

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”

Reģ. Nr. 2731002883, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2016. gada 27. novembra
rīkojumu Nr. 380

14.11.2016.

Nr. 1-4

**Daugavpils tehnikuma
NOLIKUMS**
Daugavpilī

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils tehnikums (turpmāk - iestāde) ir valsts dibināta un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - dibinātājs) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana. Daugavpils tehnikumam ir piešķirts Profesionālās izglītības kompetences centra statuss.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Iestāde ir valsts tiešās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādei var būt savs norēķinu konts bankā / Valsts kasē.
5. Iestādes juridiskā adrese ir Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
Strādnieku ielā 16, Kauņas ielā 25, Mendeļejeva ielā 1, Varšavas ielā 21a, Varšavas ielā 23, Lielā ielā 1, 18. Novembra ielā 66, Daugavpilī.
8. Iestādes oficiālā e-pasta adrese ir dvt@daugvt.lv.
9. Iestādes mājas lapas adrese ir www.daugvt.lv.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

10. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu / darbību, lai nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos (valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā) noteikto mērķu sasniegšanu.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.
12. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.
13. Iestādes uzdevumi:
 - 13.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai, izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
 - 13.2. sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, veicinot viņa pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
 - 13.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošinātu attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmētu viņa konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 13.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus;
 - 13.5. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
 - 13.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 13.7. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, kā arī kvalifikācijas prakses apguvi;
 - 13.8. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
 - 13.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

14. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas programmas:
 - 14.1. profesionālās vidējās izglītības programmu kopas klātienēs nodaļā:
 - 14.1.1. Dzelzceļa transports,
 - 14.1.2. Dzelzceļa pakalpojumi,
 - 14.1.3. Programmēšana,
 - 14.1.4. Datorsistēmas,
 - 14.1.5. Autotransports,

- 14.1.6. Enerģētika un elektrotehnika,
- 14.1.7. Komerzinības,
- 14.1.8. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi,
- 14.1.9. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija,
- 14.2. arodizglītības programmu kopas klātienes nodaļā:
 - 14.2.1. Metālapstrāde,
 - 14.2.2. Frizieru pakalpojumi,
- 14.3. profesionālās vidējās izglītības programmu kopas neklātienes nodaļā:
 - 14.3.1. Dzelzceļa transports,
 - 14.3.2. Dzelzceļa pakalpojumi,
 - 14.3.3. Programmēšana,
 - 14.3.4. Autotransports,
 - 14.3.5. Enerģētika un elektrotehnika,
 - 14.3.6. Komerzinības,
 - 14.3.7. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi,
 - 14.3.8. Grāmatvedība;
- 14.4. izglītības programmu kopas ieslodzījuma vietā:
 - 14.4.1. Datoru lietošana,
 - 14.4.2. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija.
- 15. Iestāde var īstenot izlīdzinošā kursa programmas vispārējās vidējās izglītības iegūšanai, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 18. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
- 19. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
- 20. Profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 20.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 20.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi;
 - 20.3. darba vidē balstītas mācības.
- 21. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzes ilgumu nosaka Profesionālās izglītības likums.

22. Profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes.
23. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo stundu saraksts, kas ir pastāvīgs vienu semestri. Ar iestādes vadītāja (turpmāk - direktors) rīkojumu stundu sarakstā var izdarīt grozījumus.
24. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir: valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts vai profesionālās kvalifikācijas prasības (ja profesijai neapspirina profesijas standartu), nozares kvalifikāciju struktūras apraksts, kuru izstrādā un aktualizē Ministru kabineta noteikta institūcija, saskaņojot ar nozares ekspertu padomi, profesionālās izglītības programma.
25. Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu mācību plāniem, kurus izstrādā iestāde, apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.
26. Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, kas ir obligāta arī visiem izglītojamajiem.
27. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti.
28. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Izglītojamo sasniegumi - zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā - „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” - vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
29. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
30. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
31. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību (profesionālo pamatizglītību, arodizglītību un profesionālo vidējo izglītību), profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

32. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
33. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
34. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
36. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās

izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

37. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

38. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes padomdevējas institūcija

39. Iestāde izveido padomdevēju institūciju – konventu, kuru mērķis ir veicināt iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.
40. Direktors izdod konventa nolikumu, nosakot tā funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
41. Konventam ir tiesības: sniedz priekšlikumus iestādes direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstādē, piedalās iestādes pedagoģisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā, sniedz priekšlikumus par iestādes izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai, veicina iestādes sadarbību ar reģiona komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.
42. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

43. Iestādē tiek izveidota koleģiāla institūcija – padome, kurā darbojas izglītojamo, izglītojamo vecāku un pedagogu un darbinieku deleģēti pārstāvji. Iestādes padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar balsu vairākumu izvēlē Iestādes vecāku sapulce. Iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Iestādes reglamentējošo normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Iestādes direktoru, izdod pati padome.
44. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
45. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
46. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
47. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
48. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs

raksturs.

49. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā, Ministrijas 2011.gada 9.augusta Noteikumos Nr.39 "Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo tiesās pārvaldes iestāžu iekšējo normatīvo aktu saskaņošanas kārtība" un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

51. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
52. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, dienesta viesnīcas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
53. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

54. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 55.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 55.2. sniedzot maksas pakalpojumus:
 - 55.2.1. apmācību maksa neklātienēs nodaļā un par ārpusformālo izglītību;
 - 55.2.2. telpu noma;
 - 55.2.3. audzēkņu maksa par dzīvošanu dienesta viesnīcā;
 - 55.2.4. kopēšana.
 - 55.3. no citiem ieņēmumiem.
56. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 56.1. iestādes attīstībai;
 - 56.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 56.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 56.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ar Ministru kabineta rīkojumu, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

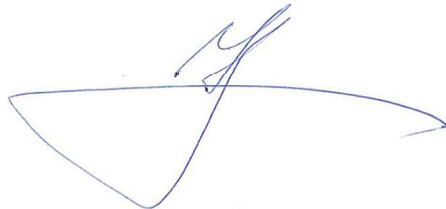
XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

59. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs līdz 2018.gada 31.augustam, ar 2018.gada 1.septembri iestādes nolikumu apstiprina Ministru kabinets.
60. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
61. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs līdz 2018.gada 31.augustam, ar 2018.gada 1.septembri iestādes nolikumu apstiprina Ministru kabinets.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

62. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Izglītības un zinātnes ministrijai, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050.
63. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
64. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
69. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 69.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
70. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus /speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore



I. Brokāne

distā!

30. 11. 2016



Izglītības un zinātnes ministrija

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, fakss 67223905, e-pasts pasts@izm.gov.lv, www.izm.gov.lv

R Ī K O J U M S

27. 11. 2016

Rīgā

Nr.

380

Par Daugavpils tehnikuma nolikuma apstiprināšanu

1. Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 8.panta 8.punktu apstiprināt Daugavpils tehnikuma nolikumu (pielikums).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Izglītības un zinātnes ministrijas 2015.gada 26.februāra rīkojumu Nr.137 „Par Daugavpils tehnikuma nolikuma apstiprināšanu”.

Valsts sekretāre

L.Lejā

Bīlmanis 67047702

Sadale:

lietā	1
ID	1
IKVD	1
Daugavpils tehnikums	1 (oriģināls)