība:	Bauskas ielas 23 – 2335 m ² ; Bauskas iela 25 – 2298 m ²
Ēkas funkcija, CC klasifikatora kods	Dienesta viesnīcas (kods 12110102)
Telpu funkcijas:	Dienesta viesnīcas
Būvprojektēšanas stadija (atzīmēt nepieciešamo):	Tehniskais projekts, Autoruzraudzība
Būvprojekta daļas (atzīmēt nepieciešamo):	AR, T, BA.
Izejas dati un Apsekojuma dokumentācija (atzīmēt nepieciešamo):	Ēkas tehniskais apsekojums, Energoaudita atskaite,

Tehniskā specifikācija jāsastāda saskaņā ar Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgai būvniecībai, un katras ēkas kontekstā atbildīgi jāpārskata, un jāpapildina, ja nepieciešams.

Tehniskā specifikācija:

Nr.p.k		
1.	Enerģijas patēriņa nosacījumi	Raksturojošais rādītājs un/vai materiāls, un/vai risinājums
1.1.	Apkures enerģijas patēriņa robežvērtība uz 1 m ² /gadā apkurināmajai platībai	50-80 kWh/m ² gadā
	Karstā ūdens sagatavošanai un ventilācijai	kWh/m ² gadā
1.2.	Norobežozošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības	ne mazāk kā ēku kategorijai definēts LBN 002-001
	Sienas	0.2-0.1

	Grīda uz grunts	0.2-0.1
	Jumts	0.2-0.1
	Logi	0.8-1.3
1.3.	Prasības termisko tiltu ierobežošanai	-
	Logu montāža	<i>Pielietot blīvējuma lentas un siltumizolāciju. Nav atļauta poliuretāna putu pielietošana.</i>
	Balkoni un lodžijas	-
	Citas konstrukcijas	-
1.4.	Ēkas norobežojošo konstrukciju gaiscaurlaidības koeficienta robežvērtība ⁴	0.6-1.2 m ³ /(m ² x h)
1.5.	Prasības enerģiju taupošam apgaismojumam	NAV PLANOTS
	Apgaismojuma audits esošās ēkās	-
	Energoefektīva apgaismojuma uzstādīšana vai esošā nomaīņa, prasības pa telpu grupām	-
		-
		-
1.6.	Prasības klātbūtnes sensoru pielietošanai	-
	Apgaismojums	-
	Ventilācija	-
1.7.	Pieprasīts uzstādīt enerģiju taupošas sadzīves un tehnoloģiskās iekārtas	-
		-
		-
1.8.	Prasība uzstādīt atsevišķus enerģijas skaitītājus	-
	Elektrība	-
	Apgaismojums	-
	Siltumapgāde	-
	Karstais ūdens	-
	Ventilācija	-
1.9.	Enerģijas ekonomijas prasības ārējam apgaismojumam	-
1.10.	Enerģijas ekonomijas prasības ēkas inženiertehniskajām iekārtām	-
		-
		-
1.11.	Rekuperācijas ventilācijas iekārtas	-
1.12.	Apkures un karstā ūdens sagatavošanas sistēmas	
		-
	Cauruļu siltuma izolācijas uzlabošana Bauskas ielā 23	<i>siltumizolācijas čaula un apvalks</i>

⁴ Saskaņā ar LBN 002-001, Būvelementu gaiscaurlaidība visai ēkai vai tās daļai, izteikta kā gaisa noplūde m³/(m² x h), ja spiediena starpība ir 50 Pa

1.13.	Prasības ēkai kopumā, atsevišķām ēkas daļām, vai materiāliem CO2 izmešu līmeni	
	Zema CO2 izmešu līmeņa tehnoloģijas	-
	„0” līmeņa CO2 izmešu tehnoloģijas	-
1.14.	Prasības atjaunojamo enerģijas resursu pielietošanai	NAV PLANOTS
1.15.	Prasības projekta un būvdarbu tehniskajiem risinājumiem, ņemot vērā nākotnes enerģijas ekonomijas darbu iespējas	-
		-
		-
		-
1.16.	Prasības enerģijas ekonomijai būvdarbu laikā	-
1.17.	Prasība ēkas nozūšanu pēc apdares darbiem nodrošināt bez apkures	-
1.18.	Noteikta prasība savlaicīgi veikt ēkas gaiscaurlaidības testu	-
2.	Iekštelpu klimats un lietotāju komforts	
2.1.	Normatīvais gaisa apmaiņas koeficients telpās	
	<i>Dienesta viesnīcas</i>	<i>Normatīvā gaisa apmaiņa stundā</i>
2.2.	Noteiktas prasības telpu temperatūras režīmam	
	<i>Dienesta viesnīcas</i>	+20 C°
2.3.	Noteikta nepieciešamība pēc iekštelpu klimata regulēšanas sistēmām (temperatūra, gaisa apmaiņa atkarībā no telpu noslodzes)	
	Prasības telpu noēnošanai	-
		-
		-
		-
		-
	Dzesēšana	-
2.4.	Telpu akustiskās prasības	-
		-
		-
2.5.	Prasības telpu dabiskajam izgaismojumam	-

		-
		-

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. ____

<Daugavpils, gads, datums, mēnesis>

Latgales Transporta un sakaru tehniskā skola, reģistrācijas Nr. 90000729073, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV 5417, tā direktora Romualda Maculeviča personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese: <adrese>, tā <amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un ieviešanas „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkā Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī” un autoruzraudzība atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus priekšlikumu konkurss”, Identifikācijas Nr. <identifikācijas Nr.>, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

12. Līguma priekšmets

- 12.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, **būvobjektam** – Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkā Bauskas ielā 23 un 25 Daugavpilī, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

13. Autoruzraudzības veikšanas termiņš

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 13.2. <mēnešu skaits cipariem (mēnešu skaits vārdiem)> mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas – <citi nosacījumi, ja attiecināms>, bet ne ilgāk <gads, diena, mēnesis> <vai citi nosacījumi, ja attiecināms>

14. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 14.1. Līguma summa atbilstoši tiek noteikta Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).
- 14.2. Līguma apmaksa paredzēta sekojoši:
- 14.2.1. Pasūtītājs 1 (vienu) reizi mēnesī pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas un darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas veic samaksu Izpildītājam Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

- 14.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību.
- 14.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.
- 14.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:
- | Pasūtītājs nosaukums | Izpildītāja nosaukums |
|------------------------------------|------------------------------------|
| juridiskā adrese <adrese> | juridiskā adrese <adrese> |
| faktiskā adrese <adrese> | faktiskā adrese <adrese> |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: <Nr.> | Vienotais reģistrācijas Nr.: <Nr.> |
| Konts: <Nr.> | Konts: <Nr.> |
| Banka: <bankas nosaukums> | Banka: <bankas nosaukums> |
| Bankas kods: <kods> | Bankas kods: <kods> |

15. Autoruzraudzības noteikumi

- 15.1. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 15.2. Izpildītājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
- 15.3. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 15.4. Izpildītāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.
- 15.5. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 15.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.
- 15.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Izpildītājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

16. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 16.1. Izpildītājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
- 16.2. Veicot Autoruzraudzību, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgu ēku būvniecībai (Līguma pielikums Nr. 1) un Pasūtītāja norādījumi.
- 16.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 16.4. Autoruzrauga pienākumi:
- 16.4.1. veikt izstrādātā projekta daļu Autoruzraudzību un nozīmēt Autoruzraudzības veicēju <vārds, uzvārds> vai citu pilnvarotu personu;
- 16.4.2. ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;

- 16.4.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvlaukumā;
- 16.4.4. pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Projekta dokumentācija;
- 16.4.5. Savlaicīgi reģistrēt Autoruzraudzības žurnālā konstatētās atkāpes un pārkāpumus, kā arī Projektētāja pieņemtus un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu veidā.
- 16.4.6. Gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Izpildītāja izstrādātās projekta daļas risinājumos, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem, termiņā, par kādu Puses vienojas;
- 16.4.7. Izpildītāja un Pasūtītāja interesēs sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, ja vien tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem;
- 16.4.8. pēc Pasūtītāja, būvuzņēmēja uzaicinājuma piedalīties būvsapulcēs vai citās projektēšanas sapulcēs;
- 16.4.9. piedalīties to darbu pieņemšanā, kurus nepieciešams pieņemt Autoruzraugam;
- 16.4.10. sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas;
- 16.4.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no projekta Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīgu ēku būvniecība (Līguma pielikums Nr. 1) un Latvijas būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

17. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 17.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 17.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.
- 17.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.
- 17.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem, Zaļā iepirkuma kritērijiem videi draudzīgu ēku būvniecībai (Līguma pielikums Nr. 1) vai satur kļūdainus risinājumus.

18. Pušu atbildība

- 18.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR

likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

18.2. Sankcijas:

- 18.2.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 18.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Izpildītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 18.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

19. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

19.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

- 19.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par reāli veikto Autoruzraudzību.
- 19.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

19.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

- 19.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.
- 19.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % apmērā no Līguma kopējās summas.
- 19.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

19.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

20. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 20.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 20.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

21. Nepārvarama vara

- 21.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 21.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 21.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Izpildītāja atbildība tiek apdrošināta tādā apmērā, lai segtu šī līguma noteiktās Izpildītāja saistības.
- 22.2. Likumdošana un Līguma valoda:
 - 22.2.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
 - 22.2.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
 - 22.2.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.
- 22.3. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 22.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Izpildītāju pārstāv
<vārds, uzvārds, amats>	<vārds, uzvārds, amats>
Adrese: <adrese>	Adrese: <adrese>
Tālrunis: <tālruna nr.>	Tālrunis: <tālruna nr.>
Fakss: <faksa nr.>	Fakss: <faksa nr.>
e-pasts: <e-pasta adrese>	e-pasts: <e-pasta adrese>
- 22.5. Apakšuzņēmēji:
 - 22.5.1. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji").
 - 22.5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

22.6. Papildu darbi:

- 22.6.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecinām>, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 22.6.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms> saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Izpildītāja Papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 22.6.3. Ja papildu risinājumus <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms> izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
- 22.7. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.
- 22.8. Šis Līgums ir noformēts uz <lapu skaits ar cipariem (lapu skaits ar vārdiem)> lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 22.9. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 22.10. Līguma teksts ir konfidenciāls.
- 22.11. Līguma pielikumi:
- 22.11.1. Līguma pielikums Nr. 1 – 1.1.1. Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgai ēku būvniecībai uz ___ lpp;
- 22.11.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Izpildītāja profesionālas atbildības apdrošināšanas polises kopija – uz 1 (vienas lapas).

Pasūtītāja <nosaukums> vārdā

<Amats>

<vārds, uzvārds>

Izpildītāja <nosaukums> vārdā

<Amats>

<vārds, uzvārds>

Uz pretendenta veidlapas

Vieta
Datums

**Latgales Transporta un sakaru tehniskajai skolai
Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV 5417**

APLIECINĀJUMS par objekta apskati

Atklātam konkursam

[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents _____ (turpmāk – Pretendents), tā _____ personā
apliecina, ka:

2010.gada ____ . _____ ir apmeklējis objektus, veicis to apskati dabā un no Pasūtītāja
pārstāvja ir saņēmis visu Pretendentu interesējošo informāciju par objektiem.

Pasūtītāja
pārstāvis _____
vārds,uzvārds, amats, paraksts

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.