



APSTIPRINĀTS:
Daugavpils 1. arodvidusskolas
iepirkuma komisijas sēdē
2011. gada 15. jūlijā
(Protokols Nr. 1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Latgales Transporta un sakaru
tehniskās skolas direktora vietniece
Lidija Plavinska _____

NOLIKUMS

„IEKĀRTU, SPECIĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA
ŠUVĒJU MĀCĪBU DARBNĪCĀ UN KABINETĀ”
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹ pantu

Iepirkuma identifikācijas Nr.: 1AVS 2011/3 ERAF

Pasūtītājs: Daugavpils 1. arodvidusskola

Daugavpils
2011.gads

SATURS

NOLIKUMS	1
„IEKĀRTU, SPECIĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA ŠUVĒJU MĀCĪBU DARBNĪCĀ UN KABINETĀ”	1
NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI	4
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	4
1.1. Pasūtītājs	4
1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	4
1.3. Kontakpersona	4
1.4. Iepirkuma metode	4
1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana	5
1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to	5
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
1.8. Piedāvājumu atvēršana.....	6
1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	6
1.10. Piedāvājuma nodrošinājums	6
1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.....	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	7
2.2. Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods	7
2.3. Iepirkuma dalījums daļās.....	7
3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	7
3.1. Projekta un iepirkuma konteksts.....	8
3.2. Līguma izpildes laiks un vieta	9
4. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	9
4.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā	9
4.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību.....	10
4.2. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības	10
4.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības.....	10
4.4. Pretendentu iesniedzamie atlases dokumenti	11
4.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam	12
4.6. Prasības Finanšu piedāvājumam	12
5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE	12

5.1.	Vērtēšana.....	12
5.2.	Aritmētiskās kļūdas labošana	13
5.3.	Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana	13
6.	LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA	14
6.1.	Lēmuma pieņemšana	14
6.2.	Lēmuma publicēšana	14
6.3.	Pretendentu informēšana	14
6.4.	Iepirkuma līguma slēgšana.....	14
7.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
8.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	15
9.	IEPIRKUMA LĪGUMS	15
10.	PIELIKUMU SARAKSTS.....	15
1. pielikums	16
1.pielikums - PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ.....		16
2. pielikums	17
2.pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		17
3. pielikums	19
3.pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS		19
4. pielikums	20
4.pielikums - PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS		20
5. pielikums	21
5.pielikums – IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV).....		21
6. pielikums	23
6.pielikums - SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA		23
NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA		23
7. pielikums	25
7.pielikums - LĪGUMA PROJEKTS.....		25

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs	Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.
Komisija	Pasūtītāja izveidota pastāvīga iepirkumu komisija.
Nolikums	Pasūtītāja iepirkuma komisijas apstiprināts iepirkuma nolikums.
Piegādātājs	Fiziskā vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt pakalpojumus.
Pretendents	Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
PIL	Publisko iepirkumu likums.
CV	Curriculum Vitae jeb dzīvesgājuma un pieredzes apraksts.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Daugavpils 1. arodvidusskola

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000030894

Adrese: Mendeļejeva ielā 1, Daugavpilī, LV-5410

Tālrunis: 654 41018

Fakss: 654 41018

E-pasta adrese: inessapetkune@inbox.lv

Iepirkuma procedūru veic Daugavpils 1. arodvidusskolas iepirkumu komisija ar 2010.gada 20. jūlija rīkojumu Nr. 01-9/181a par iepirkumu komisijas izveidošanu (turpmāk – Iepirkumu komisija).

Iepirkums tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansēta projekta “Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils 1. arodvidusskolā” turpmāk tekstā – Projekts) ietvaros, par kura īstenošanu 2010.gada 25.augustā ir noslēgta Vienošanās Nr. 2010/0152/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/044 starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un Daugavpils 1. arodvidusskolu (turpmāk tekstā – Vienošanās), un saskaņā ar šīs Vienošanās ietvaros Pasūtītāja izstrādāto un Valsts izglītības attīstības aģentūrai iesniegto Iepirkumu plānu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

1AVS 2011/3 ERAF

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Inessa Petkune

Tālrunis: 29182432

E-pasta adrese: inessapetkune@inbox.lv

Adrese: Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV-5410.

1.4. Iepirkuma metode

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹ pantu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildus informāciju par iepirkumu, tai skaitā prasīt paskaidrojumus par Nolikumu pa pastu, faksu un elektroniski.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkums „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, Pasūtītājs nosūta informāciju Piegādātājam, kas pieprasījis informāciju, un vienlaicīgi jautājums un atbilde tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā www.lavs.lv internetā, nodrošinot tiešu un brīvu elektronisku pieeju, kā arī nodrošinot, ka netiek publiskota informācija par Piegādātāju, kas uzdevis jautājumu vai pieprasījis informāciju.

1.5.4. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis Daugavpils 1. arodividusskolas mājas lapā www.lavs.lv internetā.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar Nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Daugavpils 1. arodividusskolas mājas lapā www.lavs.lv internetā, un personīgi, ierodoties šī Nolikuma punktā 1.1. minētajā adresē.

1.6.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00, no plkst. 13:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz 2011. gada 01. augustam plkst. 10:00 Daugavpils 1. arodividusskolā, 14. kabinetā, 1. stāvā, Mendeļejeva ielā 1, Daugavpilī, LV-5410.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu uz adresi Daugavpils 1. arodividusskola, Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV-5410. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.11.1 un 1.11.2. punktā minētajām prasībām
vai

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājumu atvēršana

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2011.gada 01. augustā plkst. 10:00, Daugavpils 1. arodividusskolā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Piedāvājums Daugavpils 1. arodividusskolas iepirkumam „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 2000.g. 22. augusta noteikumu Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai; ja pieteikumu iesniedz personu grupa, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu, ka arī norāda personu, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā;

1.11.6.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 4.4. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 4.5. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 4.6. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

- 1.eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
- 2.un 3.eksemplārs - kopijas ar norādi KOPIJA saskaņā ar 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.11.11. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.12. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits skaitliskā un vārdiskā izteiksmē, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām visām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir jaunu iekārtu, aprīkojuma iegāde šuvēju mācību darbnīcai.

2.2. Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods

CPV kods 42715000-1, šujmašīnas.

2.3. Iepirkuma dalījums daļās

Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu apjomu.

3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

3.1. Projekta un iepirkuma konteksts

3.1.1. Iepirkums "Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā", identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF tiek īstenots Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta "Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils 1. arodividusskolā" (turpmāk tekstā – Projekts) ietvaros, par kura īstenošanu 2010.gada 25.augustā ir noslēgta Vienošanās Nr. 2010/0152/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/044 starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un Daugavpils 1. Arodividusskolu (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Iepirkuma procedūras mērķis ir modernizēt Daugavpils 1. arodividusskolas darbam nepieciešamo materiāltehnisko bāzi ar nolūku uzlabot mācību programmu kvalitāti.

3.2. Tehniskā specifikācija.

3.2.1. Minimālās prasības iegādājamajām iekārtām un aprīkojumam:

<i>Nosaukums</i>	<i>Klase</i>	<i>Daudzums, gab.</i>	<i>Auduma veids</i>	<i>Papildraksturojumi</i>
Taisna dūriena vienadatas šujmašīna ar pierīci diegu nogriešanai (programējama)	JUKI vai analogiska	7	vidēji biezs	vispārējās šūšanas operācijas, bez pneimatikas
Taisna dūriena vienadatas šujmašīna (bez programēšanas iespējām)	JUKI vai analogiska	4	biezs	vispārējās šūšanas operācijas
Taisna dūriena vienadatas šujmašīna ar adatu auduma transportieri un pierīci diegu nogriešanai	JUKI vai analogiska	2	vidēji biezs	vispārējās šūšanas operācijas, bez pneimatikas
Kuģīša dūriena vienadatas pogcaurumu šujmašīna ar plakanu platformu.	JUKI vai analogiska	1	vidēji biezs	bez pneimatikas
Divdatu šujmašīna ar adatu auduma transportieri, vienas no adatām pacelšanu un pierīci diegu nogriešanai	JUKI vai analogiska	1	vidēji biezs	mazais spoļu komplekts, attālums starp adatām 6,4 mm, bez pneimatikas
Sašuvuma-apmetinājuma dūriena ātruma šujmašīna (5 diegu overloks)	JUKI vai analogiska	1	vidēji biezs	ar diferencētu auduma padevi, attālums starp adatām 5 mm, apmetinājuma platums 5 mm, bez pneimatikas
	Pavisam:	16		
Elektriskais gludeklis ar tvaika ģeneratoru (3-5 litri)				

Universāls sieviešu manekens, transformējams				
Universāls vīriešu manekens, transformējams				

Visas mašīnas no viena ražotāja.

- 3.2.2. Ja tehniskajā specifikācijā uzskaitītās Preces minimālo tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā ir atsauce uz konkrētu ražotāju, Pretendents var piedāvāt jebkura cita ražotāja Preci, kas ir ekvivalenta vai labāka par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā nosaukto Preci.
- 3.1.3. Garantijas ilgums: ne mazāk kā 24 mēneši no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.1.4. Aprīkojuma bojājuma vai tehniskas kļūmes gadījumā, kas noticis garantijas periodā no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kura rezultātā aprīkojumu nav bijis iespējams izmantot, garantijas termiņš tiek pagarināts par šo dienu skaitu.
- 3.1.5. Bezmaksas apmācības darbam ar aprīkojumu:
- norises vieta: pie Pasūtītāja, iekārtas, aprīkojuma atrašanās vietā, norises laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja norādīto atbildīgo darbinieku;
 - apmācības veic apmācīts speciālists;
 - apmācība vienam instrumentam – vismaz 1 stunda.
- 3.1.6. Tehniskajā specifikācijā uzskaitītās iekārtas un aprīkojums (turpmāk – preces) tiek iegādāti kompleksi, paredzot, ka Pretendents, ar kuru tiks noslēgts līgums, veiks preču piegādi Daugavpilī, Pasūtītāja norādītā adresē, un kopā ar piegādi nodrošinās katras no piegādājamajām precēm garantiju, uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā un apkalpošanu.
- 3.1.7. Īstenojot preču piegādi, ir jāņem vērā Pasūtītāja noteiktās kvantitatīvās un kvalitatīvās prasības un jāievēro spēkā esošie LR normatīvie akti, kuri reglamentē iepirkuma ietvaros iegādājamo preču piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi, bojājumu un tehnisko kļūmju novēršanu un preču nomaiņu neatgriezeniska bojājuma gadījumā to garantijas laikā un ievērojot garantijas nosacījumus.

3.2. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes maksimālais termiņš –no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz 2012.gada 01. martam.

Līguma izpildes vieta – Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV-5401.

4. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 4.1.3. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

- 4.1.4. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā un Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālas apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 4.1.5. Nolikuma 4.1.1.punktā un 4.1.2.punktā noteiktas prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem jebkurā to kombinācijā, ka arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4.1.6. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ka arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē neatbilstību Nolikuma 4.1.1.punkta un 4.1.2.punktā minētajiem apstākļiem;
- 4.1.7. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

4.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

- 4.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

- 4.2.1. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei - Pretendenta gada finanšu apgrozījums katrā no pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk kā 2008.gadā, vidējais apgrozījums katrā no noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.
- 4.2.2. Ja Pretendents ir personu grupa, tā saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrēta līguma izpildei – visu personu grupā iesaistīto dalībnieku kopējais gada finanšu apgrozījums katrā no pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Personu grupai, kuras dalībnieki dibināti vēlāk par kā 2008.gadā, kopējais apgrozījums katrā no noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

4.3. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

- 4.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2008., 2009., 2010.gads) ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīgas preču piegādes.
- 4.3.2. Pretendentam ir preču piegādei, uzstādīšanai un tehniskajai apkopei nepieciešamie instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums.
- 4.3.3. Pretendentam ir personāls ar darba pieredzi līdzīgu preču uzstādīšanā, pasūtītāja personāla apmācībā, tehniskajā apkopē un bojājumu vai kļūmju novēršanā vai tas apņemas šādu personālu nodrošināt.
- 4.3.4. Pretendenta piedāvātajam personālam, kurš veiks preču uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, Pasūtītāja personāla apmācību un tehnisko apkopi un bojājumu vai kļūmju novēršanu, papildus noteiktās prasības:
 - 4.3.4.1. Zināšanas un prasmes iegādājamo preču uzstādīšanā, pasūtītāja personāla apmācībā, tehniskajā apkopē un bojājumu vai kļūmju novēršanā.

4.4. Pretendentu iesniedzamie atlases dokumenti

Lai konstatētu atbilstību iepirkuma Nolikuma 4.1., 4.2., un 4.3. punktu prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti:

4.4.1. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz Pretendenta veidlapas, ka Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts (oriģināls);

4.4.2. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz Pretendenta veidlapas, ka Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālas apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus (oriģināls).

Pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieprasa no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālas apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus; šādu dokumentu (s) pieņem un atzīst, ja tas izdots ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

Pretendents ir tiesīgs iesniegt iepriekš minēto izziņu kopā ar piedāvājumu.

4.4.3. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (kopija);

4.4.4. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīta izziņa uz Pretendenta veidlapas par tā finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (oriģināls);

4.4.5. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 4.3.1. punktu, sagatavots atbilstoši 4.pielikumā „Pretendenta pieredzes apraksts” pievienotajai formai (oriģināls, Pretendenta parakstīts).

4.4.6. Vismaz 2 (divas) atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piegādājis iepirkuma priekšmetam līdzīgas preces un ir veicis šo preču uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi un bojājumu vai tehnisko kļūmju novēršanu un darbinieku apmācības (veicis kompleksu piegādi). Atsauksmes iesniedzamas par piegādēm, kas norādītas Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā pieredzes aprakstā (4.pielikums) un jānoformē atbilstoši likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

4.4.7. Pretendenta piedāvātā personāla dzīvesgājuma aprakstu (CV), kas sagatavots atbilstoši 5.pielikumā norādītajai formai, un izglītības dokuments/-i un/vai apmācību sertifikāts/-i un pieredzes apraksts, kas apliecina piedāvātā personāla zināšanas un prasmes iegādājamo preču uzstādīšanā, pasūtītāja personāla apmācībā, tehniskajā apkopē un bojājumu vai kļūmju novēršanā.

4.4.8. Apliecinājums un pierādījumi, ka konkrētajām pretendenta piegādātajām precēm tiek nodrošināta ražotāja garantija un ka pretendents ir izpildījis visus objektīvi nepieciešamos priekšnosacījumus šādas garantijas iegūšanai (pierādījumi, ka pretendents spēj nodrošināt pirkuma apliecinājošo dokumentu un ražotāja garantijas talonu /kartiņu/ uzrādīšanu). Informācija par konkrētās pretendenta piegādātās preces ražotāja autorizētiem servisa centriem.

4.5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 4.5.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai;
- 4.5.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas;
- 4.5.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
 - 4.6.3.1. tehnisko piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
 - 4.6.3.2.sarakstu ar Pretendenta piedāvātajiem atbildīgajiem speciālistiem, kas sniedz skaidru un nepārprotamu informāciju par līguma izpildē iesaistīto personālu un tā veicamajiem uzdevumiem;
 - 4.6.3.3. piegādes izpildes laika grafiku (no līguma noslēgšanas brīža līdz preču nodošanai ekspluatācijā);
 - 4.6.3.4. Pretendenta piedāvājumu preču garantijai, tehniskai apkopei un bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanai, personāla apmācībām un instrukciju nodrošinājumam.

4.6. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 4.6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai formai;
- 4.6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas;
- 4.6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu ir jāiesniedz Latvijas valsts latos (LVL) un tajā ir iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto preču piegādi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Komisijas locekļi veic individuālo vērtēšanu, kuras rezultāti tiek apkopoti kopsavilkumā.
- 5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
 - 5.1.2.1. Vērtēšanas **1. posms** – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājuma noformējums ir atbilstošs, komisija lemj par tā turpmāku izvērtēšanu 2.posmā, pretējā gadījumā tas var tikt noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.
 - 5.1.2.2. Vērtēšanas **2. posms** – Pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 4.1., 4.2., 4.3., un 4.4. punktos norādītajām prasībām. Ja pretendents atbilst atlases prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 3.posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.

5.1.2.3. Vērtēšanas **3. posms** – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic novērtējot, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.5. punktā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums atbilst prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 4.posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.

5.1.2.4. Vērtēšanas **4. posms** – Piedāvājuma izvēle:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

Iepirkuma komisija nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** atbilstoši nolikuma 6.pielikumam “Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā **saimnieciski visizdevīgākais**, atzīst par uzvarētāju iepirkumā. Komisija pārbauda, vai piedāvātā cena atbilst pasūtītāja Projekta budžeta finanšu iespējām.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo;

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota;

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas;

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.2. Lēmuma publicēšana

6.2.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu publikācijai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par izraudzīto pretendentu, veic citas Publisko iepirkumu likuma 8¹ pantā paredzētas darbības.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, vai arī nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem

jautājumiem pēc iespējas ātrāk līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētie piegādātāji laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir uzdevuši jautājumus par iepirkuma nolikumu.

- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt šī nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu.
- 9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.
- 9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma.
2. pielikums. Tehniskā piedāvājuma forma.
3. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma.
4. pielikums. Pretendenta pieredzes apraksta forma.
5. pielikums. CV forma.
6. pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība.
7. pielikums. Līguma projekts.

1. pielikums

Iepirkuma „ Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

**Daugavpils 1.rodvidusskolai
Mendeļeva iela 1, Daugavpils, LV-5410**

1.pielikums - PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

(Iepirkuma nosaukums)

(Iepirkuma identifikācijas numurs)

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā (*Iepirkuma nosaukums*) (*Iepirkuma identifikācijas numurs*);
2. Apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības;
3. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
5. Apliecinā, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

2. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

**Daugavpils 1.rodvidusskolai
Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV-5410**

2.pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam
(„Iepirkuma nosaukums”)
(Iepirkuma identifikācijas Nr.)

1. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai:

Nr.p.k.	Prece (nosaukums)	Pretendenta tehniskais piedāvājums	Vienība	Piedāvātais vienību skaits	Piedāvātais garantijas termiņš (mēnešos)

2. Informācija par Pretendenta personālu, kas būs tieši iesaistīts piegādes īstenošanā:

Nr.p.k.	Uzdevumi, kuru izpildē darbinieks būs iesaistīts	Atbildīgā speciālistā vārds, uzvārds
1.	Uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā	
2.	Pasūtītāja personāla apmācības	
3.	Tehniskā apkope garantijas termiņa laikā	
4.	Bojājumu vai tehnisko kļūmju novēršana garantijas termiņa laikā	

3. Piegādes izpildes laika grafiks (no līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā):

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Ilgums
1.	Piegāde (dienās no līguma noslēgšanas brīža)	... dienas
2.	Uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā (dienās no piegādes brīža)	... dienas
	Izpildes ilgums (dienās) no līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā kopā	... dienas

4. Pretendenta piedāvājums preču garantijas termiņa ilgumam, garantijas nosacījumiem, tehniskai apkopei un bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanai, personāla apmācībām un lietotāja instrukciju nodrošinājumam:

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Informācija par to, vai tiek nodrošināta Pasūtītāja prasību izpilde
1.	Garantijas termiņš (mēnešos no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža)	... mēneši
2.	Aprīkojuma bojājuma vai tehniskas kļūmes gadījumā, kas noticis garantijas periodā no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kura rezultātā aprīkojumu nav bijis iespējams izmantot, garantijas termiņš tiek pagarināts par šo dienu skaitu (tiek vai netiek nodrošināts)	Tiek nodrošināts/netiek nodrošināts (atstāt atbilstoši)
3.	Aprīkojuma neatgriezeniska bojājuma gadījumā garantijas termiņa laikā, kas noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ (gadījums, kura rezultātā aprīkojumu nav iespējams atjaunot turpmākai izmantošanai, izņemot ārējo apstākļu ietekmē radušos neatgriezenisku bojājumu), aprīkojuma pilnīga nomaiņa (tiek vai netiek nodrošināts)	Tiek nodrošināts/netiek nodrošināts (atstāt atbilstoši)
4.	Aprīkojuma tehniskā apkope garantijas termiņa laikā: - tehniskā apkope tiek veikta instrumentiem, kuriem nepieciešama regulācija; - tehniskā apkope tiek veikta atbilstoši ražotāja instrukcijai, bet ne retāk kā vienu reizi 12 mēnešu periodā; - tehnisko apkopi veic kvalificēts speciālists (tiek vai netiek nodrošināts)	Tiek nodrošināts/netiek nodrošināts (atstāt atbilstoši)
5.	Bojājumu vai tehnisko kļūmju novēršana: - atbildes laiks uz paziņojumu par aprīkojuma bojājumu vai kļūmi aprīkojuma darbībā (apstiprinājuma nosūtīšana par paziņojuma saņemšanu): ne ilgāk par 4 stundām pēc paziņojuma saņemšanas; - bojājuma vai tehniskās kļūmes novēršanas uzsākšanas laiks: ne ilgāk par 48 stundām pēc apstiprinājuma par paziņojuma saņemšanu nosūtīšanas; - bojājuma vai tehniskās kļūmes novēršanu veic kvalificēts speciālists (tiek vai netiek nodrošināts)	Tiek nodrošināts/netiek nodrošināts (atstāt atbilstoši)
6.	Pasūtītāja personāla apmācības (apmācību stundu skaits) (tiek vai netiek nodrošināts, ja attiecināms) . Jānorāda arī piedāvātais apmācību stundu skaits (<i>kopējais apmācību stundu skaits</i>).	Tiek nodrošināts/netiek nodrošināts, apmācību stundu skaits
7.	Aprīkojumam nodrošināta lietotāja instrukcija 2 drukātos eksemplāros un elektroniskā formātā latviešu un/vai angļu valodā (tiek vai netiek nodrošināts) . Jānorāda valoda un eksemplāru skaits.	... eksemplāri LV ... eksemplāri EN ... elektroniski

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

3. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

**Daugavpils 1. arodvidusskolai
Mendeļeva iela 1, Daugavpils, LV-5410**

3.pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam

(„Iepirkuma nosaukums”)
(Iepirkuma identifikācijas Nr.)

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas preču vienības un ar to piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi, bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanu un Pasūtītāja personāla apmācībām (ja attiecināms) saistītās izmaksas. Visas cenas jānorāda latos, PVN jāizdala atsevišķi.

Nr.p .k.	Prece (nosaukums)	Vienība	Vienību skaits	Vienības cena LVL, bez PVN	Līgumcena LVL, bez PVN
1.					
2.					
	KOPĀ bez PVN				
	PVN (... %)				
	SUMMA KOPĀ:				

Summa vārdiem:

Pretendents apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar preču, kas tiek iepirktas iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, iegādi (piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi, bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanu un Pasūtītāja personāla apmācībām (ja attiecināms)) saistītās izmaksas.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

4. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

**Daugavpils 1.rodvidusskolai
Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV-5410**

4.pielikums - PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Pretendenta veikto piegāžu kopā piegādāto preču uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi, bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanu un Pasūtītāja personāla apmācībām saraksts iepirkumam

(„Iepirkuma nosaukums”)
(Iepirkuma identifikācijas Nr.)

Nr.p .k.	Informācija par pasūtītāju, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasta adrese	Piegādātās preces un/vai preču grupas nosaukums	Ar piegādāto preču uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi, bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanu un Pasūtītāja personāla apmācībām saistītais apraksts	Līguma izpildes periods (no gggg.mm.– līdz gggg.mm.)

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 2 (divas) atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piegādājis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgas preces un ir veicis šo preču piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, tehnisko apkopi un bojājumu vai tehnisko kļūmju novēršanu un Pasūtītāja personāla apmācības (ja attiecināms) - veicis kompleksu piegādi.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

5. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

5.pielikums – IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Uzdevumi piegādes izpildē:

Kontaktinformācija:

Tālruna numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

Valodu prasmes:

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, ļoti labi, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Nosaukt.

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF;
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - *papildināt pēc vajadzības.*

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

6. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

6.pielikums - SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA

NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena LVL bez PVN (Cn)	60 punkti
2.	Kopējais izpildes ilgums (dienās) no līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā (ne īsāks par 30 kalendārām dienām) (Tn)	20 punkti
3.	Garantijas termiņš (mēnešos no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža) (ne mazāk par 24 mēnešiem) (G)	20 punkti
	KOPĀ	100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. Cena tiek vērtēta, pamatojoties uz Pretendenta Finanšu piedāvājumā ietverto informāciju. Punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$C_n = [\text{cenas īpatsvars}] \times (F_{\min}/F), \text{ kur}$$

C_n – cenas novērtējuma rezultāts;

[Cenas īpatsvars] – cenai noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits;

F_{\min} – lētākā piedāvātā līgumcena;

F – vērtējamā piedāvājuma līgumcena.

Pretendents, kuram ir viszemākā piedāvājuma cena, saņem max 60 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk.

2.2. Izpildes ilgums (dienās) no līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā tiks vērtēts, pamatojoties uz Pretendenta Tehniskā piedāvājuma 3.punktā ietverto informāciju. Punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$T_n = T_x / T_y \times P, \text{ kur}$$

T_n = iegūto punktu skaits

T_x ir īsākais izpildes termiņš (dienās),

T_y ir vērtējamā piedāvājuma izpildes termiņš (dienās),

P ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktais kopējais izpildes ilgums tiek vērtēts dienās, t.i., piedāvājums ar vismazāko piedāvāto dienu skaitu saņem max 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par termiņa pagarinājumu.

2.3. Garantijas ilgums (mēnešos no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža) no līguma noslēgšanas/parakstīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā/pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanai tiks vērtēts, pamatojoties uz Pretendenta Tehniskā piedāvājuma 4.punktā ietverto informāciju. Punktu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$G_n = G_y / G_x \times P$, kur

G_n = iegūto punktu skaits

G_x ir garākais garantiju termiņš (mēnešos)

G_y ir vērtējamā piedāvājuma garantijas termiņš (mēnešos)

P ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktā garantija tiek vērtēta mēnešos, t.i., pretendents, kurš piedāvā vislielāko garantijas laiku, saņem max 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk.

2.4. Kopējais punktu skaits katram piedāvājumam tiks noteikts, izmantojot šādu formulu:

$R = C_n + T_n + G_n$, kur:

R – piedāvājuma gala novērtējums (punktos);

C_n – cenas novērtējuma rezultāts;

T_n – izpildes ilgums;

G_n – garantijas termiņš.

2. Maksimālais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumu komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).
3. Novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija, kas tiks novērtēta, iepirkuma komisijas locekļiem to vērtējot individuāli. Pretendenta piedāvājuma kvalitātes punkti tiek noteikti kā vidējais aritmētiskais no visiem iepirkuma komisijas locekļu vērtējumos norādītajiem piedāvājuma kvalitātes vērtēšanas punktiem. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot, pamato savu lēmumu, kur tas ir nepieciešams.
4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

7. pielikums

Iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, nolikumam

7.pielikums - LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

ERAF līdzfinansētā projekta

„Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils 1. arodvidusskolā” 25.08.2010. Vienošanās Nr. 2010/0152/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/044, iepirkuma „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, identifikācijas Nr. 1AVS 2011/3 ERAF, ietvaros

Daugavpilī,

20__ .gada _____

Daugavpils 1. arodvidusskola, reģ. Nr. _____ tās _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz _____, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti PUSES,

pamatojoties uz Daugavpils 1. Arodvidusskolas iepirkumu komisijas 2011.gada _____ - lēmumu par piegādātāja izvēli iepirkuma, identifikācijas Nr. _____ ERAF, „Iekārtu, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana šuvēju mācību darbnīcā un kabinetā”, ietvaros, kas tika īstenots saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS) par preču piegādi Daugavpils 1. arodvidusskolai Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils 1. arodvidusskolā”, par kura īstenošanu 2010.gada 25.augustā ir parakstīta Vienošanās Nr. 2010/0152/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/044 (turpmāk tekstā – VIENOŠANĀS) starp Daugavpils 1. arodvidusskolu un Valsts izglītības attīstības aģentūru.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas piegādāt preces: _____ Daugavpils 1. arodvidusskolas vajadzībām (turpmāk tekstā - Preces) saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu LĪGUMA 1.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

Preču piegāde ietver arī preču uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, garantiju, Pasūtītāja darbinieku apmācību, tehnisko apkopi un bojājumu un tehnisko kļūmju novēršanu, kas tiek veikts saskaņā ar IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu.

1.2. IZPILDĪTĀJS piegādā Preces Daugavpilī. IZPILDĪTĀJS vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms faktiskās piegādes saskaņo ar PASŪTĪTĀJU konkrēto piegādes adresi.

1.3. IZPILDĪTĀJS, papildus uzņemtajām saistībām uzņemas atbildību par riskiem, kas var iestāties LĪGUMA izpildes laikā.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS ir spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas PUSES, līdz brīdim, kad PUSES ir izpildījušas ar šo LĪGUMU uzņemtās saistības pilnā apmērā, _____ dienu laikā *(tiks norādīts atbilstoši izvēlētai Pretendenta piedāvājumā noteiktajam izpildes termiņam).*

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu šī LĪGUMA 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt IZPILDĪTĀJA piegādāto un uzstādīto Preču pieņemšanu. PASŪTĪTĀJS pieņem IZPILDĪTĀJA piegādātās Preces ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apņemas izmantot Preces atbilstoši to ekspluatācijas noteikumu prasībām.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi sniegt informāciju IZPILDĪTĀJAM Preču piegādes un uzstādīšanas veikšanai: saskaņot piegādes adresi, laiku, informēt par stāvu, telpas numuru.
- 3.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par LĪGUMA izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 3.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma, nav pildījis LĪGUMA saistības norādītajos termiņos un apjomos.
- 3.7. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu _____, tālr. _____, e-pasts: _____, un _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Preču piegādi saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto piedāvājumu. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka Preces atbilst PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvantitātes un kvalitātes prasībām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Preču garantijas saistību izpildi no Preču pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz garantijas termiņa izbeigšanās dienai.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS apņemas pagarināt to Preču garantijas termiņu, kurām garantijas termiņa laikā ir radušies bojājumi vai tehniskas kļūmes no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ. Garantijas termiņš tiek pagarināts par to dienu skaitu, kurās bojājuma vai tehniskas kļūmes iestāšanās un novēršanas rezultātā konkrēto Preci vai Preces nav bijis iespējams izmantot.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS apņemas garantijas termiņa laikā nodrošināt jebkādu bojājumu vai tehnisko kļūmju, kas notikuši no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru rezultātā kādu no Precēm nav bijis iespējams izmantot, novēršanu.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apņemas garantijas laikā nodrošināt regulāru Preču tehnisko apkopi atbilstoši ražotāja noteiktajām tehniskās apkopes prasībām un atbilstoši savam iesniegtajam piedāvājumam, kas ir pievienots šim LĪGUMAM un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apņemas Preces vai vairāku Preču neatgriezeniska bojājuma gadījumā garantijas termiņa laikā, kas noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ (gadījums, kura rezultātā Preci nav iespējams atjaunot turpmākai izmantošanai, izņemot ārējo apstākļu ietekmē radušos neatgriezenisku bojājumu), visu neatgriezeniski bojāto Preču pilnīgu nomaiņu pret jaunām, līdzvērtīgām Precēm.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
- 4.8. IZPILDĪTĀJS, veicot piegādi, apņemas nodrošināt Preču iepakojuma utilizāciju videi draudzīgā veidā par saviem līdzekļiem.
- 4.9. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.
- 4.10. Ar šī LĪGUMA parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka izprot LĪGUMA noteikumus un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie speciālisti un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos noteikto pienākumu un saistību izpildei.
- 4.11. IZPILDĪTĀJS nodod Preces PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu, uz kura pamata IZPILDĪTĀJS izraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM preču pavadzīmi-rēķinu, kurā ir norādīti ERAF līdzfinansētā projekta rekvizīti.
- 4.12. IZPILDĪTĀJS nozīmē par LĪGUMĀ noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – IZPILDĪTĀJA kontaktpersona), tālruna Nr.:, e-pasts:

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. LĪGUMA summa:
- 5.1.1. bez PVN ir Ls _____ (_____ lati un _____ santīmi);
 - 5.1.2. PVN ... % ir Ls _____ (_____ lati un _____ santīmi);
 - 5.1.3. LĪGUMA summa kopā ar PVN sastāda Ls _____ (_____ latu 00 santīmu).
- 5.2. LĪGUMA kopējā summa ietver: Preču cenu; Preču piegādes izdevumus līdz Pasūtītāja piegādes adresei, (t.sk. transporta, krāvēju, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preču fizisku nogādāšanu uzstādīšanas vietā); uzstādīšanas izmaksas; Pasūtītāja personāla apmācību izmaksas; Preču garantijas termiņa saistību izpildes izmaksas, tajā skaitā arī tehniskās apkopes izmaksas, jebkurus citus izdevumus, kas IZPILDĪTĀJAM radušies saistībā ar LĪGUMA saistību izpildi.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
- 5.3.1. Avansa maksājumu līdz 20 % apmērā bez PVN - Ls (..... lati ...santīmi) un PVN ... % Ls (..... lati ...santīmi), PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJAM 90 (deviņdesmit) darba dienu laikā no LĪGUMA parakstīšanas un pareizi noformēta avansa maksājuma rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas brīža. Par avansa maksājuma rēķina saņemšanas brīdi tiek uzskatīts datums, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis pareizi noformētu avansa maksājuma rēķina oriģinālu.
 - 5.3.2. Gala maksājumu atlikušās LĪGUMA summas apmērā bez PVN - Ls (..... lati ...santīmi) un PVN ...% Ls (..... lati ...santīmi), PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJAM 90 (deviņdesmit) darba dienu laikā pēc preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un preču pavadzīmes – rēķina apstiprināšanas.
- 5.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar šī LĪGUMA 9.punkta nosacījumiem, ir aprēķinājis un pieprasījis IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, bet IZPILDĪTĀJS šo maksu nav apmaksājis līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai un rēķina par veikto piegādi izrakstīšanai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt no norēķina summas aprēķināto kavējuma maksu līdz brīdim, kad IZPILDĪTĀJS ir pārskaitījis aprēķināto kavējuma maksu uz PASŪTĪTĀJA norādīto bankas kontu.

6. PREČU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. LĪGUMA 1.1.punktā un IZPILDĪTĀJA tehniskajā piedāvājumā nosauktās Preces tiek uzskatītas par piegādātām datumā, kad PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS ir parakstījuši Preču pieņemšanas-nodošanas aktu, kas tiek parakstīts kā viens dokuments par visu piegādājamo Preču kopumu.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt to kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja Preces neatbilst šī LĪGUMA prasībām un nosacījumiem, Pasūtītājs var atteikties parakstīt preču pieņemšanas - nodošanas aktu un ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no preču pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas informē IZPILDĪTĀJU par atteikuma iemesliem un norāda termiņu, līdz kuram IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina LĪGUMA saistību izpilde par saviem līdzekļiem. Atteikums parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu neatbrīvo PUSES no noslēgtā LĪGUMA saistību izpildes.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par piegādājamo Preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz to nodošanai Pasūtītājam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām sakarā ar šī LĪGUMA noteikumu pārkāpumu, ja IZPILDĪTĀJS tajos vainojams.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 8.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no PUSĒM – telefona vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUSU saprātīgai kontrolei. LĪGUMA izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām uz laiku

līdz 2 (diviem) mēnešiem.

- 8.2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 8.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9. KAVĒJUMA MAKSA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 9.1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiekļaujas LĪGUMĀ paredzētajā Preču piegādes izpildes termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un pieprasīt, bet IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā apmaksāt kavējuma maksu, kas tiek noteikta 0,1% apmērā no kopējās LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu, bet nepārsniedzot 10% no kopējās līguma summas.
- 9.2. Kavējuma maksas rēķina saņemšana un apmaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no LĪGUMĀ atrunāto saistību izpildes.
- 9.3. Šī LĪGUMA 9.1.punktā noteiktais kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, kas ir atrunāti šī LĪGUMA 8.punktā.
- 9.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJAM atlīdzināt zaudējumus, kurus tas ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis šī LĪGUMA ietvaros.
- 9.5. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nokavē šī līguma 5.3.1. un 5.3.2. punktus noteiktos maksājuma termiņus, tad PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, kas tiek noteikta 0,1% apmērā no neapmaksātās LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu, bet nepārsniedzot 10% no kopējās līguma summas.

10. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 10.2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 10.3. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Parakstot šo LĪGUMU, PUSES apliecina, ka pildīs šī LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA parakstīšanas brīža, un, ka šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.
- 10.5. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo LĪGUMU, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī LĪGUMA eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.

11. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 11.1. LĪGUMS stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas PUSES un ir spēkā līdz PUŠU līgumsaistību pienācīgai izpildei vai brīdim, kad LĪGUMS tiek izbeigts šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 11.2. LĪGUMU pirms termiņa var izbeigt PUSĒM savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

12. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 12.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta LĪGUMĀ, vai citu adresi, ko attiecīgā Puse paziņojusi otrai Pusei šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā (darba laikā), kur nosūtīšanu apliecina e-pasta izdruka ar norādītu nosūtīšanas laiku. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem 3. (trešajā) dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 12.3. Jebkurš LĪGUMA pielikums, kuru ir parakstījušas abas puses, ir uzskatāms par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu. LĪGUMA 1.pielikumu un 2.pielikumu pievieno LĪGUMAM tādā formā un veidā, kādā tie tikuši iesniegti.

- 12.4. LĪGUMA pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES, izņemot 1.pielikumu un 2.pielikumu, kas pievienoti LĪGUMAM tādā formā un veidā, kā tikuši iesniegti, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar LĪGUMA priekšmetu un VIENOŠANOS, un uzskatāmi par neatņemamu LĪGUMA sastāvdaļu.
- 12.5. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā LĪGUMA pielikums netiek gatavots.
- 12.6. LĪGUMS sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.7. Ar LĪGUMA izpildi un PAKALPOJUMA sniegšanu saistītajos dokumentos, aktos un rēķinos jānodrošina atbilstību vizuālās identitātes prasībām, jānorāda Projekta nosaukums, Vienošanās numurs, iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs, atsauce „Projektu līdzfinansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds”, rēķinos, aktos - attiecīgais līguma punkts.
- 12.8. LĪGUMA pielikumi:
1.pielikums: „IZPILDĪTĀJA iesniegtais piedāvājums”

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN NORĒĶINU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Daugavpils 1. arodvidusskola
Reģ.Nr. _____
Mendeļejeva iela 1, Daugavpils, LV - 5410
Valsts kase
Kods TREL22
Konts: _____

IZPILDĪTĀJS

Reģ.Nr. _____

Kods: _____
Konts: _____

Z.V.

Z.V.