

**Daugavpils Profesionālā vidusskola**

**Pašnovērtējuma ziņojums**

**arodizglītības programma**

**„Frizieru pakalpojumi”**

**kvalifikācijā**

**„Frizieris”**

Daugavpils  
2014.g.

## SATURS

	Iestādes vispārīgs raksturojums	4.
	Iestādes darbības pamatmērķi	6.
	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7.
	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8.
<b>1. Joma</b>	<b>Mācību saturs</b>	
	1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	
	1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	8.
	1.1.2. īstenošanas plānošana	8.
	1.1.3. satura pilnveide	9.
<b>2. Joma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
	2.1. Mācīšanas kvalitāte	
	2.1.1. mācību procesa vērtēšana	10.
	2.1.2. mācību procesa organizēšana	10.
	2.1.3. mācību metožu izvēle	11.
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	
	2.2.1. izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	11.
	2.2.2. izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	12.
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	
	2.3.1. vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	12.
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	13.
	2.3.2. vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	35.
<b>4. Joma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	36.
	4.2. Atbalsts personības veidošanā	37.
	4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	40.
	4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	41.
	4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	41.
	4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	41.
<b>5. Joma</b>	<b>Iestādes vide</b>	
	5.1. Mikroklimats	
	5.1.1. kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	42.
	5.1.2. sadarbības vide izglītības iestādē	42.
	5.1.3. izglītojamo uzvedība un disciplīna	42.
	5.2. Fiziskā vide	

	5.2.1. izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	42.
	5.2.2. izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	43.
<b>6. Joma</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
	6.1.1. nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	43.
	6.1.2. iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	44.
	6.2. Personālrесursi	
	6.2.1. izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	44.
	6.2.2. pedagogu profesionālā pilnveidošanās	44.
<b>7. Joma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
	7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	
	7.1.1. izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	49.
	7.1.2. izglītības iestādes attīstības plānošana	49.
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	
	7.2.1. vadības darba organizēšana un plānošana	50.
	7.2.2. izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	51.
	7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	
	7.3.1. sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	52.
	7.3.2. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām	52.
	7.3.3. Starptautiskā sadarbība	53.
	<b>Citi, īpaši akcentējami, sasniegumi</b>	54.
	<b>Turpmākā attīstība</b>	55.

## 1. IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS.

Daugavpils Profesionālā vidusskola (turpmāk tekstā – vidusskola) ir izveidota 2011. gada 1. septembrī, reorganizējot divas Daugavpilī izvietotās profesionālās izglītības iestādes – Daugavpils 1. arodvidusskolu un Latgales transporta un sakaru tehnisko skolu. Mācību procesu organizē trīs mācību korpusos (Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1, Varšavas ielā 23), Daugavpils cietumā (18. Novembra ielā 66) un Daugavgrīvas cietumā (Liela ielā 1). Vidusskolai arī ir divas dienesta viesnīcas – Bauskas ielā 23 un 25). Bet sakarā ar ERAF projekta īstenošanu 2013./2014.m.g. 2.semestrī nodarbības no mācību korpusiem Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1, Varšavas ielā 23, tika pārceltas uz mācību korpusiem, atbilstoši, Kauņas ielā 25, Turaidas ielā un Valkas ielā 4c.

Vidusskola ir Valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā esoša izglītības iestāde profesionālās izglītības programmu īstenošanai.

Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Vidusskolā ir pateicīga iekšējā infrastruktūra – apmācībai tiek izmantoti:

- 59 mācību kabineti,
- 8 datoru klases (119 datori ar Internet pieslēgumu);
- 19 mācību darbnīcas un laboratorijas.

Divos mācību korpusos (Strādnieku ielā 16 un Mendeļejeva ielā 1) izglītojamajiem ir pieejama plaša bibliotēka, sporta zāle un aktu zāle.

Vidusskolā pedagoģisko darbu veic 125 pedagoģiskie darbinieki. 65 skolotājiem ir zinātniskais maģistra grāds.

### ĪSTENOJAMIE PROJEKTI

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Īstenošanas termiņi	Mērķ-auditorija	Finansējuma avoti	Piezīmes
<b>Eiropas Sociālais fonds</b>					
1.	„Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”, mērķstipendijas audzēkņiem.	2010.- 2015.	Izglītojamie	ESF/VB	DPV kā sadarbības partneris
2.	„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vidusskolas grupas.	2010.- 2015.	Izglītojamie	ESF/VB	DPV kā sadarbības partneris
3.	„Profesionālā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”.	2010.–2013.	Pedagogi	ESF/VB	DPV kā sadarbības partneris
4.	„Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”.	2010.–2013.	Pedagogi	ESF/VB	DPV kā sadarbības partneris
5.	„Kompleksi atbalsta pasākumi jauniešiem”, „Darbnīcas jauniešiem”.	2013.- 2014.	Izglītojamie	ESF/VB	DPV kā galvenais koordinators

<b>Ziemeļu Ministru padome</b>					
1.	Nordplus programmas projekts „ Skolotāju mobilitāte Baltijas valstu izglītības telpā”.	2012.-2013.	Pedagogi	Ziemeļu Ministru padome	DPV kā galvenais koordinators
<b>Mūziklītības programmas apakšprogrammas</b>					
1.	„Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņu prakse Vācijā”.	2013.–2014.	Izglītojamie	Leonardo da Vinci	DPV kā galvenais koordinators
2.	„Kultūras un dzīves vērtības multikulturālā skolā”.	2013.–2015.	Pedagogi	Comenius	DPV kā sadarbības partneris
3.	„Eiropas digitālais portfolio pedagogiem”.	2013.–2014.	Pedagogs	Comenius	DPV kā galvenais koordinators

### **PLĀNOJAMIE PROJEKTI**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Projekta nosaukums (ideja, virziens)</b>	<b>Iespējamie īstenošanas termiņi</b>	<b>Iespējamie finansējuma avoti</b>	<b>Plānojamā mērķauditorija</b>	<b>Piezīmes</b>
1.	Eiropas Reģionālās attīstības fonda 3.1.1.1. aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” otrā projektu atlases kārtā.	2013.-2015.	ERAF/VB	Izglītojamie Pedagoģi	DPV kā galvenais koordinators
2.	Izglītojamo prakse ārzemēs.	2014.	Erasmus +	Izglītojamie	DPV kā galvenais koordinators
3.	Pasniedzēju pieredzes apmaiņa.	2014.	Erasmus +	Pedagogi	DPV kā galvenais koordinators

#### **2013./2014. mācību gadā vidusskola organizē šādas mācības:**

**1. Valsts budžets** – 15 izglītības programmas, 19 specialitātes, 58 grupas, 1312 audzēkņi.

1.1. Profesionālās vidējās izglītības programmas ( 9 programmas, 13 specialitātes, 1007 audzēkņi):

- Dzelzceļa transports;
- Dzelzceļa pakalpojumi;
- Komerzinības;
- Grāmatvedība;
- Administratīvie un sekretariāta pakalpojumi;
- Datorsistēmas;
- Programmēšana;

- Autotransports;
- Enerģētika un elektrotehnika.

1.2. Arodizglītības programmas (3 programmas, 3 specialitātes, 214 audzēkņi):

- Frizieru pakalpojumi;
- Metālapstrāde;
- Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (kvalifikācija – drēbnieks). Ar 2013.gada 2.septembri vidusskolā tiek realizēta izglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ar profesionālo kvalifikāciju – drēbnieks arī Daugavpils cietumā (118.Novembra 66).

1.3. Profesionālās pamatizglītības programmas (2 programmas, 2 specialitātes 48 audzēkņi):

- Kokizstrādājumu izgatavošana (korekcijas grupas).
- Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (kvalifikācija – palīgšuvējs). Ar 2012.gada 1.septembri vidusskolā tiek realizēta izglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ar profesionālo kvalifikāciju – palīgšuvējs (īstenošanas vieta – Daugavgrīvas cietums, Liela ielā 1).

1.4. Vispārējās vidējās izglītības izlīdzinošā mazākumtautību programma (24 audzēkņi).

1.5. Profesionālās tālākizglītības programma (19 audzēkņi, īstenošanas vieta – Daugavgrīvas cietums):

- Datoru lietošana.

## **2. Eiropas Savienības struktūrfondi:**

2.1. Divas profesionālās vidējās izglītības programmas, 2 specialitātes, 53 audzēkņi:

- Dzelzeļa transports;
- Autotransports.

**3. Neklātienēs nodaļa** – 3 profesionālās vidējās izglītības programmas, 4 specialitātes, 9 grupas, 206 audzēkņi:

- Dzelzeļa transports;
- Dzelzeļa pakalpojumi;
- Komerzinības.

Ņemot vērā augstāk minēto, uz 2014. gada 6.janvāri vidusskolā ir 71 grupa un 1571 audzēkņi.

## **2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).**

2.1. Mācību darbā:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu;

- Mācību procesa pilnveide priekšmetu pasniegšanai valsts valodā mazākumtautību izglītības programmās;
- Mācību priekšmetu programmu satura pilnveide;
- Individuālā darba ar audzēkņiem racionāla izmantošana;
- Dažādu tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.

2.2. Pedagoģiskā kolektīva darbs audzēkņu kontingenta saglabāšanā.

2.3. Īstenot ESF, KPFI un ERAF projektus.

2.4. Audzināšanas darbā:

- Meklēt jaunas darba formas profesionālās orientācijas darbā;
- Pilnveidot un nostiprināt vidusskolas tradīcijas, veidot pozitīvu attieksmi pret vidusskolu, valsti un sabiedrību;
- Stiprināt audzēkņu kolektīvu saliedēšanu.

Vidusskolas kolektīva viens no galvenajiem uzdevumiem bija un ir audzēkņu kontingenta saglabāšana. Šī problēma ir prioritāra vidusskolas metodiskajai padomei, metodiskajām komisijām, grupu audzinātājiem. Šī mācību gada pirmajā semestrī starpība starp atskaitītajiem un uzņemtajiem audzēkņiem bija tikai 1% no kopējā audzēkņu skaita, respektīvi, tas ir ļoti labs radītājs.

Lai piesaistītu audzēkņus studijām notiek:

- Sadarbība ar darba devējiem, kuri parāda iegūstamās specialitātes perspektīvas un gatavo audzēkņus darba tirgus prasībām;
- Saliedēta audzēkņu kolektīva izveide grupās;
- Audzēkņu piesaiste ārpusstundu sporta un citiem pasākumiem.

2012./2013.m.g. turpinājās darbs pie mācību procesa pilnveides un vienotu prasību ieviešanas starp divu reorganizēto skolu kolektīviem. Pasniegšanas metodes tika apspriestas vidusskolas metodiskajā padomē, piesaistot gan vispārizglītojošo, gan profesionālo mācību priekšmetu skolotājus. Tiek aktualizēta starppriekšmetu saikne starp vispārizglītojošo priekšmetu un profesionālo priekšmetu skolotājiem. Audzēkņu motivācijas paaugstināšanai tiek piesaistīti arī vidusskolas bijušie audzēkņi, kuri veiksmīgi veido savu karjeru un var dalīties pieredzē.

Mācību gada laikā tika meklētas jaunas mācību metodes individuālā darba ar audzēkņiem racionālai izmantošanai. Īpaši pieprasītas šīs nodarbības ir vispārizglītojošos priekšmetos, it īpaši, matemātikā, fizikā, angļu valodā. Ir jārisina jautājums par individuālā darba ar audzēkņiem nodarbību racionālu sadali, ne tikai pēc stundu skaita, bet arī pēc audzēkņu apmeklējumiem un pieprasījuma.

Jaunie vispārizglītojošo priekšmetu standarti pieprasa arī jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. Ir veiksmīga sadarbība ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, piesaistot mūsu skolotājus pārvaldes īstenotajos projektos,ursos.

### **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.**

Iepriekšējā vērtēšanas periodā izglītības programmas „Frizieru pakalpojumi” tika novērtētas ar maksimāli iespējamo – 6 gadu akreditācijas termiņu.

**Daugavpils Profesionālā vidusskola**  
**sniegums kvalitātes rādītājos mācību procesa organizēšanas jomu atbilstošajos kritērijos**  
**izglītības programmā „Frizieru pakalpojumi”**  
**kvalifikācijā „Frizieris”**

Daugavpils Profesionālā vidusskola (turpmāk tekstā – vidusskola)

**JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS**

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums (pietiekami /labi/ļoti labi)
<b>1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS:</b>		
1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	Mācību programma sastādīta un izstrādāta atbilstoši vispārējas vidējas izglītības standarta, profesijas standarta PS 0043 prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai Frizieru pakalpojumi, licence Nr.P-8083 (izdota saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2013.gada 07.augusta lēmumu Nr.331-p). Iegūstamā kvalifikācija – Frizieris. Visas mācību programmas ir apspriestas un saskaņotas Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas sēdē (protokola nr.1, 30.08.2013.).	Ļoti labi
1.1.2. īstenošanas plānošana	<p>Mācību programmas mērķis – dot iespēju izglītojamiem iegūt profesionālo izglītību ar iegūstamo Friziera (frizieru pakalpojumi) kvalifikāciju atbilstoši 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim.</p> <p>Programma paredzēta 3 gadu apmācībai atbilstoši audzēkņu izglītībai (pamatizglītība), audzēkņu vecuma īpatnībām, un tiek realizēta plānveidīgi kvalitatīvai zināšanu ieguvei, prasmju un māku apguvei.</p> <p>Programma sastāv no 3 blokiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu bloks, kurā ietilpst: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valodas un komunikatīvo zinību mācību priekšmeti;</li> <li>– Matemātikas, dabas zinību un tehnisko zinību mācību priekšmeti;</li> <li>– Sociālo zinību un kultūrizglītības mācību priekšmeti;</li> </ul> </li> <li>2. Profesionālo mācību priekšmetu bloks, profesionālās izglītības iegūšanai</li> <li>3. Praktisko mācību bloks.</li> </ol> <p>Iestājoties Daugavpils Profesionālā vidusskola, ņem vērā vidējo priekšmetu balli par 9. klases izglītību.</p> <p>Mācību priekšmetu nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai.</p> <p>Mācību nodarbību saraksts ir izvietots visos vidusskolas mācību korpusos (Kauņas ielā 25, Turaides ielā, Valkas iela 4c), ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti.</p>	Ļoti labi



	<p>Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktām izmaiņām iespējams iepazīties e-vidē vidusskolas mājas lapā <a href="http://www.daugvt.lv">http://www.daugvt.lv</a>.</p> <p>Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.</p> <p>Katram mācību priekšmetam ir programmas, kuras sastādītas atbilstoši vispārīzglītojošo mācību priekšmetu standartam, profesionālās izglītības standartam, profesiju standartam un mācību plānam. Atbilstoši programmām tiek veikti ieraksti e-žurnālā. Mācību priekšmetu programmu izpildes kontroli veic vadītāja vietnieki, struktūrvienības vadītāji, metodiķi apmeklējot skolotāju stundas.</p> <p>Grozījumi programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir vidusskolas direktora rīkojums, par veiktajām izmaiņām izglītības programmā.</p> <p>Liela uzmanība tiek pievērsta starppriekšmetu saitēm starp vispārīzglītojošiem un profesionālajiem priekšmetiem profesionālajā izglītībā.</p>	
1.1.3. satura pilnveide	<p>Vidusskolā ir plaši pieejama mācību literatūra, profesionālā literatūra, kas paredzēta izglītības programmas īstenošanai atbilstoši standartu prasībām.</p> <p>Programmas izstrādāšanā ņemta vērā speciālistu prasības, kuri strādā dotajā nozarē:</p> <p>Vija Krūmiņa - ESF projekta "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana" Skaistumkopšanas nozares eksperte, Latvijas frizieru un kosmetologu asociācijas priekšsēdētājas vietniece, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Jeļena Hļebnova-Čerņavska - ESF projekta "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana" Skaistumkopšanas nozares eksperte, Profesionālās skolas RIMAN, Skolas – studijas „Create in Riga” un kvalifikācijas celšanas frizieru specialitātes skolotāja.</p> <p>Natālija Vinogradova – Rīgas Stila un modes profesionālās vidusskolas Frizieru nodaļas skolotāja, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Anita Elga Oliņa – Mācību centra Kolonna frizieru specialitātes skolotāja, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Ligita Kvēpa – Rīgas Stila un modes profesionālās vidusskolas Frizieru nodaļas struktūrvienības vadītāja.</p> <p>Ināra Zutere – Jelgavas Amatu vidusskolas frizieru specialitātes skolotāja, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Daina Žvirble – frizētavas „Daina” īpašniece, frizieris, profesionālās izglītības skolotājs, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Regīna Kuzņecova – SIA „Antiona” īpašniece, frizieris, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Vera Latkovska – SIA „Šafran”, salons „Lagūna”, frizieris, Latvijas Amatniecības kameras amata meistars.</p> <p>Mācību kvalitātes paaugstināšanai organizē pārbaudes un kontroles darbus, ieskaites un eksāmenus, profesionālās meistarības konkursus, radošo darbu un tematiskās izstādes.</p>	Labi

Vidusskolā darbojas izglītības programmu satura izvērtēšanas sistēma, kuras ietvaros izglītības iestādes vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības un mācību priekšmetu programmu aktualizācijā un pilnveidē.
--

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums (pietiekami /labi/ļoti labi)
<b>2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:</b>		
2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	<p>Ir izveidoti vienoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Mācību gada nobeigumā notiek pedagogu darba kvalitātes izvērtēšana pēc vienotas formas (pašvērtējums un administrācijas vērtējums).</p> <p>Mācību gada laikā izglītības metodiķes un nodaļu vadītāji apmeklē skolotāju stundas ar mērķi izvērtēt mācību procesa kvalitāti. Skolotāji ir atklāti pieredzes apmaiņai un aicina kolēģus apmeklēt savas stundas un pasākumus.</p> <p>Izglītības programmas „<i>Friziera pakalpojumi</i>” pedagogi ir iesaistījušies savas darbības kvalitātes izvērtēšanā, piesakoties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.” Septiņi pedagogi ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi. Kopā vidusskolā četru periodu laikā dažādās iepriekšminētā projekta aktivitātēs piedalījies 41 pedagogs un ieguvis IZM apliecinājumu, no kuriem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 pedagogiem 3. kvalitātes pakāpe,</li> <li>- 13 pedagogiem 2. kvalitātes pakāpe.</li> </ul> <p>2012./2013.m.g. izglītības iestādē 17 pedagogi ieguva 3. kvalitātes pakāpi un 2013./2014.m.g. vēl 10 pedagogi ir iesaistījušies kvalitātes novērtēšanas procesā uz 3. kvalitātes pakāpi.</p>	Labi
2.1.2 Mācību procesa organizēšana	<p>Mācību nodarbību uzskaites e-žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām. Mācību nodarbību e-žurnālu aizpildīšanas kontroli veic direktora vietnieks izglītības jomā, struktūrvienības vadītāji un neklātienas nodaļas vadītājs.</p> <p>Ar 2011//2012.m.g. 1.semestri vidusskolā kā mēģinājums 20 grupās ieviests e-žurnāls. No 2012./2013.mācību gada pilnīgi visās grupās ieviests e-žurnālus. Tas atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, kā arī uzlabo sadarbību ar izglītojamo vecākiem.</p> <p>Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu un materiālus. Profesionālo meistarību šajā specialitātē izglītojamie apgūst gan teorijas (mācību kabinets), gan praktiskās mācības (mācību frizētava) stundās. Katrā kabinetā ir tehnisko līdzekļu saraksts, kabineta attīstīšanas darba plāns. Speciālo priekšmetu teorētiskai apgūšanai ir iekārtots mācību kabinets ar atbilstošu galdu un krēslu skaitu, tehnisko līdzekļu, metodisko līdzekļu un izdales materiālu skaitu izglītojamo ērtībām programmu apguvei. Mācību frizētavas aprīkojums un plānojums atbilst sanitārajām un drošības tehnikas normām, izglītojamie ir nodrošināti ar darbavietām, nepieciešamo aparāturu, matu kopšanas līdzekļiem, kā arī metodisko līdzekļu un izdales materiālu klāstu veiksmīgai mācību prakses norisei un praktisko iemaņu apgūšanai.</p> <p>Praktiskās mācības notiek atbilstoši mācību plāniem. Kvalifikācijas prakses organizēšana notiek saskaņā ar</p>	Ļoti labi

	<p>Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra Noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”, vidusskolā izstrādāto nolikumu par izglītojamo mācību un kvalifikācijas praksi.</p> <p>Prakses dokumenti ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prakses programma;</li> <li>• Prakses dienasgrāmata;</li> <li>• Praktikanta raksturojums.</li> </ul> <p>Kvalifikācijas prakse tiek organizēta frizētavās un skaistumkopšanas salonos, kur izglītojamie var apgūt praktiskās iemaņas atbilstoši profesijas standartam. Noslēgts sadarbības līgums ar Kolonna Holding mācību centru par izglītojamo kvalifikācijas praksi un semināru apmeklēšanu.</p> <p>Vidusskola noslēdz trīspusējos sadarbības līgumus par mācību praksi (dokumenta paraugs ir apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2001.gada rīkojumu Nr.167), iepazīstina izglītojamos ar viņu tiesībām un pienākumiem prakses laikā, nodrošina ar nepieciešamiem dokumentiem, ieceļ prakses vadītāju.</p> <p>Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un skolā izstrādātajiem nolikumiem tiek veikta vērtēšana, iegūto rezultātu analīze. No prakses vadītāju puses notiek prakses programmas izpildes kontrole un uzskaitē.</p> <p>Vidusskola nodrošina praktikantu ar prakses vietu. Visas specialitātes, kuras ir vidusskolā, joprojām ir pieprasītas darba tirgū un problēmu ar nosūtīšanu izglītojamo mācību praksē nav. Vidusskolā izveidota mācību prakses vietu datu bāze.</p>	
2.1.3.Mācību metožu izvēle	<p>Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes. Skolotāji izvēlas mācību metodes, kuras pēc viņu domām visvairāk atbilst mācāmā priekšmeta attiecīgās tēmas saturam. Visbiežāk izmantotās metodes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pēc darba izpildes veida (rakstveida, mutvārdu, praktiskas, kombinētas);</li> <li>2. pēc darba izpildītāju skaita (individuāli, pāros, grupās);</li> <li>3. audzēkņu darbs stundās (ar mācību literatūru, darbs ar karti, testa izpildīšana, uzdevumu risināšana, situācijas analīze, darbs ar dokumentiem, savietošanas uzdevumi, shēmu, tabulu aizpildīšana u.c.)</li> </ol> <p>Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli, kas izmantojami mācību procesā visu mācību priekšmetu programmu apjomā. Metodiskie materiāli atrodas pie katra skolotāja.</p> <p>Katra metodiskā komisija mācību gada sākumā izvēlas kādu tēmu metodiskajai izstrādnei, ko gatavo līdz maijam, tad atbildīga persona visus darbus ievieto MOODLE vidē.</p> <p>Mācību procesā atbilstoši mācību metodēm pielieto audio un video mācību metodiskos līdzekļus, interaktīvo tāfelī, jo mācību kabinetā ir apgādāti ar nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu.</p>	Labi
<b>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</b>		
2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	<p>Vidusskolā izstrādāta, metodiskajās komisijās apspriesta un pedagoģiskās padomes sēdē pieņemta <b>Kārtība, kādā notiek audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana.</b> Ar mācību procesa organizāciju, prasībām kvalifikācijas ieguvei, mācību grafiku, vērtēšanas kritērijiem, iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos</p>	Ļoti labi

	<p>iepazīstina, uzsākot mācības pirmajā kursā. Izglītojamais informē par mācību gadā plānotajiem vidusskolā pārbaudes darbiem un skolas noteiktajiem noslēguma darbiem mācību priekšmetos.</p> <p>Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.</p> <p>Skolotāji ir izstrādājuši metodiskos materiālus, mācību uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamie izmanto dažādus resursus (bibliotēku, e-vidi, informāciju tehnoloģijas). Visi šie resursi ir vidusskolas rīcībā un pieejami izglītojamajiem.</p> <p>Vidusskolā ir divas bibliotēkas ar lasītavu (Strādnieku ielā 16 un Mendeļejeva ielā 1), to darbu nosaka bibliotēkas nolikums, bibliotēkas darba kārtības noteikumi un bibliotēkas darba plāns. Lasītavā izglītojamiem un skolotājiem ir iespējas izmantot datorus ar internetpieslēgumu, printerus, televizoru ar DVD.</p> <p>Mācību grāmatu, literatūras un periodisko izdevumu izvēle ir mērķtiecīga (sadarbībā ar metodiskajām komisijām), pamatota un veido vienotu sistēmu visā vidusskolā atbilstoši īstenojamiem <b>izglītības</b> programmu mērķiem, uzdevumiem, prasībām, kā arī atbilstoši izglītības valsts standarta prasībām.</p> <p>Vidusskolas bibliotēkā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Profesionālo izglītību reglamentējošie dokumenti;</li> <li>§ Mācību stundu reglamentējošie dokumenti;</li> <li>§ Pedagoģiskā un psiholoģiskā literatūra;</li> <li>§ Metodiskā literatūra.</li> </ul>	
<p>2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā</p>	<p>Audzēkņi aktīvi iesaistās mācību procesā, stundās strādā gan individuāli, gan pāros, gan grupās, tādējādi plānojot un novērtējot gan savu darbu, gan grupas darbu. Uzņemas atbildību par mācību rezultātiem. Stundu laikā, kā arī pēc stundām izmanto mācību literatūru, kas pieejama kabinetos un bibliotēkās, labprāt izmanto Internet resursus.</p> <p>Vidusskolā notiek profesionālās meistarības konkursi „Labākais profesijā,” kas paaugstina jauniešu pašmotivāciju, pilnveido viņu profesionālās iemaņas, veicina interesi par apgūstamo amatu, attīsta fantāziju un iztēli.</p> <p>Audzēkņi apzinās, ka neattaisnojošie kavējumi pasliktina viņu sekmes un zināšanas, tāpēc lielākā daļa apmeklē nodarbības. E-žurnālā katru dienu uzskaita katra izglītojamā kavējumus.</p> <p>Kavējumi e-žurnālā ir labi pārskatāmi, sagrupēti pa nedēļām, mēnešiem, grupām un kavējumu statusa. Kavējumu ievadi veic mācību priekšmetu skolotāji, bet pārrauga grupu audzinātāji, apkopojot informāciju par kavējumiem, un veicot preventīvo darbu kavējumu novēršanai.</p>	<p>Labi</p>
	<p>It īpaši audzēkņi ir ieinteresēti dažādos pasākumos, kuros labprāt piedalās, lai parādītu savas īpašās prasmes un iemaņas. Profesionālā vidusskolā ir audzēkņu pašpārvalde, kura organizē pasākumus (Ziemassvētku pasakas, Skolotāju dienu, „Ko tu proti?”, Profesiju prezentācijas konkursu.)</p>	
<p><b>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</b></p>		
<p>2.3.1. Vērtēšanas</p>	<p>Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek veidota saskaņā ar Izglītības likumu,</p>	<p>Ļoti labi</p>

<p>metodes un vērtēšanas kvalitāte</p>	<p>Vispārējās izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu. Vidusskolā izstrādāta kārtība, pēc kuras notiek audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana. Izglītojamo zināšanu vērtējumu skolotāji ieraksta e-žurnālā un arī sekmju grāmatiņās semestra beigās. Mācību sasniegumi tiek vērtēti vismaz vienu reizi 8 stundās, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības un valsts pārbaudījumi tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Kvalifikācijas praksē audzēkņa zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas ar „ieskaitīts”. Mācību priekšmetā, kur saskaņā ar mācību plāniem ir praktiskie darbi, audzēkņa zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vai ar 10 ballu skalu vai ar „ieskaitīts”.</p> <p>Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kriteriāls – skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām.</p> <p>Vidusskolā pielieto šādus vērtēšanas veidus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ diagnosticējošais vērtējums;</li> <li>§ atestācijas vērtējums;</li> <li>§ semestra vērtējums;</li> <li>§ eksāmena vērtējums (mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts saskaņā ar izglītības programmu);</li> <li>§ galīgais vērtējums;</li> <li>§ valsts pārbaudes darbu vērtējums.</li> </ul> <p>Skolotāji izmanto vienotas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vidusskolas administrācija kontrolē vērtēšanas sistemātiskumu un pedagogu spēju pamatot darbu vērtējumus. Kvalifikācijas prakses vadītājs uzņēmumā ikdienas vērtē izglītojamo darbu. Pirms CPKE darba devēji un prakses vadītāji raksta praktikanta raksturojumu, kurā atspoguļo izglītojamo attieksmi pret darbu, darba kolēģiem un profesionālo sagatavotību.</p> <p>Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk tekstā – CPKE) tiek plānoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, MK 08.05.2007. noteikumu Nr.308 par „Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību”. Darba grupā tiek sagatavoti teorētiskās un praktiskās daļas jautājumi, uzdevumi. Profesionālo priekšmetu metodiskā komisija sagatavo un izskata praktiskās daļas uzdevumus un CPKE norises kārtību, kas tiek izskatīta un apstiprināta VISC. Organizējot un vadot CPKE tiek stingri ievērota norises kārtība. Atbilstoši MK 08.05.2007. noteikumu Nr.308 12.punkta prasībām tiek izveidota CPKE komisija.</p> <p>Katras specialitātes CPKE komisijā piedalījās trīs darba devēji. Pēc viņu viedokļa, telpas, kurās notika CPKE gan teorētiska, gan praktiska daļa, bija sagatavotas rūpīgi, darbgaldi, dažādas ierīces, instrumenti un materiāli bija kvalitatīvi un pilnīgi atbilstoši profesijas standartam un eksāmena prasībām.</p>	
<p>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</p>	<p>Izglītojamajiem tiek dota iespēja iepazīties ar CPKE eksāmenu datu bāzi un strādāt ar to. Tehnikumā tiek piedāvātas konsultācijas, kurās izskatīti datu bāzes jautājumi. Katru gadu notiek eksāmenu satura un rezultātu analīze.</p>	

**Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu salīdzinājums 2010./2011.m.g., 2011./2012.m.g. un 2012./2013.m.g.**

**Daugavpils Valsts tehnikuma CPKE rezultāti 2012./2013.m.**

2012./2013.m.g. centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu bija jākārt 439 audzēkņiem. Vērtējumu „izcili” ieguva 12 audzēkņi (3%), „teicami” – 36 audzēkņi (8%), „ļoti labi” – 99 audzēkņi (22%), „labi” – 129 audzēkņi (29%), „gandrīz labi” – 110 audzēkņi (25%), „viduvēji” – 53 audzēkņi (12%), „gandrīz viduvēji” – 2 audzēkņi (1%).

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Nokārtoja CPKE	Vērtējums (ballēs)								Vidējā atzīme
				10	9	8	7	6	5	≤ 4		
1.	Datorsistēmu tehniķis	3.	21	-	-	7	8	4	2	-	6,95	
2.	Galdnieka palīgs	1.	7	-	1	2	3	1	-	-	7,42	
3.	Frizieris	2.	25	2	5	10	8	-	-	-	8,04	
4.	Informācijas ievadīšanas operators	2.	8	-	-	-	5	1	2	2	5,70	
5.	Elektromontieris	2.	19	-	-	1	13	4	1	-	6,73	
6.	Elektriķis	3.	26	-	1	3	4	7	11	-	6,07	
7.	Drēbnieks		10	1	2	6	-	1	-	-	8,20	
8.	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3.	30	-	-	7	7	12	4	-	6,56	
9.	Palīgšuvējs	1.	17	6	9	2	-	-	-	-	9,23	
10.	Programmēšanas tehniķis	3.	24	2	1	7	8	4	2	-	7,29	
11.	Transporta vagonu tehniķis	3.	17	-	-	3	1	6	7	-	6,00	
12.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3.	31	-	-	11	12	6	2	-	7,03	
13.	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3.	25	-	2	6	8	8	1	-	7,00	
14.	Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	3.	14	-	2	3	5	2	2	-	7,07	
15.	Automehāniķis	3.	43	-	-	1	12	18	12	-	6,04	
16.	Metālapstrādātājs	2.	14	-	2	6	3	3	-	-	7,50	
17.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis (ESF finansēta grupa)	3.	21	-	-	3	5	11	2	-	6,42	
18.	Automehāniķis (ESF finansēta grupa)	3.	15	-	4	3	4	4	-	-	7,46	

19.	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks (neklātiene)	3.	10	-	1	2	4	2	1	-	7,00
20.	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis (neklātiene)	3.	19	-	1	9	4	3	2	-	7,21
21.	Transporta vagonu tehniķis (neklātiene)	3.	12	-	3	1	4	3	1	-	7,16
22.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis (neklātiene)	3.	31	1	2	6	11	10	1	-	7,03
Kopā:			439	12	36	99	129	110	53	2	7,05
				3	8	22	29	25	12	1	
				%	%	%	%	%	%	%	

Eksāmenu laikā dažādās specialitātēs audzēkņi parādīja diezgan labu profesionālo zināšanu un iemaņu līmeni. Pēdējos trijos gados vidējais vērtējums CPKE gan Daugavpils Valsts tehnikumā, gan Daugavpils 1. arodividusskolā, gan LTST ir aptuveni 7,0 (labi) un praktisko daļu audzēkņi izpilda labāk nekā teorētisko.

#### **Daugavpils Valsts tehnikuma CPKE rezultāti 2011./2012.m.g.**

2011./2012.m.g. centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu bija jākārt 396 audzēkņiem. Vērtējumu „izcili” ieguva 1 audzēkņi, „teicami” – 32 audzēkņi (8%), „ļoti labi” – 96 audzēkņi (24%), „labi” – 113 audzēkņi (28%), „gandrīz labi” – 94 audzēkņi (24%), „viduvēji” – 54 audzēkņi (15%).

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Nokārtoja CPKE	Vērtējums (ballēs)						Vidējā atzīme
				10	9	8	7	6	5	
1.	Automehāniķis	3.	43	-	-	5	8	17	13	6,1
2.	Automehāniķis (ESF finansēta grupa)	3.	15	-	-	-	7	6	2	6,3
3.	Datorsistēmu tehniķis	3.	24	-	1	11	9	2	1	7,4
4.	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3.	23	1	3	7	6	6	-	7,4
5.	Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis	3.	17	-	2	5	5	3	2	7,1

6.	Elektriķis	3.	24	-	-	-	3	6	15	5,5
7.	Elektromontieris	2.	17	-	-	1	3	7	6	5,9
8.	Frizieris	2.	24	-	3	14	7	-	-	7,8
9.	Galdnieka palīgs	1.	8	-	1	3	4	-	-	7,6
10.	Grāmatvedis	3.	24	-		8	6	8	2	6,8
11.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3.	23	-	5	4	10	4	-	7,4
12.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis (ESF finansēta grupa)	3.	22	-	6	6	3	7	-	7,5
13.	Metālapstrādātājs (atslēdznieku darbi)	2.	14	-	-	3	3	5	3	6,4
14.	Metālapstrādātājs (virpotāju darbi)	2.	14	-	1	3	8	1	1	7,1
15.	Programmēšanas tehniķis	3.	22	-	-	5	7	7	3	6,6
16.	Sekretārs	3.	36	-	9	13	9	3	2	7,7
17.	Sliežu ceļu saimniecības tehn.	3.	11	-	-	3	3	3	2	6,6
18.	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3.	23	-	1	3	8	5	-	5,2
19.	Transporta vagonu tehniķis	3.	12	-	-	2	4	4	2	6,5
Kopā:			396	1	32	96	113	94	54	6.8
				1%	8%	24%	28%	24%	15%	

**2010./2011. m.g. CPKE** bija jākārtu 110 audzēkņiem Daugavpils 1. arodvidusskolā un 237 audzēkņiem LTSTS. Vērtējumu „izcili” ieguva 2 audzēkņi, „teicami” – 28 audzēkņi (8%), „ļoti labi” – 79 audzēkņi (23%), „labi” – 99 audzēkņi (28%), „gandrīz labi” – 87 audzēkņi (25%), „viduvēji” – 52 audzēkņi (15%).

**Daugavpils 1. arodvidusskolas CPKE rezultāti 2010./2011. m.g.**

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Kvalificācijas līmenis	Nokārtoja CPKE	Vērtējums (ballēs)						Vidējā atzīme
				10	9	8	7	6	5	
1.	Datorsistēmu tehniķis	3.	28	-	3	11	10	4	-	7.5
2.	Sekretārs	3.	13	-	-	2		3	8	5.7
3.	Frizieris	2.	20	-	1	5	6	8	-	7.0
4.	Drēbnieks	2.	12		2	-	5	5	-	6.9
5.	Elektromontieris	2.	19	-	1	3	5	7	3	6.6

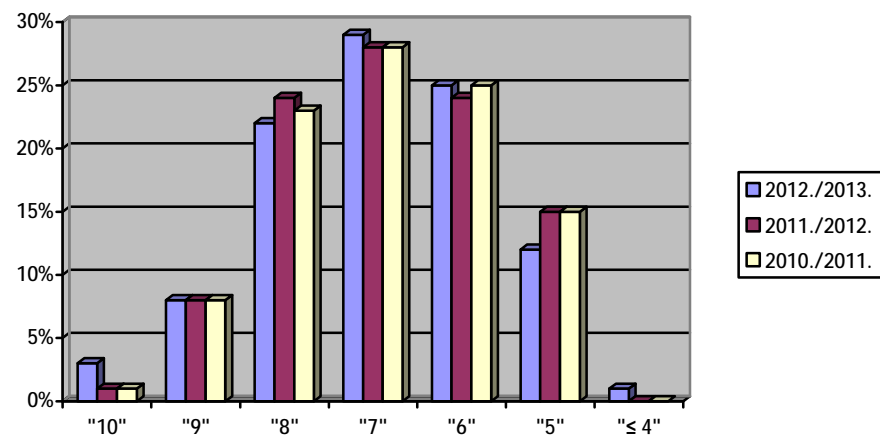


6.	Galdnieka palīgs	1.	13	-	-	8	4	1	-	7.8
7.	Palīgšuvējs	1.	5	2	1	2	-	-	-	9.0
Kopā:			110	2	8	31	30	28	11	7.2
				2%	8%	28%	27%	25%	10%	

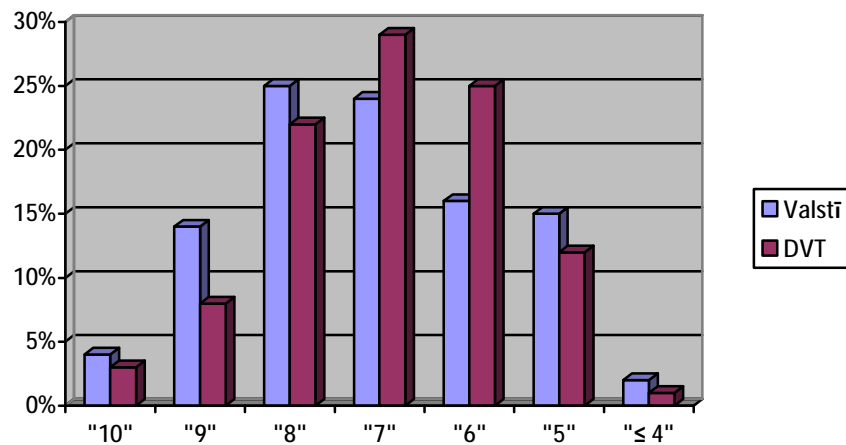
**LTSTS CPKE rezultāti 2010./2011.m.g.**

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Nokārtoja CPKE	Vērtējums (ballēs)						Vidējā atzīme
				10	9	8	7	6	5	
1.	Automehāniķis	3.	44	-	1	8	11	10	14	6,4
2.	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3.	17	-	-	3	4	5	5	6,3
3.	Elektriķis	3.	16	-	-	1	-	8	7	5,9
4.	Grāmatvedis	3.	27	-	-	8	8	6	5	6,7
5.	Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3.	24	-	3	7	5	8	1	7,1
6.	Metālapstrādātājs (atslēdznieku darbi)	2.	11	-	-	4	3	3	1	6,9
7.	Metālapstrādātājs (virpotāju darbi)	2.	11	-	-	2	4	5	-	6,7
8.	Programmēšanas tehniķis	3.	34	-	4	2	12	9	7	6,6
9.	Sekretārs	3.	23	-	10	6	7	-	-	8,1
10.	Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	3.	9	-	-	2	3	3	1	6,7
11.	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3.	21	-	2	5	12	2	-	7,3
Kopā:			237	-	20	48	69	59	41	6,8
					8%	20%	29%	25%	17%	

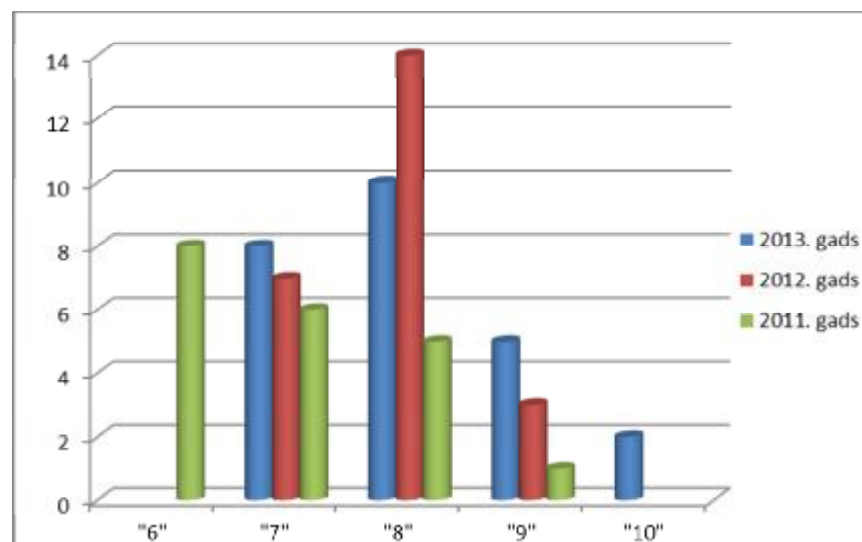
**CPKE rezultātu dinamika 2010./2011.m.g., 2011./2012.m.g.un 2012./2013.m.g..**



**Daugavpils Valsts tehnikuma CPKE rezultātu salīdzinājums ar citām profesionālās izglītības iestādēm valstī 2012./2013.m.g.**



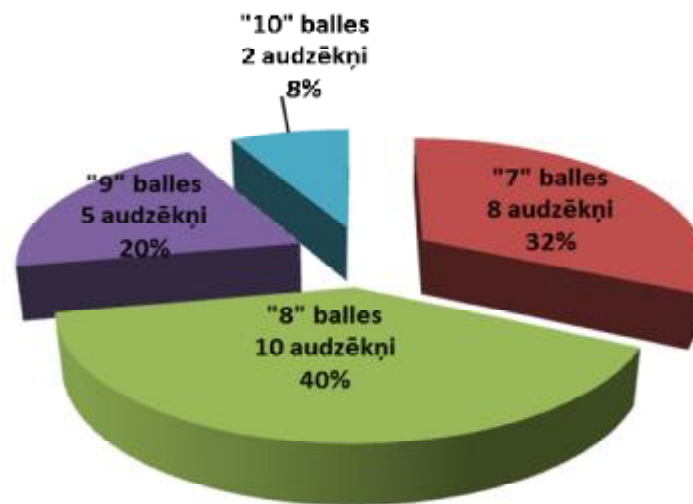
**CPKE rezultātu dinamika 2010./2011.m.g., 2011./2012.m.g.un 2012./2013.m.g.kval.-Frizieris**



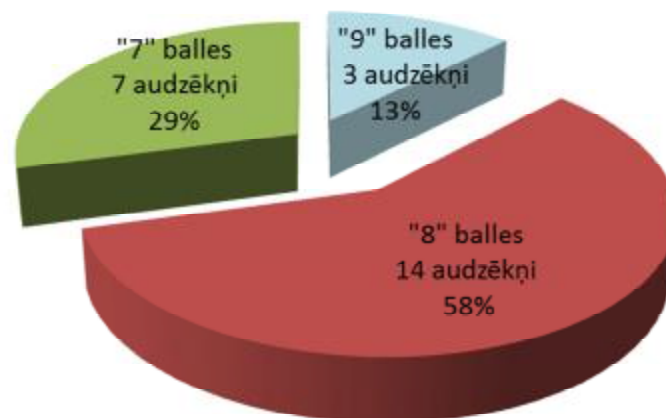
**CPKE rezultātu salīdzinājums 2010./2011., 2011./2012., un 2012./2013.m.g. kvalifikācija - Frizieris**

Nr. p.k.	Iegūstamā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Nokārtoja CPKE	Vērtējums (ballēs)						Vidējā atzīme
				10	9	8	7	6	5	
1.	Frizieris 2013. gada 25.jūnijā	2.	25	2	5	10	8	-	-	8,04
2.	Frizieris 2012. gada 18.jūnijā	2.	24	-	3	14	7	-	-	7,83
3.	Frizieris 2011. gada 20.jūnijā	2.	20	-	1	5	6	8	-	6,95
Kopā:			69	2	9	29	21	8	-	7,6
				3%	13%	42%	30%	12%		

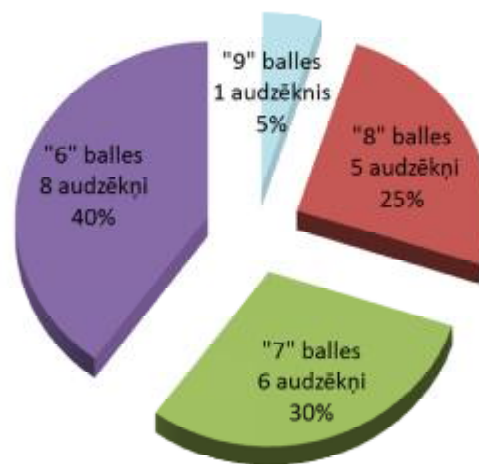
**2012./2013.m.g. CPKE rezultātu sadalījums procentos  
uz 26 audzēkņiem**



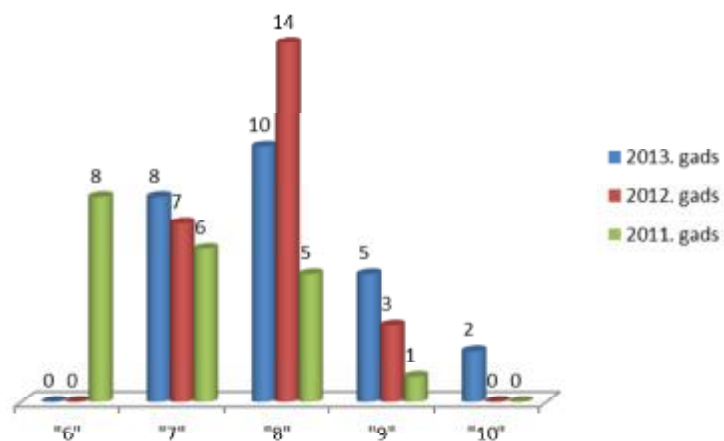
**2011./2012.m.g. CPKE rezultātu sadalījums procentos  
uz 24 audzēkņiem**



**2010./2011.m.g. CPKE rezultātu sadalījums procentos uz 20 audzēkņiem**

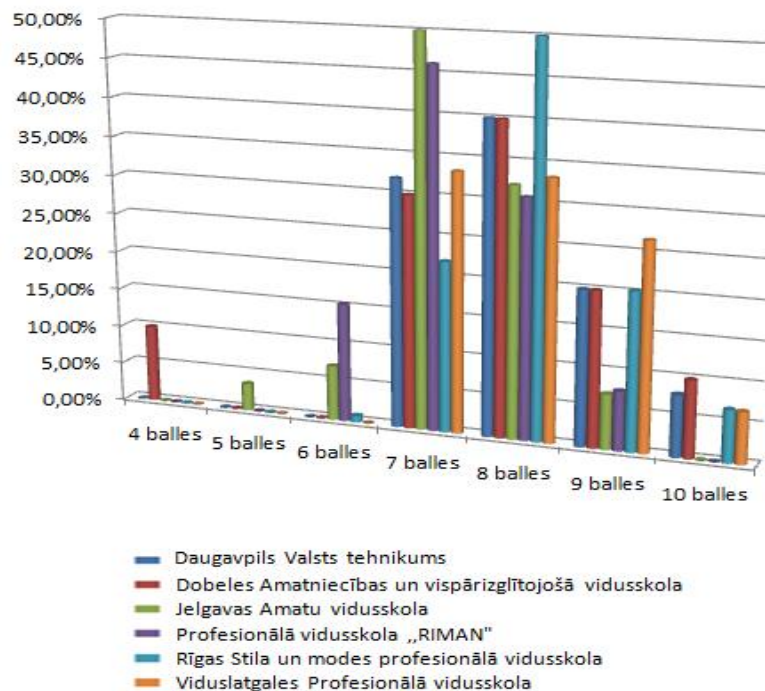


**Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika**



Kā redzams, pēdējos trīs gados CPKE rezultāti pieaug un pagājušajā mācību gadā sasniedza visaugstāko vidējo vērtējumu 8,04.

**Daugavpils Valsts tehnikuma CPKE rezultātu salīdzinājums ar citām profesionālās izglītības iestādēm valstī (kvalifikācija – Frizieris) 2012./2013.m.g.**



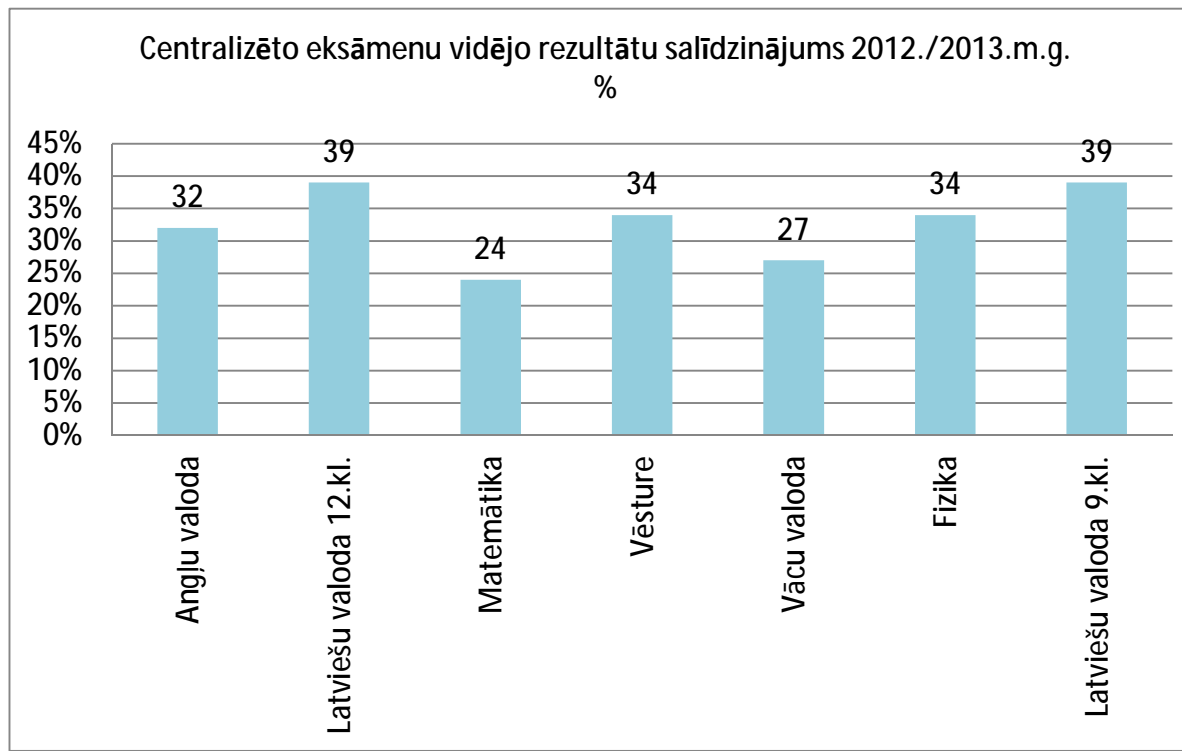
Kā redzams DVT mazākais audzēkņu skaits ieguvis atzīmes „9” un „10” balles, nav neviena audzēkņa, kas ieguvis CPKE „4”, „5” un „6” balles, „7” un „8” ballu rādītāji ir līdzīgi citu profesionālo iestāžu rezultātiem valstī.

**Centralizēto eksāmenu vispārizglītošajos priekšmetos rezultāti 2012./2013.m.g.:**

**Audzēkņu ierašanās uz centralizētiem eksāmeniem:**

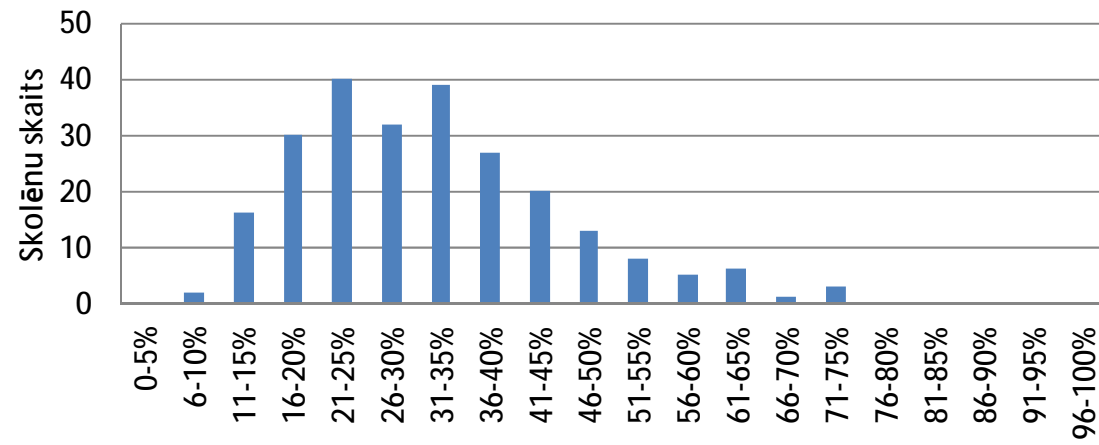
Eksāmens	Pieteikti	Kārtoja	Neieradās	Atbrīvoti	Atskaitīti
Angļu valoda	258	242	-	7	7
Valsts valoda	218	211	-	6	1
Matemātika	218	211	-	6	1
Latvijas un pasaules vēsture	277	265	-	5	7

<b>Vācu valoda</b>	9	9	-	-	-
<b>Fizika</b>	7	6	1	-	-

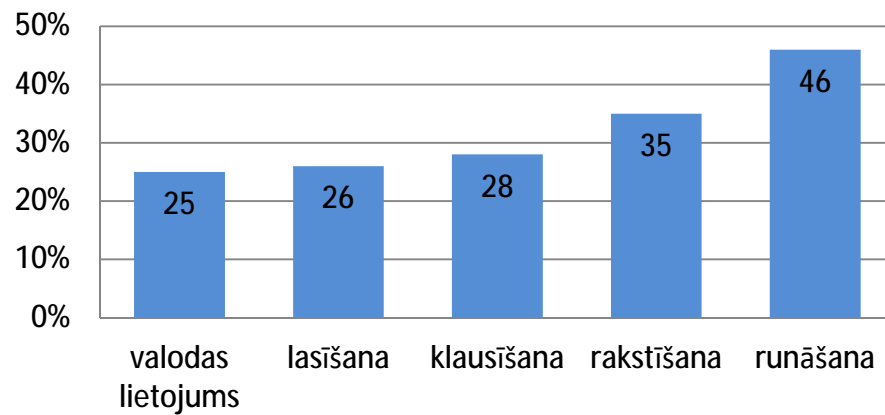




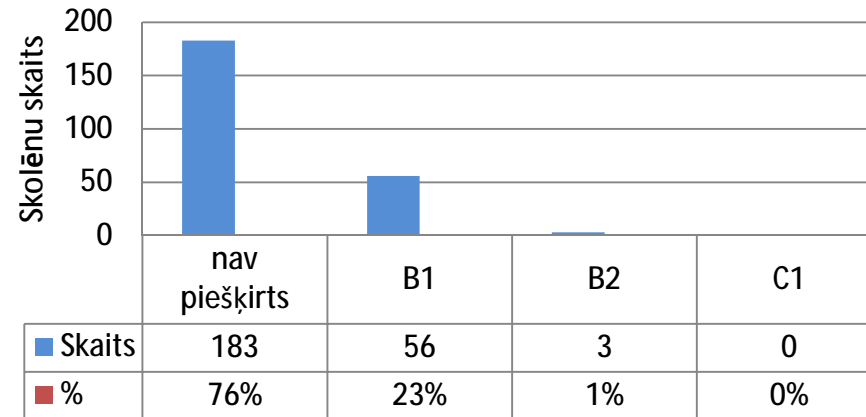
Angļu valoda. Kopvērtējums (%)  
kārtoja 242 audzēkņi

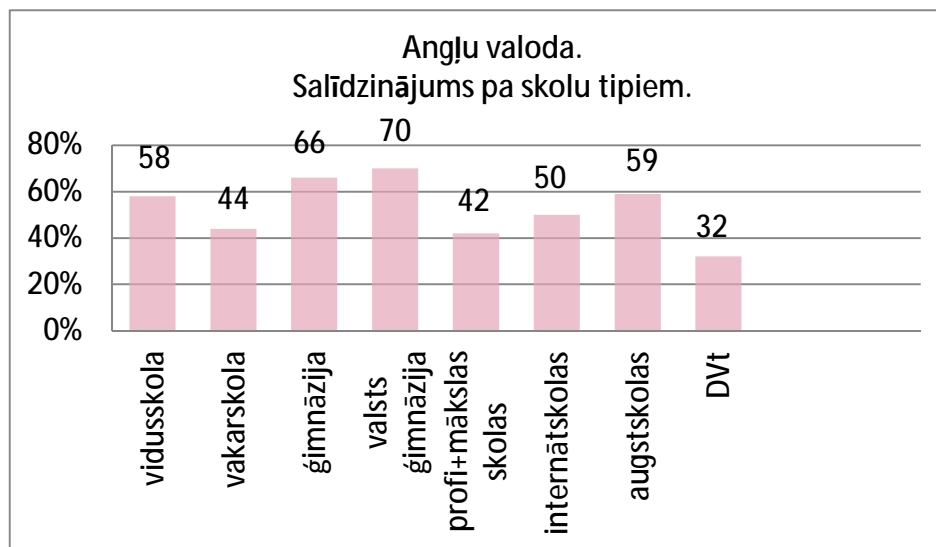


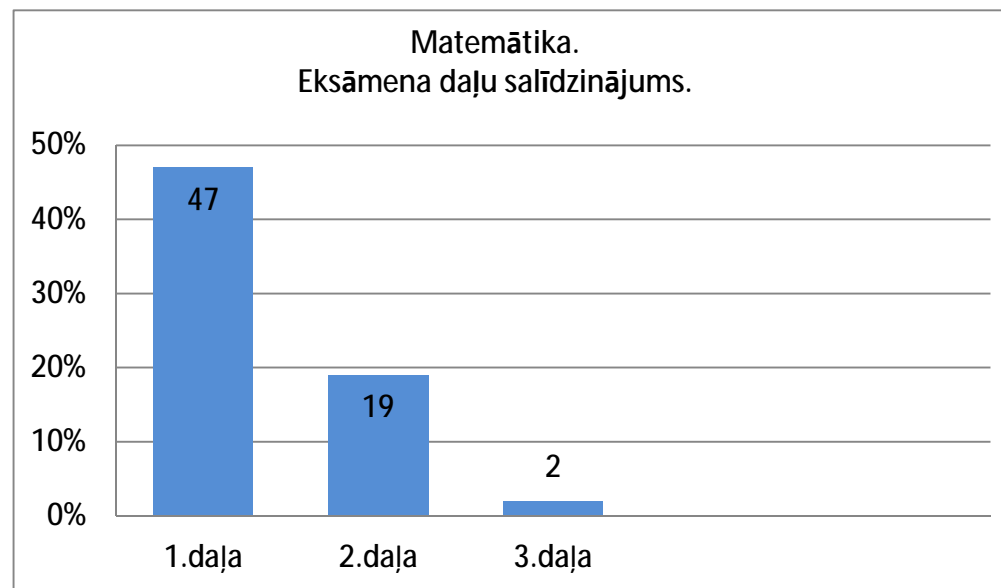
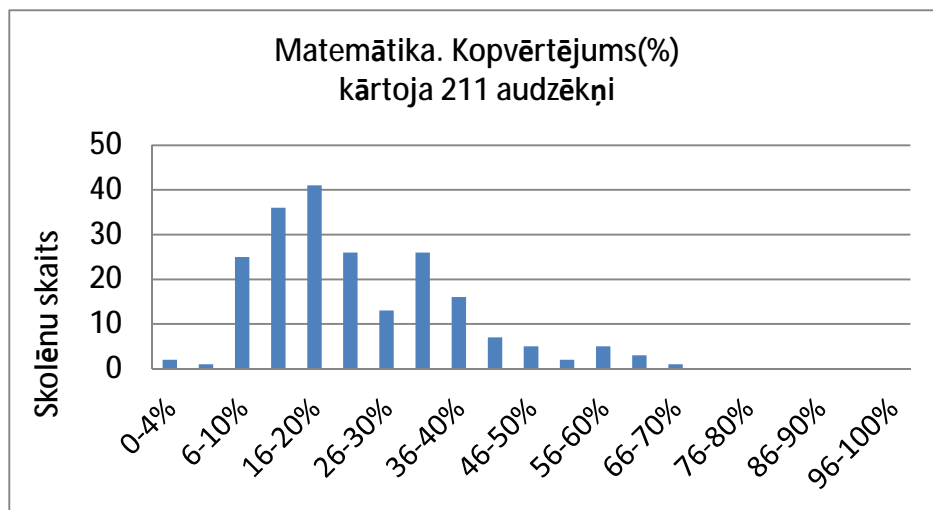
Angļu valoda.  
Eksāmena daļu salīdzinājums.



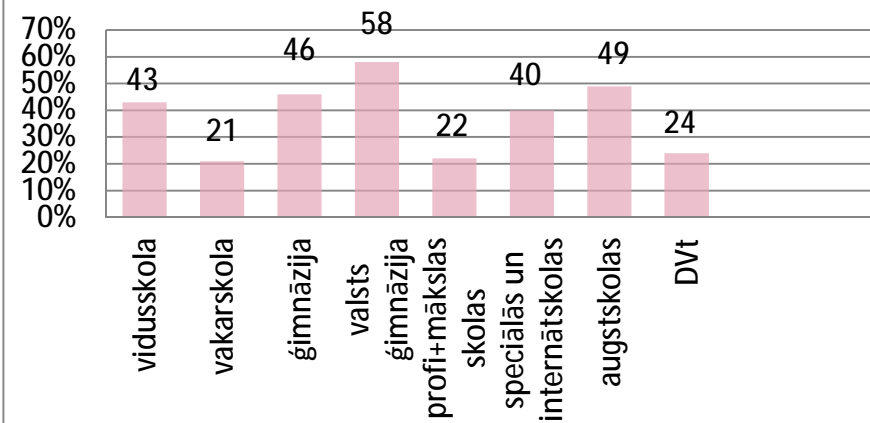
Angļu valoda. Eiropas valodu prasmes līmeņu sadalījums.



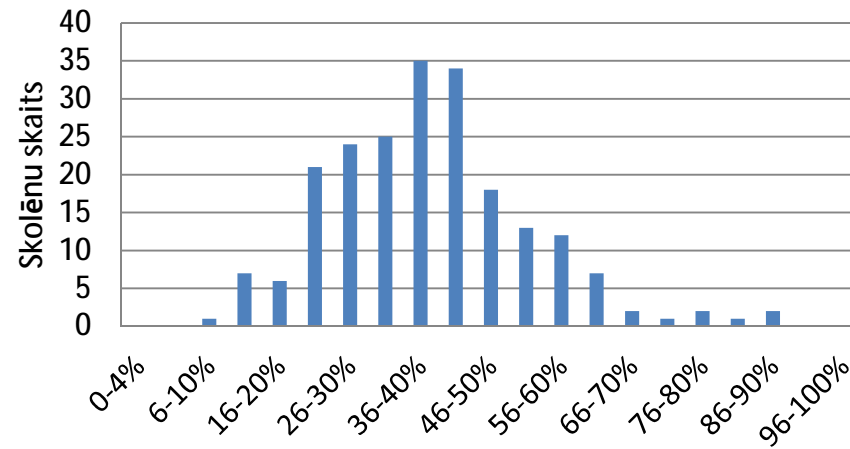




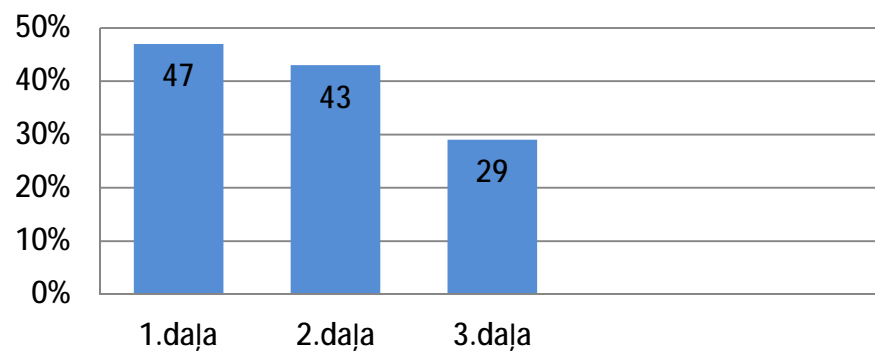
Matemātika.  
Salīdzinājums pa skolu tiem.



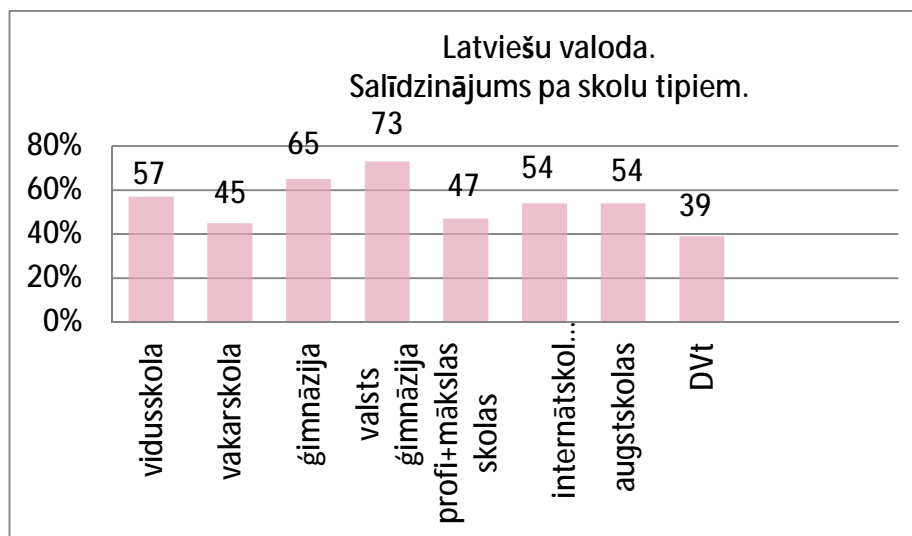
Latviešu valoda. Kopvērtējums(%) kārtoja 211  
audzēkņi.

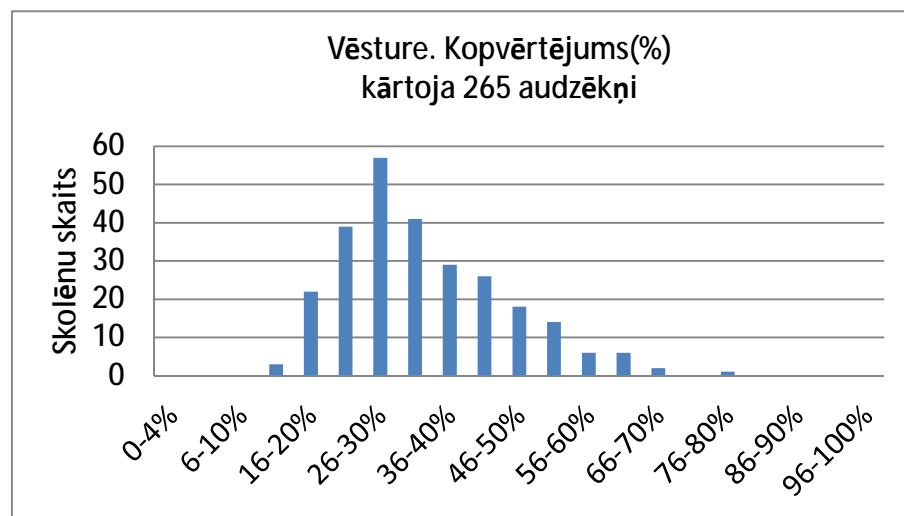


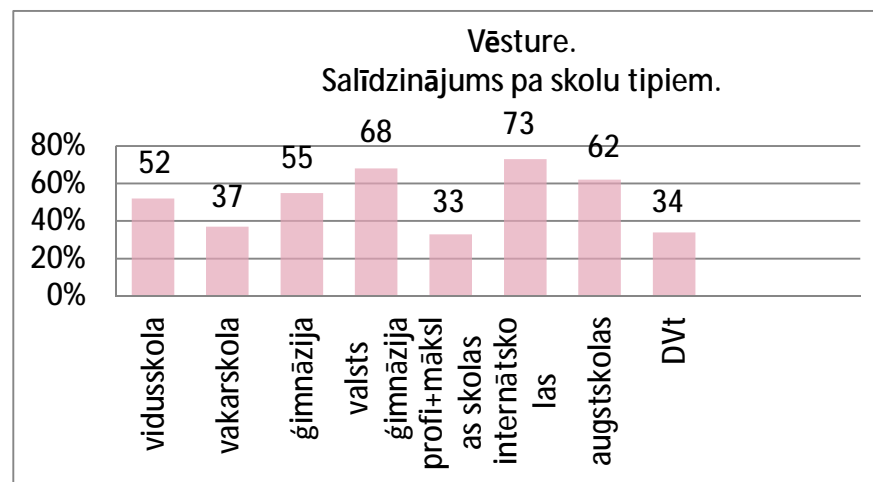
Latviešu valoda.  
Eksāmena daļu salīdzinājums.











Atbilstoši vidējās izglītības standartā noteiktajām prasībām centralizētajos eksāmenos sākot ar 2012./2013.m.g. audzēkņu sasniegumus izsaka tikai procentuālajā novērtējumā. Bet svešvalodā papildus norāda valodas prasmes līmeni B1, B2 vai C1, ja audzēkņi pārvarēja 40% robežu. Skolā 59 audzēkņi (24%) ieguva Eiropas prasmes līmeņus. B1 līmeni ieguva 56 audzēkņi (23%), B2 līmeni – 3 audzēkņi (1%).

Ja salīdzinām centralizēto eksāmenu rezultātus ar citām profesionālajām skolām valstī, tad redzams, ka mūsu skolā vidējais rezultāts ir labāks matemātikā un vēsturē, bet sliktāks – angļu un latviešu valodā.

2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Izglītojamo sasniegumi mācību darbā tiek uzskaitīti normatīvajos aktos noteiktajā dokumentācijā – grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā (e-žurnālā), kvalifikācijas prakses dienasgrāmatā, praktikanta raksturojumā, sekmju grāmatiņā, grupas sekmju izrakstā. Papildus tiem, lai pārskatāmāk apkopotu un veiktu analīzi par mācību sasniegumiem, vidusskolā izveidotas un tiek pielietotas semestra sekmju uzskaites lapas, kā arī Eiropas Sociālā fonda mērķstipendiju piešķiršanai izveidotās mēneša atestāciju rezultātu lapas.

Analīze par izglītojamo sasniegumu tiek veikta par katru semestri un mācību gadu, gan metodiskās komisijas sēdē, gan pedagoģiskās padomes sēdē. Izglītojamo sasniegumi tiek apkopoti arī pa kursiem, rezultāti atspoguļoti informācijas stendā, vidusskolas mājas lapā.

Labi

#### JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums ( pietiekami /labi/ ļoti labi)
<p>4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p>	<p>Saskaņā ar Darba aizsardzības likumu un MK 2009. gada 24. novembra Noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” vidusskolā izstrādāta „Audzēkņu kārtības nodrošinājuma kārtība”, kuras izpildi kontrolē darba aizsardzības inženiere V.Narbutē.</p> <p>Viens no galvenajiem mūsu mērķiem – nodrošināt izglītojamiem un darbiniekiem veselībai drošus apstākļus, un iestāde dara visu, lai to sasniegtu darba un mācību procesā.</p> <p>Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem organizēta un īstenota Darba aizsardzības sistēma, kurā ietilpst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darba vides iekšējā uzraudzība, t.sk. darba vides risku novērtēšana,</li> <li>- darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidošana,</li> <li>- konsultēšanās ar nodarbinātajiem un audzēkņiem, lai iesaistītu viņus darba aizsardzības uzlabošanā.</li> </ul> <p>Ar vidusskolas direktores rīkojumu nozīmēti atbildīgie darbinieki par darba aizsardzības jautājumiem un ugunsdrošību.</p> <p>Izglītojamajiem tiek veiktas ievadapmācības un instruktāžas darba vietā. Audzēkņu ievadapmācību veic grupu audzinātāji. Regulāri 2 reizes gadā tiek veiktas instruktāžas, kā arī neplānotās un mērķa instruktāžas. Audzēkņu instruktāžu darba vietā veic profesionālās izglītības skolotājam, kuri vada praktiskās mācības. Audzēkņu instruktāžas tiek reģistrētas grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā un apliecinātas ar parakstiem. Tiek īstenota tematiskā apmācība par konkrētiem darba aizsardzības jautājumiem kā ar audzēkņiem, tā arī ar nodarbinātajiem.</p> <p>Nodarbinātajiem ievadapmācību un instruktāžu darba vietā veic darba aizsardzības inženieris vai ar direktora rīkojumu nozīmēta amatpersona. Par instruktāžu veikšanu izdarīti ieraksti attiecīgā darba drošības instruktāžu žurnālā un apliecināti ar parakstiem.</p> <p>Vidusskolā ir veikta darba vides riska novērtēšana un sastādīts iekšējās uzraudzības darba plāns.</p> <p>Ir izstrādātas darba drošības instrukcijas visām specialitātēm, darbnīcām un mācību kabinetiem. Ir sastādīts instrukciju saraksts.</p> <p>Ir izstrādāts grafiks darba drošības instruktāžu veikšanai un iekārtoti darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli.</p> <p>Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Ir drošības instrukcija masu pasākumos, kura izstrādāta saskaņā ar 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.</p>	<p>Ļoti labi</p>
	<p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas.</p>	

	<p>Vidusskola aprīkota ar ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem, bet kabineti – ar ugunsdzēsamajiem aparātiem. Vidusskolā ir evakuācijas plāni visiem mācību korpusiem (Strādnieku ielā 16; Mendeļejeva ielā 1; Varšavas ielā 23) un dienesta viesnīcai (Bauskas 23; Bauskas 25).</p> <p>Izglītojamie un nodarbinātie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p>Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi. Vidusskolas audzēkņi sistemātiski piedalās konkursā PROFS, veltītajā darba aizsardzības un darba likumdošanas jautājumiem. 2013. gadā Latgales novada pusfināls norisinājās Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, piedalījās 6 komandas.</p> <p>2013. gadā vidusskola piedalījās projektā „Droša skola – drošs darbs”. Mācību korpusā Mendeļejeva ielā 1 ir izvietoti darba aizsardzības informācijas standi. Pēc projekta saņemtas 240 mācību grāmatas darba aizsardzībā un specapgērbī – 30 komplekti. Minētā projekta ietvaros profesionālās izglītības skolotāju grupa izgāja apmācību par individuālās aizsardzības līdzekļu pielietošanu un izvēli. 2013.gadā notika darba aizsardzības sistēmas un ugunsdrošības sistēmas pārbaude, piedaloties Valsts darba inspekcijas un Valsts ugunsdrošības dienesta pārstāvjiem.</p> <p>Vidusskolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.</p> <p>Visas darbnīcas, sporta zāles un laboratorijas aprīkotas ar medicīniskajām aptiecinām. Ar direktores rīkojumu nozīmēti apmācīti atbildīgie darbinieki par pirmās palīdzības sniegšanu. Katrā mācību korpusā ir pirmās palīdzības sniegšanas komanda no šajos jautājumos apmācītiem nodarbinātajiem.</p> <p>Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Vidusskolā veic izglītojamo un personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. 15 darbiniekiem ir atbilstošas apliecības par apmācību pirmās palīdzības sniegšanai. Vidusskolā popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Vidusskolas izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.</p>	
4.2. Atbalsts personības veidošanā	<p>Vidusskolā audzināšanas darbs tiek organizēts atbilstoši Audzināšanas darba plānam 2013./2014. mācību gadam. Mācību grupās notiek tematiskās audzināšanas stundas pēc grupu audzinātāju izstrādāta audzināšanas darba plāna. Pirms katra pasākuma grupu audzinātāji velta uzmanību pasākuma analīzei, tā saistībai ar apgūstamo profesiju, dalībnieku skaita un pienākumu apspriešanai.</p> <p>Vidusskolā darbojas izglītojamo pašpārvalde un dienesta viesnīcas padome. Notiek administrācijas un izglītojamo pašpārvaldes radoša, attīstību veicinoša sadarbība. Pašpārvaldes pārstāvji piedalās arī Daugavpils Bērnu un jauniešu centra darbībā un pasākumos, kas tiek organizēti pilsētas mērogā (Pilsētas konkurss «Mēs esam talantīgi», Pirmkursnieku svētki).</p> <p>Pašpārvalde regulāri organizē dažādus pasākumus un izsaka priekšlikumus pasākumu un tradīciju ieviešanā:</p>	Ļoti labi

	<p>Skolotāju diena, konkurss «Ko tu proti?», Pēdējais zvans, Ziemassvētku pasaka, Netradicionālās modes konkurss; Izglītojamie piedalās vidusskolas Padomes darbā.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo motivāciju, pilnveidotu profesionālās prasmes un iemaņas, vidusskolas jaunieši iesaistās dažādos, ar profesijas apguvi saistītos ārpusstundu pasākumos.</p> <p>Vairāku specialitāšu izglītojamie – metālapstrādātāji, automehāniķi, dzelzceļa specialitāšu izglītojamie, drēbnieki, frizieri, programmētāji, elektriķi - piedalās vidusskolas, pilsētas un valsts organizētajos mācību priekšmetu un profesionālās meistarības konkursos, pasākumos, iegūstot godalgotas vietas un labas atziņas.</p> <p>Profesionālās skolas audzēkņi piedalījās un parādīja labus rezultātus pilsētas, reģionālajos un valsts pasākumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starptautiskais bērnu un jauniešu modes konkurss „Modes vilnis 2012” (III vieta), oktobris 2012.</li> <li>• Pilsētas konkurss «Mēs esam talantīgi», 2013 (deju grupa un drēbnieku kolekcija konkursa laureāti)</li> <li>• Mūsdienu deju kolektīvu radošais konkurss, 2013.g.21. martā</li> <li>• Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu pasākums „Vārdi un darbi, kas vieno...” (2013.04.26. – Malnava, 2013.06.06. – Balvi) Pasākumā piedalījās 30 audzēkņi, kas prezentēja frizieru kolekciju „Varavīksnes ceļš”, drēbnieku kolekciju „Saules prieks” un dejas grupas „DanceTimeTeam” priekšnesumu.</li> <li>• Netradicionālo tērpu modes skate Muzeju naktī 18. maijā</li> <li>• Pilsētas svētki: izstāde, profesiju prezentācijas, gājiens, koncertprogramma, 2013.06.08.</li> </ul>	
	<p>Sadarbībā ar pilsētas Domes Jaunatnes nodaļu un Daugavpils Novadpētniecības muzeju izglītojamie piedalās valsts svētku, piemiņas dienu svinēšanā un kultūras pasākumos: Lāčplēša, Barikāžu piemiņas, Dzejas dienās, modes skatēs, intelektuālās spēles, veltītas Latvijas Neatkarības dienai un Eiropas dienai, deju un dziesmu konkursos, M. Rotko un citu mākslinieku mākslas darbu izstāžu apmeklējumos, teātra apmeklējumos.</p> <p>2012./2013.m.g. Profesionālā vidusskola aktīvi piedalījās karjeras izaugsmes un plānošanas pasākumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starptautiskā investīciju forumā, 2012.sept.</li> <li>• Pilsētas karjeras nedēļā, 2012, 26.-30. Novembrī (nedēļas ietvaros skolu apmeklēja vairāk nekā 70 skolēnu no 5 skolām)</li> <li>• Karjeras dienu pasākumā Jēkabpīlī. 06.03.2013.</li> <li>• Drēbnieku radošās darbnīcās Rūķu namiņā pilsētas laukumā (2012. decembris)</li> <li>• Atvērto durvju dienā, 18. apr. 2013</li> <li>• Skolēnu neformālās izglītības pasākumā „Arodskolu izaicinājums 2013”(3 radošās darbnīcas, 17 audzēkņi., skolu apmeklēja 80 skolēni no 10 skolām)</li> <li>• Informācija par Daugavpils Profesionālās vidusskolas mācību iespējām un piedāvājumiem tika izplatīta ar masmediju līdzekļu palīdzību (prese, radio un citi)</li> </ul> <p>Profesionālās skolas interešu izglītību nodrošināja vairāki pulciņi, kur audzēkņi darbojas atbilstoši savām</p>	

interesēm: mūsdienu dejas, vokālais kolektīvs, vizuālā māksla, modes teātris, audzēkņu pašdarbība un sporta sekcijas.

Audzēkņu estētiskās gaumes un māksliniecisko spēju attīstībai notika dažādas izstādes:

- Mākslinieku konkurss „PĪLĀDŽU LAIKS”, 2012.g. septembris,
- Fotokonkurss „Latvija manām acīm”, 2012.g. novembris,
- Ziemassvētku rokdarbu konkurss, 201.g.decembris,
- Netradicionālās modes konkurss, 2013.g. februāris,
- Lieldienu konkurss-izstāde, 2013.g. aprīlis

Darbs dienesta viesnīcās tiek veikts pēc plāna. Aktīvi darbojas dienesta viesnīcu Padome, organizējot un novadot vairākus interesantus un aizraujošus pasākumus, kā arī kontrolējot dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Brīvajā laikā dienesta viesnīcās dzīvojošiem izglītojamiem ir iespēja nodarboties ar dažādiem sporta veidiem sporta zālē, trenāžieru telpā, spēlēt galda spēles, apmeklēt deju un vokālos pulciņus. Vidusskolas jaunieši ļoti aktīvi iesaistās gan vidusskolas, gan ārpus vidusskolas organizētajos sporta pasākumos: pilsētas, reģiona, republikas starp skolu sacensībās dažādos sporta veidos, sporta kluba AMI rīkotajos čempionātos un spēlēs, izcīnot godalgotas vietas.

Pēc sporta pasākumu plāna tiek rīkotas sacensības:  
 Starp grupām draudzības sacensības – basketbolā, futbolā, florbolā, volejbolā, novusā, vieglatlētikā.  
 Skolas izlases komanda piedalās pilsētas sacensībās volejbolā, badmintonā, galda tenisā un dambretē.  
 AMI sporta kluba organizētajos pasākumos Latgales reģionam Daugavpils Valsts tehnikums piedalās sacensībās:

**AMI SPORTA KLUBS 23. SPORTA SPĒLES**

		<b>JAUNIEŠI</b>			<b>IEGŪTĀS VIETAS</b>				<b>LATGALES REĢIONS</b>				
<b>Nr. p.k.</b>	<b>Izglītības iestāde</b>	<b>Vieglatlētika</b>	<b>Kross</b>	<b>Šautriņu mešana mērķi</b>	<b>Galda teniss</b>	<b>Basketbols</b>	<b>Svarbumbu celšana</b>	<b>Dambrete</b>	<b>Roku ciņa</b>	<b>Volejbols</b>	<b>Badmintons</b>	<b>Minifutbols</b>	<b>Kopā vieta</b>
1	DVT	2	1	1	1	5-6	3	6	1	1	1	2	<b>I</b>

AMI SPORTA KLUBS 23. SPORTA SPĒLES												
JAUNIEŠI			IEGŪTĀS VIETAS					LATGALES REĢIONS				
Nr. p.k.	Izglītības iestāde	Vieglatlētika	Kross 1000m	Šautriņu mēšana	Galda teniss	Basketbols	Novuss	Dambrete	Telpu futbols	Volejbols	Badmintons	Kopā vieta
1	DVT	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	I
<p>Tehnikumā darbojas sporta pulciņi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Basketbols;</li> <li>§ Volejbols;</li> <li>§ Svarbumbu celšana;</li> <li>§ Galda teniss;</li> <li>§ Indoor Rowing;</li> <li>§ Minifutbols;</li> <li>§ Šautriņu mēšana</li> <li>§ Dambrete.</li> </ul>												
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<p>2012./2013.m.g. sadarbībā ar Daugavpils Universitāti realizētas tematiskās audzināšanas nodarbības par karjeras plānošanu ceturto kursu audzēkņiem.</p> <p>Katrā specialitātē metodiskā komisija nodrošina daudzveidīgu informēšanu par dažādām izglītības programmām, organizē izlaiduma grupu tikšanos ar potenciālajiem darba devējiem un absolventiem. Izglītojamie un skolotāji var iepazīties ar jaunumiem šūšanas nozarē tīmekļu līdzekļos e-vidē, drukātā veidā, izmantot videofilmas, katalogus un žurnālus.</p> <p>Bibliotēkā ir pieejama informācija par dažādu izglītības programmu izvēli un tālākizglītības iespējām.</p> <p>Izglītojamie un skolotāji regulāri apmeklē ar specialitāšu apguvi saistīto nozaru izstādes, pasākumus, iesaistās to norisē un informē par izglītības iespējām.</p> <p>Programmas izglītojamie un skolotāji regulāri apmeklē ar specialitātes apguvi saistītās nozaru izstādes, prezentācijas, seminārus un pasākumus, iesaistās to norisē, dalās pieredzē un informē par izglītības iespējām. Metodiskā komisija organizē dažādu firmu (Schwarzkopf, Concept, Keune, Estel, Indola u.c.) teorētiskos un praktiskos seminārus, kuru gaitā iepazīstas ar profesionālās matu kopšanas līdzekļiem, darba piederumiem, instrumentiem un NANO tehnoloģijām.</p> <p>Realizēts Leonardo da Vinci programmas audzēkņu prakses projekts "Ceļš uz profesionālo kvalifikāciju</p>											Ļoti labi



	<p>iegūšanu - audzēkņi no Latgales Eiropas dialogā". Mobilitātes brauciena laikā uz Vāciju tika attīstītas un nostiprinātas Eiropas līmeņa standartiem atbilstošas audzēkņu profesionālās prasmes, iemaņas un kompetences, tādējādi palielinot profesionālās iespējas un konkurētspēju iekļauties Eiropas darba tirgū, veicināta personīgā attīstība, uzlabotas jauniešu profesionālās vācu valodas zināšanas un veicināta starpkultūru kompetence. Katrs dalībnieks saņēma sertifikātu, kā arī EUROPASS-Mobilitāti.</p> <p>Tīmekļa vietnes <a href="http://www.daugvt.lv">www.daugvt.lv</a> saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu aprakstu, to nākotnes perspektīvas un tālākizglītības iespējas.</p>	
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<p>Vidusskola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību profesionālos konkursos, olimpiādēs, projektos.</p> <p>Darbu ar talantīgajiem izglītojamiem plānots veikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Ikdienas mācību procesā;</li> <li>§ Individuālā darba stundās;</li> <li>§ Ārpusstundu pasākumos;</li> <li>§ Interesešu izglītības pulciņos.</li> </ul> <p>Ir izstrādāts skolotāju individuālo nodarbību grafiks, kas ir izvietots katrā vidusskolas mācību korpusā, kā arī ievietots skolas mājas lapā <a href="http://www.daugvt.lv">www.daugvt.lv</a>. Individuālā darba norise tiek fiksēta e-žurnālā. Individuālā darba stundās skolotāji strādā gan ar talantīgiem izglītojamiem, gan ar izglītojamiem, kuriem mācību vielas apgūšana izraisa grūtības. Individuālā darba norisi kontrolē direktora vietnieks mācību jomā un struktūrvienības vadītāji. Mācību procesa diferenciacijai pedagogi izmanto dažādas mācību metodes.</p>	Ļoti labi
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<p>Vidusskola ir gatava uzņemt un nodrošināt iespēju mācīties izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, bet fiziski un psihiski veseli, jo izglītības programma ir piemērojama izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Darbu ar šādiem izglītojamiem koordinē pedagogi, sadarbojoties ar sociālo dienestu. Mācību līdzekļi un inventārs piemērojams praktisko mācību īstenošanai. Iespējama brīva piekļuve darba vietai darbnīcā un mācību kabinetā arī izglītojamiem ratiņkrēslos.</p> <p>ERAF projekta ietvaros tiek plānots pielāgot vidusskolas telpas izglītojamiem ar kustības traucējumiem, ierīkot liftus, tādējādi nodrošinot piekļuves iespējas visām vidusskolas telpām, kurās tiek īstenotas izglītības programmas, kuru apguve iespējama izglītojamiem ar kustību traucējumiem.</p> <p>Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām vidusskolā ir attiecīgs medicīniskas komisijas atzinums.</p>	Ļoti labi
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>Vidusskolā notiek vecāku sapulces divas reizes gadā – oktobrī un aprīlī, tās plāno grupas audzinātāji, izvēloties piemērotāko laiku un veidu. Katru mēnesi grupas audzinātājs sagatavo vecākiem informāciju par izglītojamā sekmēm un nodarbību apmeklējumu un nodod to vecākiem individuālās sarunās vai elektroniski. Bez sapulcēm grupas audzinātājs un vecāki jebkurā laikā var sarunāt tikšanos un izrunāt jautājumus par izglītojamā sasniegumiem, problēmām un kopīgi meklēt risinājumu. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci. No pagājušā mācību gada sadarbībā ar vecākiem visās grupās ir iespējams izmantot e-žurnālu.</p>	Ļoti labi

	<p>Iebildumi, ierosinājumi un priekšlikumi tiek izteikti mutiski vai iesniegti rakstiski, to izskatīšanu direktore nodod attiecīgai atbildīgajai personai, kas izanalizē tos un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.</p> <p>Aktīvi sadarbojas ar vecākiem dienesta viesnīcu audzinātāji. Vecāki tiek informēti par katru iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, tiek aicināti uz pārrunām, lai risinātu problēmsituācijas.</p> <p>Informāciju par vidusskolas darbu var iegūt mājas lapā <a href="http://www.daugvt.lv">www.daugvt.lv</a></p>	
--	--	--

## JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums ( pietiekami /labi/ļoti labi)
<b>5.1. MIKROKLIMATS</b>		
5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	<p>Daugavpils Profesionālā vidusskola ir izveidota, apvienojot divas izglītības iestādes ar spēcīgām tradīcijām un saliedētiem kolektīviem. Vidusskola turpina šo izglītības iestāžu labākās tradīcijas.</p> <p>Iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie dokumenti tiek izstrādāti sadarbībā ar izglītojamo pašpārvaldi un vidusskolas kolektīvu. Izglītojamos un personālu ar noteikumiem iepazīstina katra mācību gada septembrī.</p> <p>Veidojot darba plānu un organizējot pasākumus, iesaista visas vidusskolas grupas.</p> <p>Gan audzēkņi, gan skolotāji, gan citi darbinieki laipni, viesmīlīgi attiecas pret apmeklētājiem, viesiem. Ir atklāti un korekti.</p>	Ļoti labi
5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	<p>Pagājušajā mācību gadā bija izstrādāts un pieņemts „Ētikas kodekss”, kurš cenšas ievērot vidusskolas darbinieki.</p> <p>Audzēkņi un skolotāji izvairās un nepieļauj citu personu aizkaršanu sakarā ar rasi, vecumu, dzimumu, tautību, nacionālo, reliģisko piederību. Sadarbojas godprātīgi, atbildīgi, profesionāli, radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu.</p> <p>Skolotāji rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju. Darbinieki ciena savus kolēģus, izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku, labo savas kļūdas.</p> <p>Skolotāji informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē. Darbinieki nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam.</p>	Labi
5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	<p>Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir izskaidrotas arī pārkāpumu sekas. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci. Izstrādāti dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi un dienesta viesnīcas reglaments.</p>	Labi
<b>5.2. FIZISKĀ VIDE</b>		
5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	<p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaužu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Iekārtas, instrumenti un inventārs vidusskolā atbilst LR normatīvajiem aktiem. Pārbaudīts vidusskolas elektro vadu tehniskais stāvoklis, ko apstiprina atbilstošie akti.</p> <p>Par 2012./2013. mācību gadu ir ugunsdrošības un darba inspekcijas pārbaudes akti.</p>	Ļoti labi

	<p>Vidusskolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Uzkopšanu veic tehniskais personāls, atbilstoši „Telpu uzkopšanas grafikiem,” kas atrodas pie ēku pārvaldniekiem. Izglītojamie regulāri piedalās vides uzkopšanā un sakārtošanā.</p> <p>Kopš 2011. gada septembra paveikti darbi ar vidusskolas izglītojamo mācīšanās un dzīvošanas apstākļu uzlabošanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izremontētas dienesta viesnīcas telpas (Bauskas ielā 23 - 3.stāvs, kāpņu telpa; Bauskas ielā 25- 4.stāvs);</li> <li>- izremontētas grīdas sporta zālēs (Mendeļejeva ielā 1 un Strādnieku ielā 16);</li> <li>- nokrāsotas grīdas visos mācību korpusos un dienesta viesnīcas telpās pēc vajadzības;</li> <li>- pilnīgi renovēti 3 mācību kabineti Mendeļejeva ielā 1 (elektrodarbnīca, elektrolaboratorija, angļu valodas kabinets) un 7 auditorijas kabineti mācību korpusā Varšavas ielā 23;</li> <li>- nomainīti uz jaunajām tehnoloģijām siltummezgli Kauņas ielā 25;</li> <li>- nosiltināta sporta ēkas fasāde Bauskas ielā 23;</li> <li>- nomainīti ugunsdrošības vairogi Bauskas ielā 23;</li> <li>- atjaunināti ugunsdzēsības krāni Bauskas ielā 23.</li> </ul> <p>Sakārtota darba vide nodrošina drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus un novērš nelaimes gadījumu iespēju darbā.</p>	
5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	Vidusskolai piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.	Ļoti labi

## JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums (pietiekami /labi/Ļoti labi)
<b>6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI</b>		
6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	<p>Vidusskolā ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas – 59 mācību kabineti, 8 datoru klases (119 datori ar Internet pieslēgumu), 19 mācību darbnīcas un laboratorijas. Mācību telpu, kabinetu, laboratoriju un mācību darbnīcu skaits un platības tajos ir pietiekamas, lai nodrošinātu vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmas realizāciju.</p> <p>Vidusskolā ir trīs grupas šajā specialitātē, kurā mācās 91 audzēknis.</p> <p>Profesionālo priekšmetu mācības notiek divās telpās (kabinets un mācību frizētava). Katrā kabinetā ir tehnisko līdzekļu saraksts, kabineta attīstīšanas darba plāns. Speciālo priekšmetu teorētiskai apgūšanai ir iekārtots mācību kabinets ar atbilstošu galdu un krēslu skaitu, tehnisko līdzekļu, metodisko līdzekļu un izdales materiālu skaitu</p>	Ļoti labi

	<p>izglītojamo ērtībām programmu apguvei. Mācību frizētavas aprīkojums un plānojums atbilst sanitārajām un drošības tehnikas normām, izglītojamie ir nodrošināti ar darbavietām, nepieciešamo aparāturu, matu kopšanas līdzekļiem, kā arī metodisko līdzekļu un izdales materiālu klāstu veiksmīgai mācību prakses norisei un praktisko iemaņu apgūšanai. Izglītojamiem ir pieeja mācību literatūrai bibliotēkas fondā.</p> <p>Ēku vai telpu nomas līgumi izglītības programmas īstenošanai nav slēgti.</p>	
6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	<p>Vidusskolā darbojas divas bibliotēkas, kurās ir katras izglītības programmas apguvei piemērota profesionālā literatūra.</p> <p>Mācību gada sākumā Metodiskā komisija organizē informācijas apkopošanu par nepieciešamās literatūras iegādi un nodod pasūtījumu bibliotekārei, kura organizē grāmatu iegādi.</p> <p>Izglītojamo mācību vajadzībām ir brīvi pieejams interneta pieslēgums katrā vidusskolas mācību korpusā, gan bibliotēkās, gan datorklasēs. Vidusskolai ir pietiekošā daudzumā IT iekārtas, audio, ir 2 kabineti ar interaktīvo tāfeli.</p> <p>Visas bibliotēkas un lasītavas darbojas atbilstoši grafikam, kas izvietots bibliotēku informatīvajā stendā.</p> <p>Ir noteikta kārtība telpu (kabinetu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.</p> <p>Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Darbniecu vadītāji ir atbildīgi par materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu atbilstību darbam un drošību to lietošanā.</p> <p>Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.</p>	Labi

<b>6.2. PERSONĀLRESURSI</b>		
6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	<p>Vidusskolā pedagoģisko darbu veic 125 pedagoģiskie darbinieki. 65 skolotājiem ir zinātnes maģistra grāds.</p> <p>Programmā „Frizieru pakalpojumi” 2013./ 2014. mācību gadā strādā 15 skolotāji, t.sk. 100% atbilst normatīvo aktu noteiktajām prasībām.</p>	Ļoti labi
6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	<p>Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns.</p> <p>Pagājušajā mācību gadā profesionālo priekšmetu skolotāji piedalījās ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana, (Vienošanās Nr. 2010/0043/IDP/1.2.1.1.2/09/IPAI/VIAA/001).</p>	Ļoti labi

Vārds	Uzvārds	IT modulis (36 stundas)	SV modulis (72 stundas)	TZ modulis (36 stundas)	PPS modulis (36 stundas)	UDS modulis (36 stundas)	DTA modulis (36 stundas)	Stażēšanās Latvijā vai Eiropā
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Metālapstrāde								
Vera	Paļčika	x	x	x			x	x
Aleksandrs	Oļesovs	x	x	x	x		x	x
Vitālijs	Svinarovs	x	x	x	x		x	x
Stepans	Ivanovs	x	x	x			x	x
Oļegs	Rudzis	x	x	x			x	x
Energētika								
Zoja	Podskočaja	x	x	x		x		
Valērijs	Skripniks	x	x	x	x	x		x
Sergejs	Knišovs	x	x	x		x		
Sergejs	Semjonovs	x	x	x			x	x
Eižens	Kozlovskis	x	x	x			x	
Transports								
Alfrēds	Kokins	x	x	x			x	
Genrihs	Plečkens	x	x	x			x	
Transports								
Alla	Vagele	x	x	x	x			
Ņina	Smuļko	x	x	x		x		x
Vera	Ignatjeva	x	x	x	x		x	x
Aleksandrs	Isats	x	x	x			x	x
Natālija	Karpova	x	x	x	x	x		
Jeļena	Fedosejeva	x	x	x			x	
Valentīna	Mihailova	x	x	x	x			
Konstantīns	Ivanovs	x	x	x		x		
Valerijs	Šakelis	x	x	x	x			
Antoņina	Minčonoka	x	x	x		x		
Sergejs	Minčonoks							
Leonīds	Davidāns	x	x	x	x			x

Andrejs	Macaks	x	x	x			x	x
Mihails	Semjonovs	x	x	x			x	x
Anatolijs	Kolomeičuks	x	x	x			x	
Jevgeņijs	Jegorovs	x	x					
Kokapstrāde								
Andrejs	Smorodkins	x	x	x			x	x
Tatjana	Jaunzeme	x	x	x			x	
Tekstilapstrāde								
Valentīna	Suvorova	x	x	x	x			x
Jelena	Demjanenko	x	x	x	x			x
Marija	Arhipova	x	x	x	x			x
Elvīra	Azareviča	x	x	x	x			x
Lidija	Labute	x	x	x	x			x
Ņina	Rudze	x	x	x			x	
Skaistumkopšanas pakalpojumi								
Olga	Gaujeniete	x	x	x	x			
Valentīna	Saulīte	x	x	x	x			x
Leonarda	Amosejeva	x	x	x	x			
Komercedarbība								
Natalja	Žemčugova	x	x	x	x			
Jelena	Godlevska	x	x	x	x			
Olga	Iznova	x	x	x		x	x	
Komercedarbība								
Svetlana	Akifjeva	x	x	x		x		
Oksana	Kartašova	x	x	x	x			
Lilija	Sologubenko	x	x	x		x		
Gaļina	Minčenko	x	x	x		x	x	
Informācija un komunikāciju tehnoloģijas								
Igors	Ivanovs	x	x	x		x		x
Andrejs	Kirsanovs	x	x	x	x			
Olga	Bazarova	x	x	x		x		x
Jevgeņijs	Kružkovs	x	x	x	x			
Vladimir	Kozhanov	x	x	x		x		
Alla	Meļikjane	x	x	x	x	x		

Andrejs	Dortiņš	x	x	x		x		x
Larisa	Gornostajeva	x	x	x		x		
Irēna	Dortiņa	x	x	x		x		
Artūrs	Turlajs	x	x	x	x			
Janīna	Rimjāne	x	x	x		x		
Artūrs	Dauģerts	x	x	x		x		x

Vidusskolā pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns.

Pagājušajā mācību gadā vispārizglītojošo priekšmetu skolotāji piedalījās ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2009/0274/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/003)

Vārds	Uzvārds	288 E6 (18 stundas)	288FR vai 288FN (64 stundas)	288 G6 Moodle ( 18 stundas)	288 EK (36 stundas)	131508 (12 stundas)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Eksaktās zinātnes</b>						
Ingrīda	Brokāne	x	x	x	x	x
Anna	Vološina	x	x	x	x	x
Jeļena	Aleksejeva	x	x	x	x	x
Janīna	Rimjāne	x	x	x	x	x
Tatjana	Miglāne	x		x		x
Larisa	Gornostajeva	x	x	x		x
Oļegs	Kartašovs	x	x	x		x
<b>Eksaktās zinātnes</b>						
Oksana	Kartašova	x	x	x	x	x
Alla	Šakele	x	x	x	x	x
Irīna	Irbe	x		x		x
Ņina	Maļenko	x		x		x
Natālija	Vasiļjeva	x	x	x		x
Inta	Laurena	x	x	x	x	x

Sociālās zinības						
Jevģēnijs	Krupskis	x	x	x	x	x
Antons	Leikums	x	x	x		x
Jevgenijs	Novajonoks	x	x	x		x
Natālija	Ņikitina	x	x	x	x	x
Vladimirs	Pupels	x	x	x		x
Aleksejs	Lavrenovs	x	x	x	x	x
Oksana	Zuboviča	x	x	x		x
Lilija	Sologubenko	x	x	x	x	x
Dmitrijs	Sirotko	x	x	x	x	x
Valodu un komunikatīvās zinības						
Oļegs	Ostrovskis	x	x	x	x	x
Jūlija	Plečkēna	x	x	x	x	x
Silvija	Stašāne	x	x	x	x	x
Ilona	Antoņeviča	x	x	x	x	x
Inese	Krūklāde-Vovere	x	x	x		x
Biruta	Aizbalte	x	x	x	x	x
Svetlana	Bičkova	x	x	x	x	x
Tamāra	Jegorova	x	x	x	x	x
Alīna	Elksniņa	x	x	x		x
Ļubova	Deļmuhamedova	x	x	x		x
Jeļena	Dideviča	x	x	x	x	x
Aleksandra	Pomitkina	x	x	x	x	x
Ludmila	Ivanova	x	x		x	x
Maija	Vasiļevska	x	x	x	x	x
Jeļena	Sardiko	x	x	x		x
Natalja	Jurķeviča	x	x	x		x
Valodu un komunikatīvās zinības						
Biruta	Mihailova	x	x			x
Dina	Ļecka	x	x	x	x	x
Jeļena	Sļesareva (Jakovļeva)					



	<p>288G6 - E-izglītības vides MOODLE un e-žurnāla MyKoob ieviešana profesionālajā izglītībā (Tālākizglītība)</p> <p>288E6 - Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pamatprasmes (Tālākizglītība)</p> <p>288FR -Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu angļu valodas kompetences paaugstināšana ( A programma) (Tālākizglītība)</p> <p>288FN - Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu vācu valodas kompetences paaugstināšana ( A programma) (Tālākizglītība)</p> <p>288EK - Pedagogu vispārējās kompetences pilnveide pedagoģiskā procesa īstenošanai (Tālākizglītība)</p> <p>131508 –Skolvadības sistēmas un portāla <a href="http://www.e-klase.lv">www.e-klase.lv</a> izmantošana</p>	
--	--	--

### JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs	Apraksts	Pašvērtējums (pietiekami /labi/ļoti labi)
<b>7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA</b>		
7.1.1. Izglītības iestādes pavērtēšanas organizēšana	<p>Daugavpils Profesionālā vidusskolā tiek veidota iestādes pašvērtēšanas sistēma, balstoties uz iepriekšējo gadu pieredzi.</p> <p>Mācību gada beigās skolotāji, nodaļu un struktūrvienību vadītāji veica sava darba un tad arī skolas darbības pašvērtējumu.</p> <p>Vidusskolas darbības kvalitāti raksturo ar izglītojamo mācību sasniegumiem. Izglītojamo mācību sasniegumus apkopo vienu reizi mēnesī, izliekot atestāciju vērtējumu katrā mācību priekšmetā. Pamatojoties uz atestāciju rezultātiem, tiek aprēķināta ikmēneša stipendija atbilstoši Stipendiju nolikuma nosacījumiem. Divas reizes gadā, katra semestra noslēgumā, izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus pedagoģiskās padomes sēdē. Mācību gada sākumā 1. kursa izglītojamie raksta diagnosticējošos darbus, bet mācību gada noslēgumā - noslēguma darbus. Pēc darbu veikšanas notiek to analīze un iepazīstināšana ar rezultātiem (vecāku kopsapulcē, mācību nodarbībās).</p> <p>Pedagogi veic sava darba pašizvērtēšanu (pēc vienotas formas), metodiskās komisijas analizē komisijas veikumu, nozares specialitātes vadītājs sadarbībā ar nozares skolotājiem izvērtē savai nozarei atbilstošās jomas. Metodiskā apvienība analizē visu nozaru specialitāšu attīstību. Informāciju apkopo un apspriež vadības sanāksmē, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Vidusskola skaidri strukturēta un plānota iestādes pavērtēšanas sistēma. Katra mācību gada beigās tiek rakstīts iestādes pašvērtējums. Vidusskolas darbības kvalitāte raksturojas ar izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>Rezultātus izmanto, izstrādājot mācību gada darba plānu. Darba plāns ir izstrādāts, apkopojot visu nodaļu plānotos darbus.</p>	Labi
7.1.2. Izglītības iestādes attīstības	<p>Vidusskolas vadība plāno darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu.</p> <p>Vidusskolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties vidusskolas administrācijai, pedagogiem, izglītojamiem un</p>	Labi

plānošana	<p>vecākiem. Izstrādātais vidusskolas darbības pašvērtējums ir skaidri strukturēts un veiksmīgi plānots, tas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas un aspektus.</p> <p>Mācību gada noslēgumā vidusskolas pedagogi raksta sava darba pašvērtējumu, izvirza savas turpmākās darbības prioritātes un uzdevumus. Pašvērtējums tiek rakstīts uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Vidusskolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu vidusskolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.</p> <p>Vidusskolas darba vērtēšana notiek iknedēļas administrācijas sēdēs, metodiskās apvienības, metodisko komisiju sēdēs un pedagogiskās padomes sēdēs.</p> <p>Mācību gadam vidusskolā ir izstrādāts mācību iestādes darba plāns, ar to tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.</p> <p>Nepārtraukti un sistemātiski notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana. Materiāltehnisko resursu atjaunošanu katrs pedagogs apraksta un plāno mācību gada noslēguma pavērtējumos.</p>	
<b>7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA</b>		
7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	<p>Daugavpils Profesionālā vidusskola darbojas pamatojoties uz Daugavpils Profesionālās vidusskolas nolikumu, kurš izstrādāts un apstiprināts Izglītības un zinātnes ministrijā (turpmāk IZM) ar 2011.gada 29.augusta rīkojumu Nr.418. Nolikums bija izstrādāts pamatojoties uz IZM paraugnolikumu, ņemot vērā vidusskolas īpatnības.</p> <p>Visus profesionālās izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus ir izstrādājušas darba grupas administrācijas vadībā, tie tika apspriesti un izanalizēti pedagoģiskajā padomē, metodiskajās komisijās, kā arī pārrunāti audzēkņu pašpārvaldē un mācību grupās.</p> <p>Vidusskolā ir izstrādāti šādi tehnikuma darbību reglamentējošie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daugavpils Profesionālās vidusskolas nolikums;</li> <li>• Darba kārtības noteikumi;</li> <li>• Audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi;</li> <li>• Lietvedības instrukcija;</li> <li>• Daugavpils Profesionālās vidusskolas padomes nolikums;</li> <li>• Pedagoģiskās padomes nolikums;</li> <li>• Stipendijas noteikšanas nolikums;</li> <li>• Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi;</li> <li>• Nolikums par dienesta viesnīcas audzēkņu padomi;</li> <li>• Dienesta viesnīcas reglaments;</li> <li>• Kārtība, kādā notiek audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana;</li> <li>• Audzēkņu drošības nodrošinājuma kārtība;</li> <li>• Vispārīglītojošo un profesionālo priekšmetu metodisko komisiju nolikums;</li> <li>• Mācību prakses organizēšanas kārtība;</li> <li>• Izglītojamo pašpārvaldes nolikums;</li> </ul>	Ļoti labi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņu atvaļinājumu piešķiršanas kārtība;</li> <li>• Amatu apraksti;</li> <li>• Ētikas kodekss;</li> <li>• Mācību programmas specialitātēs: mācību plāni un programmas.</li> </ul> <p>Visi svarīgāko dokumentu oriģināli atrodas pie direktores, bet kopijas atbilstoši vajadzībai direktora vietniekiem, struktūrvienības vadītājiem. Visi jaunākie normatīvie dokumenti, kas attiecas uz izglītību, tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdēs. Vidusskolas kolektīvs aktīvi iesaistās likumprojektu apspriešanā, veic analīzi, izdara secinājumus, iesniedz priekšlikums, kontrolē priekšlikumu izpildi.</p> <p>Vidusskolā ir izveidota un regulāri darbojas audzēkņu pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome.</p> <p>Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai. Dokumentu noformēšana atbilst MK noteikumiem 28.09.2010. nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”</p> <p>Vidusskolā ir izstrādāta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Darbs ir strukturēts nodaļās.</p> <p>Katra vadītāja veicamie pienākumi un kompetences jomā ir precīzi noteikti darba līgumos un detalizēti – amatu aprakstos.</p> <p>Vidusskolas administrācija kontrolē un novērtē visus skolotāju darbības virzienus. Atbilstoši vidusskolas nolikumiem izstrādāta vidusskolas vadības shēma.</p> <p>Katru pirmdienu notiek regulāras vadības sanāksmes. Vidusskolas esošajos plānos pa mēnešiem tiek norādīti pasākumu norises laiki un personas, kas par to atbild. Plāna izpilde tiek analizēta Vidusskolas padomes, Pedagoģiskās padomes, Vecāku padomes sēdēs, grupu audzinātāju, metodisko komisiju sanāksmēs.</p> <p>Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ar pieņemšanas laiku var iepazīties mācību iestādē, ka arī mācību iestādes tīmekļa lapā <a href="http://www.daugvt.lv">www.daugvt.lv</a>.</p>	
7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	<p>Mācību process vidusskolā tiek organizēts ievērojot: Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, noteikumus par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem, profesijas standartu, izglītības programmu prasības.</p> <p>Pamatojoties uz iepriekšminētajiem dokumentiem, mācību gada uzsākšanai tiek sastādīti mācību plāni, izglītības programmas, kā arī: stundu tabula, skolotāju tarifkācijas saraksts, stundu saraksts, individuālā darba ar audzēkņiem saraksts.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ar personāla pārvaldības jautājumiem nodarbojas personāla speciālists sadarbībā ar vidusskolas juristu.</p> <p>Metodiskais darbs vidusskolā organizēts sistemātiski, pamatojoties uz Nolikuma par metodisko komisiju darbu un mācību gadam izstrādāto komisiju metodiskā darba plānu.</p>	Labi

	<p>Vidusskolā darbojas 13 metodiskās komisijas:</p> <p><b>Vispārizglītojošie priekšmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociālo zinību metodiskā komisija – vada J. Krupskis (Latvijas un pasaules vēstures skolotājs);</li> <li>• Eksakto zinību metodiskā komisija – vada J. Rimjāne (matemātikas skolotāja);</li> <li>• Valodu un komunikatīvo zinību metodiskā komisija – vada J. Plečkēna (angļu valodas skolotāja).</li> </ul> <p><b>Profesionālie priekšmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskā komisija – vada E.Azareviča;</li> <li>• Programmēšanas metodiskā komisija – vada A.Daugerts</li> <li>• Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskā komisija – vada V. Paļčika;</li> <li>• Grāmatvežu un komercdarbības un pakalpojumu jomās metodiskā komisija – vada N.Panteviča;</li> <li>• Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskā komisija – vada A.Smorodkins;</li> <li>• Enerģētikas metodiskās komisija – vada V.Skripniks;</li> <li>• Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskā komisija – vada A.Minčonoka;</li> <li>• Datorsistēmu metodiskā komisija – vada O.Bazarova;</li> <li>• Frizieru pakalpojumu metodiskā komisija – vada V.Saulīte;</li> </ul> <p>Metodisko komisiju sēdes notiek, lai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izanalizējot paveikto, izvirzītu jaunus mērķus un uzdevumus;</li> <li>• Ieviestu vienotas prasības, nostiprinātu starppriekšmetu saikni;</li> <li>• Izstrādātu un saskaņotu pārbaudes darbu, konkursu prasības, vērtēšanas skalu un norisi;</li> <li>• Sniegtu palīdzību jaunajiem skolotājiem;</li> <li>• Iepazītos ar jaunākajām mācību metodēm un tās īstenotu apmācības procesā;</li> <li>• Izanalizējot metodisko nodrošinājumu, plānotu jaunas izstrādnes;</li> <li>• Izstrādātu jaunas izglītības programmas;</li> <li>• Analizētu skolotāju sasniegumus, dalītos pieredzē;</li> <li>• Analizētu audzēkņu valsts pārbaudes darba rezultātus;</li> <li>• Sniegtu administrācijai priekšlikumus, ieteikumus, kuri veicina izglītības procesu un uzlabo audzēkņu darba rezultātus.</li> </ul>	
<b>7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM</b>		
7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	<p>Vidusskolai ir regulāra sadarbība ar IZM, izglītības iestādes dibinātāju. Sadarbība notiek dažāda rakstura jomās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valsts Izglītības Satura Centrs (VISC): izglītības programmu izstrādē; profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē; konkursu organizēšanā;</li> <li>• Izglītības Kvalitātes Vadības Dienests (IKVD): izglītības programmu izstrādāšanā un licencēšanā; konsultāciju saņemšanā; izglītības programmu akreditēšanā.</li> </ul>	Ļoti labi
7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības	<p>Vidusskola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Vidusskolas sadarbība norit vairākos virzienos:</p>	Ļoti labi

<p>institūcijām un nevalstiskajām organizācijām</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar darba devēju organizācijām un asociācijām (1.Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociāciju; 2.Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociāciju; 3.Latvijas Elektroenerģētiķu un energobūvnieku asociāciju 4.Daugavpils Amatnieku biedrību; 5. VAS „Latvijas Dzelzceļš”) prakses vietu nodrošināšanā, kā arī priekšmetu satura pilnveidošanā un kvalifikācijas eksāmena satura izstrādē, rīko pieredzes apmaiņas seminārus audzēkņiem un skolotājiem;</li> <li>• AS ”Daugavpils Lokomotīvu Remonta rūpnīca” 2012./2013.m.g. nodrošināja labākajiem audzēkņiem apmaksātu kvalifikācijas praksi ar nosacījumu - pēc Daugavpils Profesionālās vidusskolas pabeigšanas strādāt uzņēmumā AS ”Daugavpils Lokomotīvu Remonta rūpnīca”;</li> <li>• Sadarbība ar arodskolām – profesionālās izglītības kompetences centru Rīgas Valsts tehnikums, Daugavpils Celtnieku profesionālo vidusskolu, Daugavpils Tirdzniecības skolu;</li> <li>• Ar AMI sporta klubu;</li> <li>• Ar Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes lietu nodaļu;</li> <li>• Ar policiju audzināšanas darba organizēšanā;</li> <li>• Ar Nodarbinātības valsts dienestu.</li> </ul> <p>2011. gada 12.decembrī noslēgts sadarbības līgums ar Rīgas Tehnisko Universitāti. 2011. gada 6.decembrī noslēgts sadarbības līgums ar Daugavpils Universitāti.</p>	
<p>7.3.3.Starptautiskā sadarbība</p>	<p>Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts Nr.2010-1-LV1-LEO 03-02109 (ar Lietuvu 2011./2012.m.g.) Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts Nr.2010-1-LV1-LEO 01-01944 (ar Vāciju 2011./2012.m.g.) Nordplus programmas projekts „Skolotāju mobilitāte Baltijas valstu izglītības telpā”. Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts „Kvalifikācijas koncepcijas Eiropā- inovācijas tehnisko profesiju apmācībā”. Sadarbības līgums ar Viļņas Dzelzceļa transporta un komercpakalpojumu tehnisko skolu. Sadarbības līgums ar Magdeburgas pilsētas Domi (Vācija). Nordplus programmas projekts „ Skolotāju mobilitāte Baltijas valstu izglītības telpā”. 2013. – 2014. „Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņu prakse Vācijā”. 2013. – 2014.</p>	<p>Labi</p>

#### 4. Citi sasniegumi

4.1. Izdevās veiksmīgi saliedēt divu iepriekšējo skolu gan skolotāju, gan audzēkņu, gan citu darbinieku kolektīvu, veidojot jaunas tradīcijas un turpinot vecās.

4.2. E-žurnāla ieviešana.

4.3. ES projektu realizēšana:

4.3.1. 31.10.2011. pabeigts ESF projekts „**Mācību kvalitātes uzlabošana inženierzinātņu mācību priekšmetos sākotnējās profesionālās izglītības programmās**”.

Projekta kopējās izmaksas- 171 465 LVL.

**Projekta mērķis**- uzlabot sākotnējās profesionālās izglītības īstenošanas kvalitāti, nodrošinot sabalansētu kompetenču un prasmju apguvi profesionālai kvalifikācijai un mobilitātei.

Projektā bija iesaistīti **sadarbības partneri**: Ventspils Profesionālā vidusskola, Liepājas Jūrniecības koledža, Rīgas Tehniskā koledža.

4.3.2. 16.12.2011.pabeigts KPFI projekts „**Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas dienesta viesnīcu ēkās**”.

Projekta kopējās izmaksas- 191 000 LVL.

**Projekta mērķis**- oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas patēriņu Daugavpils Profesionālā vidusskolā dienesta viesnīcu ēkās Bauskas ielā 23 un 25.

4.4. ERAF projekts "**Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā**".

**Projekta mērķis** - profesionālās izglītības programmu īstenošanu nodrošinošās infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, lai veicinātu profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām.

Projekta mērķgrupa- Daugavpils Profesionālās vidusskolas izglītojamie un pedagogi. Projekta laikā tiks īstenotas sekojošas galvenās aktivitātes: veikti infrastruktūras uzlabojumi, tai skaitā ēku un telpu renovācija trijos mācību korpusos Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1, Varšavas ielā 23 un Autobiļu diagnostikas darbnīcā Varšavas ielā 21A; divu dienesta viesnīcu Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 telpu vienkāršota renovācija; modernizēti mācību kabineti (divi fizikas, divi ķīmijas un ģeodēzijas); septiņas mācību darbnīcas (autobiļu diagnostikas, dzelzceļa transporta, metināšanas, virpošanas, frēzēšanas, šūšanas, elektromontāžas un elektrolaboratorija), astoņas datorklases un pārējie kabineti prioritāro izglītības programmu īstenošanai, bibliotēka un pilnībā modernizēti datortīkli.

Projekta sagaidāmais rezultāts: Daugavpils Profesionālā vidusskolā uzlabota profesionālās vidējās izglītības programmu „Dzelzceļa transports”, „Autotransports”, „Enerģētika” un arodizglītības programmu „Metālapstrāde”, „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas” īstenošana nodrošinošā infrastruktūra un modernizēts mācību aprīkojums atbilstoši darba tirgus prasībām; renovēti trīs mācību korpusi, renovēta Autobiļu diagnostikas darbnīca, kā arī renovētas divas dienesta viesnīcas.

Projektu īsteno Daugavpils Profesionālā vidusskola, Daugavpils pilsēta, Latgales Plānošanas reģions.

Projekta sākums 02.12.2013., īstenošanas ilgums 19 mēneši, projekta beigu datums 30.06.2015.

Projekta kopējās izmaksas – 7 943 823 LVL

## 5. Turpmākā attīstība

- 5.1. Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- 5.2. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 5.3. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana.
- 5.4. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.
- 5.5. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 5.6. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 5.7. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 5.8. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 5.9. Piedalīties ES projektos.
- 5.10. Organizēt un pilnveidot darbu centralizēto kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanā.
- 5.11. Sadarbība ar uzņēmumiem „Lokomotīvu serviss”, „Ditton” (pievadķēžu rūpnīca), „Cigler mašīnbūve”, VAS „Lokomotīve”, skaistumkopšanas saloniem, AS „Sadales tīkli” iesaistīties ES projektā par prakses vietu nodrošināšanu un prakses vadītāju apmācību.

Daugavpils Profesionālās vidusskolas  
direktore

Ingrīda Brokāne

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Z.v.